

ZARZĄDZENIE NR 40.2018
WÓJTA GMINY PIĄTNICA

z dnia 25 maja 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Piątnica

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Piątnica, stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 10.2016 Wójta Gminy Piątnica z dnia 1 lutego 2016 r., zmienionego zarządzeniem Nr 54.2016 Wójta Gminy Piątnica z dnia 21 września 2016 r., zarządzeniem Nr 1.2017 Wójta Gminy Piątnica z dnia 2 stycznia 2017 r. i zarządzeniem Nr 167.2017 Wójta Gminy Piątnica z dnia 28 grudnia 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 18 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Inspektor Ochrony Danych - **IOD**;”;

2) w § 26 ust. 1-3 otrzymują brzmienie:

„1. Do zadań **Inspektora Ochrony Danych** należy:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”;
- 2) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia 2016/679, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania;
- 4) współpraca z organem nadzorczym;
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- 6) opracowanie i wdrożenie polityk bezpieczeństwa informacyjnego wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Piątnica, w tym dotyczących środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni poziom zabezpieczeń;
- 7) rekomendowanie środków ochrony fizycznej, elektronicznej, osobowej i prawnej mającej na celu właściwe wykonywanie obowiązku ochrony danych osobowych;
- 8) prowadzenie jawnych rejestrów zbiorów danych przetwarzanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Gminy Piątnica, z wyłączeniem zbiorów zwolnionych z obowiązku rejestracji i ich bieżąca aktualizacja;
- 9) prowadzenie rejestrów upoważnień osób przetwarzających dane osobowe;
- 10) przygotowywanie projektów upoważnień - w Urzędzie w porozumieniu z kierownikami komórek organizacyjnych, a w stosunku do nich - z Sekretarzem Gminy; w pozostałych gminnych jednostkach organizacyjnych - w porozumieniu z kierownikami tych jednostek;

- 11) prowadzenie rejestrów umów powierzenia przetwarzania danych;
- 12) opiniowanie klauzul w umowach głównych, aneksów do umów i odrębnych umów dotyczących powierzenia przetwarzania danych łącznie z rekomendacją właściwej ich treści;
- 13) staranne dokumentowanie czynności sprawdzających i audytowych w zakresie oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz aktami wewnętrznymi;
- 14) zawiadamianie kierowników jednostek organizacyjnych o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie bezpieczeństwa informacyjnego;
- 11) badanie ewentualnych naruszeń ochrony danych osobowych oraz sporządzanie raportów z naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, niezwłoczne powiadamianie o tych przypadkach administratorów oraz podejmowanie działań interwencyjnych zabezpieczających;
- 12) kierowanie pisemnych pouczeń i instrukcji do osób nieprzestrzegających zasad określonych w dokumentacji przetwarzania danych o prawidłowym sposobie ich realizacji.

2. Inspektor Ochrony Danych wykonuje powierzone mu obowiązki we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy Piątnica.

3. Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie znakuje akta urzędowe symbolem "IOD".;

3) w § 33 w ust. 1:

a) w pkt 18 po lit. h średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. i-m w brzmieniu:

„i) monitorowaniem i podejmowaniem działań w celu osiągnięcia:

- poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości co najmniej 50% wagowo,
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 70% wagowo,

j) udostępnianiem na stronie internetowej urzędu gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości, w danym roku kalendarzowym, wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

k) przyjmowaniem i weryfikacją sprawozdań od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, od podmiotów prowadzących punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z wyłączeniem gminy, od podmiotów zbierających odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, z wyłączeniem gminy, od podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz w przypadku nierzetelnego sporządzenia sprawozdania - przygotowywaniem wezwań do ich uzupełnienia lub poprawienia,

l) przyjmowaniem rocznej informacji od prowadzącego regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalację przewidzianą do zastępczej obsługi regionu o odpadach, które poddał procesowi przygotowania do ponownego użycia, recyklingu lub odzysku innymi metodami lub przekazał w tym celu innemu posiadaczowi odpadów, ł) przygotowywaniem rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i przekazywaniem go marszałkowi województwa za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami oraz wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska - w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy,

m) wprowadzaniem informacji dotyczących wyrobów zawierających azbest bezpośrednio do bazy azbestowej administrowanej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, dostępnej za pośrednictwem sieci Internet pod adresem www.bazaazbestowa.gov.pl prowadzonej w formie elektronicznej przy użyciu systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy o informatyzacji;”,

b) po pkt 18 dodaje się pkt 18a w brzmieniu:

„18a) zapewnienie monitorowania składowiska odpadów w fazie poeksploatacyjnej w miejscowości Piątnica Włosciańska obejmującego okresowe:

- a) badania wód podziemnych,
- b) badania wód odciekowych,
- c) kontrolę stateczności zbczy,
- d) ocenę przebiegu osiadania składowiska;”,

c) w pkt 33:

- lit. b i lit. c otrzymują brzmienie:

„b) przygotowywania dokumentacji oraz wyliczanie administracyjnych kar pieniężnych, które wymierza wójt za:

- usunięcie drzewa lub krzewu bez wymaganego zezwolenia,
- usunięcie drzewa lub krzewu bez zgody posiadacza nieruchomości,
- zniszczenie drzewa lub krzewu,
- uszkodzenie drzewa spowodowane wykonywaniem prac w obrębie korony drzewa,
- usunięcie drzewa pomimo sprzeciwu organu i bez zezwolenia,
- usunięcie drzewa bez dokonania zgłoszenia lub przed upływem terminu na wniesienie sprzeciwu przez wójta,

c) przygotowywania materiałów dla Wydziału Finansowego stanowiących podstawę wydania decyzji w sprawie odroczenia terminu płatności wymierzonej kary na okres 5 lat, jeżeli stopień zniszczenia drzewa lub krzewu nie wyklucza zachowania jego żywotności oraz przygotowywania materiałów i informowanie Wydziału Finansowego o konieczności umorzenia odroczonej kary lub konieczności niezwłocznego uiszczenia kary, w przypadkach określonych w ustawie o ochronie przyrody;”,

- lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) uzgadniania przez Radę projektów uchwał sejmiku województwa w sprawie:

- utworzenia, zmiany granic lub likwidacji parku krajobrazowego,
- wyznaczenia, zmniejszenia lub likwidacji obszaru chronionego krajobrazu,
- wyznaczenia, w granicach krajobrazów priorytetowych zidentyfikowanych w ramach audytu krajobrazowego, o którym mowa w art. 38 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, strefy ochrony krajobrazu stanowiące w szczególności przedpola ekspozycji, osie widokowe, punkty widokowe oraz obszary zabudowane wyróżniające się lokalną formą architektoniczną, istotne dla zachowania walorów krajobrazowych obszaru chronionego krajobrazu, wraz ze wskazaniem które z zakazów, wymienionych w art. 24 ust. 1a, obowiązują w danej strefie;”,

- po lit. k średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. l w brzmieniu:

„l) przyjmowania powiadomień o odkryciu kopalnych szczątków roślin lub zwierząt, w przypadku kiedy niemożliwe jest niezwłoczne powiadomienie o tym regionalnego dyrektora ochrony środowiska i niezwłoczne przekazanie przedmiotowego zawiadomienia regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska;”.

d) w pkt 34 po lit. g średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. h-j w brzmieniu:

„h) przedkładanie marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska do dnia 31 marca za poprzedni rok kalendarzowy, według stanu na dzień 31 grudnia,

i) wydawanie zaświadczeń potwierdzających redukcję ilości substancji, dla której standard jakości powietrza został przekroczony, wprowadzanej do powietrza z instalacji spalania paliw stałych eksploatowanych w ramach zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne niebędące przedsiębiorcami oraz informowanie właściwych organów o jego wydaniu w przypadkach przewidzianych ustawą,

j) prowadzenie dokumentacji dotyczącej postępowań kompensacyjnych, w których uczestniczy wójt;”.

4) w § 34 w ust. 1 po pkt 23 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 24 i pkt 25 w brzmieniu:

„– z zakresu *prawa łowieckiego* zadania zlecone:

24) prowadzenie spraw związanych z szacowaniem szkód wyrządzonych w uprawach i płodach rolnych przez dziki, łosie, jelenie, daniela i sarny oraz przy wykonywaniu polowania, w tym udział w zespołach dokonujących oględzin i szacowania ostatecznego;

– z zakresu *prawa wodnego* zadania zlecone:

25) pobór opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej na skutek wykonywania na nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m² robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem mających wpływ na zmniejszenie tej retencji przez wyłączenie więcej niż 70% powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej na obszarach nieujętych w systemy kanalizacji otwartej lub zamkniętej.”.

§ 2. Załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Piątnica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 roku.

z up. Wójta
Zastępca Wójta

Zbigniew Piotrowski

