

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU
SIĘ O POMOC W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE INNĄ NIŻ
POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby.

.....
.....

3. Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy zgodnie ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz.Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)¹

1. mikroprzedsiębiorstwo (do 10 osób)	
2. małe przedsiębiorstwo (do 50 osób)	
3. średnie przedsiębiorstwo (do 250 osób)	
4. przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt. 1-3 (powyżej 250osób)	

B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc:

Rodzaj prowadzonej działalności:¹

- ☐ działalność w rolnictwie
 ☐ w leśnictwie
 ☐ inna niż w leśnictwie
☐ działalność w rybołówstwie

PKD.

C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?¹

- ☐ tak ☐ nie

D. Informacja dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹	Podstawa prawna udzielenia pomocy ²	Wartość otrzymanej pomocy ³	Forma pomocy ⁴	Przeznaczenie pomocy ⁵
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

2) Podstawa prawna udzielenia pomocy – należy podać tytuł aktu prawnego, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

3) Wartość otrzymanej pomocy – podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. Nr 194, poz. 1983 z późn. zm.), np. określoną w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy – należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy – należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
Imię i nazwisko

.....
nr telefonu

.....
data i podpis

¹ Zaznacz właściwą pozycję znakiem X