

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w formie powierzenia w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w roku 2026

I. Informacje ogólne

1. Wójt Gminy Piątnica zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej w dalszej części ogłoszenia: ustawą, działających na terenie gminy Piątnica, zwanych dalej: kandydatami, do pracy w Komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert realizowanym w trybie ustawy.
2. Za udział w pracach Komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
3. Każda organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, może zgłosić do prac Komisji Konkursowej 1 kandydata.

II. Zadania Komisji konkursowej

1. Weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za realizację Konkursu.
2. Analiza i dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających kryteria formalne na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Przedstawienie propozycji podziału środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych ofert wybranych do udzielenia dotacji.

III. Skład Komisji Konkursowej:

- 1) 3 przedstawicieli Urzędu Gminy Piątnica;
- 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy, działających na terenie gminy Piątnica.

W przypadku braku zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy, działających na terenie gminy Piątnica w skład Komisji wejdą wyłącznie przedstawiciele Urzędu Gminy Piątnica.

UWAGA! Zgodnie z art. 15 ust. 2 d ustawy wyłączeniu ze składu Komisji konkursowej podlegać będą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w Konkursie.

Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

IV. Obowiązki członków Komisji Konkursowej

1. Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierowanie się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Czynny udział w pracach komisji.
3. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członków Komisji.
4. Nieujawnianie podmiotom biorącym udział w Konkursie oraz innym organizacjom pozarządowym informacji o przebiegu prac komisji.

V. Uprawnienia członków Komisji Konkursowej

Członkowie Komisji mają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą Komisji (oferty i załączniki) w siedzibie Urzędu Gminy Piątnica w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącą Komisji.

VI. Tryb pracy Komisji konkursowej

1. Komisja pracuje na posiedzeniach.
2. Członkowie Komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczeniem, że podmiot, który reprezentują lub którego są członkiem/ pracownikiem, nie złożył w danym konkursie oferty i w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie zachodzą przesłanki do wyłączenia ich z prac Komisji.
3. Obrady odbywają się w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczącego.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
6. Oceny kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Wójt Gminy Piątnica.
7. Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnych w jej ocenie do zaopiniowania oferty.
8. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty od 0-3 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy oraz w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
9. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.
10. Z obrad Komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się i podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przedkłada się Wójtowi Gminy Piątnica.
11. Protokół z przebiegu konkursu powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu Konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
 - c) liczbę złożonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i Ogłoszeniu o Konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i Ogłoszeniu o Konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) oceny Komisji,
 - g) ranking ofert,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu.
12. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Piątnica.

VII. Wybór kandydatów do prac w Komisji konkursowej

1. Spośród złożonych ofert Wójt Gminy Piątnica dokona wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji konkursowej. Wybrani członkowie zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie telefonicznie. Ponadto informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu www.gminapiatnica.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminapiatnica.pl.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji konkursowej,
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

VIII. Termin i warunki złożenia dokumentów

1. Zgłoszenia kandydatów na członków Komisji konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia należy składać do 10 czerwca 2026 roku.
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu zgłoszenia do Urzędu.
3. Wypełnione formularze opatrzone pieczęcią, datą, podpisane przez kandydata oraz przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej należy kierować:
 - 1) bezpośrednio do kancelarii Urzędu Gminy Piątnica, przy ul. Stawiskowskiej 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, pokój nr 8,
 - 2) elektronicznie na adres: k.kosewicz@gminapiatnica.pl (w tytule emaila proszę wpisać: „Zgłoszenie do komisji konkursowej 2026”).
4. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości składania dokumentów udziela p. Karolina Sokołowska, tel. 86 215 21 76, adres email: k.kosewicz@gminapiatnica.pl.