

# FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE INNĄ NIŻ POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE

## A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....  
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby.

.....  
.....

3. Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy zgodnie ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)<sup>1</sup>

|  |  |
|--|--|
| 1. mikroprzedsiębiorstwo (do 10 osób)                              |  |
| 2. małe przedsiębiorstwo (do 50 osób)                              |  |
| 3. średnie przedsiębiorstwo (do 250 osób)                          |  |
| 4. przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt. 1-3 (powyżej 250osób) |  |

## B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc:

Rodzaj prowadzonej działalności:<sup>1</sup>

- działalność w rolnictwie PKD. ....
- w leśnictwie
- inna niż w leśnictwie
- działalność w rybołówstwie

## C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?<sup>1</sup>

- tak  nie

**D. Informacja dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc.**

| Lp. | Dzień udzielenia pomocy <sup>1</sup> | Podstawa prawna udzielenia pomocy <sup>2</sup> | Wartość otrzymanej pomocy <sup>3</sup> | Forma pomocy <sup>4</sup> | Przeznaczenie pomocy <sup>5</sup> |
|-----|--------------------------------------|--|--|---------------------------|-----------------------------------|
| 1.  |                                      |  |  |                           |                                   |
| 2.  |                                      |  |  |                           |                                   |
| 3.  |                                      |  |  |                           |                                   |
| 4.  |                                      |  |  |                           |                                   |
| 5.  |                                      |  |  |                           |                                   |

**Objaśnienia:**

1) Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

2) Podstawa prawna udzielenia pomocy – należy podać tytuł aktu prawnego, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

3) Wartość otrzymanej pomocy – podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. Nr 194, poz. 1983 z późn. zm.), np. określoną w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy – należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy – należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

**Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:**

.....  
Imię i nazwisko

.....  
nr telefonu

.....  
data i podpis

<sup>1</sup> Zaznacz właściwą pozycję znakiem X