

U M O W A Nr SGO.6140.19.2022

zawarta w dniu 30 grudnia 2022 r. w Urzędzie Gminy Piątnica pomiędzy:
GMINĄ PIĄTNICA z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, ul. Stawiskowska 53, 18 – 421
Piątnica Poduchowna, NIP 718-20-32-847, REGON 450669973, reprezentowaną przez:
Artura Wierzbowskiego – Wójta Gminy Piątnica
zwanym dalej „Zamawiającym”
przy kontrasygnacie:
Katarzyny Chilińskiej -Skarbnika Gminy Piątnica
a
Firmą Usługowo-Handlową CANIS
reprezentowaną przez:
Wiesławę Rykowską zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający zleca – w trybie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (niestosowanie przepisów ustawy – zamówienie poniżej 130 000,00 złotych) oraz Zarządzenia nr 13.2021 Wójta Gminy Piątnica z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydatkowania środków publicznych dla zamówień o wartości szacunkowej netto poniżej 130 000 złotych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa „Odłów, transport oraz zapewnienie opieki i utrzymania w schronisku bezdomnym zwierzętom pochodzącym z terenu gminy Piątnica w 2023 r.”.
2. Umowę zawartą na czas określony, tj. od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wyłapywanie w ciągu 48 godzin od zgłoszenia przez pracownika Urzędu Gminy w sposób humanitarny bezdomnych i pozostawionych bez opieki psów z terenu gminy Piątnica i niezwłoczne przewiezienie bezdomnych zwierząt do schroniska środkami transportu przystosowanymi do tego celu,
 - b) dokonanie odłowu psa, który pogryzł człowieka i dostarczenie go do lekarza weterynarii w celu podania obserwacji, w trybie natychmiastowym, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od zgłoszenia zawiadomienia,
 - c) zapewnienie wyłapanym i przetrzymywanym w schronisku psom kompleksowej opieki weterynaryjnej, właściwego traktowania i karmienia,
 - d) usypianie ślepych miotów,
 - e) prowadzenie ewidencji elektronicznej przyjmowanych i wydawanych psów wraz z numerami wszczepionych elektronicznych identyfikatorów tzw. czipów (szczenięta czipowane będą po ukończeniu 3-go miesiąca życia),
 - f) wykonywanie szczepień psów zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi,
 - g) przeprowadzanie sterylizacji i kastracji wszystkich psów przebywających w schronisku; w przypadku szczeniąt kastracja może być przeprowadzona po osiągnięciu 3-go miesiąca życia, sterylizacja natomiast po osiągnięciu 6-go miesiąca życia. Kastracja lub sterylizacja może być przeprowadzona po 14 dniowym przetrzymaniu odłowionych psów w schronisku,
 - h) czipowanie na bieżąco bezdomnych zwierząt trafiających do schroniska z terenu gminy Piątnica,

- i) Wykonawca w godzinach funkcjonowania schroniska, określonych w regulaminie schroniska, umożliwi osobom fizycznym adopcję przetrzymywanych tam psów.
2. Wykonawca wraz ze szkołami oraz pozarządowymi organizacjami zajmującymi się ochroną i opieką nad zwierzętami oraz wolontariuszami będzie:
 - a) promować prawidłowe postawy i zachowania człowieka w stosunku do zwierząt poprzez prowadzenie prelekcji w szkołach, akcji plakatowych oraz umożliwi dla wycieczek szkolnych zwiedzenie schroniska,
 - b) promować w lokalnych mediach tematykę z zakresu opieki i ochrony zwierząt oraz prowadzić poszukiwania dla nich nowych właścicieli.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia strony internetowej, na której systematycznie będą umieszczane zdjęcia psów przebywających w schronisku.
4. Wykonawca prowadzić będzie intensywne działania adopcyjne mające na celu przekazanie psów nowym właścicielom (opiekunom).
5. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu na bieżąco informacje do umieszczania na stronie internetowej Gminy Piątnica z krótkim opisem i zdjęciami odłowionych zwierząt, które mogą być adoptowane.
6. Wykonawca będzie zawierał umowy z osobami adoptującymi zwierzęta.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca ma obowiązek wystąpić do Wójta Gminy Piątnica z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, jeżeli takiego zezwolenia nie posiada.
8. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji przyjętych zwierząt z terenu Gminy Piątnica oraz przekazywanie Zamawiającemu wraz z Fakturą Vat następujących informacji miesięcznych:
 - ilość zwierząt odłowionych i umieszczonych w schronisku wraz z podaniem dat i miejsca ich odłowienia, numeru identyfikacyjnego (czipów), numeru boks, ilość przebywających psów w schronisku,
 - zestawienie miesięczne pobytu każdego psa w schronisku z dokładnością do 1 dnia w celu wyliczenia dopłaty do wyżywienia,
 - ilość zwierząt oddanych do adopcji i padłych (poddanych eutanazji),
 - ilość wykonanych zabiegów sterylizacji i kastracji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wejścia na teren schroniska w każdym czasie w celu kontroli zgodności realizacji usługi z zapisami umowy. Na żądanie Wykonawca udostępni dokumenty dotyczące wykonanych zabiegów weterynaryjnych oraz pochodzenia karmy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Piątnica na 2022 r.
11. Wykonawca zapewni całodobowy kontakt ze schroniskiem pod podany w ofercie numer telefonu.
12. W przypadku konieczności przetransportowania psów będących w innych schroniskach Wykonawca zapewnia transport i opiekę nad przejętymi psami w ramach kosztów wykonania umowy.

§ 3

1. Usługa wyłapywania bezdomnych i pozostawionych bez opieki psów wykonywana będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753).
2. Z chwilą odłowienia psa Wykonawca przejmuje obowiązek zapewnienia mu opieki wynikającej z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt

(Dz.U. z 2022 r. poz. 572) w szczególności przetrzymywania go w schronisku spełniającym wymagania zgodne z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657).

§ 4

1. Strony ustalają, że wyłapanie bezdomnych psów będzie następowało w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt a) i b) niniejszej umowy, po telefonicznym lub emailowym zgłoszeniu przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Piątnica, który wskaże Wykonawcy lokalizację bezdomnego psa.
2. W przypadkach szczególnych (pogryzienie, podejrzenie o wściekliznę, zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców Gminy) odłów będzie prowadzony w trybie natychmiastowym, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od zgłoszenia zawiadomienia.
3. Fakt przeprowadzenia odłowu z wpisaniem ilości, rasy psów, miejsca i daty odłowu będzie każdorazowo potwierdzany przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Piątnica, wraz z załączeniem dokumentacji fotograficznej.
4. Wykonawca zapewnia całodobowy kontakt pod numerem telefonu: 603703468
5. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy jest : Wiesława Rykowska e-mail: schroniskocanis@gmail.com.
6. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego jest: Agnieszka Barbara Modzelewska (86)2152162 e-mail a.modzelewska@gminapiatnica.pl.

§ 5

1. Odbiór psów ze schroniska przez właścicieli może nastąpić po odbyciu 14 dniowej kwarantanny.
2. W przypadku nieustalenia właściciela lub niezgłoszenia się przez niego do schroniska w ciągu 14 dni od dnia umieszczenia psa w schronisku, może być on przeznaczony do adopcji.
3. Do adopcji mogą być wydawane psy tylko zaczipowane i wysterylizowane/ wykastrowane na podstawie wypełnionych dokumentów określonych w regulaminie schroniska uzgodnionym z Zamawiającym oraz zaszczepione z aktualną książeczką zdrowia.
4. Przekazywanie do adopcji szczeniąt do 3-go miesiąca życia bez czipowania i zabiegów kastracji/sterylizacji może odbywać się tylko po wcześniejszej pozytywnej decyzji lekarza weterynarii.
5. Wykonawca nie będzie pobierał opłat za przyjęcie psa do adopcji od nowych opiekunów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do adopcji, co najmniej 30 % psów.

§ 6

1. Na cenę zamówienia składa się:
 - a) Cena za przyjęcie jednego psa do schroniska wraz z odłowieniem, transportem, sterylizacją lub kastracją, czipowaniem oraz zapewnieniem niezbędnej opieki (opłata jednorazowa),
Netto: 2200,00 zł, słownie: dwa tysiące dwieście złotych,
Podatek VAT 23 %, słownie pięćset sześć złotych,
Brutto: 2706 zł, słownie: dwa tysiące siedemset sześć złotych.
 - b) Dopłata do wyżywienia jednego psa za dzień pobytu w schronisku (opłata miesięczna),
Netto: 1,20 zł, słownie: jeden złoty 20/100,

Podatek VAT 23 %, słownie dwadzieścia osiem groszy,
Brutto: 1,48 zł, słownie: jeden złoty 40/100.

- c) Cena za gotowości do wykonania usługi (opłata miesięczna).
Netto: 700,00 zł, słownie: siedemset złotych,
Podatek VAT 23 %, słownie sto sześćdziesiąt jeden złotych,
Brutto: 861,00 zł, słownie: osiemset sześćdziesiąt jeden złotych.

2. Wynagrodzenie płatne będzie:

z dołu po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy nr 71 1500 1588 1215 8004 9998 0000 w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.

- a) Fakturę należy wystawić według poniższego wzoru:

Nabywca:

Gmina Piątnica, 18-421 Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 53, NIP 718-20-32-847,
Odbiorca:

Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.

- b) Wraz z fakturą Wykonawca przedkłada następujące zestawienia:

- ilość psów odłowionych oraz przewiezionych do schroniska wraz z podaniem dat i miejsc odłowu oraz rasy odłowionego psa,
- zestawienie miesięczne pobytu każdego psa w schronisku z dokładnością do 1 dnia w celu wyliczenia dopłaty do wyżywienia,
- ilość psów przebywających w schronisku z terenu gminy Piątnica,
- ilość psów oddanych do adopcji,
- ilość psów poddanych eutanazji i jej przyczyny,
- numerów elektronicznych identyfikatorów „czipów” wszczepionych odłowionym i przyjętym do schroniska bezdomnym psom z terenu gminy Piątnica,
- ilości wykonanych zabiegów sterylizacji i kastracji.

- c) W przypadku nie dołączenia do faktury informacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. b, należność za dany miesiąc zostanie wstrzymana do czasu jego dołączenia.

3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy odłowione zwierzęta z terenu Gminy Piątnica a nie oddane do adopcji zostają w schronisku w Kruszewie 34, a Zamawiający pokrywa koszt wyżywienia w wysokości 1,48 zł brutto za każdy dzień ich pobytu w schronisku.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie należytych warunków dla wyłapanych psów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania działalności Wykonawcy w zakresie objętym niniejszą umową.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ujawnionych podczas kontroli Zamawiający może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do chwili usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia istotnych warunków realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy bez wypowiedzenia, powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę listem poleconym.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne (z zastrzeżeniem ust. 3).

2. Stronom przysługuje prawo ich naliczenia w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dokonaniu odłowu psa w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 pkt a, b – 25,00 zł. za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 000,00 zł.
 - c) za każde stwierdzone rażące naruszenie postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł. brutto.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 000,00 zł.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 kodeksu cywilnego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. Używany przy wyłapywaniu bezdomnych i pozostawionych bez opieki psów urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia i zdrowia ani nie zadawać im cierpienia. Przy odławianiu psów wyłapujący może korzystać z urządzeń i środków ogólnie przyjętych takich jak: obroże, smycze, kagańce, kolczatki, klatki samołapki itp.
2. W przypadkach szczególnych takich jak odławianie psów agresywnych z objawami chorobowymi Wykonawca zobowiązany jest korzystać z urządzeń miotających środki obezwładniające zwierzęta, z zastrzeżeniem, iż środki te nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt, ani zadawać im cierpienia.

§ 10

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód poniesionych przy wykonywaniu umowy oraz z tytułu roszczeń osób trzecich.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu lub nazwy firmy.

§ 13

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14


1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Piątница z siedzibą w Piątнице Poduchownej, ul. Stawiskowska 53. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-4421 Piątница Poduchowna,
 - b) telefonicznie: (86) 216 24 76.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Łukasz Mertin. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: ochronadanych@gminapiatnica.pl lub listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątница Piątница. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Piątница.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Odbiorcami Państwa danych mogą być: Wójt Gminy Piątница, Rada Gminy Piątница, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - a) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
 - c) Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) Prawo do ograniczenia przetwarzanych danych;
 - e) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§ 15

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

WÓJT


mgr Artur Wierzbowski

Kontrasygnata

SKARBNIK GMINY


mgr Katarzyna Chylińska

Wykonawca


Hienowice Rybnorskie

Schronisko dla Bezdomnych
Zwierząt »CANIS«
Kruszewo 34, 07-440 Goworowo
tel. 8023977088, 803703488
NIP 758-001-10-52 REGON: 550089425 6

U M O W A Nr SGO.6143.116.2022

zawarta w dniu 30 grudnia 2022 r. w Urzędzie Gminy Piątnica pomiędzy:
Gminą Piątnica z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, ul. Stawiskowska 53, 18 – 421 Piątnica Poduchowna, NIP 7182032847, REGON 450669973, reprezentowaną przez Wójta Artura Wierzbowskiego, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,
przy kontrasygnacie:
Katarzyny Chilińskiej – Skarbnika Gminy Piątnica

a

lekarzem weterynarii Wojciechem Karpińskim właścicielem Lecznicy Małych Zwierząt, ul. Krótka 14, 18-400 Łomża, NIP 7181936357, REGON 200190365 zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzenia Nr 13.2021 Wójta Gminy Piątnica z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydatkowania środków publicznych o wartości szacunkowej netto poniżej 130 000 złotych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy dotyczącego:
 - 1) Kastracji, sterylizacji zwierząt domowych należących do osób/opiekunów mieszkających na terenie Gminy Piątnica przy pełnym poszanowaniu praw właścicieli zwierząt lub innych osób, pod których opieką zwierzęta pozostają, w sposób zgodny ze sztuką lekarską i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - 2) Zabiegi sterylizacji, kastracji wykonywane dla zwierząt posiadających właścicieli/opiekunów będą finansowane w 100 % przez Zamawiającego.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Termin zakończenia umowy może ulec skróceniu, w przypadku wcześniejszego wykorzystania środków finansowych.

§ 3

1. Wartość umowy wynosi ogółem 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych i zero groszy),
2. Strony uzgadniają, że Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wyliczone na podstawie cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym,
3. Ceny jednostkowe usług objętych niniejszą umową są cenami ostatecznymi obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany do wartości określonej § 3 ust. 1.



§ 4

1. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następowało w ciągu 14 dni na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury Vat i dołączonych do niej zestawień faktycznie wykonanych usług weterynaryjnych.
2. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy zwierzę po wykonaniu zabiegu będzie chorować z winy Wykonawcy (powikłań po zabiegu), zobowiązuje się on do leczenia zwierzęcia bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przed zabiegiem sterylizacji/kastracji należy poinformować właściciela/opiekuna o zaleceniach, jak opiekować się zwierzęciem po zabiegu.
5. Wykonawca ma obowiązek wykonywania zabiegów objętych przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, własną wiedzą i doświadczeniem, z zachowaniem standardów i dobrych praktyk weterynaryjnych, w sposób wykluczający cierpienie zwierząt. Zabieg sterylizacji/kastracji może być wykonany tylko u zwierząt zdrowych. Jeżeli lekarz stwierdzi, że dane zwierzę jest chore to ma prawo odmówić wykonania zabiegu.

§ 5

1. Zamawiający za wykonane usługi weterynaryjne zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w następującej wysokości:
 - 1) Sterylizacja kotki 200,00 zł/216,0 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
 - 2) Kastracja kocura 130,00 zł/140,40 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
 - 3) Sterylizacji suki:
 - a) do 25 kg 400,00 zł/432,0 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
 - b) od 25 kg do 35 kg 500,00 zł/ 540,00 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
 - c) powyżej 35 kg 550,00 zł/594,00 zł (cena jednostkowa netto/brutto);
 - 4) kastracja psa 270,00 zł/291,60 zł (cena jednostkowa netto/brutto).

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do płacenia wynagrodzenia na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy nr 86 8762 0009 0007 1651 2000 0010.
2. Do cen netto podanych w § 5 ust. 1 za poszczególne usługi należy doliczyć obowiązujący podatek VAT 8%.
3. Fakturę za zleconą i wykonaną usługę potwierdza pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za opiekę nad bezdomnymi zwierzętami.

§ 7

1. Każdej ze stron służy prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się przez wykonawcę z zadań określonych w niniejszej umowie.

§ 8

Za każde stwierdzenie naruszenia postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych).



§ 9

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Piątnica z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, ul. Stawiskowska 53. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna,
 - b) telefonicznie: (86) 216 24 76.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Łukasz Mertin. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: ochronadanych@gminapiatnica.pl lub listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Piątnica.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Odbiorcami Państwa danych mogą być: Wójt Gminy Piątnica, Rada Gminy Piątnica, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - a) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
 - c) Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) Prawo do ograniczenia przetwarzanych danych;
 - e) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§ 10

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638, z późn. zm.).

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§ 13

Umowę sporządzono w formie pisemnej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

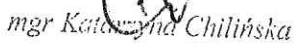
Zamawiający

Wykonawca


mgr Artur Wierzbowski

Kontrasynata

SKARBNIK GMINY


mgr Katarzyna Chilińska

LECZNICA MAŁYCH ZWIERZĄT
lek. wet Wojciech Karpiński
18-400 ŁOMŻA
ul. Krótka 14 tel. 86 216 64 39
tel. kom. 664 134 087 NIP: 718-193-63-57


Wojciech Karpiński
LEKARZ WETERYNARI
specjalista chirurg
18-400 Łomża ul. Krótka 14
tel. 664-134-087

U M O W A Nr GPT.6143.115.2022

zawarta w dniu 30 grudnia 2022 r. w Urzędzie Gminy Piątnica pomiędzy:

Gminą Piątnica z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, ul. Stawiskowska 53, 18 – 421 Piątnica Poduchowna, NIP 7182032847, REGON 450669973, reprezentowaną przez Wójta Artura Wierzbowskiego, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie:

Katarzyny Chilińskiej – Skarbnika Gminy Piątnica

a

lekarzem weterynarii Wojciechem Karpińskim właścicielem Lecznicy Małych Zwierząt, ul. Krótka 14, 18-400 Łomża, NIP 7181936357, REGON 200190365 zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzenia Nr 13.2021 Wójta Gminy Piątnica z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydatkowania środków publicznych o wartości szacunkowej netto poniżej 130 000 złotych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z zakresu opieki weterynaryjnej nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Piątnica.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 dotyczą:
 - 1) Udzielania w nagłych przypadkach pomocy weterynaryjnej oraz zapewniania całodobowej opieki weterynaryjnej zwierzętom bezdomnym poszkodowanym w wyniku zdarzeń drogowych lub w innych przypadkach niecierpiących zwłoki, między innymi poprzez:
 - a) transport bezdomnego zwierzęcia do miejsca jego czasowego przetrzymywania (na czas leczenia),
 - b) zapewnienie miejsca czasowego przetrzymywania bezdomnego zwierzęcia na czas jego leczenia,
 - c) karmienie leczonego zwierzęcia do czasu przejścia go przez schronisko dla zwierząt,
 - d) prowadzenie profilaktyki oraz leczenia lekarsko-weterynaryjnego do czasu przejścia zwierzęcia przez schronisko dla zwierząt,
 - e) wykonywanie niezbędnych szczepień i zabiegów.
 - 2) usypianiu bezdomnych zwierząt poszkodowanych w wypadkach drogowych, których stan zdrowia jest bardzo ciężki i nie rokuje poprawy w celu zakończenia cierpień okaleczonego zwierzęcia;



- 3) usypianiu bezdomnych przewlekłe lub nieuleczalnie chorych zwierząt;
 - 4) usypianiu bezdomnych agresywnych psów stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego;
 - 5) usypianiu ślepych miotów pochodzących od bezpańskich psów i kotów wolno żyjących;
 - 6) utylizacji zwłok zwierząt poddanych eutanazji;
 - 7) sterylizację i kastrację wolno żyjących kotów,
 - 8) udzielania w nagłych przypadkach pomocy weterynaryjnej zwierzętom łownym - wolno żyjącym (dzikim);
 - a) stwierdzanie obrażeń u zwierząt wolno żyjących – dzikich oraz stwierdzanie innych potrzeb wymagających pomocy,
 - b) podejmowanie decyzji o dalszym postępowaniu ze zwierzęciem,
 - c) podejmowanie czynności w celu udzielenia pomocy zwierzętom.
3. Zlecenia usług dokonuje telefonicznie pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za opiekę nad bezdomnymi zwierzętami lub Policja.

§ 2

1. Wykonawca świadcząc usługi weterynaryjne wymienione w § 1 ust. 2 zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia miejsca czasowego przetrzymywania zwierzęcia na czas jego leczenia;
 - 2) używania aparatury, urządzeń i środków do chwytania i leczenia zwierząt oraz środków transportowych dostosowanych do przewozu zwierząt;
 - 3) prowadzenia na bieżąco ewidencji zwierząt, którym udzielono pomocy lekarsko - weterynaryjnej wraz z wykazem wykonanych zabiegów, a w przypadku wyjazdu do zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt – wskazanie miejsca i opis zdarzenia, rodzaju obrażeń zwierzęcia, opisu podjętych działań;
 - 4) przekazanie wraz z każdorazową fakturą VAT opisu działań podjętych w ramach wykonywanych zadań;
 - 5) telefonicznego powiadomienia (w godzinach pracy Urzędu Gminy Piątница) przedstawiciela Zamawiającego o podjęciu działań na zgłoszenie Policji;
 - 6) stałego współdziałania z przedstawicielem Zamawiającego, koordynującym i nadzorującym realizację przedmiotowego zadania;
 - 7) przestrzegania przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2020 r. poz. 1421 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753), ustawy z dnia 13 września



1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, z późn. zm.).

§ 3

1. Zamawiający za wykonane usługi weterynaryjne zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w następującej wysokości:

- 1) badanie ogólnego stanu zdrowia zwierzęcia przewiezonego do lecznicy 60,00 zł / 64,80 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
- 2) wizyta poza gabinetem weterynaryjnym 70 zł/ 75,60 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
- 3) dojazd na miejsce zdarzenia (cena za przejechany 1 km) 5,00 zł/5,40 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
- 4) transport zwłok lub żywego zwierzęcia 70,00 zł/75,60 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
- 5) szczepienie przeciwko wściekliźnie 30,00 zł/32,40 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
- 6) odpchlenie kota 20,00 zł/ 21,60 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
- 7) odpchlenie psa:
 - a) do 10 kg 23,00 zł/ 24,84 zł (cena jednostkowa netto/brutto)
 - b) od 11 do 20 kg 25,00 zł/27,00 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
 - c) od 21 do 40 kg 28,00 zł/30,24 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
 - d) od 41 kg 30,00 zł/32,40 zł (cena jednostkowa netto/brutto).
- 8) odrobaczenie kota i szczenięcia do 3-go miesiąca życia 20,00 zł/21,60 zł (cena jednostkowa netto/brutto);
- 9) odrobaczenie psa:
 - a) do 10 kg 15,00 zł/ 16,20 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
 - b) od 11 do 20 kg 25,00 zł/27,00 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
 - c) od 21 do 40 kg 30,00 zł/32,40 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
 - d) powyżej 40 kg 35,00 zł/37,80 zł (cena jednostkowa netto/brutto).
- 10) szczepienie przeciwko chorobom zakaźnym 55,00 zł/59,40 zł (cena jednostkowa netto/brutto);
- 11) podanie kroplówki zwierzęciu 120,00 zł/129,60 zł (cena jednostkowa netto/brutto);
- 12) podanie zwierzęciu środka uspokajającego:
 - a) do 15 kg 55,00 zł/ 59,40 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
 - b) powyżej 15 kg 65,00 zł/ 70,20 zł (cena jednostkowa netto/brutto);
- 13) wykonanie skopii zwierzęciu:
 - a) do 15 kg 80,00 zł/ 86,40 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
 - b) od 15 kg do 30 kg 100,00 zł/ 108,0 zł (cena jednostkowa netto/brutto),



- c) powyżej 30 kg 120,00 zł/129,60 zł (cena jednostkowa netto/brutto);
- 14) eutanazja zwierzęcia:
- a) do 15 kg 90,00 zł/ 97,20 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
- b) od 15 kg do 30 kg 100,00 zł/ 108,00 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
- c) Powyżej 30 kg 110,00 zł/118,80 zł (cena jednostkowa netto/brutto);
- 15) eutanazja ślepego miotu:
- a) do 4 sztuk 100,00 zł/108,00 zł (cena jednostkowa netto/brutto),
- b) powyżej 4 sztuk 120,00 zł/129,60 zł (cena jednostkowa netto/brutto);
- 16) utylizacja zwłok zwierzęcia (koszt 1 kg) 20,00 zł/21,60 zł (cena jednostkowa netto/brutto);
- 17) całodobowy pobyt zwierzęcia w lecznicy 70,00 zł/ 75,60 zł (cena jednostkowa netto/brutto);
- 18) identyfikacja zwierzęcia za pomocą mikroczipowania 70,00 zł/75,60 zł (cena jednostkowa netto/brutto);
- 19) wykonanie usług wymienionych w § 3 ust 1 pkt 2,3 i 4 po godzinie 15³⁰ oraz w soboty, niedziele i święta zwiększa ich koszt netto odpowiednio o 50%.
2. Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za poszczególne usługi weterynaryjne nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do płacenia wynagrodzenia na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy nr 86 8762 0009 0007 1651 2000 0010.
4. Do cen netto podanych w ust. 1 za poszczególne usługi należy doliczyć obowiązujący podatek VAT 8%.
5. Fakturę za zleconą i wykonaną usługę potwierdza pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za opiekę nad bezdomnymi zwierzętami.
6. Termin płatności faktury ustala się na 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

§ 4

Łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie usług nie może być wyższa niż 10 000,00 zł. brutto (dziesięć tysięcy złotych).

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 6

1. Każdej ze stron służy prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.



3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się przez wykonawcę z zadań określonych w niniejszej umowie.

§ 7

Za każde stwierdzenie naruszenia postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych).

§ 8

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Piątnica z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, ul. Stawiskowska 53. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-4421 Piątnica Poduchowna,
 - b) telefonicznie: (86) 216 24 76.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Łukasz Mertin. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: ochronadanych@gminapiatnica.pl lub listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Piątnica. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Piątnica.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Odbiorcami Państwa danych mogą być: Wójt Gminy Piątnica, Rada Gminy Piątnica, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - a) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
 - c) Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;



- d) Prawo do ograniczenia przetwarzanych danych;
- e) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§ 9

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn.zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638, z późn. zm.).

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w formie pisemnej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WÓJT
Zamawiający**

mgr Artur Wierzbowski

WÓJT

mgr Artur Wierzbowski

Kontrasynata

SKARBNIK GMINY

mgr Katarzyna Chilińska

Wykonawca

LECZNICA MAŁYCH ZWIERZĄT

lek. wet Wojciech Karpiński

18-400 ŁOMŻA

ul. Krótka 14 tel. 86 216 64 39

tel. kom. 664 134 087 NIP: 718-193-63-57

Wojciech Karpiński
LEKARZ WETERYNARI
specjalista chirurgii
18-400 Łomża ul. Krótka 14
tel. 664-134-087

UMOWA NR SGO.6143.114.2022

zawarta w dniu 28 grudnia 2022 r. w Urzędzie Gminy Piątnica pomiędzy:

Gminą Piątnica ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna NIP 7182032847 Regon 450669973 reprezentowaną przez Wójta Gminy Piątnica – Artura Wierzbowskiego, zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”

przy kontrasygnacie:

Katarzyny Chilińskiej – Skarbnika Gminy Piątnica

a

Panem Wojciechem Milewskim zam. Elżbiecin 10, 18-421 Piątnica Poduchowna, PESEL 75032007853 prowadzącym gospodarstwo rolne, zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”.

Zamawiający zleca- w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (niestosowanie przepisów ustawy- zamówienie poniżej 130 000,00 złotych) oraz Zarządzenia Nr 13.2021 Wójta Gminy Piątnica z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenie Regulaminu wydatkowania środków publicznych o wartości szacunkowej netto poniżej 130 000 złotych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zlecniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji świadczenie usług związanych z zapewnieniem opieki nad bezdomnymi zwierzętami gospodarskimi i zwierzętom gospodarskim czasowo odebranych właścicielowi lub opiekunowi na podstawie decyzji Wójta w trybie art. 7 ustawy o ochronie zwierząt.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) całodobową gotowość do przyjęcia i zapewnienia miejsca i opieki zwierzętom gospodarskim z terenu Gminy Piątnica;
 - 2) przyjmowanie bezdomnych zwierząt gospodarskich, które utraciły tymczasowo lub trwale właściciela;
 - 3) przetrzymywanie i umieszczanie zwierząt gospodarskich w miejscu i warunkach bytowania właściwych ze względu na gatunek zwierzęcia;
 - 4) zapewnienie odpowiedniej opieki oraz karmienia gwarantujących dobrą kondycję i zdrowotność zwierząt;
 - 5) zapewnienie humanitarnego traktowania przyjętych zwierząt;
 - 6) zapewnienie opieki weterynaryjnej i niezbędnego leczenia przekazanym pod opiekę zwierzętom gospodarskim, przy czym koszt opieki weterynaryjnej leży po stronie Zlecniodawcy.
3. Zleceniobiorca zapewnia realizację usług określonych w ust. 2 całodobowo, w dni robocze oraz wolne od pracy i świąteczne.
4. Zlecniodawca przewiduje zapewnienie miejsca i gotowości do opieki nad zwierzętami przez 12 miesięcy oraz opieki weterynaryjnej i leczenia dla 20 zwierząt w okresie obowiązywania umowy.
5. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia przewidywanych ilości, o których mowa w ust. 4 w ramach kwoty przeznaczonej na realizację prac określonej w § 6 ust. 2. Zmiana ilości zamawianych usług nie powoduje wobec

Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno – finansowych i nie będzie stanowiła zmiany umowy.

§ 2

1. Umowa jest zawarta na czas określony, tj. **od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**
2. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystywania środków finansowych określonych w § 6 ust. 2 umowy, bądź w przypadku gdy środki finansowe określone w § 6 ust. 3 są niewystarczające do zlecenia jakichkolwiek usług objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w § 1 umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca w ramach umowy zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia zwierzętom odpowiednich warunków lokalowych;
 - 2) utrzymywania zwierząt we właściwych warunkach zoohigienicznych;
 - 3) zapewnienia zwierzętom bezpieczeństwa;
 - 4) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o padnięciach, uśpieniach oraz innych zdarzeniach losowych;
 - 5) prowadzenia dokumentacji zwierząt;
 - 6) zapewnienia opieki weterynaryjnej, wykonywania niezbędnych zabiegów oraz prowadzenie stałego nadzoru weterynaryjnego;
 - 7) zapewnienia fachowej opieki gwarantującej dobrą kondycję i zdrowotność zwierząt, w tym zapewnienia właściwego żywienia zwierząt i pomieszczeń dla zwierząt;
 - 8) pozostawiania tymczasowym opiekunem zwierząt po upływie 14 dni od dnia umieszczenia ich w gospodarstwie rolnym w przypadku braku możliwości ustalenia właściciela lub przekazywania zwierząt uprawnionym podmiotom do uboju/utylizacji w przypadku wskazań medycznych lub padnięcia.
2. Fakt umieszczenia zwierzęcia w gospodarstwie rolnym każdorazowo zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania ze Zleceniobiorcą przy realizacji umowy,
 - 2) sporządzenia protokołu odbioru wykonanych usług po zweryfikowaniu dostarczonych przez Zleceniobiorcę dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5,
 - 3) pokrycia z własnych środków kosztów niezbędnych usług weterynaryjnych i leczenia zwierząt.

§ 5

1. Zleceniobiorca zapewnia własnym staraniem i na własny koszt materiały oraz sprzęt niezbędny do realizacji umowy oraz dysponuje osobami, uczestniczącymi w wykonywaniu umowy, w ilości gwarantującej należyte jej wykonanie.



2. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą fachową oraz wystarczającymi umiejętnościami i środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz, że wykona ją z należytą starannością.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się likwidować na bieżąco we własnym zakresie i na własny koszt wszelkiego rodzaju odpady powstałe przy wykonywaniu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Zleceniobiorca nie ma prawa do przekazywania uprawnień wynikających z niniejszej umowy, na rzecz osób trzecich z wyjątkiem dozoru i opieki weterynaryjnej.

§ 6

1. Za realizację przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie obliczone na podstawie poniższych cen:
 - 1) za pozostawianie w gotowości do zapewnienia miejsca i opieki zwierzętom gospodarskim przez 1 miesiąc w wysokości: 200,00 zł brutto, przy czym płatność za pozostawienie w gotowości wykonywana będzie co miesiąc,
 - 2) za przyjęcie, zapewnienia opieki i wyżywienia przez 1 miesiąc:
 - a) 1 szt. bydła lub konia (koniowate) w wysokości: 320 zł brutto,
 - b) 1 szt. świni domowej w wysokości: 120 zł brutto lub 1 szt. świni o wadze do 30 kg w wysokości: 60 zł brutto,
 - c) 1 szt. kozy lub owcy w wysokości: 120 zł brutto,
 - d) 1 szt. drobiu (gęsi, indyki, kaczki, kury), królików, itp. w wysokości: 25,00 zł brutto.
2. Ogólna wartość umowy nie przekroczy kwoty w wysokości: 2 400,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące czterysta złotych).
3. W przypadku realizacji prac objętych niniejszą umową przez niepełny miesiąc Zleceniobiorcy będzie przysługiwało wynagrodzenie proporcjonalnie do okresu przebywania zwierzęcia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawiania rachunku nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
5. Należność wynikająca z rachunku Zleceniodawca opłaci przelewem na następujący numer rachunku bankowego: PKO BP 49 1020 1332 0000 1502 1269 0451 w terminie do 14 dni od daty złożenia Zleceniodawcy prawidłowo sporządzonego rachunku.

§ 7

1. Zleceniodawca jest uprawniony do kontroli realizacji zadań objętych umową.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych).
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn dotyczących Zleceniodawcy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych).

§ 8

1. Strony ustalają następujące osoby upoważnione do podejmowania niezbędnych czynności w celu realizacji umowy:

- 1) ze strony Zleceniodawcy – Pani Agnieszka Barbara Modzelewska – podinspektor w Urzędzie Gminy Piątnica tel. (86) 2152162,
- 2) ze strony Zleceniobiorcy – Pan Wojciech Milewski zam. Elżbiecin 10 tel. 691776042.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Zleceniobiorca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 12

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Piątnica z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, ul. Stawiskowska 53. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-4421 Piątnica Poduchowna,
 - b) telefonicznie: (86) 216 24 76.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Łukasz Mertin. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: ochronadanych@gminapiatnica.pl lub listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Piątnica.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).



4. Odbiorcami Państwa danych mogą być: Wójt Gminy Piątnica, Rada Gminy Piątnica, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - a) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
 - c) Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) Prawo do ograniczenia przetwarzanych danych;
 - e) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

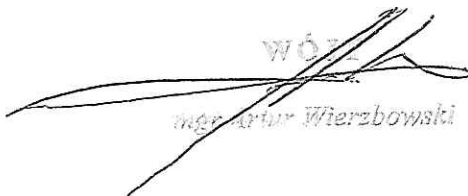
§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 13460, z późn.zm.).
2. Spory mogące wynikać na tle wykonywania nieniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa egzemplarze Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA


mgr Artur Wierzbowski

ZLECENIOBIORCA

