

**INFORMACJA  
O STANIE PRZYGOTOWANIA SZKÓŁ  
Z TERENU GMINY PIĄTNICA  
DO NOWEGO ROKU SZKOLNEGO  
2020/2021**

**DANE  
STATYSTYCZNE**

**ZDALNE  
NAUCZANIE**

**ZABEZPIECZENIA  
COVID -19**

**REMONTY**

**PODNOSZENIE  
KWALIFIKACJI**

**DOWÓZ  
UCZNIÓW**

**ŚRODKI  
ZEWNĘTRZNE**

**Informacja sporządzona przez:  
Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy**

## Spis treści

WSTĘP .....	2
SZKOŁA PODSTAWOWA W DOBRZYJAŁOWIE .....	3
SZKOŁA PODSTAWOWA W DROZDOWIE.....	7
SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W JEZIORKU	10
SZKOŁA PODSTAWOWA W KISIELNICY .....	17
SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ZESŁAŃCÓW SYBIRU W OLSZYNACH .....	23
SZKOŁA PODSTAWOWA W RAKOWIE-BOGINIACH .....	28
ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W PIĄTNICY .....	31
PODSUMOWANIE – INFORMACJE ZINTEGROWANE.....	37

## WSTĘP

Przedłożona, do akceptacji Rady Gminy Piątnica, informacja opisuje stan przygotowania szkół z terenu Gminy Piątnica do nowego roku szkolnego 2020/2021. Celem raportu jest przedstawienie Radnym Gminy Piątnica oraz lokalnej społeczności jasnego, zwięzłego obrazu, w jaki sposób nasze placówki oświatowe wypełniają zobowiązanie w obszarze oświaty, a także ukazuje postępy i trudności w poprawianiu szans edukacyjnych dzieci i młodzieży uczęszczających do 7 placówek oświatowych:



Informacja została przygotowana w oparciu o dane przekazane przez Dyrektorów szkół, arkusze organizacji pracy szkół i przedszkola, prowadzonych przez Gminę Piątnica na rok szkolny 2020/2021 oraz raportów z Systemu Informacji Oświatowej.

## SZKOŁA PODSTAWOWA W DOBRZYJAŁOWIE



Dyrektor szkoły: Andrzej Milewski

### I. PLANOWANA ILOŚĆ DZIECI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Wiek	Liczba dzieci	Liczba dzieci z orzeczeniem	RAZEM
3 latki	3	0	3
4 latki	5	0	5
5 latki	14	0	14
6 latki	3	0	3
<b>RAZEM:</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>25</b>

### II. PLANOWANA ILOŚĆ UCZNIÓW W KLASACH I-VIII W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Klasa	Liczba uczniów	Liczba uczniów z orzeczeniem	RAZEM
I klasa	12	1	13
II klasa	14	0	14
III klasa	7	0	7



IV klasa	12	0	12
V klasa	6	0	6
VI klasa	8	0	8
VII klasa	7	0	7
VIII klasa	4	0	4
<b>RAZEM:</b>	<b>70</b>	<b>1</b>	<b>71</b>

### III. PLANOWANA LICZBA PRACOWNIKÓW W ROKU SZKOLNYM 2020/2021, W ETATACH

Grupa	Etat ogółem	w tym	
		szkoła	przedszkole
<b>Nauczyciele</b>	12,20	11,09	1,11
<b>Administracja</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Obsługa</b>	4,75	4,00	0,75
<b>Łącznie:</b>	<b>16,95</b>	<b>15,09</b>	<b>1,86</b>

### IV. PRZYGOTOWANIE SZKOŁY DO EWENTUALNEGO ZDALNEGO NAUCZANIA

Korzystając z dotychczasowego doświadczenia w zakresie nauczania zdalnego zostały opracowane procedury i dokumenty ułatwiające przygotowanie się do ewentualnej realizacji zdalnego nauczania w roku szkolnym 2020/2021. W tym zakresie:

1. ustalono, iż podstawową formą komunikacji w trakcie zdalnego nauczania nauczycieli z dziećmi i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny z zakładką praca domowa ucznia;
2. uczniowie i nauczyciele mają założone konta na Office 365, dzięki którym będą mogli korzystać z zajęć prowadzonych zdalnie;
3. przygotowano możliwość zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem komunikatorów;
4. szkoła dysponuje 7 laptopami z projektu „Zdalna Szkoła” oraz „Zdalna Szkoła +”, które mogą być wypożyczone przez rodziców uczniów lub nauczycieli.

## **V. CZYNNOŚCI JAKIE PODJĘŁA SZKOŁA W ZWIĄZKU Z ZABEZPIECZENIEM PRZED COVID-19**

Szkoła na bieżąco dostosowuje się do wytycznych określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Zdrowia i Główny Inspektorat Sanitarny. Przy wejściu do szkoły został zamontowany dozownik z płynem do dezynfekcji rąk. Placówka dysponuje również elektrycznym dyspenserem do odkażania rąk używanym, na 18 miesięcy, za pośrednictwem Ministerstwa Zdrowia przez Polfa Tarchomin. Szkoła posiada płyny do dezynfekcji rąk oraz przedmiotów.

## **VI. REMONTY**

### **Ułożenie około 360 m<sup>2</sup> kostki na wjeździe placu szkolnego.**

Realizacja inwestycji możliwa była dzięki wsparciu Funduszu Sołeckiego wsi Dobrzyjałowo – 10 000,00 zł oraz środków szkoły, około 10 000,00 zł. Powyższe kwoty zostały przeznaczone na zakup materiałów – kostki, cementu, obrzeży, kruszywa i piasku na podbudowę. Mieszkaniec Piątnicy przekazał i przywiózł nieodpłatnie 30 ton kruszywa na wzmocnienie podłoża. O skali robót świadczy łączne zużycie około 115 ton kruszywa i piasku. Prace ziemne i układanie kostki wykonano we współpracy z rodzicami, Ochotniczą Strażą Pożarną z Dobrzyjałowa oraz mieszkańcami Kobylina i Dobrzyjałowa. W pracach przez trzy dni uczestniczyli pracownicy CUS w Piątnicy.

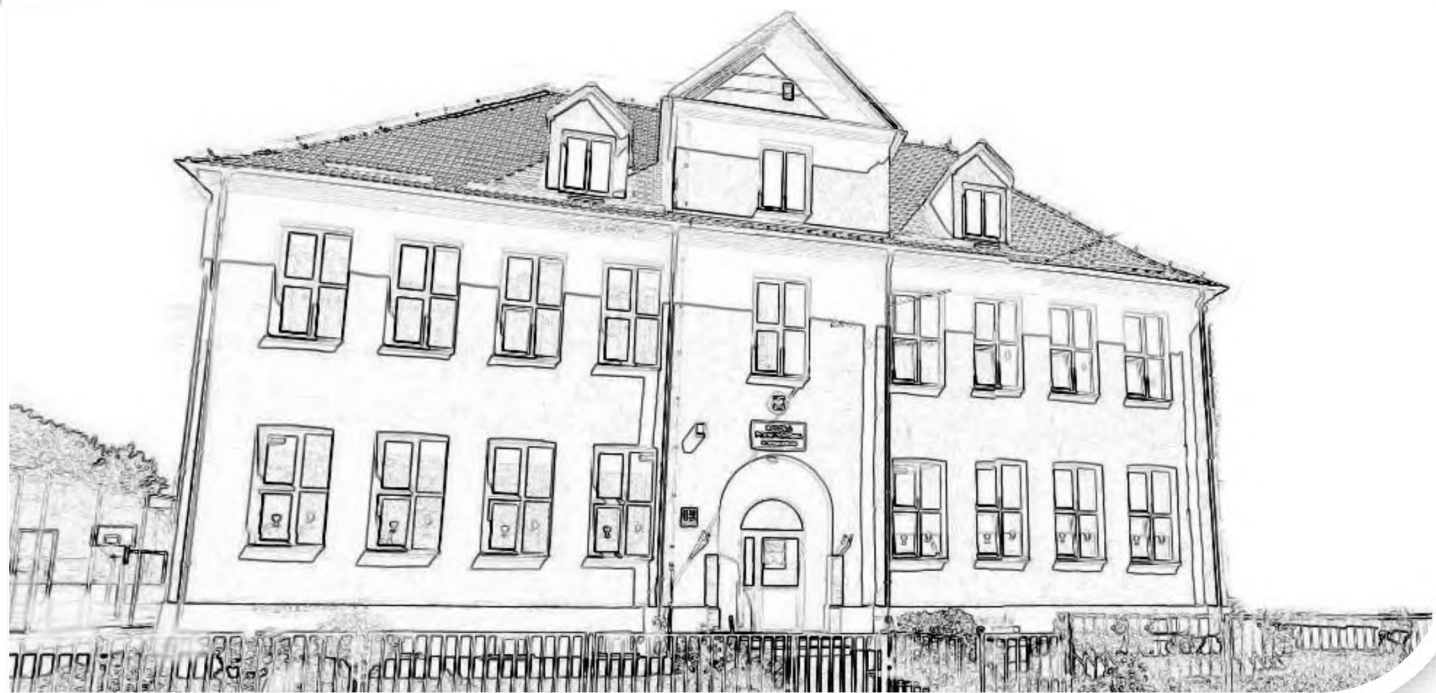
**Dzięki wsparciu Wójta Gminy Piątnica Pana Artura Wierzbowskiego oraz Radnego Gminy Piątnica Pana Marcina Sobuta w ciągu jednego roku udało się zrealizować planowaną od wielu lat dużą inwestycję. Na podkreślenie zasługuje ogromne zaangażowanie pracownika gospodarczego ze szkoły w Dobrzyjałowie.**







## SZKOŁA PODSTAWOWA W DROZDOWIE



Dyrektor szkoły: Marzena Magdziak

### I. PLANOWANA ILOŚĆ DZIECI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Wiek	Liczba dzieci	Liczba dzieci z orzeczeniem	RAZEM
3 latki	4	0	4
4 latki	2	0	2
5 latki	5	0	5
6 latki	6	0	6
<b>RAZEM:</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>

### II. PLANOWANA ILOŚĆ UCZNIÓW W KLASACH I-VIII W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Klasa	Liczba uczniów	Liczba uczniów z orzeczeniem	RAZEM
I klasa	8	0	8
II klasa	6	1	7
III klasa	6	0	6



IV klasa	12	1	13
V klasa	7	1	8
VI klasa	13	0	13
VII klasa	9	0	9
VIII klasa	11	2	13
<b>RAZEM:</b>	<b>72</b>	<b>5</b>	<b>77</b>

### III. PLANOWANA LICZBA PRACOWNIKÓW W ROKU SZKOLNYM 2020/2021, W ETATACH

Grupa	Etat ogółem	w tym	
		szkoła	przedszkole
<b>Nauczyciele</b>	15,01	13,85	1,16
<b>Administracja</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Obsługa</b>	4,00	3,00	1,00
<b>Łącznie:</b>	<b>19,01</b>	<b>16,85</b>	<b>2,16</b>

### IV. PRZYGOTOWANIE SZKOŁY DO EWENTUALNEGO ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Zabezpieczenie sprzętu IT do zdalnego nauczania, który może być przekazany potrzebującym uczniów lub nauczycielom. To 7 laptopów do wykorzystania w trakcie realizacji zdalnego nauczania.
2. Szkolenia nauczycieli w zakresie korzystania z dostępnych platform do nauki zdalnej.
3. Opracowanie regulaminu i zasad oceniania w okresie nauki zdalnej.
4. Bieżąca analiza wytyczanych i projektów aktów prawnych w zakresie zdanej nauki.

### V. CZYNNOŚCI JAKIE PODJĘŁA SZKOŁA W ZWIĄZKU Z ZABEZPIECZENIEM PRZED COVID-19

1. Zakup środków do dezynfekcji rąk i powierzchni.

2. Uzyskanie dyspenseru z Ministerstwa Zdrowia wykorzystywanego do dezynfekcji rąk.
3. Usunięcie dywanów, zabawek i innych pomocy dydaktycznych trudnych do dezynfekcji i czyszczenia.
4. Bieżące uzupełnianie mydła w toaletach oraz systematyczne sprzątanie łazienek.
5. Czyszczenie powierzchni dotykalnych – klamki, poręcze, włączniki.
6. Zakup maseczek jednorazowych, przyłbic i fartucha ochronnego.
7. Wydzielenie pomieszczenia na izolatkę.
8. Wywieszenie instrukcji mycia i dezynfekcji rąk.
9. Wywieszenie w kilku miejscach numerów alarmowych.
10. Przygotowanie i ogłoszenie procedur postępowania.
11. Wyznaczenie stref dla rodziców przyprowadzających dzieci.
12. Kontrola pomiaru ciała w uzasadnionych sytuacjach.
13. Rejestr osób wchodzących do szkoły.

## VI. REMONTY

W szkole w okresie wakacyjnym zostały gruntownie odnowione dwie sale lekcyjne.



**SZKOŁA PODSTAWOWA  
IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W JEZIORKU\***



**Dyrektor szkoły: Beata Sejnowska-Runo**

\*od dnia 1 września 2020 r. zgodnie z uchwałą nr 118/XVIII/2020 Rady Gminy Piątnica z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany imienia Szkoły Podstawowej w Jeziorku, szkoła będzie nosiła imię Ofiar Katynia

**I. PLANOWANA ILOŚĆ DZIECI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM  
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Wiek	Liczba dzieci	Liczba dzieci z orzeczeniem	RAZEM
3 latki	5	0	5
4 latki	7	0	7
5 latki	12	0	12
6 latki	11	0	11
<b>RAZEM:</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>35</b>

**II. PLANOWANA ILOŚĆ UCZNIÓW W KLASACH I-VIII W ROKU  
SZKOLNYM 2020/2021**

Klasa	Liczba uczniów	Liczba uczniów z orzeczeniem	RAZEM
I klasa	11	0	11

II klasa	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>
III klasa	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
IV klasa	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
V klasa	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
VI klasa	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
VII klasa	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
VIII klasa	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
<b>RAZEM:</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>80</b>

### III. PLANOWANA LICZBA PRACOWNIKÓW W ROKU SZKOLNYM 2020/2021, W ETATACH

Grupa	Etat ogółem	w tym	
		szkoła	przedszkole
<b>Nauczyciele</b>	14,13	11,95	2,18
<b>Administracja</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Obsługa</b>	3,00	3,00	0,00
<b>Łącznie:</b>	<b>17,13</b>	<b>14,95</b>	<b>2,18</b>

### IV. PRZYGOTOWANIE SZKOŁY DO EWENTUALNEGO ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Ewentualne zdalne nauczanie będzie realizowane w oparciu o działania podjęte w okresie zdalnego nauczania w roku szkolnym 2019/2020 tj.:
  - 1) analizy zaleceń Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie edukacji zdalnej,
  - 2) konsultacje telefoniczne i e-mailowe z wychowawcami i pozostałymi nauczycielami,
  - 3) ustaleniu formy kontaktu z uczniami, nauczycielami i rodzicami,
  - 4) ustaleniu zasad planowania i raportowania pracy zdalnej,
  - 5) tworzeniu bazy materiałów przydatnych w pracy zdalnej,
  - 6) stworzeniu grupy rodziców na Messengerze związanej z edukacją zdalną,
  - 7) praca w Office 365 (w chmurze),



- 8) udostępnieniu wychowawcom loginów i haseł do platformy e-podręczniki.
2. Bezpośrednie działania edukacyjne w ramach ewentualnego zdalnego nauczania będą odbywać się w szczególności w oparciu o regulamin pracy zdalnej wprowadzony zarządzeniem dyrektora nr 5/2020 w sprawie organizacji nauczania zdalnego oraz poprzez:
- 1) przestrzeganie wprowadzonych zarządzeniem nr 9/12020 dyrektora procedur w związku z sytuacją epidemiologiczną kraju,
  - 2) przestrzeganie zasad oceniania zdalnego (aneks statutu szkoły wprowadzony uchwałą Rady Pedagogicznej - Uchwała nr 13/2019/2020 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Jezioru z dnia 8 kwietnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły),
  - 3) realizację pełnej podstawy programowej z uwzględnieniem sprawdzianów z wiedzy i umiejętności przeprowadzanych głównie w formie zdalnej,
  - 4) pracę według tygodniowego planu pracy zdalnej umieszczanego na internetowej stronie szkoły z zamieszczonymi linkami do filmów i ćwiczeń interaktywnych,
  - 5) monitorowanie systematycznej pracy ucznia i wsparcia rodziców udzielanego w procesie nauki swoim dzieciom poprzez cotygodniowe raporty przesyłane dyrektorowi szkoły przez wszystkich nauczycieli,
  - 6) możliwość zdalnych zebrań rady pedagogicznej,
  - 7) pracę z wykorzystaniem narzędzia Genial.ly w oddziałach przedszkolnych,
  - 8) przygotowanie materiałów do samodzielnego wykonania do wydruku, jako wsparcie szkoły udzielane rodzicom uczniów,
  - 9) udostępnianie materiałów do samodzielnej zabawy zawierających: propozycje prac plastycznych, gry planszowe, odnośniki do piosenek, odnośniki do materiałów edukacyjnych w ramach omawianej tematyki,
  - 10) bezpośredni kontakt (konsultacje) z dziećmi poprzez Messengera i e-pocztę,
  - 11) bezpośredni kontakt (konsultacje) z rodzicami dzieci poprzez Messengera i e-pocztę,
  - 12) wykorzystanie w pracy przez nauczycieli tzw. Modułu pracy zdalnej w e-dzienniku,
  - 13) tworzenie spersonalizowanych nagrań dla dzieci, dyplomów i odznak motywujących,
  - 14) organizację wewnątrz przedszkolnych akcji zachęcających do np. dzielenia się wytworami dzieci w formie zdjęć,

- 15) przesyłanie nagrań audio zawierających ulubione bajki przedszkolaków, piosenki, zabawy rytmiczne itp.,
  - 16) organizację konkursów on-line,
  - 17) zorganizowanie w każdym oddziale zebrań z rodzicami online,
  - 18) przekazanie rodzicom materiałów szkoleniowych, wyników gotowości szkolnej itd.,
  - 19) udostępnienie strony z webinarium dotyczącym bezpieczeństwa w sieci,
  - 20) przekazanie uczniom (za pośrednictwem ich rodziców) na mocy umowy użyczenia laptopów do pracy zdalnej.
3. Samodoskonalenie:
- a) poszukiwanie przez nauczycieli wartościowych szkoleń online i udział w nich,
  - b) przeszkolenie nauczycieli w zakresie prowadzenia lekcji on-line,
  - c) przeszkolenie uczniów, nauczycieli i rodziców na temat rozwiązań wspomagających zdalną komunikację i naukę np.: Microsoft office 365 w chmurze, platformy edukacyjne Twinspace, Discord, e-twinning, aplikacje matlandia, quizlet, wordwall, eduelo,
  - d) zapoznanie ze stronami internetowymi: gov.pl, pistacja.tv, e-podręcznik.pl, nowaera.pl/naukazdalna, online.seterra.com, gry-geograficzne.pl, eduelo.pl,
  - e) udział dyrektora szkoły w wideokonferencjach w rejonach wizytacyjnych Podlaskiego Kuratora Oświaty,
  - f) nauka korzystania z programów i aplikacji przydatnych w prowadzeniu edukacji zdalnej, Genially, Voki, wordwall, learningapps, quizlet, jigsawplanet i innych - praca w zespole zadaniowym.

## **V. CZYNNOŚCI JAKIE PODJĘŁA SZKOŁA W ZWIĄZKU Z ZABEZPIECZENIEM PRZED COVID-19**

1. Szeroka akcja informacyjna na internetowej stronie szkoły, szkolnym Facebooku i na tablicach umieszczonych na korytarzach szkolnych.
2. Wywieszenie instrukcji prawidłowego mycia rąk w każdej toalecie.
3. Ręczniki papierowe w każdej klasie.
4. Dyspenser w użyczeniu z Ministerstwa Zdrowia.
5. Zapas środka do dezynfekcji rąk i mebli oraz sprzętu szkolnego.
6. Zakup i stosowanie termometru do mierzenia temperatury osobom wchodzącym do szkoły.

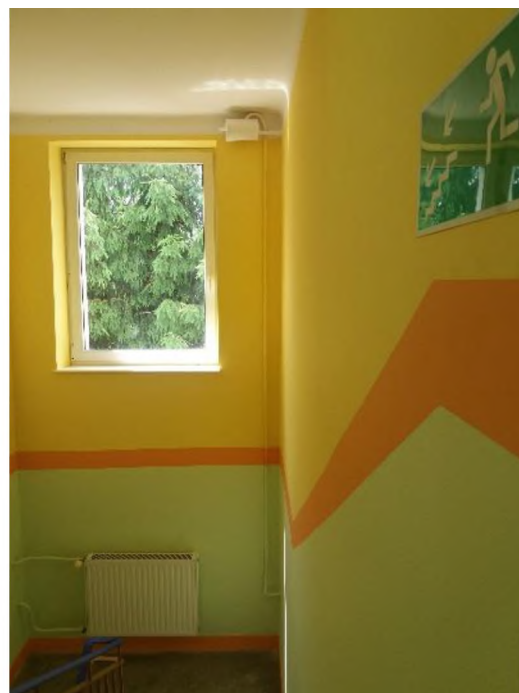
7. Wprowadzenie w szkole procedur w związku z sytuacją epidemiologiczną kraju wywołaną epidemią koronawirusa.
8. Informacja wywieszona na drzwiach szkoły – pisemna prośba dyrektora o założenie maseczki przed wejściem do szkoły.

## **VI. REMONTY**

1. Ułożenie terakoty na schodach wejściowych przy wyjściu ewakuacyjnym z budynku szkoły od strony boiska szkolnego – zadanie wykonano przy współpracy z pracownikami CUS w Piątnicy.



2. Remont malatury na klatce schodowej przed biblioteką - fundusze zewnętrzne – zakup środków malarskich (fundusz Biblioteki Publicznej w Piątnicy Oddział w Jeziorku) - zadanie wykonano przy współpracy z pracownikami CUS w Piątnicy.



3. Remont elewacji filarów na schodach zewnętrznych szkoły od strony biblioteki – jedyny koszt zakupu uni-gruntu - zadanie wykonano przy współpracy z pracownikami CUS w Piątnicy.





4. Wymiana typu ogrzewania w szkole – zadanie jest w trakcie realizacji, na czas sporządzania informacji o stanie przygotowania szkół, wyasygnowano środki w wysokości 12 300,00 zł na sporządzenie projektu instalacji gazowej w szkole.
5. Zagospodarowanie terenu wokół stawu przed szkołą – realizacja zapytania ofertowego sporządzonego przez organ prowadzący, koszt 70 000,00 zł - koszty ponosi Gmina Piątnica, która na wykonanie tego zadania otrzymała dofinansowanie ze środków zewnętrznych – zadanie jest w trakcie realizacji.
6. Remont części ogrodzenia szkolnego od strony boiska i ulicy Sportowej – fundusz sołecki – zadanie w trakcie realizacji.

## SZKOŁA PODSTAWOWA W KISIELNICY



Dyrektor szkoły: Wiesława Masłowska

### I. PLANOWANA ILOŚĆ DZIECI W ODZIALE PRZEDSZKOLNYM W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Wiek	Liczba dzieci	Liczba dzieci z orzeczeniem	RAZEM
3 latki	2	0	2
4 latki	3	0	3
5 latki	4	0	4
6 latki	6	0	6
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>

### II. PLANOWANA ILOŚĆ UCZNIÓW W KLASACH I-VIII W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Klasa	Liczba uczniów	Liczba uczniów z orzeczeniem	RAZEM
I klasa	8	0	8
II klasa	5	0	5
III klasa	6	0	6

IV klasa	4	0	4
V klasa	3	1	4
VI klasa	10	0	10
VII klasa	10	0	10
VIII klasa	4	0	4
<b>RAZEM:</b>	<b>50</b>	<b>1</b>	<b>51</b>

### III. PLANOWANA LICZBA PRACOWNIKÓW W ROKU SZKOLNYM 2020/2021, W ETATACH

Grupa	Etat ogółem	w tym	
		szkoła	przedszkole
<b>Nauczyciele</b>	12,00	10,85	1,15
<b>Administracja</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Obsługa</b>	2,50	2,50	0,00
<b>Łącznie:</b>	<b>14,50</b>	<b>13,35</b>	<b>1,15</b>

### IV. PRZYGOTOWANIE SZKOŁY DO EWENTUALNEGO ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Wykorzystanie programu Microsoft Office 365.
2. Szkoła otrzymała w ramach programu „Zdalna Szkoła” i „Zdalna Szkoła+” 6 laptopów do wykorzystania dla uczniów i nauczycieli.
3. Wprowadzenie wewnętrznych procedur w zakresie zdalnego nauczania.
4. Szkolenia kadry pedagogicznej.
5. Bieżąca analiza wytycznych i projektów aktów prawnych z zakresu zdalnego nauczania.

### V. CZYNNOŚCI JAKIE PODJĘŁA SZKOŁA W ZWIĄZKU Z ZABEZPIECZENIEM PRZED COVID-19

1. Szkoła pozyskała z Ministerstwa Zdrowia dozownik bezdotykowy do dezynfekcji rąk oraz płyn do dezynfekcji.
2. Wprowadzono wewnętrzne procedury w zakresie zdalnego nauczania.

3. Bieżące dostosowywanie pomieszczeń szkolnych do wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

## **VI. REMONTY**

1. Remont pokoju nauczycielskiego (szpachlowanie, malowanie, wymiana parapetów, podłogi – położenie paneli).
2. Remont gabinetu dyrektora szkoły (szpachlowanie, malowanie, wymiana parapetów, podłogi – położenie paneli).
3. Remont sali do zajęć korekcyjno - kompensacyjnych, rewalidacji (szpachlowanie, malowanie, wymiana parapetów, podłogi – położenie paneli).





4. Wymiana 6 drzwi na parterze szkoły.
5. Malowanie sali informatycznej, biblioteki, klatki schodowej, pokoju nauczyciela wychowania fizycznego, stołówki, szatni, toalet).
6. Remont wiatrołapu (wejścia do szkoły) zamaskowanie drzwi w ilości dwóch sztuk ocieplając je styropianem –szpachlowanie, malowanie.
7. Malowanie ogrodzenia wokół szkoły



Wszystkie wyżej wymienione prace zostały wykonane we własnym zakresie – remonty przeprowadzili pracownicy szkoły.

8. W ramach Regionalnego Program Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa V Gospodarka niskoemisyjna; Działanie 5.3. Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej; Poddziałanie 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne, szkoła otrzymała dofinansowanie w kwocie 467 257,83 zł. Całkowity koszt projektu opiewa na kwotę 697 547,79 zł. Prace w szkole objęły termomodernizację budynku, wymianę starego pieca węglowego na ekologiczny wraz z wymianą instalacji. Zastąpione zostało również oświetlenie wewnątrz budynku na energooszczędne.



9. Zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy z tytułu dofinansowania wyposażenia w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych, Szkoła Podstawowa w Kisielnicy otrzymała 73 346,00 zł. Dzięki tym środkom zostaną zakupione pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej z przedmiotów: geografii, biologii, fizyki, chemii.
10. W lipcu br. w okolicach Kisielnicy doszło do gwałtownych wyładowań atmosferycznych w wyniku, których w Szkole Podstawowej w Kisielnicy doszło do ogromnych uszkodzeń w instalacji elektrycznej oraz sprzęcie IT. Na podstawie przygotowanych ekspertyz przedłożonych do firmy ubezpieczeniowej, koszt naprawy i zakupu nowego sprzętu opiewa na około 140 000,00 zł. Według informacji uzyskanej od Dyrektora szkoły pomimo ogromnych strat, Szkoła Podstawowa w Kisielnicy rozpocznie rok szkolny 1 września 2020 r.



**SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ZESŁAŃCÓW SYBIRU  
W OLSZYNACH**



**Dyrektor szkoły: Sylwia Pieńkowska**

**I. PLANOWANA ILOŚĆ DZIECI W ODZIALE PRZEDSZKOLNYM  
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Wiek	Liczba dzieci	Liczba dzieci z orzeczeniem	RAZEM
3 latki	3	0	3
4 latki	5	0	5
5 latki	6	0	6
6 latki	3	0	3
7 latek	1 (odroczenie obowiązku szkolnego)	0	1
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>

**II. PLANOWANA ILOŚĆ UCZNIÓW W KLASACH I-VIII W ROKU  
SZKOLNYM 2020/2021**

Klasa	Liczba uczniów	Liczba uczniów z orzeczeniem	RAZEM
I klasa	3	0	3
II klasa	8	0	8



III klasa	6	0	6
IV klasa	3	0	3
V klasa	4	1	5
VI klasa	3	0	3
VII klasa	8	0	8
VIII klasa	1	1	2
<b>RAZEM:</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>38</b>

### III. PLANOWANA LICZBA PRACOWNIKÓW W ROKU SZKOLNYM 2020/2021, W ETATACH

Grupa	Etat ogółem	w tym	
		szkoła	przedszkole
<b>Nauczyciele</b>	12,70	11,51	1,19
<b>Administracja</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Obsługa</b>	2,75	2,00	0,75
<b>Łącznie:</b>	<b>15,45</b>	<b>13,51</b>	<b>1,94</b>

### IV. PRZYGOTOWANIE DO EWENTUALNEGO ZDALNEGO NAUCZANIA.

Korzystając z doświadczenia nauczania zdalnego, które odbywało się w okresie od 25 marca 2020r. do końca roku szkolnego 2019/2020 zostały opracowane procedury i dokumenty ułatwiające przygotowanie się do ewentualnego kontynuowania nauki zdalnej w nowym roku szkolnym 2020/2021, a także:

1. przygotowano możliwość zdalnej realizacji programów nauczania np. z wykorzystaniem komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego;
2. przeanalizowano możliwości zdalnej realizacji tygodniowego rozkładu zajęć dla poszczególnych klas z uwzględnieniem jego modyfikacji;
3. uwzględniono w pracy zdalnej różne potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z niepełnosprawności (zmodyfikowano IPETy);
4. zabezpieczono 11 laptopów szkolnych, w tym 5 laptopów otrzymanych w ramach projektu „Zdalna szkoła” i „Zdalna Szkoła+”, do wypożyczania uczniom

- i nauczycielom do nauki i pracy zdalnej w miarę potrzeb;
5. wprowadzono zmiany w wewnętrznych zasadach oceniania dotyczące pracy zdalnej oraz klasyfikowania i promowania uczniów;
  6. ustalono sposoby organizowania zebrań rady pedagogicznej, spotkań online z rodzicami oraz pracy zespołowej poprzez komunikatory społecznościowe;
  7. opracowano Regulamin Pracy Zdalnej wraz z załącznikami.

## **V. CZYNNOŚCI JAKIE PODJĘŁA SZKOŁA W ZWIĄZKU Z ZABEZPIECZENIEM PRZED COVID-19**

1. Opracowane i wprowadzone zostały:
  - 1) procedury bezpieczeństwa w szkole – COVID-19,
  - 2) procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego.
2. Wydzierżawiono dyspenser do dezynfekcji rąk i podstawiano go na wejściu do szkoły.
3. Zakupiono płyny do dezynfekcji rąk oraz powierzchni.
4. Wywieszono instrukcje mycia oraz dezynfekcji rąk, nakładania i zdejmowania rękawiczek oraz maseczek.
5. Wyznaczono salę na izolatorium i wyposażono ją w fartuchy, maseczki, przyłbice, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji.
6. Zapoznano pracowników szkoły z procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa w szkole – COVID-19.
7. Na bieżąco weryfikowane są informacje na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Zdrowia.

## **VI. REMONTY**

1. W ramach przygotowania szkoły do nowego roku szkolnego 2020/2021 wymieniono grzejniki w sali oddziału przedszkolnego, z uwagi na przeciekające grzejniki żeliwne, które zalewały podłogę, co groziło jej zniszczeniem - koszt wymiany z robocizną – 1 950,01 zł.



2. Odmalowano i odświeżono korytarz w „nowej” części szkoły oraz wejście do budynku szkoły.



3. Wymieniono zniszczone panele podłogowe oraz pomalowano ściany i lamperie w sali informatycznej.





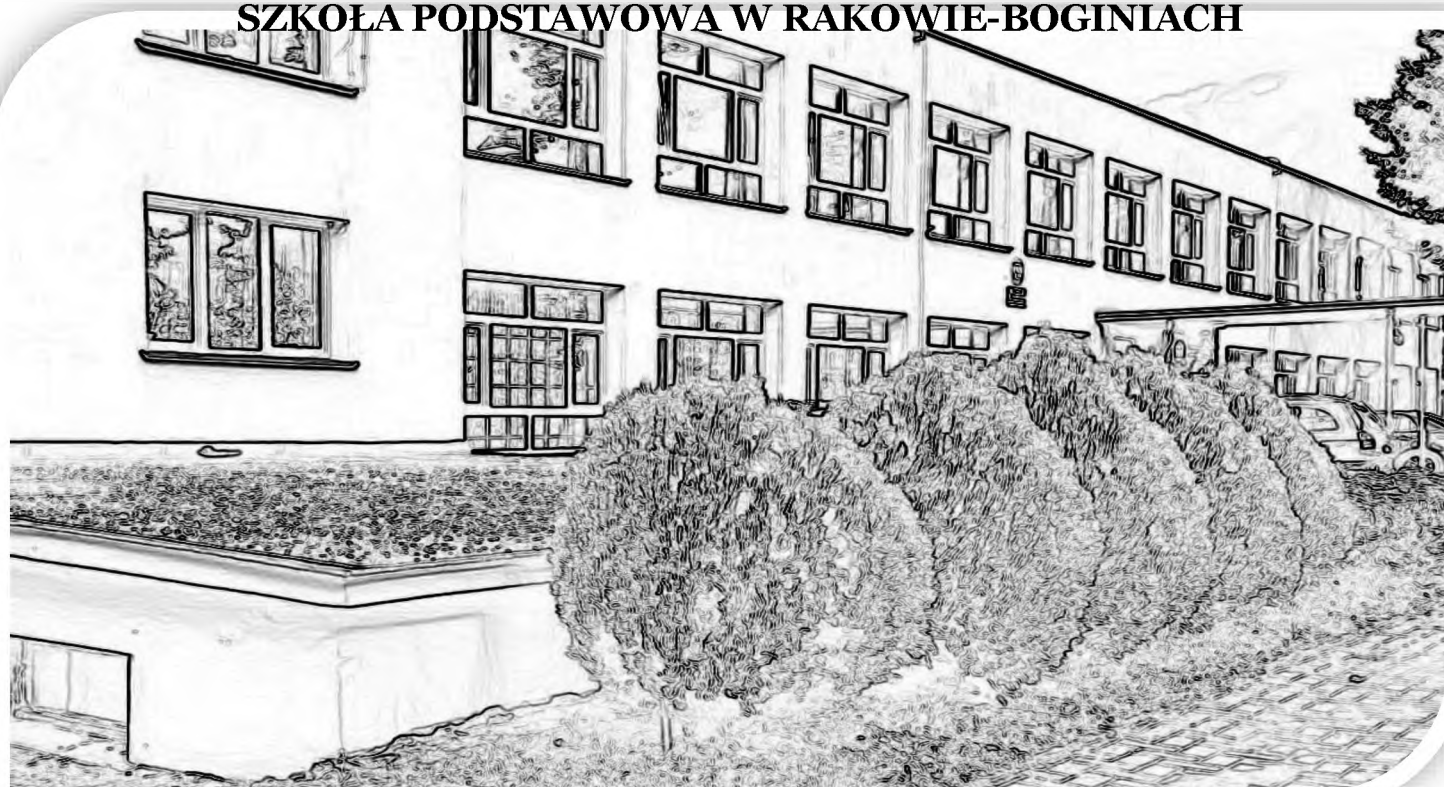
4. Ułożono panele podłogowe oraz pomalowano ściany w pokoju nauczycielskim.



Wyżej wymienione prace zostały wykonane we własnym zakresie oraz przy pomocy pracowników CUS w Piątnicy. Koszty zrealizowanych działań związany był wyłącznie z zakupem materiałów wykończeniowych.



## SZKOŁA PODSTAWOWA W RAKOWIE-BOGINIACH



Dyrektor szkoły: Jolanta Uczyńska

### I. PLANOWANA ILOŚĆ DZIECI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Wiek	Liczba dzieci	Liczba dzieci z orzeczeniem	RAZEM
3 latki	6	0	6
4 latki	3	0	3
5 latki	6	0	6
6 latki	3	0	3
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>

### II. PLANOWANA ILOŚĆ UCZNIÓW W KLASACH I-VIII W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Klasa	Liczba uczniów	Liczba uczniów z orzeczeniem	RAZEM
I klasa	2	0	2
II klasa	3	0	3

III klasa	6	0	6
IV klasa	5	0	5
V klasa	0	0	0
VI klasa	5	0	5
VII klasa	5	0	5
VIII klasa	5	0	5
<b>RAZEM:</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>

### III. PLANOWANA LICZBA PRACOWNIKÓW W ROKU SZKOLNYM 2020/2021, W ETATACH

Grupa	Etat ogółem	w tym	
		szkoła	przedszkole
<b>Nauczyciele</b>	11,35	10,24	1,11
<b>Administracja</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Obsługa</b>	4,00	3,00	1,00
<b>Łącznie:</b>	<b>15,35</b>	<b>13,24</b>	<b>2,11</b>

### IV. PRZYGOTOWANIE DO EWENTUALNEGO ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Sprawdzenie możliwości kontaktu za pośrednictwem Internetu ze wszystkimi uczniami, rodzicami i nauczycielami oraz uaktualnienie numerów telefonów.
2. Doposażenie szkoły w narzędzia do pracy zdalnej, takie jak laptopy i tablet (Gmina Piątnica przekazała szkole 5 laptopów i 1 tablet).
3. Ustalenie korzystania z określonej platformy do komunikacji z uczniami.
4. Szkolenie nauczycieli w zakresie korzystania z określonej platformy.
5. Przygotowanie możliwości zdalnego monitorowania i oceniania postępów uczniów, modyfikacji wewnętrznych systemów oceniania.
6. Dostosowano wewnętrzne procedury do ewentualnego zdalnego nauczania.

## **V. CZYNNOŚCI JAKIE PODJĘŁA SZKOŁA W ZWIĄZKU Z ZABEZPIECZENIEM PRZED COVID-19**

1. Przygotowanie i wdrażanie wewnętrznych regulaminów i procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.
2. Zabezpieczenie odpowiednich ilości środków czystości i dezynfekujących oraz materiałów ochronnych.
3. Wydzierżawienie stojącego dozownika bezdotykowego do płynu dezynfekującego – dozownik na 18 miesięcy został przekazany do bezpłatnego użytkowania przez firmę Polfa Tarchomin w ramach projektu realizowanego przez Ministerstwo Zdrowia.
4. Szkoła posiada płyny do dezynfekcji rąk oraz przedmiotów.

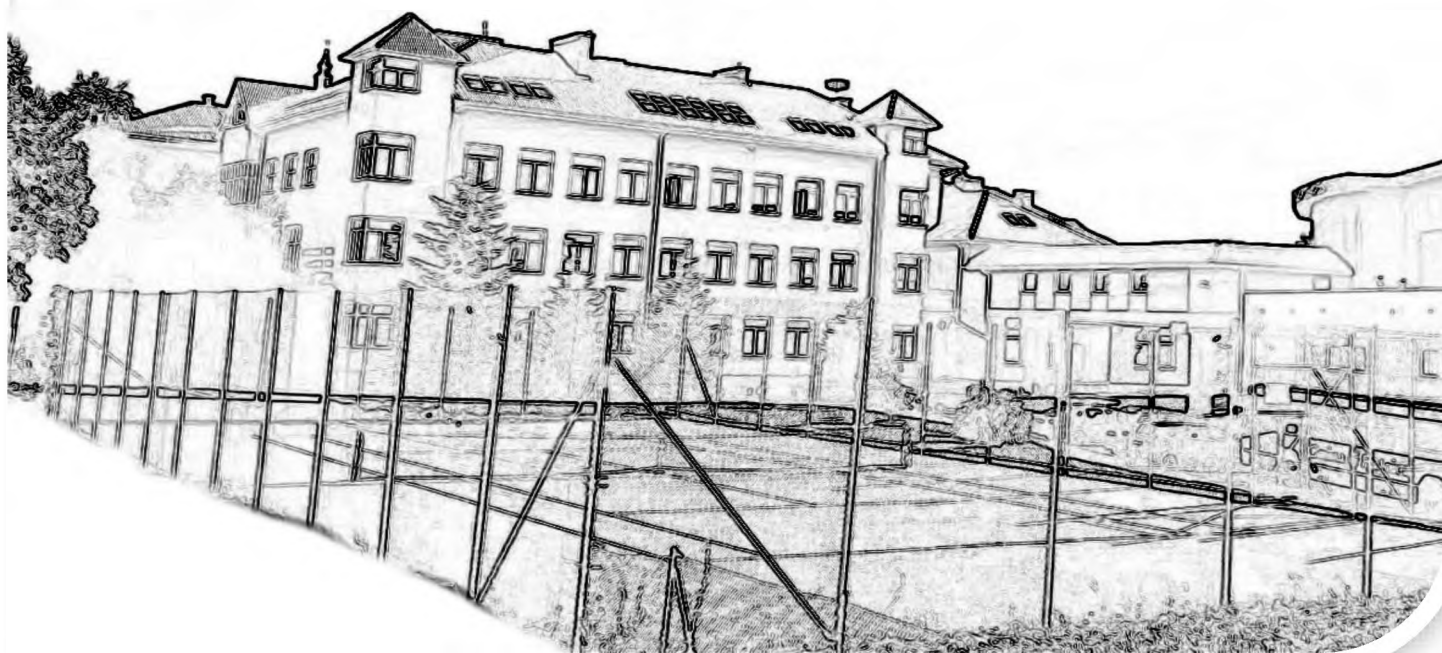
## **VI. REMONTY**

1. Malowanie klatki schodowej.



2. Naprawa dachu w budynku gospodarczym.
3. Malowanie ogrodzenia – zadanie jest w trakcie realizacji.
4. Realizacja projektu „Posiłek w szkole i w domu” - zadanie jest w trakcie realizacji.
5. Wymiana instalacji i oświetlenia sali gimnastycznej– zadanie jest w trakcie realizacji.

## ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W PIĄTNICY



Dyrektor szkoły: Marta Ogonowska-Stolarczyk

### I. PLANOWANA ILOŚĆ DZIECI W PRZEDSZKOLU W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Wiek	Liczba dzieci	Liczba dzieci z orzeczeniem	RAZEM
3 latki	49	0	49
4 latki	46	1	47
5 latki	56	1	57
6 latki	65	2	67
<b>RAZEM:</b>	<b>216</b>	<b>4</b>	<b>220</b>

### II. PLANOWANA ILOŚĆ UCZNIÓW W KLASACH I-VIII W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Klasa	Liczba uczniów	Liczba uczniów z orzeczeniem	RAZEM
I klasa	62	1	63
II klasa	61	0	61
III klasa	60	0	60



IV klasa	61	0	61
V klasa	19	0	19
VI klasa	82	1	83
VII klasa	74	3	77
VIII klasa	74	1	75
<b>RAZEM:</b>	<b>493</b>	<b>6</b>	<b>499</b>

### III. PLANOWANA LICZBA PRACOWNIKÓW W ROKU SZKOLNYM 2020/2021, W ETATACH

Grupa	Etat ogółem	w tym	
		szkoła	przedszkole
<b>Nauczyciele</b>	85,26	63,38	21,88
<b>Administracja</b>	4,00	4,00	0,00
<b>Obsługa</b>	31,00	21,00	10,00
<b>Łącznie:</b>	<b>120,26</b>	<b>88,38</b>	<b>31,88</b>

### IV. PRZYGOTOWANIE DO EWENTUALNEGO ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Szkoła otrzymała 23 laptopy i jeden tablet, które będą uzupełniały braki sprzętu zgłoszone przez nauczycieli i uczniów w przypadku zdalnego nauczania.
2. W ostatnim tygodniu sierpnia zostaną przeprowadzone niezbędne szkolenia wewnętrzne nauczycieli w celu poprawy jakości ewentualnego zdalnego nauczania i komunikacji pomiędzy członkami Rady Pedagogicznej.
3. Wprowadzono wewnątrzszkolne procedury nauki zdalnej.
4. Przeprowadzono analizę realizacji procesu zdalnego nauczania w roku szkolnym 2020/2021.

### V. CZYNNOŚCI JAKIE PODJĘŁA SZKOŁA W ZWIĄZKU Z ZABEZPIECZENIEM PRZED COVID-19

1. Przeprowadzono szkolenia pracowników obsługi i nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa związanego z funkcjonowaniem przedszkola i szkoły w okresie pandemii.

2. Wdrożono niezbędne procedury w zakresie zapobiegania zarażeniom.
3. Zakupiono niezbędne środki dezynfekcyjne, fartuchy, maseczki jednorazowe i przyłbice.
4. Wydzielono pomieszczenie izolatorium.
5. Przeprowadzono ozonowanie wszystkich pomieszczeń szkoły i przedszkola.
6. Na bieżąco dezynfekowane są sale i plac zabaw w przedszkolu.
7. Zakupiono cztery zamykane i bezpieczne dozowniki łokciowy na żel i płyn antywirusowy na klucz (zostaną zamontowane na wszystkich wejściach do szkoły, przedszkola i wejściu do stołówki).
8. Zamontowano automatyczne urządzenie do dezynfekcji rąk na wejściu do budynku szkoły.
9. Na wszystkich drzwiach toalet naklejono przypomnienia o konieczności mycia rąk.

## **VI. REMONTY**

1. Przeniesienie świetlicy do nowego pomieszczenia połączone z malowaniem i odświeżeniem tego pomieszczenia.



2. Malowanie sali lekcyjnej z przeznaczeniem na Pracownię Kreatywną, w której będą odbywały się przedmioty: plastyka, technika i inne zajęcia artystyczne (warsztaty ceramiczne, zajęcia świetlicowe).



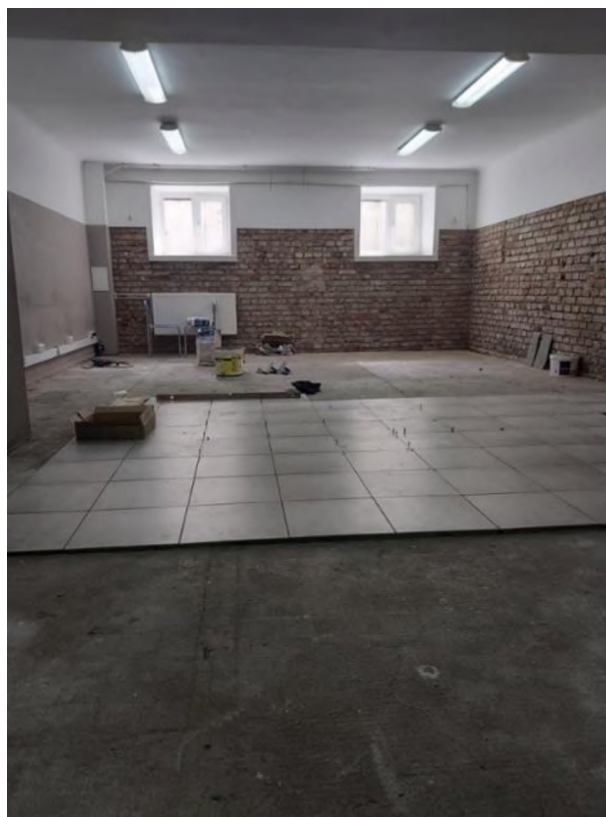
3. Przeniesienie biblioteki szkolnej do nowego odświeżonego pomieszczenia.



4. Zorganizowanie i dostosowanie pomieszczenia, w którym będzie funkcjonowała Sala Doświadczania Świata przeznaczona na zajęcia terapeutyczne dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Wykonane zostało malowanie sali, położenie wykładziny na całej powierzchni. W sierpniu zostaną zamontowane rolety oraz inne akcesoria i sprzęty niezbędne do terapii.



5. Prowadzone są prace remontowe związane z poważnym zalaniem pomieszczeń w piwnicy budynku. Planowane jest położenie terakoty na całej powierzchni, osuszanie i odnowienie ścian, przeprowadzenie niezbędnych prac związanych z zabezpieczeniem pomieszczeń przed ponownym zalaniem.





6. Odnowienie całej auli na pierwszym piętrze budynku szkoły. Wykonanie prac artystycznych związanych z organizacją ściany upamiętniającej imię szkoły.
7. Pracownicy obsługi pomalowali wszystkie ogrodzenia wokół budynków szkoły i przedszkola.
8. Uporządkowano plac zabaw – przeniesiono i odnowiono wszystkie sprzęty na placu zabaw przy przedszkolu.



## PODSUMOWANIE – INFORMACJE ZINTEGROWANE

### I. PLANOWANA LICZBA DZIECI W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH I PRZEDSZKOLU PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PIĄTNICA W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Nazwa placówki	Liczba dzieci	Liczba dzieci z orzeczeniem	RAZEM
SP w Dobrzyjałowie	25	0	25
SP w Drozdowie	17	0	17
SP w Jeziorku	35	0	35
SP w Kisielnicy	15	0	15
SP w Olszynie	18	0	18
SP w Rakowie-Boginiach	18	0	18
ZSzP Piątnica	216	4	220
<b>RAZEM:</b>	<b>344</b>	<b>4</b>	<b>348</b>

### II. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW KLAS I-VIII W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PIĄTNICA W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Nazwa placówki	Liczba uczniów	Liczba uczniów z orzeczeniem	RAZEM
SP w Dobrzyjałowie	70	1	71
SP w Drozdowie	72	5	77
SP w Jeziorku	80	0	80
SP w Kisielnicy	50	1	51
SP w Olszynie	36	2	38
SP w Rakowie-Boginiach	31	0	31
ZSzP Piątnica	493	6	499
<b>RAZEM:</b>	<b>832</b>	<b>15</b>	<b>847</b>

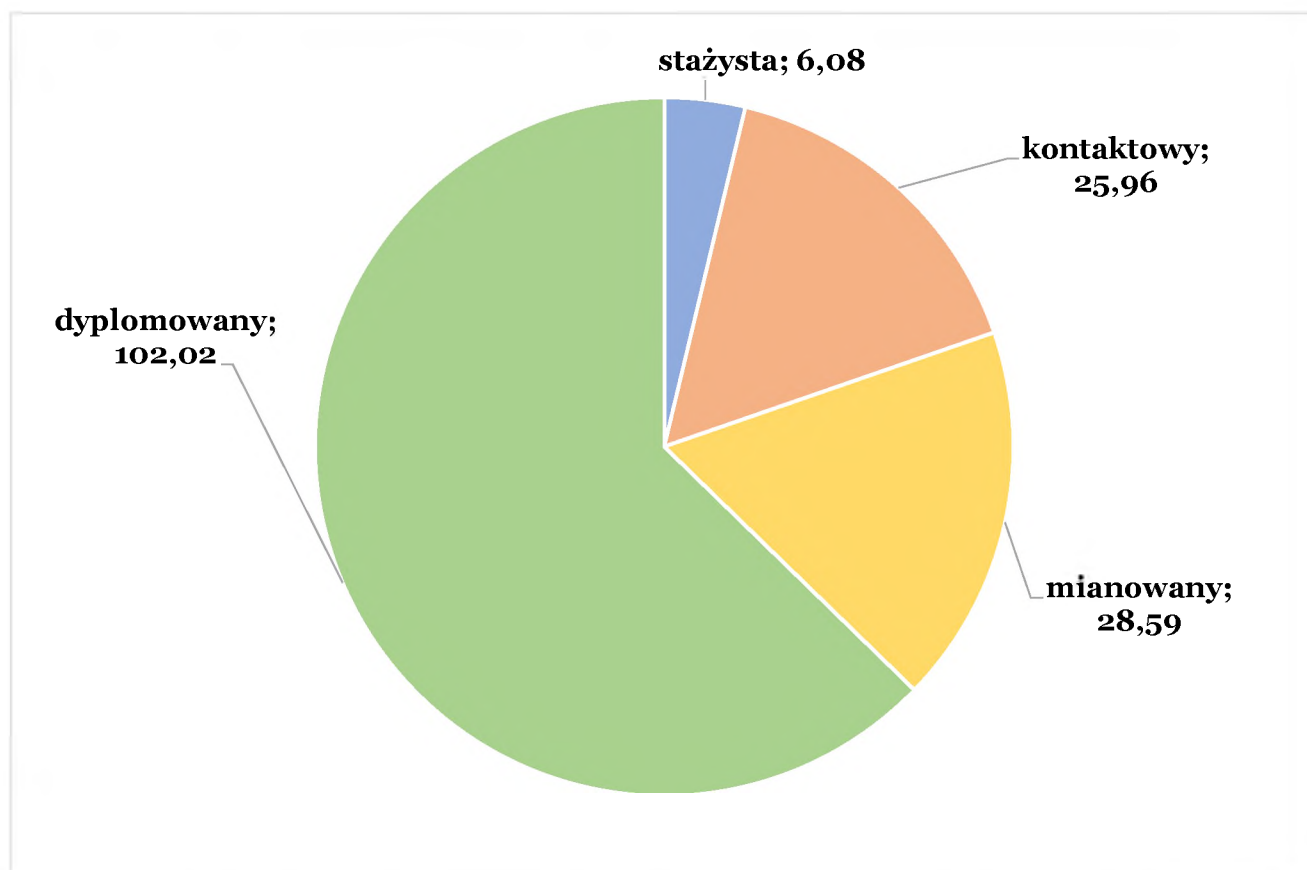
**III. PLANOWANA LICZBA PRACOWNIKÓW W SZKOŁACH  
PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PIĄTNICA  
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021, W ETATACH**

Szkoła	Grupa	Etat ogółem	w tym	
			Szkoła	Przedszkole
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy	Nauczyciele	85,26	63,38	21,88
	Administracja	4,00	4,00	0,00
	Obsługa	31,00	21,00	10,00
Szkoła Podstawowa w Dobrzyjałowie	Nauczyciele	12,20	11,09	1,11
	Administracja	0,00	0,00	0,00
	Obsługa	4,75	4,00	0,75
Szkoła Podstawowa w Drozdowie	Nauczyciele	15,01	13,85	1,16
	Administracja	0,00	0,00	0,00
	Obsługa	4,00	3,00	1,00
Szkoła Podstawowa w Jeziorku	Nauczyciele	14,13	11,95	2,18
	Administracja	0,00	0,00	0,00
	Obsługa	3,00	3,00	0,00
Szkoła Podstawowa w Kisielnicy	Nauczyciele	12,00	10,85	1,15
	Administracja	0,00	0,00	0,00
	Obsługa	2,50	2,50	0,00
Szkoła Podstawowa w Olszynach	Nauczyciele	12,70	11,51	1,19
	Administracja	0,00	0,00	0,00
	Obsługa	2,75	2,00	0,75
Szkoła Podstawowa w Rakowie-Boginiach	Nauczyciele	11,35	10,24	1,11
	Administracja	0,00	0,00	0,00
	Obsługa	4,00	3,00	1,00
<b>RAZEM</b>		<b>218,65</b>	<b>175,37</b>	<b>43,28</b>

Szkoła	Nauczyciele	Administracja i obsługa
Szkoła Podstawowa w Dobrzyjałowie	12,20	4,75
Szkoła Podstawowa w Drozdowie	15,01	4,00
Szkoła Podstawowa w Jeziorku	14,13	3,00
Szkoła Podstawowa w Kisielnicy	12,00	2,50
Szkoła Podstawowa w Olszynach	12,70	2,75

Szkoła Podstawowa w Rakowie-Boginiach	11,35	4,00
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy	85,26	35,00
<b>RAZEM:</b>	<b>162,65</b>	<b>56,00</b>

#### IV. LICZBA ZATRUDNIONYCH NAUCZYCIELI W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PIĄTNICA Z PODZIAŁEM NA STOPIEŃ AWANSU ZAWODOWEGO, W ETATACH



#### V. PODNOSZENIE I NABYWANIE NOWYCH KWALILIFKACJI PRZEZ NAUCZYCIELI

Nauczyciele ze szkół podstawowych z terenu Gminy Piątnica podnosili swoje kwalifikacje najczęściej w formie studiów podyplomowych z zakresu:

1. edukacja i rehabilitacja osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu,
2. biologia w szkole,
3. bibliotekoznawstwo,
4. informatyka w szkole,
5. edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna,
6. edukacja i rewalidacja osób ze spektrum autyzmu i Zespołem Aspergera,



7. historia w szkole,
8. bibliotekoznawstwo i informacja naukowa,
9. geografia w szkole,
10. edukacja dla bezpieczeństwa,
11. doradztwo zawodowe,
12. terapia pedagogiczna,
13. pedagogika specjalna,
14. przyroda.

Podjęmowane przez nauczycieli formy doskonalenia zawodowego w dużej mierze były zgodne z potrzebami organizacyjnymi szkoły. W szczególności wiązały się z koniecznością realizacji nowej podstawy programowej wprowadzanej ostatnią reformą oświaty. Nabywanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli pozytywnie wpływa na prawidłowy przebieg procesu kształcenia wychowania i opieki oraz podnosi jakość pracy naszych szkół.

## **VI. AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI**

W dniach **1 i 2 lipca 2020 r.** w Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy odbyły się awanse zawodowe na stopień nauczyciela mianowanego w tym:

1. ze Szkoły Podstawowej w Rakowie-Boginiach – 1 nauczyciel,
2. ze Szkoły Podstawowej w Jeziorku – 1 nauczyciel,
3. z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątnicy – 4 nauczycieli.

Jednocześnie w okresie wakacyjnym awans zawodowy na stopień nauczyciela dyplomowanego uzyskał 1 nauczyciel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątnicy, a na stopień nauczyciela kontraktowego 5 nauczycieli (3 z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątnicy, 1 ze Szkoły Podstawowej w Dobrzyjałowie i 1 ze Szkoły Podstawowej w Jeziorku).

## VII. PRZYGOTOWANIE SZKÓŁ DO EWENTUALNEGO ZDALNEGO NAUCZANIA



Zgodnie z wytycznym Ministerstwa Edukacji Narodowej od 1 września 2020 roku, w związku z zapobieganiem i przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dopuszcza się trzy warianty funkcjonowania szkół. Decyzję o wprowadzeniu wybranego wariantu podejmuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego.

### 1. Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

### 2. Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu

pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

### **3. Wariant C – kształcenie zdalne**

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

Gmina Piątnica w ramach Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś I – Powszechny dostęp do szybkiego Internetu, Działanie 1.1 – Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach „Zdalna Szkoła” i „Zdalna Szkoła+” pozyskała 175 780,00 zł. Za wyżej wymienioną kwotę zostały zakupione 61 laptopy i 2 tablety. Sprzęt IT został przekazany do naszych szkół podstawowych w celu wsparcia dyrektorów w zakresie organizacji zdalnego nauczania:

1. Szkoła Podstawowa w Dobrzyjałowie – 7 laptopów.
2. Szkoła Podstawowa w Drozdowie – 7 laptopów.
3. Szkoła Podstawowa w Jezioroku – 8 laptopów.
4. Szkoła Podstawowa w Kisielnicy – 6 laptopów.
5. Szkoła Podstawowa w Olszynch – 5 laptopów.
6. Szkoła Podstawowa w Rakowie-Boginiach – 5 laptopów i 1 tablet.
7. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy – 23 laptopy i 1 tablet.





## VIII. ZABEZPIECZENIE PRZED COVID-19

Zgodnie z informacją Ministra Edukacji Narodowej od 1 września br. uczniowie wracają do szkół. Obowiązujący w Polsce stan epidemii nakłada obowiązek stosowania wytycznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed COVID-19. To natomiast, wiąże się z ogromem prac tj.: tworzeniem dodatkowych wewnątrzszkolnych procedur, zabezpieczeniem większej ilości środków do dezynfekcji i czystości oraz przeszkoleniem pracowników.

W ramach przygotowania do nowego roku szkolnego w okresie pandemii:

1. wszystkie nasze placówki oświatowe otrzymały nieodpłatnie, na okres 18 miesięcy, automatyczne dyspensery wraz z płynem do dezynfekcji. Po upływie czasu bezpłatnego używania, placówki mają możliwość podjęcia decyzji o dalszej współpracy z zakresie użytkowania sprzętu. Użyczającym dyspensery jest Polfa Tarchomin SA.
2. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Łomży przekazało na rzecz szkół 400 litrów płynów do dezynfekcji, które na bieżąco są rozdysponowywane szkołom z terenu Gminy Piątnica.
3. Dyrektorzy szkół w ramach posiadanych środków zakupili dodatkowe urządzenia i środki niezbędne do zachowania reżimu sanitarnego.
4. Dyrektorzy opracowali wewnętrzne regulaminy i procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zaleceń wskazanych w wytycznych opracowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Zdrowia oraz Główny Inspektorat Sanitarny.
5. Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy wyposażyło kierowców i opiekunów autobusów szkolnych w niezbędne środki do ochrony osobistej, zakupiło



termometry, które będą służyły do mierzenia temperatury dzieciom w autobusach szkolnych oraz maseczki, które w trakcie przewozu uczniów będą obowiązkowe.

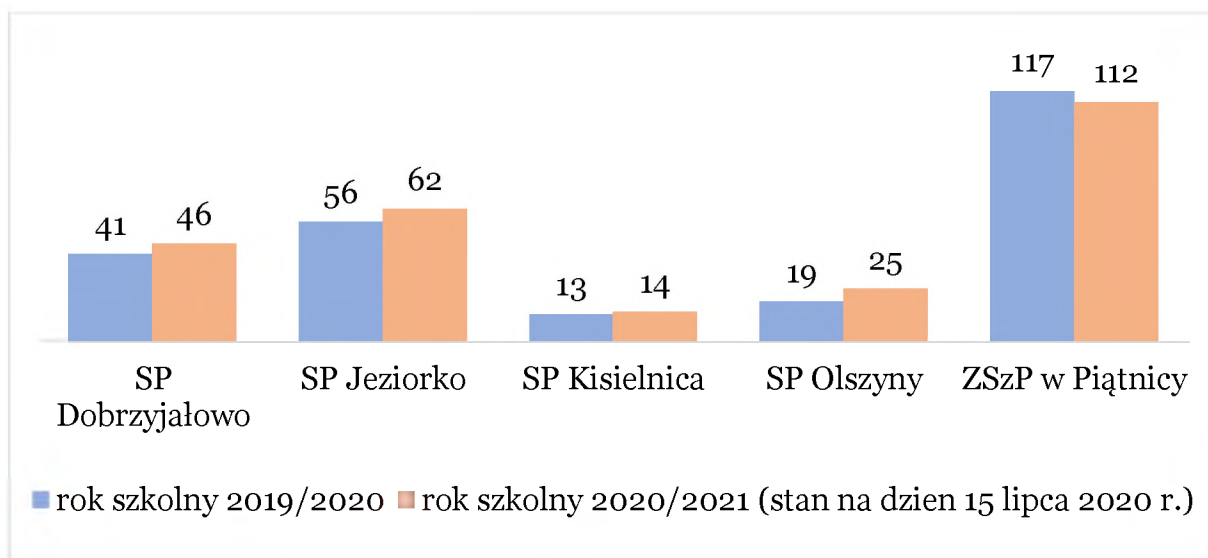
Powyższe działania wymagają od Dyrektorów ogromnego nakładu pracy oraz zaangażowania środków finansowych. Gmina Piątnica jako organ prowadzący będzie musiała zabezpieczyć dodatkowe środki, które pozwolą na zakup niezbędnych produktów do dezynfekcji i ochrony osobistej pracowników. Budżety szkół były planowane w okresie, gdy nic nie wskazywało, iż w 2020 r. będziemy zmagać się epidemią COVID-19.

#### **IX. PLANOWANA ILOŚĆ UCZNIÓW DO OBJĘCIA DOWOZEM W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Dowóz uczniów do szkół z terenu Gminy Piątnica zabezpieczany będzie przez gminne autobusy szkolne. Organizatorem przewozu jest Gmina Piątnica - Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy. Tą usługą zostanie objętych około 260 uczniów, jest to prognozowana liczba uczniów. Ostateczna zostanie określona we wrześniu, po otrzymaniu deklaracji od wszystkich rodziców zainteresowanych dowozem dzieci do szkół, który organizowany jest przez Gminę.

Nazwa szkoły		O-IV	V-VIII	Łączna ilość dzieci
<b>Dobrzyjałowo</b>		32	14	46
<b>Jeziorko</b>		33	29	62
<b>Kisielnica</b>		4	10	14
<b>Olszyny</b>		15	10	25
<b>ZSzP Piątnica</b>	<b>Czarnocin</b>	11	15	26
	<b>Dobrzyjałowo</b>	14	27	41
	<b>Jeziorko</b>	4	11	15
	<b>Olszyny</b>	16	14	30
<b>RAZEM:</b>		<b>129</b>	<b>130</b>	<b>259</b>

Wykres 1. Ogólna liczba uczniów dowożonych w poszczególnym roku szkolnym.



Gmina Piątnica organizuje dowóz uczniów również poprzez zakup biletów miesięcznych MPK (3 osoby) oraz zwrot kosztów dowozu rodzicom, którzy sami zapewniają transport dzieci do szkół.

## X. POZYSKIWANIE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH

1. **„Posilek w domu i w szkole”** – na podstawie decyzji Wojewody Podlaskiego Szkoła Podstawowa w Rakowie-Boginiach oraz Zespół Szkolno - Przedszkolny w Piątnicy otrzymały dotację celową na realizację własnych zadań bieżących gmin. Łączna wartość zadania to: **131 250,00 zł**, w tym wkład własny gminy 26 250,00 zł. W ramach otrzymanych środków Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy doposaży i poprawi standard obecnie funkcjonującej stołówki szkolnej, natomiast Szkoła Podstawowa w Rakowie-Boginiach zaadaptuje pomieszczenie na jadalnię.
2. **„0,4 % rezerwy subwencji oświatowej”** – Szkoła Podstawowa w Kisielnicy otrzymała kwotę **73 346,00 zł** ze środków rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej. Powyższa kwota została przyznana z tytułu dofinansowania wyposażenia w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych w publicznych szkołach podstawowych. W nadchodzącym roku szkolnym uczniowie ze Szkoły Podstawowej w Kisielnicy będą realizować podstawę programową z chemii, fizyki, biologii i geografii w pracowniach wyposażonych w nowoczesne pomoce dydaktyczne.

3. **„SKS”** – dodatkowe, pozalekcyjne zajęcia sportowe dla uczniów. Projekt będzie realizowany w roku szkolnym 2020/2021. W naszej gminie uczniowie, z 7 szkół (11 grup ćwiczeniowych), będą mogli korzystać z tej formy pozalekcyjnych zajęć, które w 100% sfinansowane będą przez Podlaską Federację Sportu.
4. **„Umiem pływać”** - Dodatkowe zajęcia sportowe dla uczniów, którzy chcą podejmować aktywność fizyczną poza obowiązkowymi zajęciami wychowania fizycznego. W szkołach podstawowych z terenu Gminy Piątница program jest skierowany do uczniów klas III.
5. **„Zdalna szkoła” i „Zdalna Szkoła +”** – Gmina Piątница w ramach realizacji projektów pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” oraz jego drugiego etapu pn. „Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020” zakupiła sprzęt IT o wartości **175 780,00 zł.**
6. **„Wsparcie na starcie – program edukacyjny dla dzieci i nauczycieli z Gminy Piątница”** - w ramach projektu Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątнице otrzyma **328 730,28 zł** (w tym 303 230,28 zł dofinansowania). Głównym celem projektu jest podniesienie sprawności nauczania, wiedzy i kompetencji zawodowych nauczycieli oraz kształtowanie umiejętności uczenia w obszarze kompetencji kluczowych wśród dzieci. W zakresie projektu planowane jest:
  - 1) wsparcie nauczycieli (innowacyjne warsztaty oraz szkolenie z efektywnej nauki),
  - 2) wsparcie uczniów (organizacja zajęć: kulinarnych, wokalnoinstrumentalnych, muzyczno-rytmicznych, programowania dla najmłodszych, dodatkowych z języka polskiego dla uczniów powracających do Polski oraz z języka niemieckiego, nauka przez eksperymenty, efektywna nauka, doradztwo zawodowe dla najmłodszych oraz English Drama Club – koło teatralne w języku angielskim).

Piątnica Poduchowna, dnia 13 sierpnia 2020 r.

SO.035.11.2020

**Przewodniczący  
Rady Gminy Piątnica  
Pan Krzysztof Weber**

*Szanowny Panie Przewodniczący,*

zgodnie z postanowieniami uchwały nr 79/XIII/2019 Rady Gminy Piątnica z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia planu sesji Rady Gminy Piątnica na 2020 r., Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy przekazuje informację na temat przygotowania szkół i przedszkoli do nowego roku szkolnego 2020/2021.

DYREKTOR  
*mgr Agnieszka Beata Filipkowska*

**Załącznik:**

1. Informacja na temat przygotowania szkół i przedszkoli do nowego roku szkolnego 2020/2021.