

# Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy



Piątnica Poduchowna, dnia 10 czerwca 2020 r.

SO.035.10.2020

URZĄD GMINY PIĄTNICA - wpłynęło:  
10/06/2020 14:11

DK.7815.2020



RG 10.06.2020  
Houw

**Przewodniczący  
Rady Gminy Piątnica  
Pan Krzysztof Weber**

*Szanowny Panie Przewodniczący,*

zgodnie z postanowieniami uchwały nr 79/XIII/2019 Rady Gminy Piątnica z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia planu sesji Rady Gminy Piątnica na 2020 r. przekazuję sprawozdanie z działalności Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy za 2019 r.

**DYREKTOR**

*mgr Agnieszka Beata Filipkowska*

Załącznik:

1. Sprawozdanie z działalności Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy za 2019 r.



# INFORMACJA Z DZIAŁALNOŚCI CENTRUM USŁUG SAMORZĄDOWYCH

w PIĄTNICY

za 2019 r.

## Spis treści

I. WSTĘP .....	1
II. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA .....	2
III. OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA .....	5
IV. OBSŁUGA KADROWA .....	13
V. OBSŁUGA INFORMATYCZNA .....	20
VI. FUNDUSZE ZEWNĘTRZNE .....	23
VII. DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ .....	30
VIII. ŻYWIENIE I DOWÓZ POSIŁKÓW .....	35
IX. OBOWIĄZEK NAUKI .....	36
X. MŁODOCIANI PRACOWNICY .....	37
XI. STYPENDIA WÓJTA GMINY PIĄTNICA .....	38
XII. SKŁADNICA AKT .....	39
XIII. GMINNA HALA SPORTOWA W PIĄTNICY .....	41

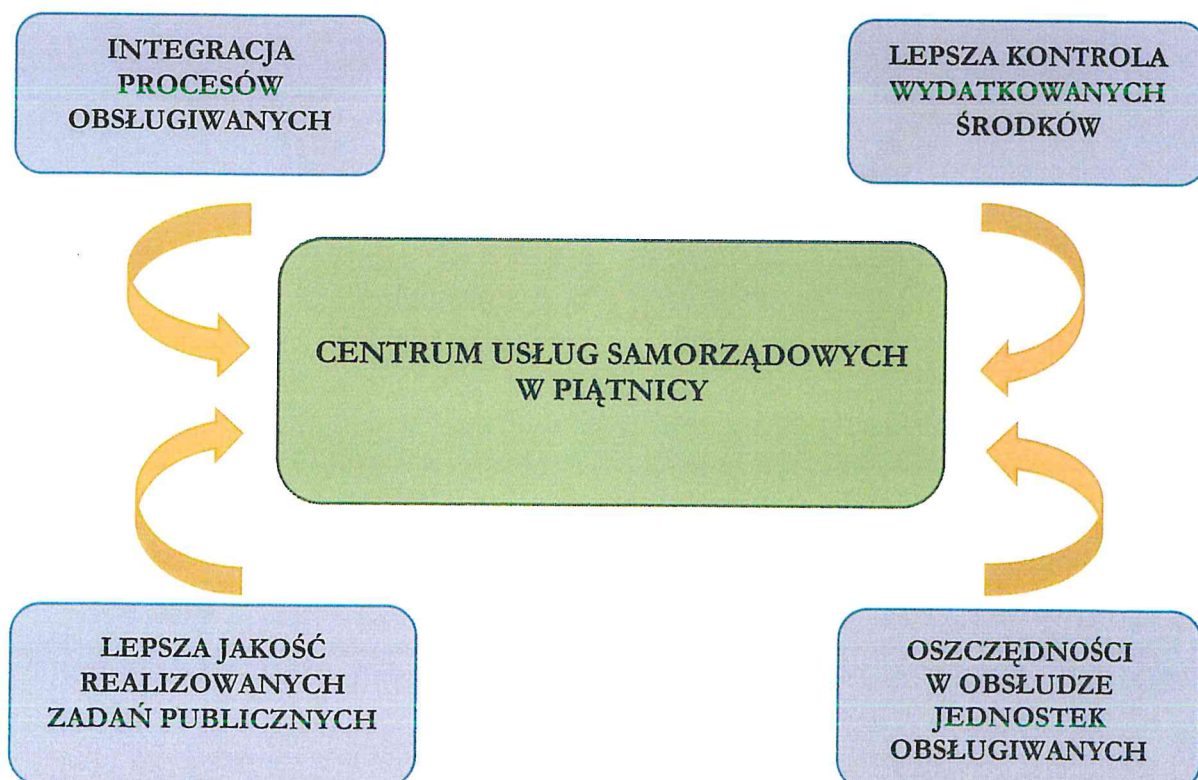


## I. WSTĘP

W dniu 1 stycznia 2016 roku weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) umożliwiająca powoływanie Centrów Usług Wspólnych jako wyodrębnionej organizacyjnie jednostki – jednostki obsługującej. Celem działalności CUW jest świadczenie jednolitych usług samorządowym jednostkom organizacyjnym objętych wspólną obsługą - jednostkom obsługiwanym. Wprowadzenie takiego rozwiązania prawnego miało na celu zwiększenie elastyczności działań jednostek samorządowych, ujednolicenie realizowanych procesów, zwiększenie transparentności prowadzonych działań i w konsekwencji uzyskanie przez kadrę zarządzającą szybkiej i precyzyjnej informacji oraz możliwości sprawnej kontroli.

Zakres wspólnej obsługi, stanowiący przedmiot działalności jednostek obsługujących, dotyczy w szczególności zadań natury administracyjnej, finansowej i organizacyjnej. Użycie przez ustawodawcę określenia „w szczególności” wskazuje, że zakres obsługi nie jest katalogiem zamkniętym co daje dużą elastyczność w rozwoju świadczonych usług na rzecz jednostek obsługiwanym.

**Schemat 1.** Korzyści wynikające z utworzenia CUS w Piątnicy.

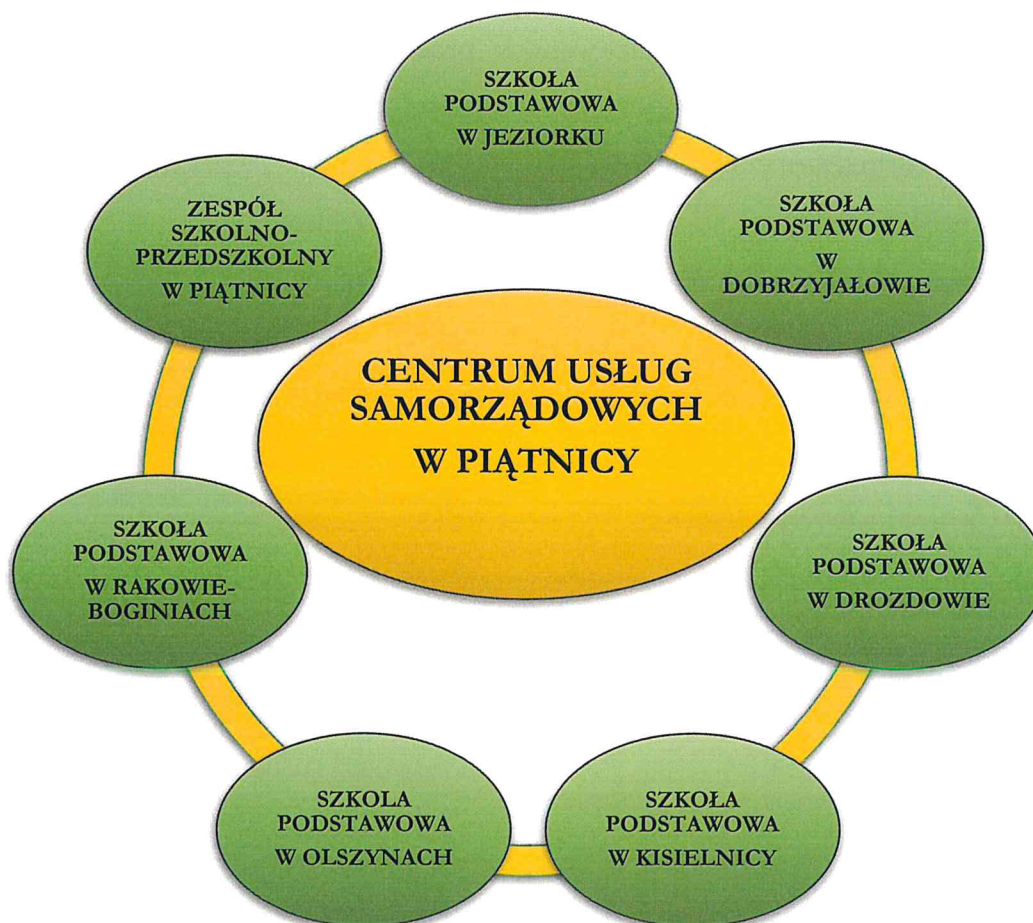




## II. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA

Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy zgodnie z uchwałą nr 116/XXI/2018 Rady Gminy Piątnica z dnia 27 października 2016 r.<sup>1</sup> w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Szkół w Piątnicy oraz utworzenia Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy i nadania statutu, obejmuje swoją działalnością obsługę oświatowych jednostek organizacyjnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątnica.

**Schemat 2.** Jednostki obsługiwane przez CUS w Piątnicy.



<sup>1</sup> Zmieniana:

1. Uchwałą nr 36/VI/2019 Rady Gminy Piątnica z dnia 27 marca 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Szkół w Piątnicy oraz utworzenia Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy i nadania statutu.
2. Uchwałą nr 54/IX/2019 Rady Gminy Piątnica z dnia 30 sierpnia 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Szkół w Piątnicy oraz utworzenia Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy i nadania statutu.
3. Uchwałą nr 96/XV/2020 Rady Gminy Piątnica z dnia 30 stycznia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Szkół w Piątnicy oraz utworzenia Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy i nadania statutu.

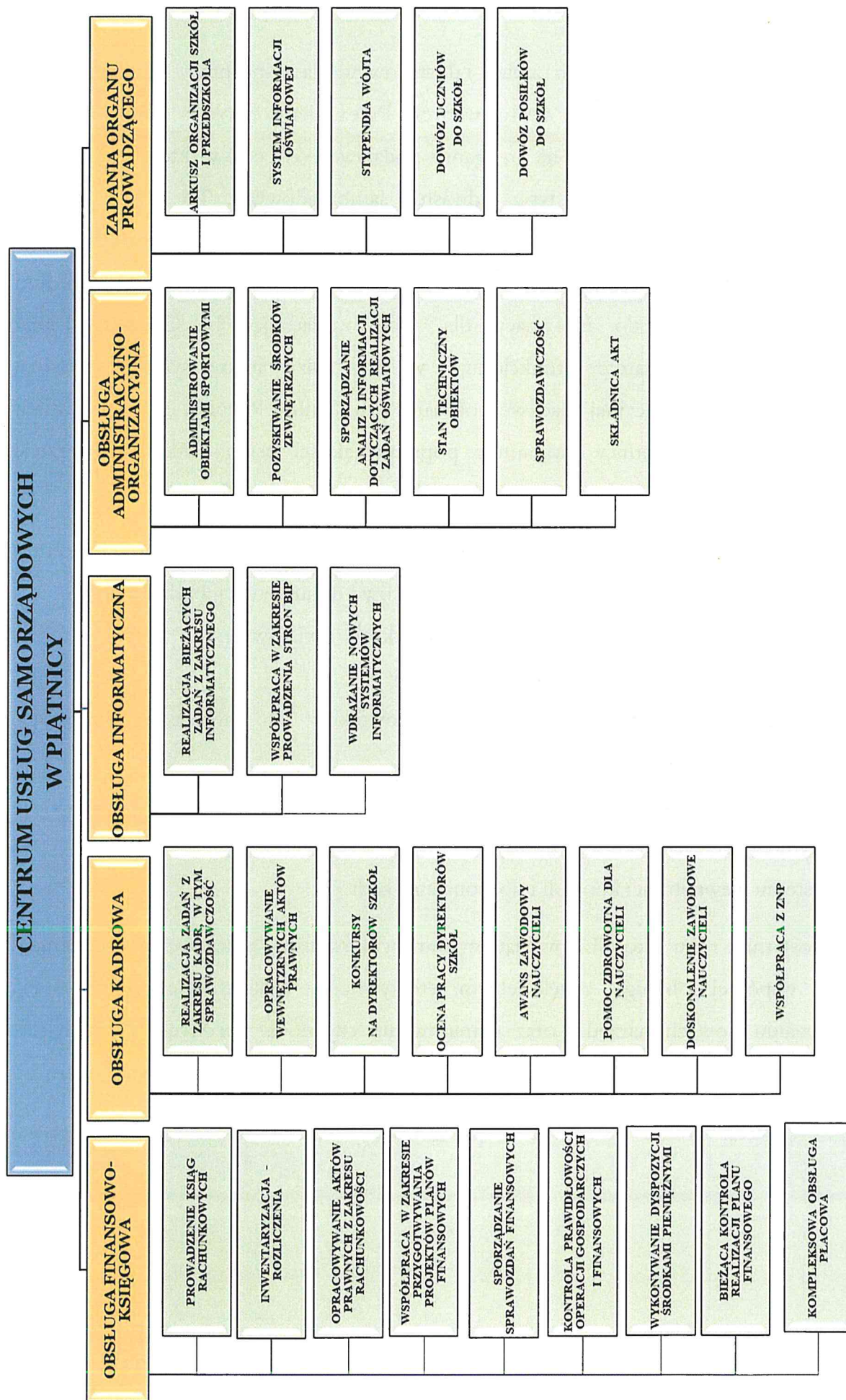
Rok 2019, to czas kolejnych zmian i dostosowywania współpracy pomiędzy CUS w Piątnicy do potrzeb jednostek obsługiwanych. Przez pierwszy okres funkcjonowania placówka była skoncentrowana na osiąganiu podstawowych celów, które zakłada się w związku z tworzeniem tego typu jednostek samorządowych. To między innymi zapewnienie ciągłości realizacji zadań w sferze objętych wspólną obsługą i konsolidacja tych samych procesów w jednym podmiocie prowadząca do wzmocnienia nadzoru nad nimi oraz szybszy dostęp do informacji dla osób zarządzających. Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy funkcjonuje w scentralizowanym systemie obsługi ekonomiczno-administracyjnej placówek oświatowych Gminy Piątnica. Przyjęty wariant działalności CUS w Piątnicy gwarantuje poprawę jakości usług. Wynika to przede wszystkim:

1. ze sprawniejszego wdrażania oprogramowania do obsługi budżetu i nowych procedur;
2. z poprawy jakości wewnętrznej kontroli wydatków i dokumentacji budżetowej;
3. z ujednolicenia procedur we wszystkich placówkach oświatowych;
4. ze skrócenia drogi decyzyjnej i sprawozdawczej;
5. z możliwości doraźnego przesuwania pracowników na stanowiska wymagające wzmocnienia (zwolnienia lekarskie, urlopy);
6. ze zwiększenia potencjału pracy zespołowej pracowników;
7. z wymiany doświadczeń w zespole;
8. z systemu wewnętrznej kontroli i doskonalenia kadr.

W ostatnim roku jako CUS w Piątnicy intensyfikowaliśmy prace nad podniesieniem jakości wspólnej obsługi, zwiększeniem efektywności wykonywanej pracy dzięki zastosowaniu nowych narzędzi oraz eliminowaniu czynności zbędnych. Duży nacisk kładliśmy na ustawiczne doszkalać pracowników w zakresie wykonywanych zadań.



Schemat 3. Zadania realizowane przez CUS w Piatnicy.



### III. OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA

Jednym z podstawowych obszarów działalności Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy jest świadczenie usług finansowo-księgowych na rzecz jednostek obsługiwanych, jak i własnej. Usługi finansowo – księgowe, tak jak usługi administracyjne na podstawie art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ) zostały wprost wpisane przez ustawodawcę jako jeden z przykładów usługi wspólnej. Poniżej przedstawiamy zakres działań z podziałem na poszczególne zadania.

#### 1. KSIĘGI RACHUNKOWE – OBSŁUGA DOKUMENTÓW

Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy jako jednostka obsługująca placówki oświatowe z terenu Gminy Piątnica w roku 2019 prowadziła księgi rachunkowe dla 6 szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątnicy oraz CUS w Piątnicy. Poniżej wykazujemy liczbę dokumentów w księgach rachunkowych, co przy rozbudowanej klasyfikacji budżetowej, obrazuje czasochłonność i złożoność procesów księgowych realizowanych przez CUS w Piątnicy. Dodatkowo liczbę dokumentów z ksiąg rachunkowych zestawiliśmy z rokiem poprzednim, celem ukazania progresywnej tendencji, w porównywanych okresach - wzrost o 854 dokumenty.

**Wykres 1.** Porównanie ilości dokumentów z ksiąg rachunkowych w latach 2018 i 2019.

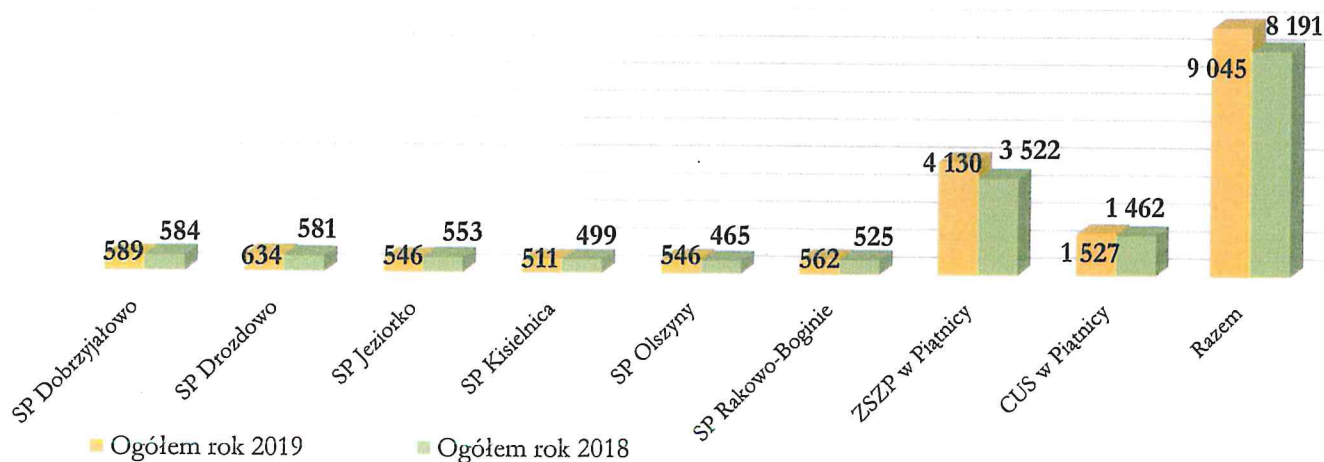




Tabela 1. Zestawienie dokumentów z ksiąg rachunkowych.

Jednostka	SP	SP	SP	SP	SP	SP	ZSZP	CUS	RAZEM
Miesiąc	Dobrzyjałowo	Drozdowo	Jeziorko	Kisielnica	Olszyny	Rakowo-Boginie	w Piątnicy	w Piątnicy	
I	37	36	43	40	37	37	259	90	579
II	40	34	39	26	26	31	284	112	592
III	51	48	47	41	36	38	319	150	730
IV	45	42	36	27	32	48	268	105	603
V	38	45	38	43	43	47	313	136	703
VI	43	47	41	40	36	41	597	116	961
VII	37	42	32	20	33	31	182	64	441
VIII	40	29	39	34	39	43	150	79	453
IX	58	73	52	50	61	53	485	145	977
X	76	81	58	60	73	72	376	126	922
XI	46	74	44	41	43	35	305	170	758
XII	78	83	77	89	87	86	592	234	1 326
Ogółem rok 2019	589	634	546	511	546	562	4 130	1 527	9 045
Ogółem rok 2018	584	581	553	499	465	525	3 522	1 462	8 191

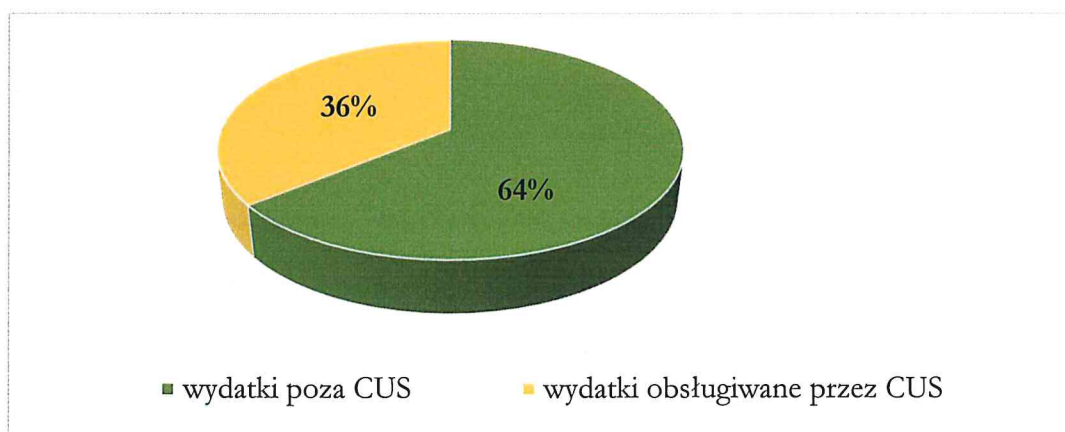
## 2. WYDATKI BUDŻETOWE

W 2019 r. szkoły oraz CUS w Piątnicy wydatkowały łącznie 18.502.654,49 zł, w tym:

- 1) dział 750 „Administracja publiczna” – 980.545,43 zł,
- 2) dział 801 „Oświata i wychowanie” – 16.827.630,47 zł,
- 3) dział 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza” – 694.478,59 zł.

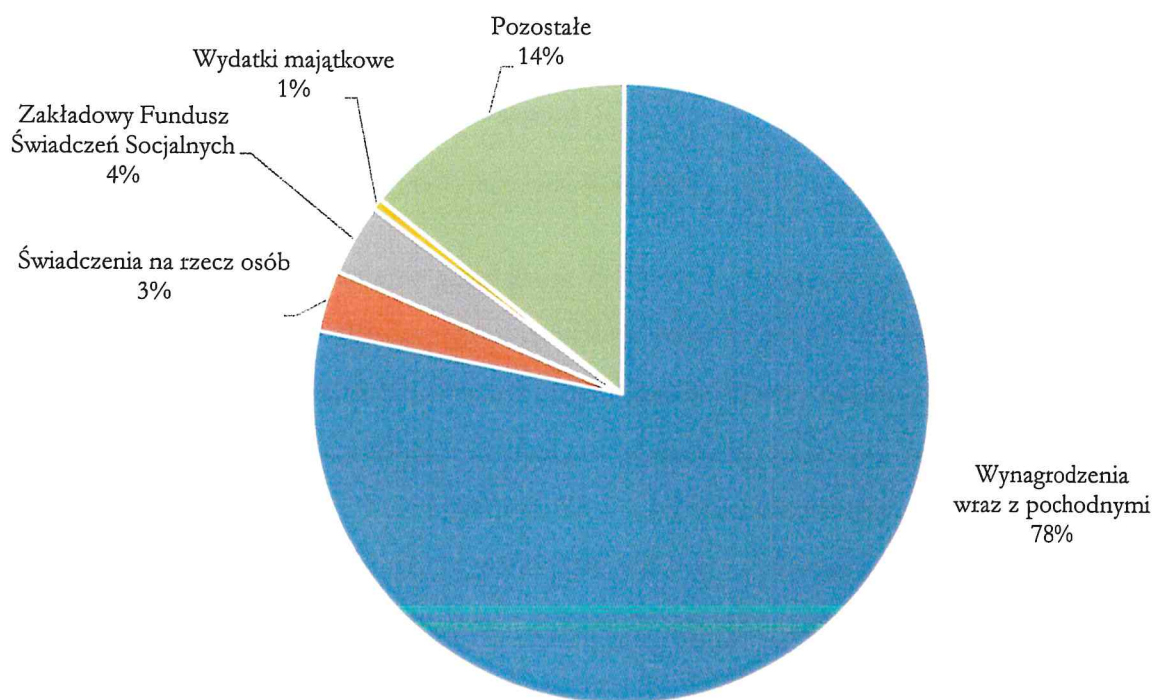
Należy wskazać, iż przy budżecie Gminy Piątnica na 2019 r. w wysokości 51 557 926,00 zł, jest to znacząca jego część, ponieważ oscyluje w granicach 36% ogólnych wydatków.

Wykres 2. Wydatki realizowane przez CUS w Piątnicy w skali gminy.



Większość wydatków „oświatowych” pochłonęły wynagrodzenia oraz składniki od nich naliczane. Stanowią one bowiem 14.462.280,00 zł i jest to 78,16% całości wydatków. Fundusz Świadczeń Socjalnych wyniósł 690.853,85 zł i stanowił 3,73% całości wydatków. Świadczenia na rzecz osób fizycznych w kwocie 591.767,19 zł opierały się głównie na wypłacie dodatków wiejskich dla nauczycieli i stanowiły 3,20% całości wydatków. Wydatki majątkowe w kwocie 103.450,00 zł stanowiły 0,56% całości wydatków. Pozostałą część wydatków, czyli 2.654.303,45 zł stanowiły wydatki związane z bieżącym utrzymaniem szkół i Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy.

**Wykres 3.** Procentowy udział wydatków placówek obsługiwanych przez CUS w Piątnicy.

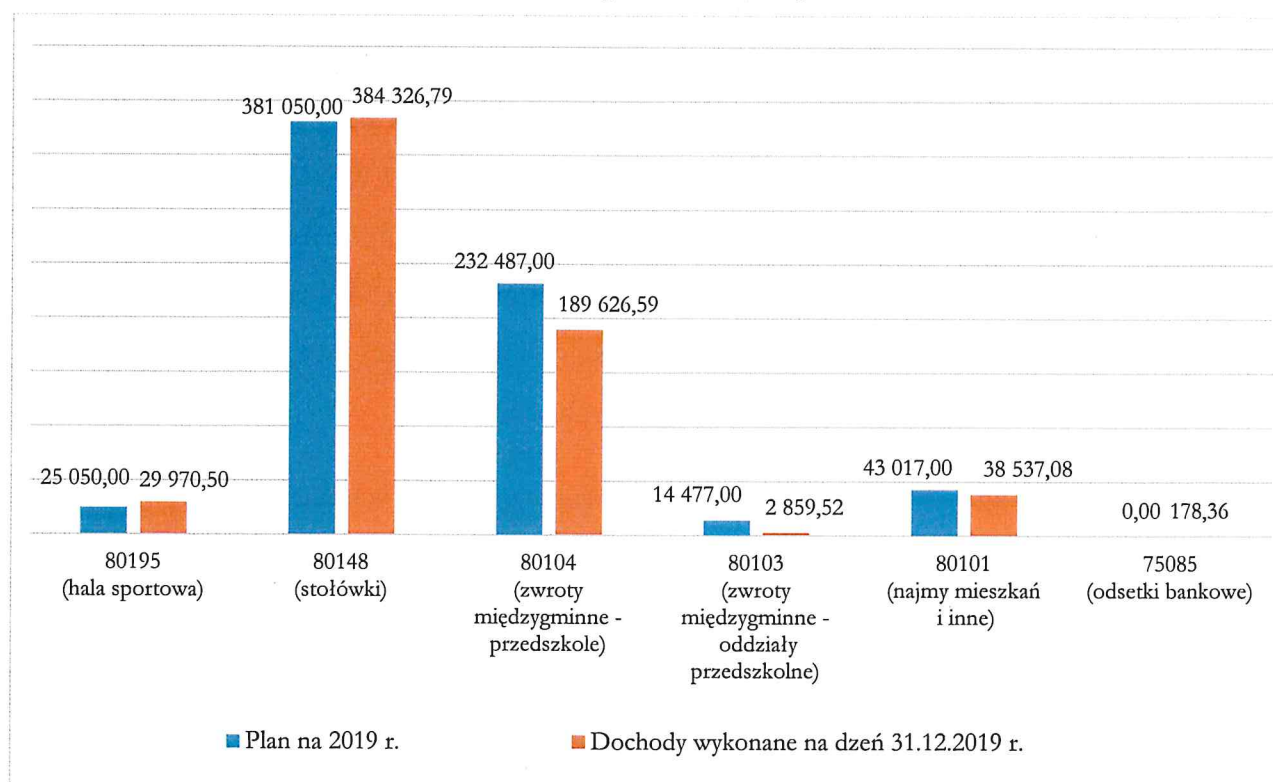


### 3. DOCHODY

Dochody uzyskane w 2019 roku przez wszystkie jednostki kształtowały się na poziomie zobrazowanym na poniższym wykresie:



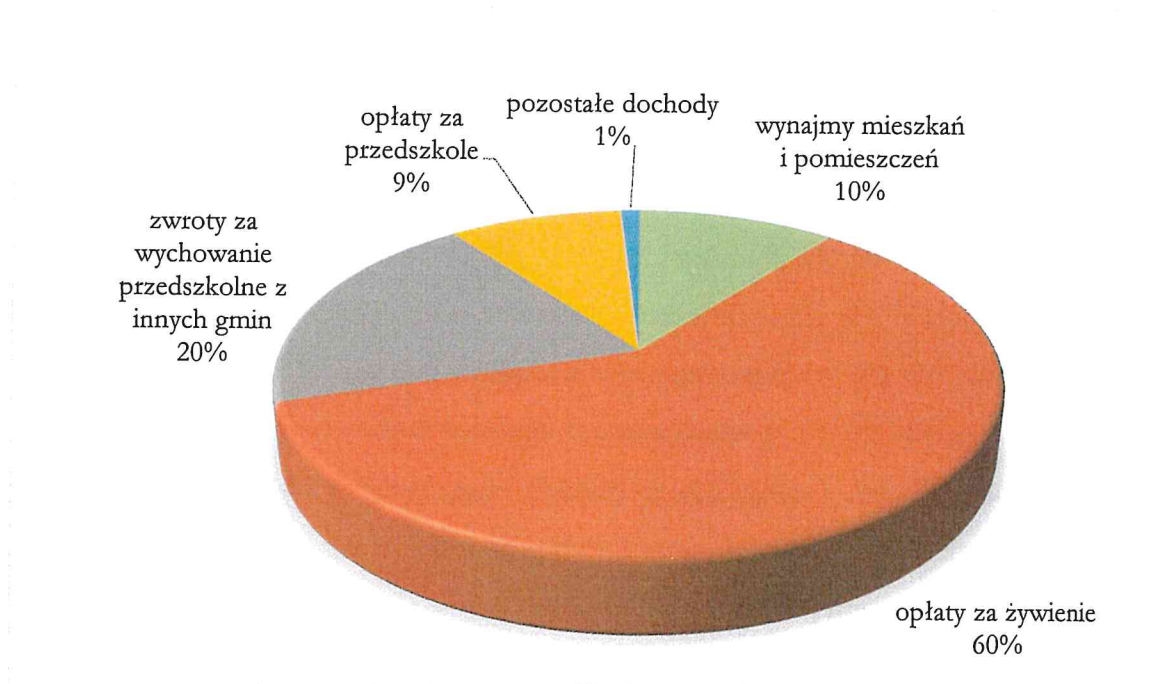
**Wykres 4. Dochody wykonane w stosunku do planów finansowych na dzień 31.12.2019 r.**



Jak widać jednostki oświatowe oraz CUS w Piątnicy zrealizowały w 2019 r. dochody w kwocie 645.498,84 zł. Podstawowym źródłem otrzymanych dochodów były wpływy z opłat za żywienie i opiekę przedszkolną, najmu mieszkań komunalnych i Gminnej Hali Sportowej w Piątnicy. Podział wpływów ze względu na źródła rozkładał się następująco:

- 1) najmy łącznie z odsprzedażą mediów – 67.799,50 zł;
- 2) żywienie w szkole i przedszkolu – 384.188,51 zł;
- 3) zwroty za uczęszczanie dzieci z innych gmin do przedszkola i oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych na terenie Gminy Piątnica – 126.827,50 zł;
- 4) opłaty za przedszkole – 59.936,87 zł;
- 5) pozostałe dochody (w tym odsetki i wpływy za duplikaty dokumentów) – 6.746,46zł.

Wykres 5. Procentowy udział źródeł dochodów w roku 2019.



Niewątpliwie najbardziej uszczegółowioną i problematyczną częścią obsługi dochodów są rozliczenia dotyczące opłat za żywienie i opiekę przedszkolną. Duża liczba dzieci korzystających z tych form powoduje konieczność dokonywania rozliczeń wszelkich rozrachunków. Występuje duża liczba niedopłat oraz nadpłat, których bieżące analizowanie jest bardzo pracochłonnym procesem. Miesięcznie naliczanych jest około 765 wpłat za obiady oraz 213 opłat za wychowanie przedszkolne. Każda z dokonywanych opłat wymaga rzetelnej weryfikacji pod względem rozliczania należności. Rocznie jest to około 9 780 rozrachunków do kontroli.

#### 4. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Z procesami księgowymi ściśle skorelowane i powiązane są procesy sprawozdawcze. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) „W przypadku powierzenia obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10a pkt 1 i 2, są one przekazywane w całości”. W celu wypełnienia nałożonego na CUS obowiązku, na podstawie obowiązujących w tym przedmiocie przepisów sporządzane są zarówno sprawozdania jednostkowe, jak i skonsolidowane dla jednostek obsługiwanych oraz Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy.




Sprawozdania okresowe sporządza się według wzorów oraz w terminach określonych we właściwych przepisach. Główny zakres sprawozdań okresowych i rocznych sporządzanych przez jednostkę określony jest w Rozporządzeniu Ministra Finansów z 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 869 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773). Zgodnie z przytoczonymi przepisami jednostka sporządza:

- 1) sprawozdanie RB-28S z wykonania planu wydatków budżetowych;
- 2) sprawozdanie RB-27S z wykonania planu dochodów budżetowych;
- 3) sprawozdanie RB-50 o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;
- 4) sprawozdanie RB-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;
- 5) sprawozdanie RB-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji.

**Tabela 2.** Zestawienie ilości wykonywanych sprawozdań z podziałem na ich rodzaje w 2019 r.

Rodzaj sprawozdania	Miesięczne		Kwartalne		Roczne	
	TAK/NIE	Ilość sprawozdań rocznie	TAK/NIE	Ilość sprawozdań rocznie	TAK/NIE	Ilość sprawozdań rocznie
RB-28S		81		27		9
RB-27S		81		27		9
RB-50		0		27		9
RB-N		0		27		9
RB-Z		0		27		9
<b>Ogółem:</b>		<b>162</b>		<b>135</b>		<b>45</b>
<b>Łącznie:</b>		<b>342</b>				

 realizowane sprawozdanie

W związku z zakończeniem roku budżetowego na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych jednostki, sporządza się dla każdego obsługiwanego podmiotu oraz CUS w Piątnicy:

- 1) bilans,
- 2) rachunek zysków i strat,
- 3) zestawienie zmian w funduszu,
- 4) informacje dodatkową.

Wszystkie sprawozdania przekazywane są do jednostki nadrzędnej – Urzędu Gminy Piątnica w formie papierowej oraz w systemie SJO BESTI@.

## 5. OBSŁUGA PŁACOWA

Do funkcji wsparcia realizowanej przez CUS wobec jednostek obsługiwanych, należy również rozliczanie wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych. Jest to przy usługach księgowych najczęściej wykonywane zadanie przez jednostki obsługujące. Głównym jej celem jest ograniczenie kosztów poprzez wyeliminowanie powielania czynności przez pracowników rozproszonych jednostek obsługiwanych i świadczenie tych czynności z jednego, centralnego miejsca. Do ważnych zadań należy także poprawa funkcjonowania dzięki standaryzacji procesów i procedur, lepszą kontrolę wewnętrzną, skrócenie czasu raportowania, lepszy obieg dobrych praktyk i wiedzy.

W tym obszarze CUS wykonuje wszystkie wymagane prawem, nałożone na pracodawcę obowiązki, do których w szczególności należy:

- 1) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności;
- 2) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych;
- 3) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac;
- 4) rozliczanie zwolnień lekarskich;
- 5) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego;
- 6) sporządzanie dokumentacji ubezpieczeniowej dla ZUS;
- 7) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników podległych jednostek;



- 8) przeprowadzanie analizy wydatków na wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciel (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).

Poniżej ilość przykładowych dokumentów sporządzanych przez CUS w 2019 r. w obszarze związanym z płacami.

**Tabela 3.** Ilość przykładowych dokumentów sporządzanych przez CUS w obszarze związanym z płacami w 2019 r.

Wykaz jednostek	Listy płac	PIT	Deklaracje ZUS
CUS	58	66	73
ZSzP W PIĄTNICY	120	154	99
SP DOBRZYJAŁOWO	54	24	63
SP DROZDOWO	61	22	68
SP JEZIORKO	55	21	57
SP KISIELNICA	53	23	70
SP OLSZYNY	61	25	60
SP RAKOWO-BOGINIE	53	23	56
<b>Razem:</b>	<b>515</b>	<b>358</b>	<b>546</b>
<b>Łącznie:</b>	<b>1 419</b>		

## 6. ROZLICZENIA MIĘDZYGMINNE

Zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17), jeżeli do publicznego przedszkola uczęszcza uczeń objęty wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat, niebędący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty wychowania przedszkolnego. W tym celu gmina/miasto wystawiają noty księgowe. Poniżej przedstawiamy jak w 2019 r. bilansowały się koszty ww. zakresie.

**Tabela 4.** Noty księgowe obciążające Gminę Piątnica na rzecz innych samorządów.

Lp.	Gmina / Miasto	Kwota
1.	Miasto Łomża	133 018,04 zł
2.	Gmina Mały Płock	22 161,60 zł
3.	Gmina Wizna	3 815,68 zł
<b>Ogółem</b>		<b>158 995,32 zł</b>

**Tabela 5.** Noty księgowe wystawione przez Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy na rzecz Gminy Piątnica.

Lp.	Jednostka	Kwota
1.	Miasto Łomża	85 778,50 zł
2.	Gmina Łomża	9 030,78 zł
3.	Gmina Mały Płock	9 851,76 zł
4.	Gmina Stawiski	3 283,92 zł
5.	Gmina Wizna	19 703,52 zł
<b>Ogółem</b>		<b>127 648,48 zł</b>

W ramach realizacji tego zadania CUS w Piątnicy dokonuje weryfikacji dzieci wskazanych przez inne samorządy, jako uczniów będących mieszkańcami Gminy Piątnica a uczęszczającymi do placówek przedszkolnych prowadzonych przez inne gminy. W 2019 r. analizie zostało objętych 44 przedszkolaków.

#### **IV. OBSŁUGA KADROWA**

Do głównych zadań w obszarze obsługi kadrowej prowadzonej przez Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy względem obsługiwanych szkół należy:

1. Prowadzenie akt osobowych pracowników.

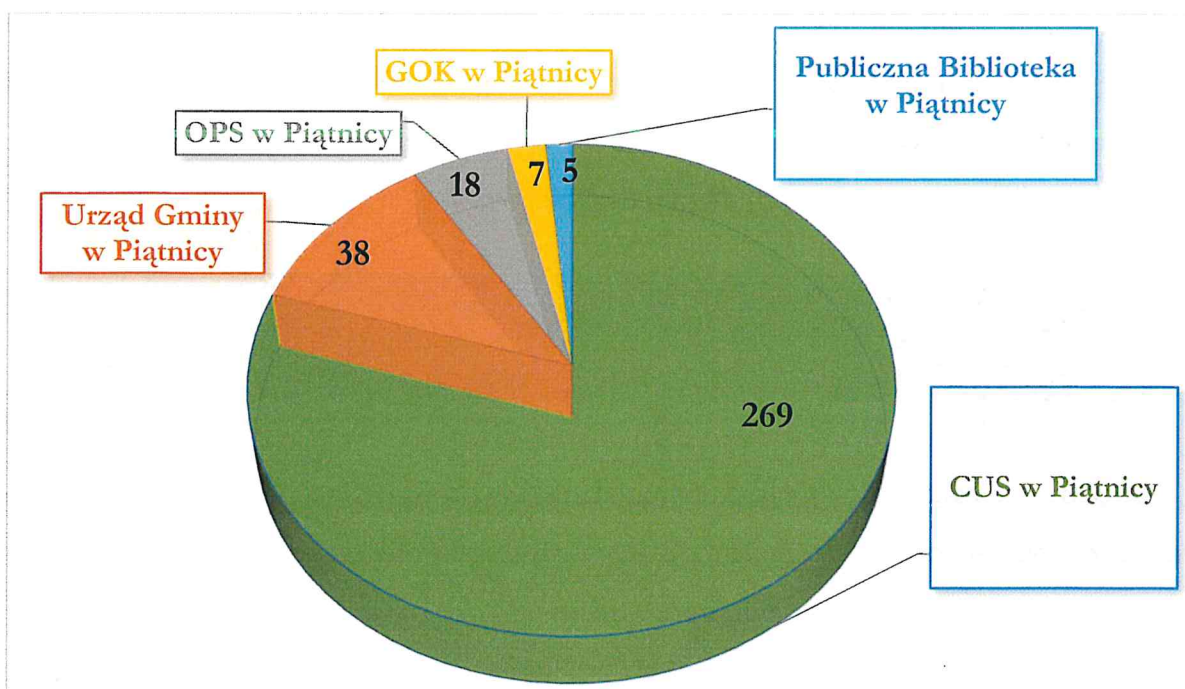


**Tabela 6.** Ilość prowadzonych akt osobowych pracowników z podziałem na poszczególne placówki – stan na 31.12.2019 r.

Wykaz jednostek	Ilość prowadzonych akt
CENTRUM USŁUG SAMORZĄDOWYCH W PIĄTNICY	28
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W PIĄTNICY	131
SP DOBRZYJAŁOWO	21
SP DROZDOWO	17
SP JEZIORKO	17
SP KISIELNICA	17
SP OLSZYNY	20
SP RAKOWO-BOGINIE	18
<b>Razem:</b>	<b>269</b>

Jak obrazuje poniższy wykres CUS w Piątnicy gwarantuje usługi kadrowe dla 79,83% pracowników zatrudnionych we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy Piątnica.

**Wykres 6.** Liczba akt osobowych prowadzonych przez poszczególne jednostki organizacyjne Gminy Piątnica – stan na 31.12.2019 r.



2. Sporządzanie, kompletowanie oraz odpowiednie przechowywanie dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy, ustalanie wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń przysługujących pracownikom.

3. Opracowywanie przepisów wewnętrznych w zakresie prowadzonych spraw np.: regulamin pracy, regulamin wynagradzania, regulamin naboru na wolne stanowisko pracy, regulamin oceny pracowników.

4. Prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów wypoczynkowych dla pracowników.

W 2019 roku prowadzono ewidencję czasu pracy dla 89 pracowników administracji i obsługi, ponieważ pracodawca jest zwolniony z obowiązku prowadzenia ww. ewidencji dla osób zatrudnionych na stanowisku nauczyciela.

5. Sporządzanie umów cywilnoprawnych oraz prowadzenie rejestru tych umów, poniżej wykaz umów o dzieło i zlecenie zawartych w 2019 r.

**Tabela 7.** Ilość sporządzonych umów cywilnoprawnych w 2019 r.

Wykaz jednostek	Ilość zawartych umów-zleceń / o dzieło
CENTRUM USŁUG SAMORZĄDOWYCH W PIĄTNICY	5
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W PIĄTNICY	0
SP DOBRZYJAŁOWO	1
SP DROZDOWO	3
SP JEZIORKO	0
SP KISIELNICA	0
SP OLSZYNY	0
SP RAKOWO-BOGINIE	0
<b>Razem:</b>	<b>9</b>

*\*umowy dotyczące przeprowadzenia awansu zawodowego nauczycieli (eksperti MEN), przeprowadzenia zajęć dodatkowych dla uczniów w związku z projektem, szkoleń bhp.*

6. Prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

W dniach **11 i 12 lipca 2019 r.** w Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy odbyły się awanse zawodowe na stopień nauczyciela mianowanego:

1. Szkoła Podstawowa w Dobrzyjałowie – 1 nauczyciel;
2. Szkoła Podstawowa w Rakowie-Boginiach – 1 nauczyciel;
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy – 6 nauczycieli.

**Zdjęcie 1.** Sala egzaminacyjna przygotowana przez pracowników CUS w Piątnicy.



7. Prowadzenie spraw związanych z konkursami na dyrektorów placówek oświatowych.  
W 2019 r. odbyły się konkursy na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Kisielnicy oraz dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątnicy.
8. Prowadzenie wewnętrznych rejestrów dla jednostek obsługiwanych i CUS, w tym:
  - a) nieobecności;
  - b) nagród dyrektora;
  - c) osób odbywających staż;
  - d) osób zatrudnionych na robotach publicznych;
  - e) akt osobowych pracowników zwolnionych;
  - f) dodatkowego zatrudnienia nauczycieli;
  - g) wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
  - h) urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich, wychowawczych;
  - i) urlopów zdrowotnych;
  - j) osób odchodzących na emeryturę.



9. Sporządzanie umów o pracę, zaświadczeń o zatrudnianiu i wystawianie świadectw pracy dla pracowników.

**Tabela 8.** Wykaz sporządzonych dokumentów według stanu na dzień 31.12.2019 r.

Wykaz jednostek	Liczba sporządzonych dokumentów
CENTRUM USŁUG SAMORZĄDOWYCH W PIĄTNICY	740
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W PIĄTNICY	1461
SP DOBRZYJAŁOWO	281
SP DROZDOWO	265
SP JEZIORKO	307
SP KISIELNICA	227
SP OLSZYNY	229
SP RAKOWO-BOGINIE	247
<b>Razem:</b>	<b>3757</b>

10. Wystawianie pracownikom skierowań na badania wstępne, okresowe i kontrolne (przy zwolnieniach lekarskich powyżej 30 dni) – ogółem w 2019 roku wydano **193** skierowań.

**Tabela 9.** Ilość wydanych skierowań na badania w 2019 r.

Wykaz jednostek	Ilość wystawionych skierowań
SP DOBRZYJAŁOWO	12
SP DROZDOWO	11
SP JEZIORKO	8
SP KISIELNICA	7
SP OLSZYNY	8
SP RAKOWO-BOGINIE	12
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W PIĄTNICY	117
CENTRUM USŁUG SAMORZĄDOWYCH W PIĄTNICY	18
<b>Razem:</b>	<b>193</b>

11. Sporządzanie dokumentów o wypłatę odpraw i nagród jubileuszowych dla pracowników, których w roku sprawozdawczym przygotowano:

- a) odprawy emerytalne - 5;
- b) nagrody jubileuszowe - 31.

12. Sporządzanie i przekazanie dla GUS sprawozdań statystycznych z zakresu działania jednostek obsługiwanych i dla PEFRONU z zakresu zatrudnienia w 2019 r.

**Tabela 10.** Liczba sporządzanych sprawozdań w 2019 r.

Rodzaj sprawozdania	Liczba sporządzonych sprawozdań przez CUS (szt)
Z-03 Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach	27
Z-05 Badanie popytu na pracę	17
Z-06 Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy	10
Z-12 Sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów za 2018 r.	2
PRFRON Sprawozdania z zakresu zatrudnienia w 2019 r.	18
<b>Razem:</b>	<b>74</b>

13. Współpraca z PUP w zakresie organizacji robót publicznych, prac interwencyjnych oraz staży.

W 2019 r. sporządzono 3 wnioski dotyczące organizacji stażu dla skierowanych bezrobotnych, 16 wniosków o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych, 1 wniosek o zatrudnienie bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych. Głównym celem współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Łomży było pozyskanie środków zewnętrznych na pokrycie kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników. Ubiegły rok to kwota refundacji na poziomie **24 765,89 zł**.

CUS w Piątnicy w ramach realizacji na terenie Gminy Piątnica projektu „Druga Szansa” pozyskał do szkół podstawowych w Kisielnicy, Dobrzyjałowie oraz Drozdowie 3 osoby, które w ramach stażu bezpłatnie świadczyły pracę. Dzięki współpracy z Fundacją Dialog z Białegostoku oszczędziliśmy **36 591,36 zł**.

14. Nadzorowanie wydatków w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Piątnica.

W 2019 r. została podjęta uchwała nr 34/VI/2019 Rady Gminy Piątnica z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Piątnica

oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane w 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 1830).

Środki finansowe na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i przedszkoli były wyodrębnione w budżecie Gminy Piątnica na 2019 r. w wysokości 0,8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe nauczycieli. Dofinansowania były przyznawane zgodnie z potrzebami placówek oświatowych na różne formy doskonalenia określone w uchwale Rady Gminy podejmowanej na każdy rok kalendarzowy, zgodnie z potrzebami szkół.

**Tabela 11.** Liczba nauczycieli, którzy otrzymali dofinansowanie na doszkąłcanie zawodowe w 2019 r.

Wykaz jednostek	Liczba nauczycieli, którzy otrzymali dofinansowanie na doszkąłcanie zawodowe w 2019 r.
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W PIĄTNICY	42
SP DOBRZYJAŁOWO	9
SP DROZDOWO	7
SP JEZIORKO	12
SP KISIELNICA	6
SP OLSZYNY	3
SP RAKOWO-BOGINIE	8
<b>Razem:</b>	<b>87</b>

15. Współpraca ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego, Zarząd oddziału w Łomży.

Stosownie do treści art. 19 ust. 1 ustawy o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263), organizacja związkowa, reprezentatywna w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232 ze zm.), ma prawo opiniowania założeń i projektów aktów prawnych w zakresie objętym zadaniami związków zawodowych. W ramach wykonywanych zadań CUS w Piątnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, współpracuje ze związkami zawodowymi w zakresie określonym w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela



(Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) oraz innych przepisów z obszaru prawa pracy. Ustawodawca przewidział dwie formy współdziałania ze związkami zawodowymi - uzyskanie opinii, stanowiska lub dokonanie uzgodnień czy wypracowanie porozumienia. W ramach ww. współpracy do zadań ZNP należy w szczególności opiniowanie lub uzgodnienie:

- 1) regulaminu funduszu zdrowotnego nauczycieli;
- 2) regulaminu wynagradzania;
- 3) planu podziału środków przeznaczonych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych na każdy rok szkolny;

a także:

- 1) udział przedstawiciela związków zawodowych na wniosek nauczyciela w pracach komisji kwalifikacyjnej na wyższy stopień awansu zawodowego;
- 2) udział przedstawiciela związków zawodowych w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

## **V. OBSŁUGA INFORMATYCZNA**

Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy do zadań samodzielnego stanowiska ds. informatycznych należy wsparcie szkół w zakresie informatycznym zarówno od strony programowej jak i sprzętowym.

CUS w Piątnicy zapewniło w szerokim zakresie: wdrażanie, rekonfigurację, optymalizację i stały nadzór systemów informatycznych, a także konsultację dotyczącą sprzętu informatycznego, konfigurację oprogramowania, administrowanie siecią szkół, dbanie o bezpieczeństwo informacji, a także szkolenia pracowników w zakresie obsługi sprzętu informatycznego. Do szczegółowych czynności dotyczących wsparcia należy zaliczyć:

- 1) wdrażanie nowych systemów informatycznych;
- 2) bieżący monitoring i zapewnienie ciągłości działania systemu informatycznego oraz baz danych;
- 3) opracowanie procedur odtwarzania systemu w przypadku wystąpienia awarii;
- 4) optymalizacja wydajności, systemu informatycznego, baz danych;

- 5) instalacja i konfiguracja oprogramowania systemowego, sieciowego, oprogramowania bazodanowego;
- 6) prowadzenie profilaktyki antywirusowej;
- 7) przeprowadzanie bieżących oraz okresowych przeglądów, napraw i konserwacji systemów;
- 8) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych, przez Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy, w obszarze obsługi informacyjnej.

W 2019 r. pracownik CUS w Piątnicy odpowiedzialny za obsługę informatyczną otrzymał od dyrektorów szkół podstawowych z terenu Gminy Piątnica podziękowanie za efektywną współpracę.

KB. 1442. A. 2019

CENTRUM USŁUG SAMORZĄDOWYCH  
W PIĄTNICY

Wpłynęło dnia 2019-06-05

Jeziorko 16.05.2019 r.

Dyrektorzy szkół z Gminy Piątnica

liczba załączników

7 K. LIRAN

URZĄD GMINY PIĄTNICA - wpłynęło

23/05/2019 12:19

DK.5113.2019



APLD2JLFC

Pan Paweł Brzozowski

informatyk

Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy

### Podziękowanie

Dyrektorzy szkół z Gminy Piątnica tj.: Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dobrzyjałowie, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Drozdowie, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kisielnicy, Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Jeziorku, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rakowie Boginiach składają serdeczne podziękowanie Panu Pawłowi Brzozowskiemu za udaną i efektywną współpracę w roku szkolnym 2018/2019.

Jesteśmy pełni podziwu dla ogromu wiedzy i profesjonalnych umiejętności Pana dotyczących technologii informacyjno-komunikacyjnej. Komputery nie mają przed Panem żadnych tajemnic.

Szczególne podziękowania należą się Panu za dyspozycyjność, szybkość oraz skuteczność w reagowaniu na potrzeby naszych szkół związane z prawidłową eksploatacją zasobów komputerowo-informatycznych i ich ochroną. Zawsze można było liczyć na Pana wsparcie i fachową poradę. Okazał Pan nieocenioną pomoc w procesie bieżącej eksploatacji komputerów, ich zabezpieczenia zgodnie z wytycznymi RODO, przebudowy sieci komputerowej w naszych szkołach, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa danych, co przełożyło się na wymierną korzyść w postaci poprawy jakości łącza internetowego i zwiększenia bezpieczeństwa użytkowników sieci czyli uczniów i nauczycieli. Ponadto prowadził Pan w naszych szkołach zajęcia z robotyki, które cieszyły się dużym zainteresowaniem i zaangażowaniem uczniów. Godne podziwu są Pana rozległa wiedza i umiejętności edukacyjne również w tym zakresie.

Jesteśmy wdzięczni za czas, którego Pan nie szczędził, a zdarzało się, że realizował Pan zadania pomocowe kosztem własnego czasu wolnego oraz za miłą atmosferę współpracy, ponieważ jest Pan człowiekiem o wysokiej kulturze osobistej i niezwyklej skromności. Pana pracowitość, kreatywność, i odporność na stres, jak również łatwość nawiązywania kontaktów z innymi ludźmi sprawia, że współpraca z Panem jest satysfakcjonująca dla obu stron.

Reasumując wyrażamy uznanie dla wysokiej jakości usług, które w ramach swoich obowiązków Pan świadczy i liczymy na dalszą owocną współpracę z Panem w kolejnych latach. Mamy również nadzieję na to, że w przyszłym roku szkolnym w jeszcze większym stopniu będzie Pan do dyspozycji naszych szkół, ponieważ fachowa pomoc w zakresie prawidłowego użytkowania komputerów oraz bezpiecznego korzystania z zasobów Internetu jest nam niezbędnie konieczna w prowadzonym przez nasze szkoły procesie dydaktyczno-wychowawczym jako dopełnienie i wsparcie naszej pracy.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Andrzej Milewski

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Bogdan...

DYREKTOR SZKOŁY

mgr...

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Sylwia Pienkowska

p.o. DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Kisielnicy

mgr Ewa...

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej w Drozdowie

mgr Marzena Magdziak

do wiadomości:

a) Wójt Gminy Piątnica

b) Dyrektor Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy



## VI. FUNDUSZE ZEWNĘTRZNE

Kolejnym zadaniem Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy jest pozyskiwanie funduszy zewnętrznych krajowych jak i zagranicznych na wykonywanie zadań statutowych oraz realizację i rozliczanie projektów w celu koordynowania działań jednostek obsługiwanych.

W 2019 roku w przedmiotowym zakresie były podejmowane i realizowane następujące zadania:

### 1. PROGRAM „POWSZECHNEJ NAUKI PŁYWANIA”



Dodatkowe zajęcia sportowe dla uczniów, którzy chcą podejmować aktywność fizyczną poza obowiązkowymi zajęciami wychowania fizycznego. W szkołach podstawowych z terenu Gminy Piątница program był skierowany do uczniów klas III. Koszt organizacji tych zajęć pokrył Podlaski Szkolny Związek Sportowy, natomiast Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy organizowało dowóz uczniów na basen. W sezonie jesiennym 2019 r. w programie wzięło udział łącznie 98 uczniów z 7 szkół podstawowych z terenu gminy.

### 2. OSE – OGÓLNOPOLSKA SIEĆ EDUKACYJNA



To program publicznej sieci telekomunikacyjnej dającej szkołom dostęp do **szybkiego, bezpłatnego i bezpiecznego Internetu**. Program został przygotowany przez Ministerstwo Cyfryzacji we współpracy z Ministerstwem Edukacji Narodowej na mocy ustawy o Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej. Realizacja zadania obejmuje okres 2018-2027. Celem programu jest **zapewnienie szybkiego i bezpiecznego Internetu każdej szkole w Polsce**. Ma to zagwarantować wyrównanie

dostępu do wiedzy, rozwoju nowych form kształcenia oraz zdobywanie kompetencji, zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. W harmonogramie podłączenia do OSE w 2019 r. wystąpiło 5 szkół z terenu Gminy Piątnica – Szkoła Podstawowa w: Kisielnicy, Rakowie-Boginiach, Olszynch, Jeziorku oraz Zespół Szkolno – Przedszkolny w Piątnicy.

Biorąc pod uwagę trwającą w bieżącym roku epidemię jest to bardzo ważny program, który wpływa na realizację procesu zdalnego nauczania.

### 3. „SZKOLNY KLUB SPORTOWY”



Dodatkowe, pozalekcyjne zajęcia sportowe dla uczniów. Projekt był realizowany w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020. W naszej gminie uczniowie, z 7 szkół (11 grup ćwiczeniowych), korzystali z tej formy pozalekcyjnych zajęć, które w 100% sfinansowane

były przez Podlaską Federację Sportu. CUS w Piątnicy zapewniał dowóz uczniów na obiekty sportowe GHS w Piątnicy udostępniane na potrzeby realizacji tego programu.

### 4. ZAJĘCIA Z ELEMENTAMI GIMNASTYKI KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNEJ



Udział w Programie polegał na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 40 jednostek pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej. Grupy liczyły po 12 uczestników. W 2019 r. projektem zostały objęte wszystkie szkoły podstawowe z terenu Gminy

Piątnica. W ramach tego programu uczniowie uczestniczyli w dodatkowych zajęciach, które w 100% sfinansował Podlaski Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy, który otrzymał na ten cel dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki.



## 5. ZWIĘKSZENIE CZĘŚCI OŚWIATOWEJ SUBWENCJI OGÓLNEJ Z 0,4% REZERWY

Dodatkowe środki w wysokości **69.851,00 zł** na wyposażenie w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych w 2019 r. otrzymała Szkoła Podstawowa



geografii, biologii, fizyki i chemii.

w Dobrzyjałowie. Cała kwota została wykorzystana na zakup pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia sali lekcyjnych niezbędnych do przeprowadzania zajęć z przedmiotów:

Jest to już trzecia szkoła z sześciu uprawnionych do skorzystania z dodatkowych środków z 0,4% rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej. Możliwość ubiegania się o dodatkowe środki istnieje od 2018 roku.

## 6. „POSILEK W SZKOLE I W DOMU”

Na podstawie decyzji Wojewody Podlaskiego Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Olszynach otrzymała dotację celową na realizację własnych zadań bieżących gmin



w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”. Środki w kwocie **30 959,30 zł** (dotacja: 24 759,45 zł, wkład własny: 6 199,85 zł) zostały wykorzystane na przygotowanie pomieszczenia na jadalnię wraz z pełnym wyposażeniem.



## 7. DENTOBUS



Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078 z późn. zm.) podmiotami zapewniającymi warunki organizacyjne opieki zdrowotnej nad uczniami są dyrektor szkoły i organ prowadzący szkołę. W związku z powyższym Gmina Piątnica w październiku 2019 r. podpisała porozumienie

z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, dzięki któremu szkoły podstawowe z terenu gminy odwiedzał Gabinet dentystyczny "na kołach", którego zadaniem była profilaktyka i wczesne wykrywanie próchnicy. Przygotowana przez Ministerstwo Zdrowia nowelizacja rozporządzenia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego umożliwiła udzielenie w „dentobusach” świadczeń ogólnostomatologicznych dla dzieci i młodzieży do ukończenia 18 roku życia. Porozumieniem zostały objęte wszystkie szkoły podstawowe prowadzone przez Gminę Piątnica. W zakresie realizacji tego zadania gmina nie poniosła żadnych kosztów.

## 8. PLANETOBUS

W dniach 20 - 21 maja 2019 r. w Gminnej Hali Sportowej w Piątnicy był Planetobus. W tym czasie około 420 uczniów z naszych placówek obejrzało mobilne planetarium. Wizyta Planetobusa została sfinansowana w ramach



programu „Nauka dla Ciebie” – dotacja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy z dnia 4 stycznia 2019 r. nr 1/CNK-NAUKOBUS/2019.



## 9. „PRZEDSZKOLNA OLIMPIADA UMIEJĘTNOŚCI NA START” – PROJEKT UE

Projekt realizowany był w okresie od 1 czerwca 2018 r. do 31 maja 2019 r. przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Głównym celem projektu było zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

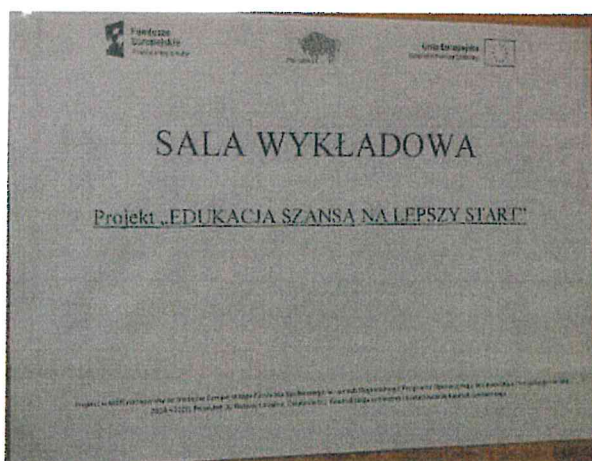
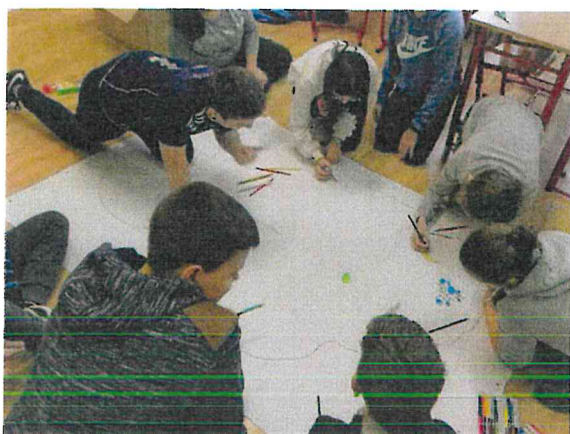


Wartość ogólna projektu wynosiła 167.648,75 zł, z czego dofinansowanie 142.261,75 zł i wkład własny 25.387,00 zł. Środki przeznaczone głównie na zakup pomocy dydaktycznych, szkoleń dla kadry pedagogicznej oraz realizację

dodatkowych zajęć edukacyjnych dla przedszkolaków.

## 10. „EDUKACJA SZANSĄ NA LEPSZY START” – PROJEKT UE

Głównym celem projektu jest wsparcie małych szkół z zakresu kształcenia ogólnego. Realizowany jest przez Gminę

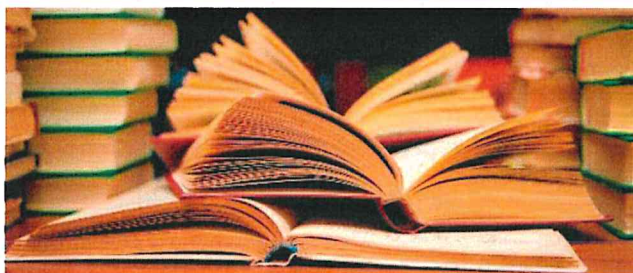


Piątnica (Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy) oraz LOGOS Centrum

Edukacyjne Jan Romańczuk w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej IX. Rozwój lokalny Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego Priorytet inwestycyjny 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność*. W projekcie uczestniczą szkoły podstawowe w Dobrzyjałowie, Jeziorku, Olszynch i Rakowie-Boginiach.

Całkowity koszt projektu to: **136.384,37 zł**, w tym 128.736,87 zł dofinansowania. Projekt jest realizowany od 2 września 2019 r. do 31 lipca 2020 r.

#### 11. WYPOSAŻENIE SZKÓŁ W PODRĘCZNIKI, MATERIAŁY EDUKACYJNE I ĆWICZENIOWE



Dotacja przyznawana przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. W 2019 r. wysokość dotacji w Gminie Piątnica wyniosła **78.570,11 zł** i została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem

w kwocie 77.225,76 zł.

**Tabela 12.** Wydatkowana kwota dotacji w 2019 r. z podziałem na poszczególne placówki.

Placówka	Przyznana kwota dotacji
Szkoła Podstawowa w Dobrzyjałowie	6 206,55 zł
Szkoła Podstawowa w Drozdowie	8 823,90 zł
Szkoła Podstawowa im. Wł. Broniewskiego w Jeziorku	9 324,45 zł
Szkoła Podstawowa w Kisielnicy	5 152,11 zł
Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Olszynch	4 803,47 zł
Szkoła Podstawowa w Rakowie Boginiach	5 003,76 zł
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy	37 133,79 zł
Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy (obsługa zadania)	777,73 zł
<b>Razem</b>	<b>77 225,76 zł</b>



## 12. OSA – OTWARTE STREFY AKTYWNOŚCI

Pięć nowych stref aktywności w 2019 r. powstało w Gminie Piątnica w ramach Rządowego Programu Rozwoju Małej Infrastruktury Sportowo-Rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym. To nowy program rozwoju infrastruktury



sportowej Ministerstwa Sportu i Turystyki. Siłownie plenerowe i strefy relaksu służące do aktywności sportowej i rekreacyjnej powstały w 5 miejscach na terenie gminy, w tym 3 przy Szkołach Podstawowych w Dobrzyjałowie,

Kisielnicy i Olszynach. Całkowity koszt realizacji inwestycji to ponad **300 tysięcy złotych** przy dofinansowaniu ze środków FRKF 125 000,00 złotych. Otwarte Strefy Aktywności są ogólnodostępnymi plenerowymi miejscami sportu, rekreacji i odpoczynku, w skład których wchodzi: urządzenia siłowni zewnętrznej, sprawnościowy plac zabaw dla dzieci, strefa relaksu i gier, zagospodarowanie zieleni.

Projekt realizowany był przez Urząd Gminy Piątnica przy współpracy pracowników CUS w Piątnicy.

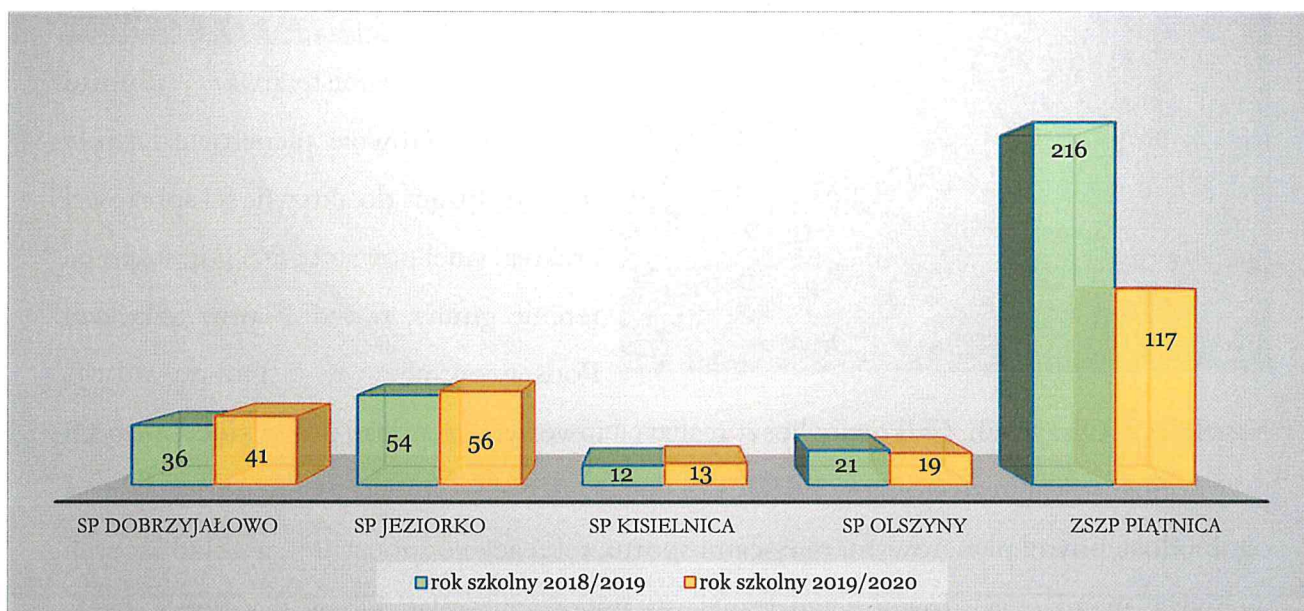
**Tabela 13.** Wartość inwestycji OSA z podziałem na szkoły.

Placówka	Wartość wykonania prac
Szkoła Podstawowa w Dobrzyjałowie	41 328,00 zł
Szkoła Podstawowa w Kisielnicy	42 312,00 zł
Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Olszynach	41 328,00 zł
<b>Razem</b>	<b>77 225,76 zł</b>

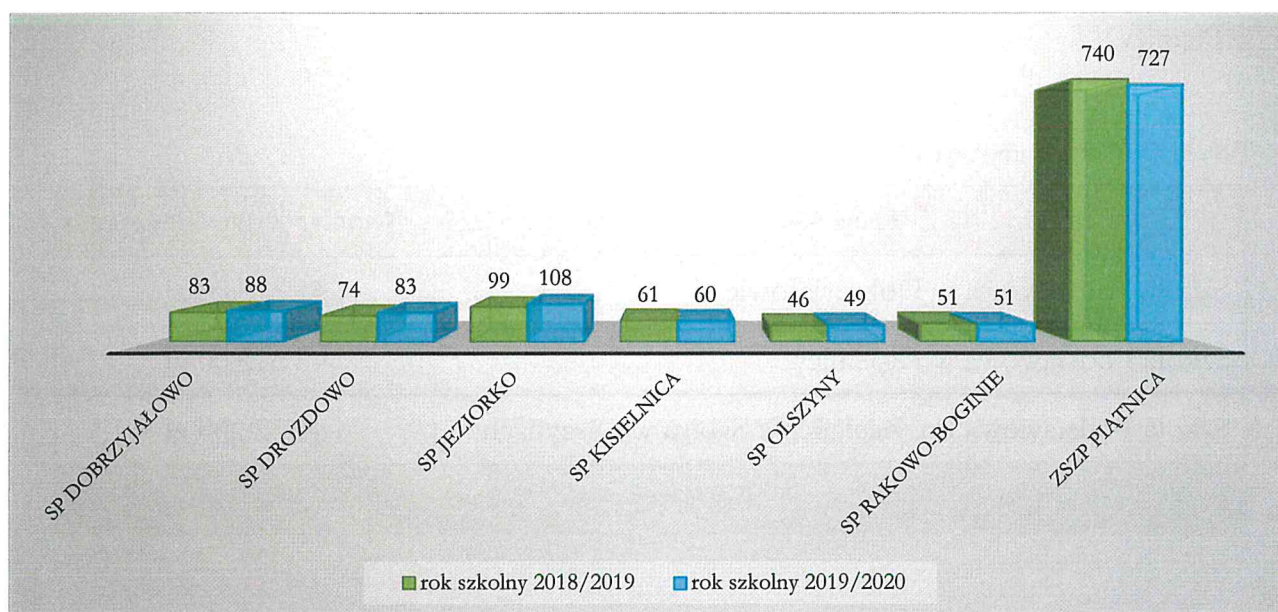
## VII. DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ

W 2019 roku dowozy były zapewniane do pięciu z siedmiu placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątnica. W okresie styczeń - czerwiec 2019 r. dowozem było objęte **339 uczniów**, natomiast w okresie wrzesień-grudzień 2019 r. - **246 uczniów**. Spadek liczby dowożonych uczniów związany jest z reformą oświaty.

Wykres 7. Ogólna liczba uczniów dowożonych w poszczególnym roku szkolnym.



Wykres 8. Liczba uczniów w szkołach w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020.





## 1. REALIZACJA OBOWIĄZKU DOWOZU DZIECI DO SZKÓŁ

Warunki dowożenia uczniów do placówek oświatowych transportem gminnym zostały określone w zarządzeniu nr 142.2017 Wójta Gminy Piątnica z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Piątnica. Regulamin zawiera m.in. obowiązki szkoły, uczniów, rodziców, kierowców i opiekunów w zakresie organizacji przewozu.

W Gminie Piątnica w 2019 dowóz uczniów do szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych zabezpieczany był przez 3 gminne autobusy szkolne, a przewożone dzieci były pod stałą opieką opiekunów. Wszyscy pracownicy posiadają aktualne szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz szkolenie z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym. Posiadanie przedmiotowych kwalifikacji przez osoby odpowiedzialne za przewóz uczniów i sprawujących opiekę w czasie przewozu mają wpływ na zagwarantowanie odpowiedniego bezpieczeństwa.

Przewozy dzieci i uczniów prowadzonych przez CUS w Piątnicy odbywały się sprawnie, tj. w sposób dostosowany do ich potrzeb, co wpływało na zminimalizowanie czasu przejazdu do i ze szkoły oraz czasu oczekiwania na dowóz po zajęciach. Nasze autobusy dowoziły dzieci do szkół 7 kursami. Dziennie autobusy przejeżdżały około 660 km, co w 2019 r. oscyluje w granicach **118 933 km**. W celu korelacji dowozów Gmina zapewniła uczniom pozostającym w szkołach dłużej, ze względu na organizację dojazdu do szkoły, zajęcia świetlicowe. W zależności od placówki świetlice były czynne przed przybyciem pierwszych dzieci i zamykane wraz z opuszczeniem placówki przez ostatnie dziecko.

W dniu 6 września 2019 r. policjanci z Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej w Łomży przeprowadzili kontrolę stanu technicznego czterech autobusów będących własnością Gminy Piątnica. W wyniku przeprowadzonych czynności zatrzymano dowód rejestracyjny, bez możliwości poruszania się po drogach publicznych, dwudziestoletniego autobusu szkolnego Autosan o numerze rejestracyjnym BIY 0042, rok produkcji 1999 r. Natomiast 24 września 2019 r. inspektorzy z Wojewódzkiego



Inspektoratu Transportu Drogowego w Białymstoku nie wnieśli żadnych uwag do trzech kontrolowanych gminnych autobusów szkolnych.

## 2. INNE FORMY REALIZACJI ZADANIA

Realizacja zadań - organizacja bezpłatnego transportu uczniów do szkół - wynikających z art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) odbywała się również poprzez zakup biletów miesięcznych MPK lub PKS oraz zwroty kosztów dowozu dla rodziców, którzy sami realizowali to zadanie we własnym zakresie.

**Tabela 14.** Zestawienie poniesionych kosztów poprzez zakup biletów i zwroty rodzicom w 2019 r.

2019 ROK					
Miesiąc	Bilety MPK		Bilety PKS	Zwroty	
	SP Rakowo-Boginie	ZSzP Piątnica	ZSzP Piątnica	SP Rakowo-Boginie	ZSzP Piątnica
styczeń	85,00 zł	5 430,00 zł	151,98 zł	1 270,00 zł	10 872,78 zł
luty	85,00 zł	5 510,00 zł	151,98 zł	1 270,00 zł	10 775,37 zł
marzec	85,00 zł	5 510,00 zł	151,98 zł	1 270,00 zł	10 775,37 zł
kwiecień	85,00 zł	5 510,00 zł	151,98 zł	1 270,00 zł	3 353,82 zł
maj	85,00 zł	5 425,00 zł	151,98 zł	1 270,00 zł	10 775,37 zł
czerwiec	85,00 zł	5 425,00 zł	151,98 zł	866,50 zł	7 754,95 zł
lipiec	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
sierpień	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
wrzesień	85,00 zł	1 190,00 zł	0,00 zł	1 190,00 zł	10 989,95 zł
październik	85,00 zł	1 190,00 zł	0,00 zł	1 190,00 zł	10 989,95 zł
listopad	85,00 zł	1 190,00 zł	0,00 zł	1 190,00 zł	11 045,03 zł
grudzień	85,00 zł	1 190,00 zł	0,00 zł	892,50 zł	8 274,65 zł
<b>Łącznie:</b>	<b>850,00 zł</b>	<b>37 570,00 zł</b>	<b>911,88 zł</b>	<b>11 679,00 zł</b>	<b>95 607,24 zł</b>

Jak wynika z powyższej tabeli Gmina Piątnica w 2019 r. wydatkowała na ten cel łącznie **146.618,12 zł**.

## 3. DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Wypełnienie tego obowiązku wynika z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

W ramach przedmiotowego zagadnienia w roku szkolnym 2018/2019 zostało podpisanych **12 umów**, w tym jedna z firmą zewnętrzną, które określały zasady zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych. W okresie styczeń-czerwiec 2019 r. koszty poniesione na to zadanie to **20 162,58 zł**. Natomiast w roku szkolnym 2019/2020 zostało podpisanych **13 umów**, w tym jedna z firmą zewnętrzną. W okresie **wrzesień – grudzień 2019 r.** gmina poniosła koszty w wysokości **16 087,12 zł**. Umowy były zawierane między Wójtem Gminy Piątnica a rodzicami, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniali rodzice. Łączny koszt realizacji zadania w 2019 r. to **36 249,70 zł**.

W związku z wejściem w życie nowych przepisów regulujących sposób realizacji obowiązku dowozu niepełnosprawnych dzieci do placówek oświatowych, gminy zostały zobligowane do podjęcia stosownych uchwał. Na podstawie art. 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) była procedowana uchwała nr 90/XIV/2019 Rady Gminy Piątnica z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Piątnica, w roku szkolnym 2019/2020 do zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych. Powyższy akt reguluje średnią cenę jednostki paliwa w Gminie Piątnica na rok szkolny 2019/2020.

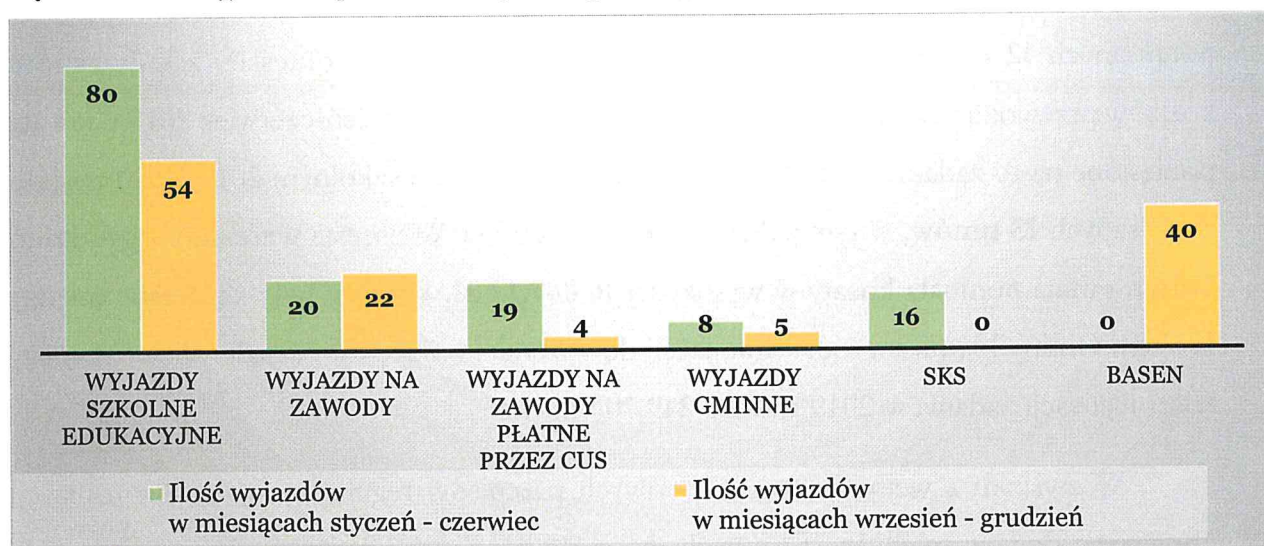
#### 4. DODATKOWE WYJAZDY

Przewóz uczniów do i ze szkół nie był jedynym zadaniem realizowanym przez Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy. W trakcie 2019 roku były również zabezpieczane wyjazdy na gminne uroczystości i imprezy, wycieczki szkolne, lekcje wyjazdowe, basen oraz konkursy i zawody, w których młodzież reprezentowała naszą Gminę.

W celu zobrazowania jak znaczące jest ww. zadanie wystarczy wskazać, iż w 2019 r. zostało zrealizowanych około 268 dodatkowych wyjazdów. Zadanie to realizowane jest przez gminne autobusy szkolne oraz firmy zewnętrzne.



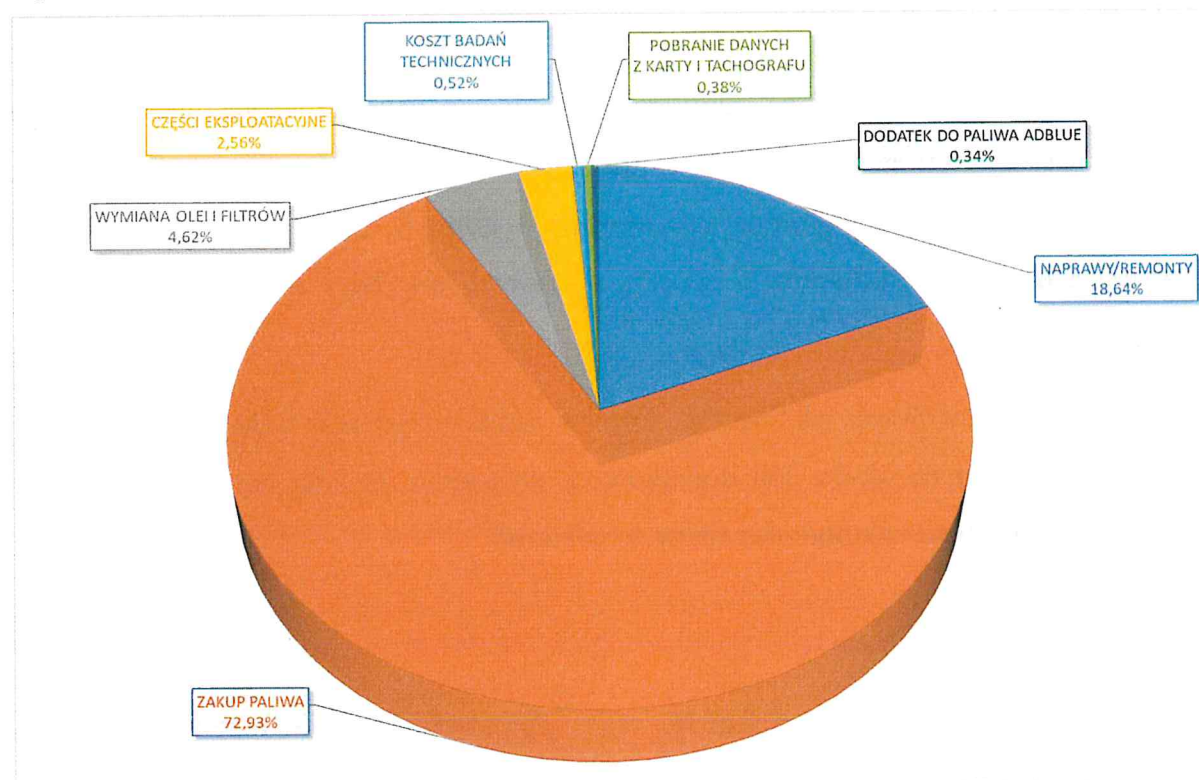
Wykres 9. Ilość wyjazdów z podziałem na poszczególne wyjazdy.



Poniżej przedstawiamy koszty poniesione w 2019 r. na wynajem pojazdów zewnętrznych:

1. 357,79 zł - bus będący na stanie Gminnego Ośrodka Kultury w Piątnicy - umowa użyczenia samochodu służbowego;
  2. 7 933,39 zł – wynajem busa od firm zewnętrznych;
- łącznie wydatkowano: **8.291,18 zł**.

Wykres 10. Procentowy podział wydatków na autobusy szkolne w 2019 r.





Szczegółowa informacja na temat realizacji zadania jakim jest organizacja dowozów uczniów do szkół była przedmiotem odrębnego sprawozdania przedkładanego Radzie Gminy Piątnica w maju 2020 r.

## **VIII. ŻYWIENIE I DOWÓZ POSIŁKÓW**

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy jest placówką, która realizuje zadania w zakresie żywienia i dożywiania dzieci z terenu Gminy Piątnica. Funkcja ta wiąże się z koniecznością obsługi finansowej oraz technicznej (dowóz posiłków) przez CUS w Piątnicy.

W dni nauki szkolnej posiłki dowożone są do 6 placówek oświatowych w ilości oscylującej około 160 obiadów. Od września 2019 r. zgodnie z decyzją Wójta Gminy Piątnica oraz zmianą statutu Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy wynikającą z §10 ust. 1 pkt 3 lit. f załącznika do uchwały Nr 54/IX/2019 Rady Gminy Piątnica z dnia 30 sierpnia 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Szkół w Piątnicy oraz utworzenia Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy i nadania statutu, od września 2019 r. CUS w Piątnicy realizuje obowiązek organizowania dowozu posiłków do szkół.

Poniżej przedstawiamy ilość dzieci korzystających z żywienia i dożywiania w poszczególnych placówkach. Liczby te przekładają się oczywiście na obsługę księgową należności realizowaną przez CUS w Piątnicy.

**Tabela 15.** Ilość dzieci korzystających z żywienia i dożywiania w poszczególnych placówkach.

miesiąc	ZSZP w Piątnicy				SP Dobrzyjałowo			SP Drozdowo			SP Jeziorko			SP Kisielnica			SP Olszyny			SP Rakowo-Boginie			Razem
	przedszkole	SP	OPS	n-le	SP	OPS	n-le	SP	OPS	n-le	SP	OPS	n-le	SP	OPS	n-le	SP	OPS	n-le	SP	OPS	n-le	
I	197	306	39	64	19	17	3	15	15		31	6	1	33	5		4	7	2	7	6		777
II	199	307	36	64	20	14	3	14	15		30	6	1	32	5		4	7	2	8	6		773
III	199	304	39	67	19	18	4	13	15		28	6	1	31	5		4	7	2	8	6		776
IV	199	296	39	57	19	18	4	13	15		27	6	1	29	5		6	7		8	6		755
V	199	292	39	62	24	18	4	11	15		29	6	1	24	5		6	7		8	6		756
VI	199	282	39	59	20	18	3	12	15		26	6	1	24	5		7	7		6	6		735
VII	48	WAKACJE																					48
VIII	30																						30
IX	215	291	9	62	12	12		12	10		34	4	2	21	1		3	5		7		1	701
X	214	303	18	64	29	14	1	14	12		34	8	2	23	2		7	6		9	2	1	763
XI	213	315	19	60	30	14	2	16	12		34	8	2	24	2		6	6		8	3	1	775
XII	213	318	19	57	28	15	2	15	12		30	8	3	23	2		5	5		6	3	1	765
<b>Razem</b>	<b>2125</b>	<b>3014</b>	<b>296</b>	<b>616</b>	<b>220</b>	<b>158</b>	<b>26</b>	<b>135</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>303</b>	<b>64</b>	<b>15</b>	<b>264</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>64</b>	<b>6</b>	<b>75</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>7654</b>

Z powyższej tabeli można określić, że średniomiesięcznie (w rozbiciu na 10 miesięcy) dostarczanych było **765** posiłków (zestawów), z tego 80 z nich finansowanych było z Ośrodka Pomocy Społecznej w Piątnicy oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedwabnym (część obiadów dostarczanych do SP w Dobrzyjałowie).

## IX. OBOWIĄZEK NAUKI

Obowiązek nauki – to obowiązek kontynuowania kształcenia do ukończenia 18 roku życia poprzez:

1. uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadpodstawowej;
2. realizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, przygotowania zawodowego u pracodawcy;
3. uczęszczanie do szkoły przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
4. uczęszczanie do szkoły za granicą;
5. przez uczęszczanie do szkoły wyższej.

Art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) stanowi, iż rodzice i opiekunowie prawni dziecka podlegającego obowiązkowi



nauki na żądanie wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta, na terenie których dziecko ma miejsce zamieszkania, są zobowiązani do powiadomienia tego organu o sposobie realizacji tego obowiązku. Ponieważ to gmina kontroluje spełnianie obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie tej gminy oraz prowadzi ewidencję spełniania obowiązku nauki. Natomiast niespełnienie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy ma w swoich zadaniach kontrolowanie i weryfikowanie spełniania obowiązku nauki przez niepełnoletnie osoby. W przypadku gdy dochodzi do naruszeń CUS w Piątnicy inicjuje wszczęcie procedury wynikającej z przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz.1438 ze zm.).

## X. MŁODOCIANI PRACOWNICY

W rozumieniu art. 190 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) dotyczącego zatrudnienia młodocianych pracowników – *„młodocianym w rozumieniu kodeksu jest osoba, która ukończyła 15 lat, a nie przekroczyła 18 lat”*. Należy, jednakże zaznaczyć, iż zgodnie z obowiązującymi przepisami pracodawca nie może zatrudnić osoby, która nie ukończyła 15 lat. Zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) pracodawcy, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, przysługuje dofinansowanie kosztów kształcenia.

Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego przez pracodawcę, w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu. Zwroty kosztów kształcenia młodocianego pracownika finansowane są w 100% ze środków Funduszu Pracy. Dofinansowanie przyznaje wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika, w drodze decyzji, po stwierdzeniu spełnienia warunków.

Wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika wynosi:



1. W przypadku nauki zawodu - 8 081,00 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy, jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia.
2. W przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy – 254 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia.

Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy w roku 2019 r. przeprowadziło procedurę wydania 1 decyzji o przyznaniu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego na kwotę **3 815,99 zł**. Młodociany wykształcił się oraz zdał egzamin w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych.

## **XI. STYPENDIA WÓJTA GMINY PIĄTNICA**

W roku 2019 po raz pierwszy można było składać wnioski o przyznanie stypendium Wójta Gminy Piątnica. Zgodnie z uchwałą nr 59/X/2019 Rady Gminy Piątnica z dnia 27 września 2019 r. w sprawie Regulaminu przyznawania Stypendium Wójta Gminy Piątnica stypendia były przyznawane w III kategoriach (za osiągnięcia w nauce, sportowe i artystyczne), uczniom począwszy od klasy IV-VIII szkoły podstawowej oraz absolwentom oddziałów gimnazjalnych, którzy w roku szkolnym 2018/2019 ukończyli kolejny etap edukacyjny. Stypendia miały postać nagród finansowych w kwocie 100,00 zł, które były wypłacane przez okres 10 miesięcy. W 2019 r. stypendium zostało przyznane w dwóch z trzech kategorii:

1. szczególne osiągnięcia w nauce – 9 uczniów;
2. za wybitne osiągnięcia sportowe – 21 uczniów.

Jednocześnie Wójt podjął decyzję o przyznaniu 9 wyróżnień Wójta Gminy Piątnica dla uczniów którzy nie mogli otrzymać stypendium, a ich osiągnięcia zasługiwały na docenienie. Były to osoby które:

1. zajęli I miejsce w XLII Finale Wojewódzkim Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym oraz brali udział w Finale Centralnym XLII Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym;

2. brali udział w Ogólnopolskim Turnieju Tańca Towarzyskiego;
3. brali udział w wojewódzkich i ogólnopolskich konkursach plastycznych i recytatorskich.

Zgodnie z §11 pkt 8 uchwały nr 96/XV/2020 Rady Gminy Piątnica z dnia 30 stycznia 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Szkół w Piątnicy oraz utworzenia Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy i nadania statutu, zadanie obsługi administracyjno-technicznej procedury przyznawania stypendium Wójta Gminy Piątnica zostało przypisane do realizacji przez Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy.

**Zdjęcie 2.** Gala rozdania Stypendium Wójta Gminy Piątnica w 2019 r.



## XII. SKŁADNICA AKT



W Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy działa Składnica Akt. Do zakresu, której należy:

- 1) przejmowanie:
  - a) dokumentacji spraw zakończonych od poszczególnych prowadzących sprawy,
  - b) informatycznych nośników danych, przekazywanych ze składów informatycznych nośników danych,



- 2) przechowywanie i zabezpieczanie zgromadzonej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji;
- 3) przeprowadzanie skontrum dokumentacji;
- 4) porządkowanie przechowywanej dokumentacji przejętej w latach wcześniejszych w stanie nieuporządkowanym;
- 5) udostępnianie przechowywanej dokumentacji;
- 6) wycofywanie dokumentacji ze stanu składnicy akt w przypadku wznowienia spraw;
- 7) przeprowadzanie kwerend archiwalnych, czyli poszukiwania w dokumentacji informacji na temat osób, zdarzeń czy problemów;
- 8) inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz udział w komisyjnym jej brakowaniu;
- 9) doradzanie prowadzącym sprawy w zakresie właściwego postępowania z dokumentacją, niezależnie od tego, w jaki sposób dokumentowanie załatwiania i rozstrzygania spraw przebiegało.

W 2019 r. do składnicy zostały przekazane archiwalne akta osobowe ze wszystkich szkół podstawowych z terenu Gminy Piątnica.



**Tabela 16.** Ilość przekazanych w 2019 r. akt osobowych z podziałem na poszczególne jednostki.

Nazwa placówki	Data przekazania	Ilość przekazanych akt
SP Kisielnica	2 lipca 2019 r.	53
SP Jeziorko	9 lipca 2019 r.	45
PG Piątnica	17 lipca 2019 r.	109
Łącznie:		207

### XIII. GMINNA HALA SPORTOWA W PIĄTNICY

Celem funkcjonowania Gminnej Hali Sportowej w Piątnicy wraz z zewnętrznymi obiektami sportowymi jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Piątnica w dziedzinie szeroko pojętej rekreacji ruchowej-sportu i kulturalnej.

#### 1. WYDARZENIA

W 2019 r. na naszych obiektach odbyło się szereg imprez sportowo - kulturalnych. Wszystkie były obsługiwane w zakresie administracyjno - technicznym przez pracowników CUS w Piątnicy.

**Tabela 17.** Harmonogram imprez sportowo-kulturalnych organizowanych na GHS w Piątnicy.

Lp.	Data	Organizator	Nazwa imprezy
1.	13.01.2019 r.	GSZS	Zawody piłki ręcznej
2.	19.01.2019 r.	GSZS	Zawody piłki ręcznej
3.	02.02.2019 r.	Forty Piątnica	Memoriał M. Krasnowskiego
4.	03.02.2019 r.	LZS	Zawody w futsalu
5.	09.02.2019 r.	Forty Piątnica	Turniej piłki nożnej
6.	09.02.2019 r.	Forty Piątnica	Turniej piłki nożnej
7.	16.02.2019 r.	PSZS	Turniej piłki ręcznej
8.	16.02.2019 r.	PSZS	Turniej piłki ręcznej
9.	23.02.2019 r.	PSZS	Turniej w piłce siatkowej
10.	24.02.2019 r.	PSZS	Turniej w piłce siatkowej
11.	27.02.2019 r.	PZPN	Turniej piłki nożnej
12.	02.03.2019 r.	GSZS	Turniej piłki nożnej
13.	03.03.2019 r.	GSZS	Turniej piłki nożnej
14.	16.03.2019 r.	Ministranci	Turniej piłki halowej
15.	17.03.2019 r.	GSZS	Turniej w piłce siatkowej
16.	19.05.2019 r.	GSZS	Turniej w piłce siatkowej
17.	26.05.2019 r.	GSZS	Turniej w piłce siatkowej
18.	20-21.05.2019	CUS – Centrum Nauki Kopernik	Planetobus



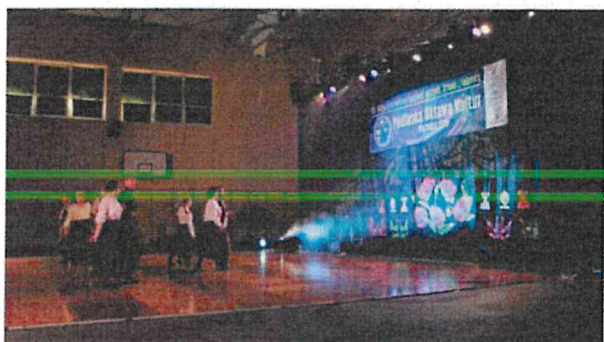
19.	09.06.2019	Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Sportu dla Wszystkich	IV Bieg z butelką mleka
20.	21-22.06.2019	BK Step	Koncert pt. „B.K.STEP Show”
21.	26.07.2019	GOK Piątnica	XII Międzynarodowy Festiwal Muzyki, Sztuki i Folkloru „Podlaska Oktawa Kultur”
22.	21.09.2019 r.	GSZS	Igrzyska gminne w piłkę nożną dziewcząt
23.	19.10.2019 r.	GSZS	Gminne zawody w badmintonie
24.	25.10.2019 r.	GSZS	Igrzyska gminne unihokej
25.	09.11.2019 r.	GSZS	Igrzyska gminne w koszykówkę
26.	19.11.2019	CUS	I gala rozdania Stypendium Wójta Gminy Piątnica
27.	22-24.11.2019	AKAT	Mistrzostwa Województwa Podlaskiego, XXII Ogólnopolskiego Turnieju Tańca Towarzyskiego i XIV Dziecięcej Gali Tanecznej
28.	29.11.2019	GKS Piątnica	Podsumowanie sezonu
29.	07.12.2019	Ministranci	Turniej piłki nożnej

Skróty użyte w tabeli powyżej:

1. GSZS: Gminny Szkolny Związek Sportowy;
2. PSZS: Powiatowy Szkolny Związek Sportowy;
3. LZS: Lokalny Związek Sportowy;
4. ZSP: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy;
5. SP: Szkoła Podstawowa;
6. GOK: Gminny Ośrodek Kultury w Piątnicy;
7. ROK: Regionalny Ośrodek Kultury w Łomży.

## 2. ZDJĘCIA

**Zdjęcie 3.** 26 lipiec 2020 r. - XII Międzynarodowy Festiwal Muzyki, Sztuki i Folkloru „Podlaska Oktawa Kultur”





Zdjęcie 4. 22-24 listopada 2019 r. - Mistrzostwa Województwa Podlaskiego, XXII Ogólnopolskiego Turnieju Tańca Towarzyskiego i XIV Dziecięcej Gali Tanecznej





Zdjęcie 5. 29 listopada 2019 r. – podsumowanie sezonu Gminnego Klubu Sportowego „Forty Piątka”.



Zdjęcie 6. 13 grudnia 2019 r. - FINAŁ projektu pn. „Podróże po kulturze – historia, tradycja, sztuka”.





### 3. WYNAJEM

Gminna Hala Sportowa w Piątnicy udostępniana jest także podmiotom zewnętrznym. W godzinach popołudniowych odbywały się dodatkowe zajęcia pozalekcyjne dla uczniów jak również treningi gminnego klubu sportowego. Hala wynajmowana była również firmom zewnętrznym na określone godziny.

Zdjęcie 7. Przykładowy harmonogram wynajmu Hali Sportowej z jednego tygodnia.

DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA	BOISKO NR 1	BOISKO NR 2	BOISKO NR 3			
PONIEDZIAŁEK	8.00 - 9.00	ZAJĘCIA SZKOLNE PIĄTNICA					
	9.00 - 10.00						
	11.00 - 12.00						
	12.00 - 13.00						
	13.00 - 14.00						
	14.00 - 15.00						
	15.00 - 16.00						
	16.00 - 17.00	KLUB FORTY - trening cała arena					
	17.00 - 18.30	KOMERCJA - cała arena					
	18.30 - 19.00						
	19.00 - 20.30						
20.30 - 21.00							
21.00 - 22.00	KOMERCJA - 1/3 areny		KOMERCJA- 1/3 areny				
DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA	BOISKO NR 1	BOISKO NR 2	BOISKO NR 3			
WTOREK	8.00 - 9.00	ZAJĘCIA SZKOLNE PIĄTNICA					
	9.00 - 10.00						
	11.00 - 12.00						
	12.00 - 13.00						
	13.00 - 14.00						
	14.00 - 15.00						
	15.00 - 16.00						
	16.00 - 17.00	SZKOŁY Z TERENU GMINY					
	17.00 - 18.30						
	18.30 - 19.30				Młodziki Forty		
	19.30 - 20.30				KOMERCJA - 1/3 areny		
20.30 - 21.00							
21.00 - 22.00							
DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA	BOISKO NR 1	BOISKO NR 2	BOISKO NR 3			
ŚRODA	8.00 - 9.00	ZAJĘCIA SZKOLNE PIĄTNICA					
	9.00 - 10.00						
	11.00 - 12.00						
	12.00 - 13.00						
	13.00 - 14.00						
	14.00 - 15.00						
	15.00 - 16.00						
	16.00 - 17.00	KLUB FORTY					
	17.00 - 18.30	OSP OLSZYN		NAUCZYCIELE W-F			
	18.30 - 19.00						
	19.00 - 20.30						
20.30 - 21.00	KOMERCJA - cała arena						
21.00 - 22.00							
DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA	BOISKO NR 1	BOISKO NR 2	BOISKO NR 3			
CZWARTEK	8.00 - 9.00	ZAJĘCIA SZKOLNE PIĄTNICA					
	9.00 - 10.00						
	11.00 - 12.00						
	12.00 - 13.00						
	13.00 - 14.00						
	14.00 - 15.00						
	15.00 - 16.00						
	16.00 - 17.00	SZKOŁY Z TERENU GMINY					
	17.00 - 18.30						
	18.30 - 19.30				Młodziki Forty		
	19.30 - 20.30				KOMERCJA - 1/3 areny		KOMERCJA - 1/3 areny
20.30 - 21.00							
21.00 - 22.00							
DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA	BOISKO NR 1	BOISKO NR 2	BOISKO NR 3			
PIĄTEK	8.00 - 9.00	ZAJĘCIA SZKOLNE PIĄTNICA					
	9.00 - 10.00						
	11.00 - 12.00						
	12.00 - 13.00						
	13.00 - 14.00						
	14.00 - 15.00						
	15.00 - 16.00						
	16.00 - 17.00	KLUB FORTY - trening cała arena					
	17.00 - 18.30						
	18.30 - 19.00				MŁODZIEŻ PARAFIALNA - cała arena		
	19.00 - 20.30						
20.30 - 21.00	KOMERCJA - cała arena						
21.00 - 22.00							

#### 4. REMONTY

Zgodnie z protokołem nr 2/2020 z dnia 15 maja 2019 r. z kontroli corocznej stanu technicznego obiektu przeprowadzonej w dnia 11-15 maj 2019 r. w obiekcie Gminnej Hali Sportowej stwierdzono dwie nieprawidłowości:

Tabela 18. Stwierdzone nieprawidłowości w protokole pokontrolnym.

Lp.	Stwierdzone nieprawidłowości	Zakres niezbędnych prac remontowych	Termin wykonania prac
1.	Elewacja od strony zachodniej – popękana wyprawa, częściowo odpada	wymaga wymiany izolacja zgodnie z nową normą oraz nowa wyprawa na siatce	zaplanować wykonanie w ramach remontu
2.	Posadzki hala – uszkodzone płytki	wymiana uszkodzonych płytek	wymienić płytki w ramach remontu bieżącego

W związku z powyższym w czerwcu 2019 r. przystąpiliśmy do realizacji ww. zadań. Według wykonanego kosztorysu inwestorskiego wykonanego przez osobę uprawnioną koszty przedstawiały się następująco:

1. remont korytarza – 35 402,39 zł netto, **43 544,94 zł brutto**;
2. remont ściany elewacyjnej – 39 765,92 zł netto, co daje kwotę **48 912,08 zł brutto**.

Dnia 30 czerwca 2019 r. zostało opublikowane zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na remont korytarza (bez szatni) w obiekcie Gminnej Hali Sportowej w Piątnicy. W odpowiedzi na ogłoszenie wpłynęła jedna oferta na kwotę 80 335,85 zł, która znacznie przewyższyła kwotę kosztorysu oraz środków zabezpieczonych w budżecie CUS na to zadanie. W celu zmniejszenia kosztów postanowiliśmy wykonać remont we własnym zakresie. Remont, który obejmował nie tylko korytarz, ale także 2 szatnie został przeprowadzony przez pracowników CUS w Piątnicy. Jedyne zadanie, które wykonała firma zewnętrzna to wylanie nowej posadzki. Poniżej przedstawiamy prace wykonywane podczas remontu:

1. skucie płytek oraz popękanej posadzki;
2. wylanie nowej posadzki – firma zewnętrzna;



3. ułożenie płytek, fugowanie;
4. malowanie.

Łączny koszt wyżej wymienionych czynności wraz z materiałem wyniósł: **26 338,25 zł brutto**. Oszczędności w stosunku do złożonej oferty wyniosły: **53 997,60 zł**.

**Zdjęcie 8.** Obiekt GHS w Piątnicy w trakcie remontu.



**Zdjęcie 9.** Korytarz i szatnia po wykonanych pracach.



Zgodnie z protokołem podjęliśmy również próbę remontu elewacji budynku od strony zachodniej, jednak po otrzymaniu oferty na kwotę **69 322,96 zł** odstąpiliśmy od realizacji tego zadania. Oferowana kwota znacznie przewyższyła zaplanowany budżet na ten cel.

W 2019 r. zrealizowaliśmy ponadto wymianę opraw oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego wewnątrz budynku oraz zmodernizowaliśmy oświetlenie na elewacji budynku Gminnej Hali Sportowej w Piątnicy. Łączny koszt zadania to **18 698,50 zł**.



## Spis tabel:

Tabela 1. Zestawienie dokumentów z ksiąg rachunkowych. ....	6
Tabela 2. Zestawienie ilość wykonywanych sprawozdań z podziałem na ich rodzaje w 2019 r. ....	10
Tabela 3. Ilość przykładowych dokumentów sporządzanych przez CUS w obszarze związanym z płacami w 2019 r. ....	12
Tabela 4. Noty księgowe obciążające Gminę Piątnica na rzecz innych samorządów.....	13
Tabela 5. Noty księgowe wystawione przez Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy na rzecz Gminy Piątnica. ....	13
Tabela 6. Ilość prowadzonych akt osobowych pracowników z podziałem na poszczególne placówki – stan na 31.12.2019 r.....	14
Tabela 7. Ilość sporządzonych umów cywilnoprawnych w 2019 r.....	15
Tabela 8. Wykaz sporządzonych dokumentów według stanu na dzień 31.12.2019 r.....	17
Tabela 9. Ilość wydanych skierowań na badania w 2019 r. ....	17
Tabela 10. Liczba sporządzanych sprawozdań w 2019 r. ....	18
Tabela 11. Liczba nauczycieli, którzy otrzymali dofinansowanie na doksztalcanie zawodowe w 2019 r. ....	19
Tabela 12. Wydatkowana kwota dotacji w 2019 r. z podziałem na poszczególne placówki. ....	28
Tabela 13. Wartość inwestycji OSA z podziałem na szkoły. ....	29
Tabela 14. Zestawienie poniesionych kosztów poprzez zakup biletów i zwroty rodzicom w 2019 r. ....	32
Tabela 15. Ilość dzieci korzystających z żywienia i dożywiania w poszczególnych placówkach.....	36
Tabela 16. Ilość przekazanych w 2019 r. akt osobowych z podziałem na poszczególne jednostki. ....	40
Tabela 17. Harmonogram imprez sportowo-kulturalnych organizowanych na GHS w Piątnicy.....	41
Tabela 18. Stwierdzone nieprawidłowości w protokole pokontrolnym. ....	47

## **Spis schematów:**

Schemat 1. Korzyści wynikające z utworzenia CUS w Piątnicy. ....	1
Schemat 2. Jednostki obsługiwane przez CUS w Piątnicy. ....	2
Schemat 3. Zadania realizowane przez CUS w Piątnicy. ....	4

## **Spis wykresów:**

Wykres 1. Porównanie ilości dokumentów z ksiąg rachunkowych w latach 2018 i 2019. ....	5
Wykres 2. Wydatki realizowane przez CUS w Piątnicy w skali gminy. ....	6
Wykres 3. Procentowy udział wydatków placówek obsługiwanych przez CUS w Piątnicy. ....	7
Wykres 4. Dochody wykonane w stosunku do planów finansowych na dzień 31.12.2019 r. ....	8
Wykres 5. Procentowy udział źródeł dochodów w roku 2019. ....	9
Wykres 6. Liczba akt osobowych prowadzonych przez poszczególne jednostki organizacyjne Gminy Piątnica – stan na 31.12.2019 r. ....	14
Wykres 7. Ogólna liczba uczniów dowożonych w poszczególnym roku szkolnym. ....	30
Wykres 8. Liczba uczniów w szkołach w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020. ....	30
Wykres 9. Ilość wyjazdów z podziałem na poszczególne wyjazdy. ....	34
Wykres 10. Procentowy podział wydatków na autobusy szkolne w 2019 r. ....	34

## **Spis zdjęć:**

Zdjęcie 1. Sala egzaminacyjna przygotowana przez pracowników CUS w Piątnicy. ....	16
Zdjęcie 2. Gala rozdania Stypendium Wójta Gminy Piątnica w 2019 r. ....	39
Zdjęcie 3. 26 lipiec 2020 r. - XII Międzynarodowy Festiwal Muzyki, Sztuki i Folkloru „Podlaska Oktawa Kultur” ....	43
Zdjęcie 4. 22-24 listopada 2019 r. - Mistrzostwa Województwa Podlaskiego, XXII Ogólnopolskiego Turnieju Tańca Towarzyskiego i XIV Dziecięcej Gali Tanecznej ....	44
Zdjęcie 5. 29 listopada 2019 r. – podsumowanie sezonu Gminnego Klubu Sportowego „Forty Piątnica” ....	45
Zdjęcie 6. 13 grudnia 2019 r. - FINAŁ projektu pn. „Podróże po kulturze – historia, tradycja, sztuka”. ....	45
Zdjęcie 7. Przykładowy harmonogram wynajmu Hali Sportowej z jednego tygodnia. ....	46
Zdjęcie 8. Obiekt GHS w Piątnicy w trakcie remontu. ....	48
Zdjęcie 9. Korytarz i szatnia po wykonanych pracach. ....	48