

Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy



URZĄD GMINY PIĄTNICA - wpłynęło:

15/09/2022 12:07

DK.15581.2022

Piątnica Poduchowna, dnia 14 września 2022 r.



SO.035.4.2022

*RG.
15.09.2022
[Signature]*

Przewodniczący

Rady Gminy Piątnica

Pan Krzysztof Weber

Szanowny Panie Przewodniczący,

zgodnie z postanowieniami uchwały nr 225/XXXVI/2021 Rady Gminy Piątnica z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia planu sesji Rady Gminy Piątnica na 2022 rok., przekazuje sprawozdanie z działalności Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy za 2021 rok.

Z poważaniem

**DYREKTOR
CENTRUM USŁUG SAMORZĄDOWYCH
w Piątnicy**
[Signature]
mgr Agnieszka Beata Filipkowska

Załącznik:

1. Sprawozdanie z działalności Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy za 2021 rok.

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG SAMORZĄDOWYCH
w Piątnicy

mgr Agnieszka Beata Filipkowska



SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI CENTRUM USŁUG SAMORZĄDOWYCH W PIĄTNICY ZA ROK 2021

PIĄTNICA PODUCHOWNA

WRZESIEŃ 2022 R.



Spis treści

WSTĘP	4
BUDŻET OŚWIATOWY	6
Dane ogólne.....	6
Rozliczenia Międzygminne	8
Majątek Jednostek.....	9
Obsługa Płacowa	11
Obsługa Kadrowa.....	12
PROJEKTY	16
ŻYWIENIE I DOŻYWIANIE	18
DOWOZY	19
Dowóz Dzieci i Uczniów Niepełnosprawnych	19
Dowóz Dzieci i Uczniów	19
WYDARZENIA	21
Awans Zawodowy Nauczycieli	21
Wieczór Z Kulturą, Czyli Niecodzienne Wydarzenie Artystyczne	21
Akt Nadania Awansu Zawodowego Nauczyciela Mianowanego, Podziękowanie Emerytom ..	23
Stypendia Wójta Gminy Piątnica	24
Dzień Edukacji Narodowej.....	25
Ogólnopolski Turniej Tańca Towarzyskiego	26
INWESTYCJE I REMONTY	27
PODSUMOWANIE	33

Centrum Usług Wspólnych (CUW) – to wyodrębniona organizacyjnie jednostka, której zadaniem jest świadczenie usług z zakresu funkcji wsparcia na rzecz określonej organizacji. Do funkcji wsparcia możemy zaliczyć np. usługi księgowe, rozliczanie wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych, zarządzanie zasobami ludzkimi, organizację szkoleń i konferencji, imprez integracyjnych, prowadzenie archiwum, usługi informatyczne, a także obsługa prawna.

Rozwój społeczno-gospodarczy jednostek samorządu terytorialnego, w tym gmin nie jest możliwy bez sprawnie działającej administracji. Centralizacja funkcji wsparcia jest jednym z częściej wykorzystywanych narzędzi do optymalizacji tego obszaru działalności. Analiza kilkuletnich okresów funkcjonowania jednostek takich jak CUS pokazuje zalety nowoczesnego podejścia do sposobu dostarczania lepszych jakościowo usług.

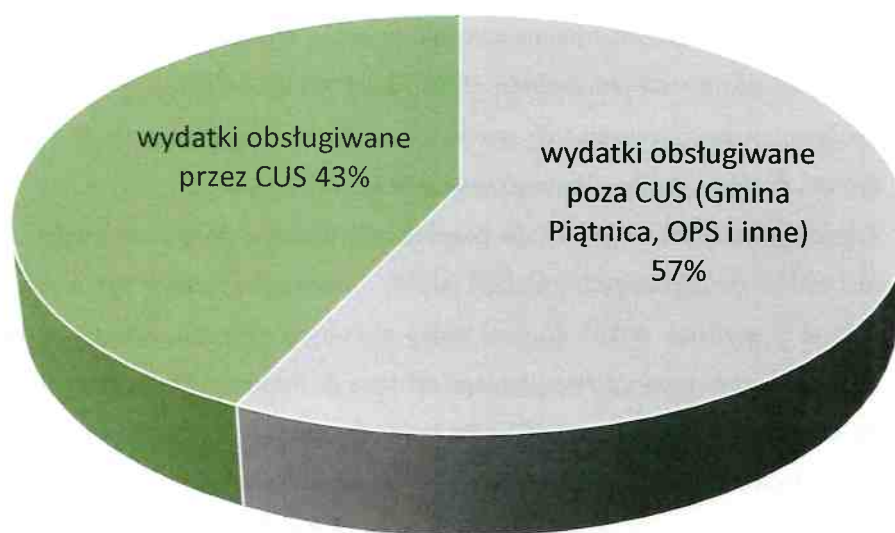
Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy funkcjonuje do 1 września 2017 r. Ubiegły - 2021 rok zamykał pięcioletni okres funkcjonowania naszej jednostki. Zgodnie ze statutem głównym celem działalności CUS było szeroko rozumiane wsparcie dla szkół w zakresie podnoszenia jakości kształcenia i warunków pracy placówek oświatowych. Jednocześnie odpowiadaliśmy za funkcjonowanie gminnych obiektów sportowych.

W poniższym opracowaniu wskazujemy najważniejsze kierunki działań podejmowanych przez CUS w 2021 r.

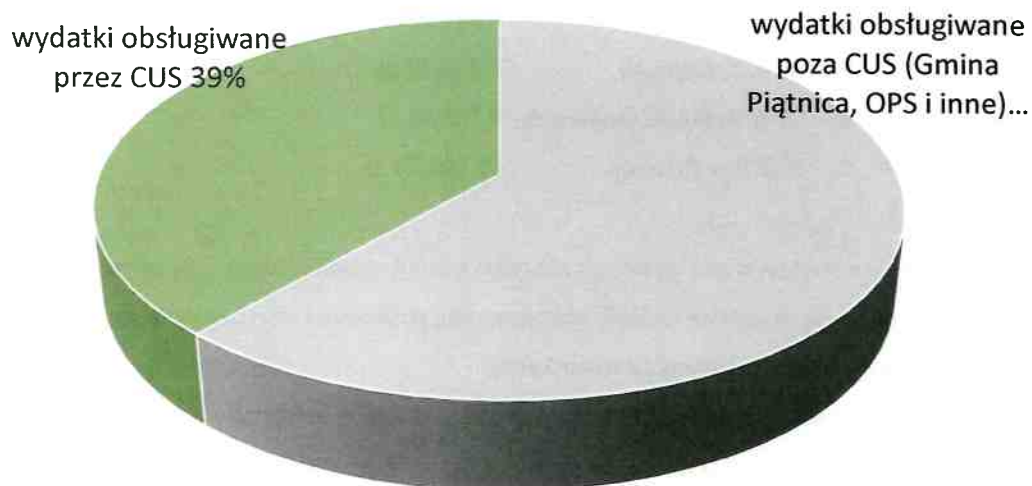
Dane ogólne

W 2021 r. CUS w Piątnicy obsługiwał wydatki własne oraz szkół na ogólną kwotę **22.073.728,68 zł**. Należy też zauważyć, iż wydatki obsługiwane przez CUS przy ogólnym budżecie Gminy Piątnica w 2021 r. stanowiły znaczną jego część tj. około **39%** z 56.998.620,20 zł ogólnej sumy budżetu. Pomijając zaś wydatki inwestycyjne jest to około **43%** całości budżetu :

**WYDATKI OBSŁUGIWANE PRZEZ CUS W SKALI GMINY PIĄTNICA -
BEZ WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH**



**WYDATKI OBSŁUGIWANE PRZEZ CUS W SKALI GMINY PIĄTNICA -
ŁĄCZNIE Z WYDATKAMI INWESTYCYJNYMI**



Wydatki obsługiwane przez CUS to przede wszystkim wydatki bieżące, z których większość stanowiły wynagrodzenia pracowników oraz ich pochodne. To kwota 17.481.813,86 zł i jest to 79,20% całości wydatków. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wynosił 785.864,31 zł, czyli 3,56% całości wydatków. Świadczenia na rzecz osób fizycznych w kwocie 781.305,07 zł opierały się głównie na wypłacie dodatków wiejskich dla nauczycieli i stanowiły 3,54% całości wydatków.

Wydatki majątkowe wynosiły 227.522,66 zł – 1,03% i w głównej mierze były to zakupy zrealizowane w ramach projektu „Laboratoria przyszłości”. Pozostała część wydatków, czyli 2.797.222,78 zł (12,67%) stanowiły wydatki związane z bieżącym utrzymaniem szkół i Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy. Zestawienie wydatków na poszczególne rozdziały przedstawiony jest poniżej:

1. Wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych (rozdział 80101 i 80104) – obsługa budżetu w wysokości 3.692.859,71 zł
2. Dowożenia uczniów do szkół (rozdział 80113) - obsługa budżetu w wysokości 606.428,81 zł
3. Doksztalcania i doskonalenia nauczycieli (rozdział 80146) - obsługa budżetu w wysokości 43.685,31 zł
4. Stołówek szkolnych i przedszkolnych (rozdział 80148) - obsługa budżetu w wysokości 1.087.546,85 zł
5. Realizacji zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci (rozdział 80149 i 80150) - obsługa budżetu w wysokości 787.398,67 zł
6. Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych (rozdział 80153) - obsługa budżetu w wysokości 113.195,78 zł.

Budżet w rozdziale 80153 dotyczy zadań zleconych gminom, klasyfikowane są w nim wydatki związane z zapewnieniem prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych uczniom szkół podstawowych zgodnie z art. 54 ust. 1 i 2 oraz art. 112 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.). Łączna wartość wydatków wyniosła w 2021 r. 113.195,78 zł, z czego CUS wydatkował kwotę w tym paragrafie z tytułu 1% obsługi 1.128,26 zł. W poszczególnych jednostkach na zakup podręczników i ćwiczeń wydatkowano:

1. SP w Dobrzyjałowie	9 708,72 zł
2. SP w Drozdowie	12 370,50 zł
3. SP w Jezioroku	10 495,62 zł
4. SP w Kisielnicy	6 914,22 zł
5. SP w Olszynach	6 248,22 zł
6. SP w Rakowie-Boginiach	4 726,98 zł
7. ZSZP w Piątnicy	61 603,26 zł

Obsługa zadania wiąże się jednak nie tylko z rozliczeniem dotacji. Pracownicy CUS koordynują proces składania wniosków, sporządzają wnioski zbiorcze oraz rozliczają i weryfikują każdy etap wydatkowania (m. in. zgodność wydatkowania ze złożonymi wnioskami).

7. Pozostała działalność (rozdział 80195) - obsługa budżetu w wysokości 1.042.680,58 zł

Wydatki w rozdziale 80195 dotyczyły szczególnie utrzymania Gminnej Hali Sportowej w Piątnicy oraz realizacji projektu „Wsparcie na starcie-program edukacyjny dla dzieci i nauczycieli z Gminy Piątnica”

realizowany zgodnie wnioskiem o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej IX. Rozwój lokalny Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego Priorytet inwestycyjny 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność. W rozdziale tym znalazły się również wydatki z zakresu funkcjonowania funduszu zdrowotnego nauczycieli, ZFŚS emerytów oraz obsługi Orlika w Drozdowie. W tym rozdziale ewidencjonowane są wydatki na Fundusz Zdrowotny nauczycieli 8.281,00 zł, który zgodnie z Uchwałą nr 108/XVII/2020 Rady Gminy Piątnica dnia 30 kwietnia 2020 r. w całości ujęty jest w budżecie CUS w Piątnicy.

8. Edukacyjna opieka wychowawcza, w tym świetlice szkolne i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (rozdział 85401 i 85404) - obsługa budżetu w wysokości 747.205,80 zł
9. Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym (rozdział 85416) - obsługa budżetu w wysokości 27.000,00 zł

CUS w Piątnicy wydatkował 27.000,00 zł na to zadanie, z czego 25.600,00 zł to stypendia naukowe i sportowe Wójta Gminy Piątnica przyznane uczniom kl. IV-VIII za miesiące: styczeń-grudzień 2021 r. W naszej jednostce realizujemy cały proces związany ze stypendiami.

Rozliczenia Międzygminne

Zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 ze zm.) jeżeli do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego uczęszcza uczeń objęty wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat, niebędący mieszkańcem gminy, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty wychowania przedszkolnego. W tym celu gmina/miasto wystawiają noty księgowe, są to tak zwane rozliczenia międzygminne. Poniżej przedstawiamy jak w ubiegłym roku rozkładały się rozliczenia w tym obszarze:

Tabela 1. Wydatki poniesione przez Gminę Piątnica na rzecz innych samorządów.

LP.	GMINA / MIASTO	MIESIĘCZNA ŚREDNIA ILOŚĆ DZIECI	KWOTA
1.	Gmina Mały Płock	5,67	30 886,96 zł
2.	Gmina Stawiski	0,67	6 817,47 zł
3.	Gmina Wizna	1,16	12 705,54 zł
4.	Miasto Łomża	30,42	228 212,00 zł
RAZEM:			278 621,97 zł

Tabela 2. Wydatki poniesione przez inne samorządy na rzecz Gminy Piątnica.

LP.	GMINA / MIASTO	MIESIĘCZNA ŚREDNIA ILOŚĆ DZIECI	KWOTA
1.	Gmina Jedwabne	3,67	32 633,32 zł
2.	Gmina Łomża	2	22 519,92 zł
3.	Gmina Mały Płock	1,33	15 013,28 zł
4.	Gmina Miastkowo	1	11 259,96 zł
5.	Gmina Stawiski	1	11 259,96 zł
6.	Gmina Wizna	1,5	16 313,06 zł
7.	Miasto Łomża	21,25	238 335,82 zł
RAZEM:			347 335,32 zł

Majątek Jednostek

Jednostki budżetowe zobowiązane są do prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2021r., poz. 217,2105,2106, z 2022r. poz. 1488) o rachunkowości i ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634, 1724, 1747, 1768) z uwzględnieniem zasad szczególnych wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. CUS współpracuje z jednostkami obsługiwanymi w powyższym zakresie. Poniżej wskazujemy zakres ilościowy i wartościowy omawianego zagadnienia.

ZESTAWIENIE SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO SZKÓŁ Z TERENU GMINY PIĄTNICA ORAZ CUS W 2021 ROKU

LP.	NAZWA SKŁADNIKA	LICZBA POZYCJI	WARTOŚĆ MAJĄTKU JEDNOSTKI
SP DOBRZYJAŁOWO			
1	środki trwałe (budynki, budynki gospodarcze, boiska)	6	385 457,34 zł
2	księga główna (wyposażenie główne: meble, sprzęt komputerowy itp.)	770	358 469,28 zł
3	księga ilościowa (wyposażenie drobne)	167	58 537,06 zł
4	księga programów (programy komputerowe)	52	38 568,05 zł
5	zbiory biblioteczne (podręczniki, książki)	1198	20 588,04 zł
RAZEM:			861 619,77 zł
SP DROZDOWO			
1	środki trwałe (budynki, budynki gospodarcze, boiska)	5	1 708 842,83 zł
2	księga główna (wyposażenie główne: meble, sprzęt komputerowy itp.)	656	325 919,56 zł
3	księga ilościowa (wyposażenie drobne)	132	44 876,65 zł
4	księga programów (programy komputerowe)	41	7 213,74 zł

5	zbiory biblioteczne (podręczniki, książki)	4012	40 277,69 zł
		RAZEM:	2 127 130,47 zł
SP JEZIORKO			
1	środki trwałe (budynki, budynki gospodarcze, boiska)	13	846 111,48 zł
2	księga główna (wyposażenie główne: meble, sprzęt komputerowy itp.)	707	354 709,62 zł
3	księga ilościowa (wyposażenie drobne)	246	57 729,10 zł
4	księga programów (programy komputerowe)	37	16 208,39 zł
5	zbiory biblioteczne (podręczniki, książki)	2351	28 172,98 zł
		RAZEM:	1 302 931,57 zł
SP KISIELNICA			
1	środki trwałe (budynki, budynki gospodarcze, boiska)	12	660 122,29 zł
2	księga główna (wyposażenie główne: meble, sprzęt komputerowy itp.)	889	289 003,73 zł
3	księga ilościowa (wyposażenie drobne)	171	57 031,40 zł
4	księga programów (programy komputerowe)	26	27 114,67 zł
5	zbiory biblioteczne (podręczniki, książki)	1903	25 982,37 zł
		RAZEM:	1 059 254,46 zł
SP OLSZYN			
1	środki trwałe (budynki, budynki gospodarcze, boiska)	7	912 237,53 zł
2	księga główna (wyposażenie główne: meble, sprzęt komputerowy itp.)	477	297 358,62 zł
3	księga ilościowa (wyposażenie drobne)	199	52 995,66 zł
4	księga programów (programy komputerowe)	18	34 726,57 zł
5	zbiory biblioteczne (podręczniki, książki)	2550	32 639,90 zł
		RAZEM:	1 329 958,28 zł
SP RAKOWO-BOGINIE			
1	środki trwałe (budynki, budynki gospodarcze, boiska)	7	373 931,42 zł
2	księga główna (wyposażenie główne: meble, sprzęt komputerowy itp.)	620	314 620,83 zł
3	księga ilościowa (wyposażenie drobne)	118	43 983,12 zł
4	księga programów (programy komputerowe)	41	47 403,94 zł
5	zbiory biblioteczne (podręczniki, książki)	2432	33 475,62 zł
		RAZEM:	813 414,93 zł
Nazwa Placówki		ZSZP w Piątnicy	
1	środki trwałe (budynki, budynki gospodarcze, boiska)	32	5 722 523,07 zł
2	księga główna (wyposażenie główne: meble, sprzęt komputerowy itp.)	5068	2 229 930,09 zł
3	księga ilościowa (wyposażenie drobne)	773	281 642,67 zł
4	księga programów (programy komputerowe)	340	61 696,63 zł
5	zbiory biblioteczne (podręczniki, książki)	18891	284 660,00 zł
		RAZEM:	8 580 452,46 zł
CENTRUM USŁUG SAMORZĄDOWYCH			
1	środki trwałe (budynki, budynki gospodarcze, boiska)	31	10 977 326,27 zł
2	księga główna (wyposażenie główne: meble, sprzęt komputerowy itp.)	1277	482 253,19 zł
3	księga ilościowa (wyposażenie drobne)	271	69 838,06 zł
4	księga programów (programy komputerowe)	54	39 917,98 zł
		RAZEM:	11 569 335,50 zł

Łączny majątek szkół z terenu Gminy Piątnica oraz CUS wynosi: **27 644 097,44 zł.**

Obsługa Płacowa

Do jednych z zadań realizowanych przez CUS należy obsługa płacowa tzn. naliczanie wynagrodzeń i świadczenie usług pracowniczych. W tym obszarze jednostka wykonuje wszystkie wymagane prawem, nałożone na pracodawcę obowiązki, do których w szczególności należy:

1. Prowadzenie imiennych kartotek pracowników.
2. Naliczanie wynagrodzeń oraz innych świadczeń pracowniczych, a także sporządzanie list płac.
3. Kompleksowe rozliczenie z urzędem skarbowym w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych.
4. Kompleksowe rozliczenie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
5. Wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu obecnym i byłym pracownikom.
6. Wykonanie kalkulacji płac do określenia jednorazowego dodatku uzupełniającego nauczycieli oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie.
7. Sporządzanie danych sprawozdawczych lub informacyjnych w zakresie wynagrodzeń.
8. Analiza wykonania wynagrodzeń i pochodnych w odniesieniu do planu.
9. Dokonanie przelewów w systemie bankowym z tytułu wypłat pracowników, rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

Poniższa tabela przedstawia ilość przykładowych dokumentów płacowych sporządzonych przez CUS w 2021 r. łącznie 951 dokumentów:

JEDNOSTKA	LISTY PŁAC	PIT-11
CUS	62	35
ZSP w Piątnicy	122	163
SP Dobrzyjałowo	75	29
SP Drozdowo	61	27
SP Jeziorko	64	21
SP Kisielnica	59	26
SP Olszyny	79	29
SP Rakowo-Boginie	73	26
Razem:	595	356

Rok 2021 był kolejnym rokiem wzmożonych chorób pracowników, kwarantann oraz izolacji. Przez platformę PUE ZUS do CUS wpłynęło 499 zaświadczeń ZUS ZLA. Na ich podstawie dokonywane były przeliczenia należnych wynagrodzeń poszczególnych pracowników i rozliczenia z ZUS. Rozliczyliśmy i przygotowaliśmy dokumentację 11 urlopów macierzyńskich.

Tabela obrazuje ilość zaświadczeń ZUS ZLA oraz przyznanych urlopów macierzyńskich rozliczonych przez CUS w 2021 roku:

JEDNOSTKA	ZUS ZLA	URLOP MACIERZYŃSKI
CUS	27	1
ZSP w Piątnicy	274	3
SP Dobrzyjałowo	31	0
SP Drozdowo	39	2
SP Jezioroko	19	0
SP Kisielnica	36	2
SP Olszyny	41	0
SP Rakowo- Boginie	32	3
Razem:	499	11

Obsługa Kadrowa

Do głównych zadań w obszarze obsługi kadrowej prowadzonej przez Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy względem obsługiwanych szkół należy:

1. Prowadzenie akt osobowych pracowników.

Tabela 1. Ilość prowadzonych akt osobowych pracowników z podziałem na poszczególne placówki w 2021 roku

JEDNOSTKA	STAN NA 31.12.2021	W OKRESIE OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
CUS	30	31
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy	136	173
SP Dobrzyjałowo	24	32
SP Drozdowo	21	36
SP Jezioroko	18	24
SP Kisielnica	17	21
SP Olszyny	21	30
SP Rakowo-Boginie	21	23
Razem:	287	370

2. Sporządzanie, kompletowanie oraz odpowiednie przechowywanie dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy, ustalanie wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń przysługujących pracownikom.
3. Opracowywanie przepisów wewnętrznych w zakresie prowadzonych spraw np.: regulamin pracy, regulamin wynagradzania, regulamin naboru na wolne stanowisko pracy, regulamin oceny pracowników.
4. Prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów wypoczynkowych dla pracowników. W 2021 roku prowadzono ewidencję czasu pracy dla 124 pracowników administracji i obsługi, ponieważ pracodawca jest zwolniony z obowiązku prowadzenia ww. ewidencji dla osób zatrudnionych na stanowisku nauczyciela.

5. Sporządzanie umów **cywilnoprawnych** oraz prowadzenie rejestru tych umów.
6. Prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
7. Prowadzenie spraw związanych z konkursami na dyrektorów placówek oświatowych. W 2021 r. odbył się konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Drozdowie.
8. Prowadzenie wewnętrznych rejestrów dla jednostek obsługiwanych i CUS, w tym:
 - a) nieobecności;
 - b) nagród dyrektora;
 - c) osób odbywających staż;
 - d) osób zatrudnionych na robotach publicznych;
 - e) akt osobowych pracowników zwolnionych;
 - f) dodatkowego zatrudnienia nauczycieli;
 - g) wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
 - h) urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich, wychowawczych;
 - i) urlopów zdrowotnych;
 - j) osób odchodzących na emeryturę.
9. Sporządzanie umów o pracę, zaświadczeń o zatrudnianiu i wystawianie świadectw pracy dla pracowników.

Tabela 2. Wykaz zawartych umów w poszczególnych placówkach w 2021 z podziałem na rozdziały kwalifikacji budżetowej.

WYKAZ JEDNOSTEK	ROZDZIAŁ									
	80148	80101	80103	80104	85401	80150	80149	75085	80195	80113
CUS								13	12	6
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy	12	88		40	10	19	4			
SP Dobrzyjałowo		22	5		2	3				
SP Drozdowo		20	6		5	5				
SP Jeziorko		17	5		2					
SP Kisielnica		15	4		1	1				
SP Olszyny		19	7		1	3				
SP Rakowo-Boginie		18	4		1					
Razem:	12	199	31	40	22	31	4	13	12	6

Daje to łączną liczbę 370 przygotowanych dokumentów.

Tabela 3. Wykaz sporządzonych dokumentów związanych z obsługą kadrową według stanu na dzień 31.12.2021 r.

JEDNOSTKA	LICZBA SPORZĄDZONYCH DOKUMENTÓW
CUS	727
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy	1723

SP Dobrzyjałowo	264
SP Drozdowo	260
SP Jezioro	272
SP Kisielnica	238
SP Olszyny	220
SP Rakowo-Boginie	215
Razem:	3919

10. Wystawianie pracownikom skierowań na badania wstępne, okresowe i kontrolne (przy zwolnieniach lekarskich powyżej 30 dni) – ogółem w 2021 roku wydano **169** skierowań.

Tabela 4. Ilość wydanych skierowań na badania w 2021 r.

JEDNOSTKA	ILOŚĆ WYSTAWIONYCH SKIEROWAŃ
SP Dobrzyjałowo	11
SP Drozdowo	16
SP Jezioro	8
SP Kisielnica	13
SP Olszyny	13
SP Rakowo-Boginie	12
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy	81
CUS	15
Razem:	169

11. Sporządzanie dokumentów o wypłatę odpraw i nagród jubileuszowych dla pracowników, których w roku sprawozdawczym przygotowano:
- odprawy emerytalne - 8;
 - nagrody jubileuszowe - 31.
12. Sporządzanie i przekazanie dla GUS sprawozdań statystycznych z zakresu działania jednostek obsługiwanych i dla PEFRONU z zakresu zatrudnienia w 2021 r.

Tabela 5. Liczba sporządzanych sprawozdań w 2021 r.

RODZAJ SPRAWOZDANIA	LICZBA SPORZĄDZONYCH SPRAWOZDAŃ PRZEZ CUS (SZT)
Z-03 Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach	30
Z-05 Badanie popytu na pracę	12
Z-06 Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy	10
Z-12 Sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów za 2020 r.	2
Z-15 Badanie zapotrzebowania rynku pracy na pracowników wg zawodów za 2021 rok.	2
PEFRON Sprawozdania z zakresu zatrudnienia	14
Razem:	70

13. Współpraca z PUP w zakresie organizacji robót publicznych, prac interwencyjnych oraz staży. W 2021 r. sporządzono 7 wniosków dotyczących organizacji stażu dla skierowanych bezrobotnych, 14 wniosków o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych, 3 wnioski o zatrudnienie bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych. Głównym celem współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Łomży było pozyskanie środków zewnętrznych na pokrycie kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników. Ubiegły rok to kwota refundacji na poziomie **125.110,25 zł**.
14. Nadzorowanie wydatków w sprawie przyznania świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Piątnica zgodnie z uchwałą Nr 108/XVII/2020 Rady Gminy Piątnica z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątnica. Liczba przyznanych zapomóg zdrowotnych w 2021 r. – 13.
15. Nadzorowanie wydatków w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Piątnica.
- W 2021 r. zostało wprowadzone zarządzeniem Nr 11.2021 Wójta Gminy Piątnica z dnia 28.01.2021 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Piątnica w 2021r.
- Środki finansowe na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i przedszkoli były wyodrębnione w budżecie Gminy Piątnica na 2021 r. w wysokości 0,8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe nauczycieli. Dofinansowania były przyznawane zgodnie z potrzebami placówek oświatowych na różne formy doskonalenia określone w Zarządzeniu Wójta Gminy Piątnica podejmowanego na każdy rok kalendarzowy, zgodnie z potrzebami szkół.

Tabela 6. Liczba nauczycieli, którzy otrzymali dofinansowanie na kształcenie zawodowe w 2021r.

JEDNOSTKA	LICZBA PRYZNANYCH DOFINANSOWAŃ W 2021 R.
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy	29
SP Dobrzyjałowo	0
SP Drozdowo	0
SP Jeziorko	0
SP Kisielnica	1
SP Olszyny	1
SP Rakowo-Boginie	1
Razem:	32

Do zadań Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy należy koordynowanie działań jednostek obsługiwanych mających na celu pozyskiwanie funduszy zewnętrznych krajowych oraz zagranicznych na wykonywanie zadań statutowych, realizację i rozliczanie projektów. W 2021 roku w przedmiotowym zakresie pozyskano następujące środki:

1. 14.566,00 zł - środki z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej skierowane do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątnicy z tytułu dofinansowania kosztów związanych z wypłatą odpraw dla zwalnianych nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych w trybie art. 20 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 poz. 1762 ze zm.)

2. 160.351,00 zł - wsparcie finansowe w ramach rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 „Aktywna Tablica”. Program został dotowany środkami w wysokości 127.601,00 zł oraz wkładem własnym w wysokości 32.750,00 zł i wzięły w nim udział 4 szkoły.

3. 127.542,00 zł - środki z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej skierowane do Szkoły Podstawowej w Olszynach i Szkoły Podstawowej w Rakowie-Boginiach z przeznaczeniem na wyposażenie w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych w publicznych szkołach podstawowych. Dzięki pozyskanym środkom udało się wyposażyć sale w szereg nowoczesnych pomocy dydaktycznych: sprzęt komputerowy, stół, meble. Jednostki otrzymały wsparcie w wysokości 63.771,00 zł SP Olszyny i 63.771,00 zł SP w Rakowie-Boginiach.

4. 107.704,08 zł - programu „Laboratoria przyszłości” realizującego jeden z postulatów „Polskiego Ładu”. Laboratoria Przyszłości to inicjatywa edukacyjna realizowana przez Ministerstwo Edukacji i Nauki we współpracy z Centrum GovTech w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Środki finansowe przekazywane były w formie wsparcia finansowego na podstawie art. 65 ust. 28 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Realizacja projektu rozpoczęła się w 2021 r. i zakończona zostanie do 31 sierpnia 2022 r.

5. 66.586,61 zł - projekt „WSPARCIE NA STARCIE-PROGRAM EDUKACYJNY DLA DZIECI I NAUCZYCIELI Z GMINY PIĄTNICA” realizowany był przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy. W ramach projektu zakupiono wyposażenie i zrealizowano zajęcia: muzyczno-rytmiczne, wokalne-instrumentalne, rozwijające umiejętności z matematyki, kulinarne, koło teatralne w języku angielskim, doradztwo zawodowe dla najmłodszych, programowanie dla najmłodszych, nauki przez eksperyment.

Lp.	Nazwa szkoły	Wypożyczenie z Aktywnej Tablicy (pomoce dydaktyczne min. laptopy, programy edukacyjne, percepcja wzrokowo-słuchowa. Pakiet Ekspert)	Wypożyczenie w ramach projektu Sprzęt Laboratoriów Przyszłości (m.in. drukarki 3D, aparaty, laptopy, stacje lutownicze, kamery, google wirtualnej rzeczywistości)	Wypożyczenie w ramach projektu "Wsparcie na Starcie" (pomoce dydaktyczne na zajęcia rozwijające wiedzę i umiejętności z matematyki)
1.	SP w Dobrzyjałowie	43 750,00 zł	22 249,00 zł	0,00 zł
2.	SP w Drozdowie	0,00 zł	19 189,00 zł	0,00 zł
3.	SP w Jeziorku	0,00 zł	22 249,00 zł	0,00 zł
4.	SP w Kisielnicy	40 841,00 zł	22 249,00 zł	0,00 zł
5.	SP w Olszynie	32 010,00 zł	22 249,00 zł	0,00 zł
6.	SP w Rakowie - Boginiach	43 750,00 zł	22 249,00 zł	0,00 zł
7.	ZSzP w Piątnicy	0,00 zł	50 509,00 zł	45 482,41 zł
RAZEM:		160 351,00 zł	180 943,00 zł	45 482,41 zł

6. **24 947,00 zł** Program „Powszechnej Nauki Pływania” – dodatkowe zajęcia sportowe dla uczniów, którzy podejmowali dodatkową aktywność fizyczną poza obowiązkowymi zajęciami wychowania fizycznego. W szkołach podstawowych z terenu Gminy Piątnica program był skierowany do uczniów klas III. W projekcie brały udział wszystkie szkoły z terenu gminy. Łączny koszt zadania to 24 947,00 zł, z czego wkład własny gminy to: **4 138,00 zł** oraz wynagrodzenie opiekuna i ubezpieczenie grupy.
7. Dodatkowe pozalekcyjne zajęcia sportowe dla uczniów „Szkolny Klub Sportowy” – środki na realizację tego zadania pochodzą z Podlaskiej Federacji Sportu. W programie wzięło udział 11 grup ćwiczeniowych z 7 szkół podstawowych z terenu gminy. W ramach tego projektu uczniowie mogli dwa razy w tygodniu korzystać z zajęć sportowych organizowanych w szkole lub w Gminnej Hali Sportowej w Piątnicy.

Przepis art. 106 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe stanowił, że w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła mogła (dotyczy 2021r.) zorganizować stołówkę. Uczniowie mieli prawo do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej. Oznacza to, że w 2021 r. korzystanie z żywienia w szkole przez dzieci nie było obowiązkowe. Od roku 2022 r. szkoły mają obowiązek zapewnienia ciepłego posiłku w szkole dla chętnych uczniów. Natomiast art.108 Prawa oświatowego określa, iż Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania między innymi z posiłków.

W zakresie realizacji wyżej wymienionych zadań w 2021 r. przygotowywano dziennie około 234 posiłków dla dzieci przedszkolnych (śniadanie, obiad i podwieczorek) oraz około 450 obiadów. Z czego 405 - 413 dla uczniów oraz od 43 do 45 dla pracowników szkół. Średnio miesięcznie wydawano posiłki dla 682 - 692 osób. W 2021 roku wydano łącznie ponad 80 tys. posiłków. CUS odpowiadał za dowozy do szkół podstawowych na terenie naszej gminy.



LP.	MIESIĄC	MIESIĘCZNA LICZBA WYDANYCH POSIŁÓW
1	Styczeń	5670
2	Luty	4168
3	Marzec	7114
4	Kwiecień	3395
5	Maj	8690
6	Czerwiec	9990
7	Lipiec	826
8	Sierpień	355
9	Wrzesień	10510
10	Październik	13016
11	Listopad	7523
12	Grudzień	9573
Razem rocznie:		80830

Dowóz Dzieci i Uczniów Niepełnosprawnych

Dowóz dzieci i uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Piątnica był realizowany dla 12 osób. Tu również zastosowano dwie formy realizacji zadania:

1. Zwroty kosztów dowozu dzieci niepełnosprawnych dla rodziców, którzy sami realizowali to zadanie we własnym zakresie - łączny koszt realizacji zadania w roku szkolnym 2021/2022r. to **13 754,67 zł.**
2. Od września 2021 r. do 23 grudnia 2021 r. został zorganizowany transport dla osób niepełnosprawnych przez firmę zewnętrzną- koszt realizacji zadania wyniósł **23 172,48 zł.**

Dowóz Dzieci i Uczniów

Realizacja zadań wynikających z art. 32 ust. 5-7 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) tj.: organizacja bezpłatnego transportu uczniów do szkół należy do działalności statutowej CUS. Od września 2021 r. dowozem objętych było 364 uczniów z 5 placówek oświatowych z terenu Gminy Piątnica. Zadanie realizowano było przez 6 pracowników CUS (3 kierowców i 3 opiekunki) oraz wykonywane trzema autobusami tzw. „gimbusami”.

Liczba dzieci i uczniów objętych dowozem od 1 września 2021 r.

NAZWA PLACÓWKI		O-IV	V-VIII	ŁĄCZNA IŁOŚĆ DZIECI
SP w Dobrzyjałowie		62	33	95
SP w Jezioroku		31	33	64
SP w Kisielnicy		7	9	16
SP w Olszynach		15	10	25
ZSzP Piątnica	Czarnocin	12	26	38
	Dobrzyjałowo	20	32	52
	Jezioroko	10	13	23
	Olszyny	26	25	51
Razem:		183	181	364

Alternatywną formą realizacji wyżej wskazanego zadania było dokonywanie przez Gminę Piątnica zwrotów kosztów dowozu realizowaną przez rodziców. Jak wykazano w poniższej tabeli takim modelem objęte były trzy placówki tj. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy, Szkoła Podstawowa w Rakowie-Boginiach oraz Szkoła Podstawowa w Kisielnicy.

Koszty poniesione na organizację bezpłatnego transportu dzieci i uczniów do szkół w roku szkolnym 2021/2022 r.

MIESIĄC	WYSOKOŚĆ ZWROTÓW DLA RODZICÓW		
	SP KISIELNICA	SP RAKOWO-BOGINIE	ZSZP PIĄTNICA
Wrzesień 2021	109,31 zł	649,90 zł	3 113,17 zł
Październik 2021	136,86 zł	753,36 zł	2 744,75 zł
listopad 2021	121,32 zł	652,90 zł	2 864,04 zł
Grudzień 2021	73,60 zł	380,83zł	1 825,27 zł
Styczeń 2022	87,99 zł	292,24 zł	1 557,27 zł
Luty 2022	111,44 zł	548,89 zł	2 021,55 zł
Marzec 2022	160,65 zł	611,98 zł	2 943,37 zł
Kwiecień 2022	82,63 zł	559,11 zł	2 732,87 zł
Maj 2022	89,93 zł	567,65 zł	2 773,66 zł
Czerwiec 2022	129,51 zł	629,56 zł	2 521,11 zł
Razem:	1 103,24 zł	5 646,42 zł	25 097,06 zł

Łączny koszt realizacji zadania w roku szkolnym 2021/2022 r. wyniósł: **31 846,72 zł.**

W 2021 roku CUS był organizatorem kilku wydarzeń związanych działalnością oświatową oraz współuczestniczył w eventach sportowych, kulturalnych organizowanych na obiektach administrowanych przez naszą jednostkę lub na terenie gminy. Poniżej przedstawimy krótkie informacje o najważniejszych uroczystościach.

Awans Zawodowy Nauczycieli

18 czerwca 2021 r. w Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy odbyło się posiedzenie komisji powołanej zarządzeniem Nr 43.2021 z dnia 10 czerwca 2021 r. Wójta Gminy Piątница w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego. Do egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego przystąpiło 3 nauczycieli po jednym ze Szkoły Podstawowej w Jezioroku, Szkoły Podstawowej w Rakowie-Boginiach oraz Szkoły Podstawowej w Drozdowie.



Wieczór Z Kulturą, Czyli Niecodzienne Wydarzenie Artystyczne

29 lipca 2022 r. w Gminnej Hali Sportowej w Piątnicy odbył się premierowy pokaz spektaklu komediowego pt. "Nie ten pokój" w reżyserii Pana Tomasza Bogdana Rynkowskiego, w wykonaniu amatorów, uczestników warsztatów teatralnych, które odbyły się w ramach inicjatywy kulturalnej pt "Damsko-męska rzecz" zrealizowanej przez grupę nieformalną "Wesoła gromadka". Występ grupy teatralnej poprzedził koncert Mariusza Sawickiego z synem. Po występach - Pan Stanisław Chaberek zaprosił wszystkich zgromadzonych na przygotowany wernisaż wystawowy intarisji.





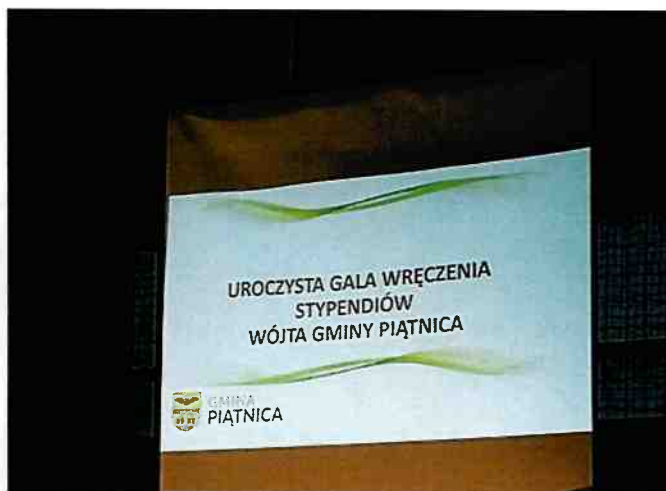
Akt Nadania Awansu Zawodowego Nauczyciela Mianowanego, Podziękowanie Emerytom

2 września 2021 r. odbyło się uroczyste wręczenie Aktu Nadania Stopnia Awansu Zawodowego Nauczyciela Mianowanego oraz listów gratulacyjnych dla 8 nauczycielom, którzy zdobyli wyższy stopień awansu zawodowego. Tego dnia zostały wręczone również podziękowania czterem emerytom za wieloletnią pracę na rzecz placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątnica.



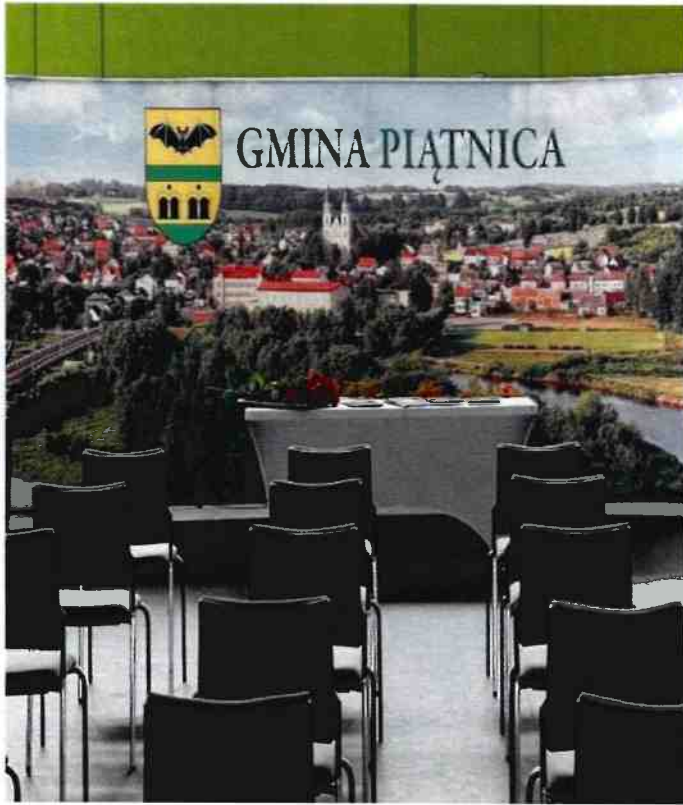
Stypendia Wójta Gminy Piątnica

29 września 2021 r. odbyło się uroczyste wręczenie stypendiów Wójta Gminy Piątnica za rok szkolny 2020/2021 dla uczniów szkół podstawowych wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami w nauce, sporcie i dziedzinie artystycznej.



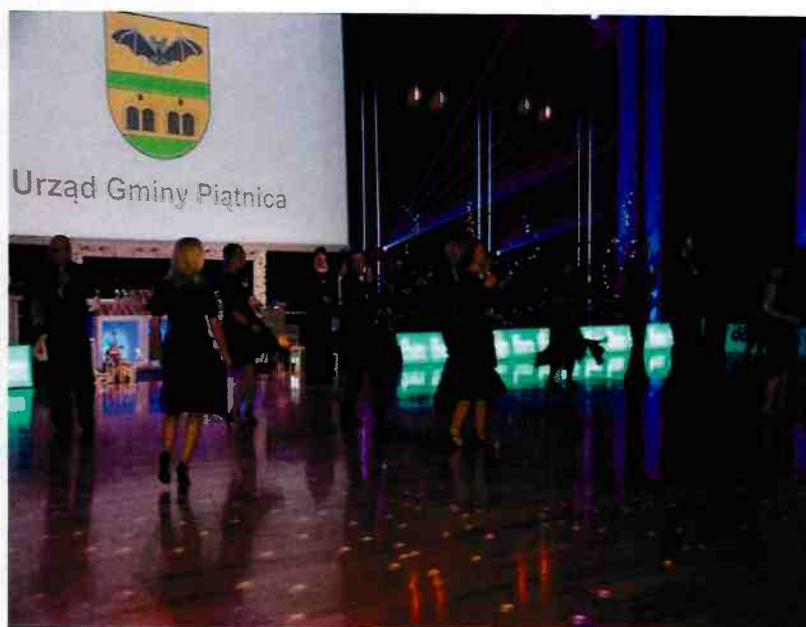
Dzień Edukacji Narodowej

DEN to najważniejsze święto wszystkich nauczycieli, pracowników administracyjno-usługowych oraz uczniów. Jak co roku przypada ono dokładnie 14 października w związku z tym organizowane jest uroczyste wręczenie nagród i podziękowaniu przez Wójta Gminy Piątnicy wszystkim pracownikom oświaty z terenu Gminy Piątnica. CUS był odpowiedzialny za zorganizowanie uroczystej gali z okazji tego święta.



Ogólnopolski Turniej Tańca Towarzyskiego

W Gminnej Hali Sportowej w Piątnicy pod patronatem Wójta Gminy Piątnica po raz kolejny odbyło się przepiękne widowisko taneczne - Ogólnopolski Turniej Tańca Towarzyskiego i Dziecięca Gala Taneczna. Po raz kolejny, hala sportowa w Piątnicy zamieniła się w prawdziwą taneczną arenę. Turniej organizowany był w dniach 11-12 grudnia 2021 r. To wydarzenie promuje naszą gminę w całej Polsce.

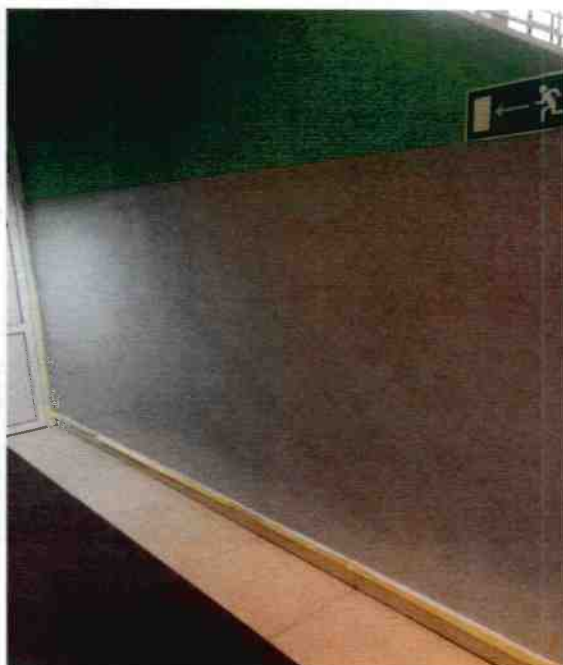
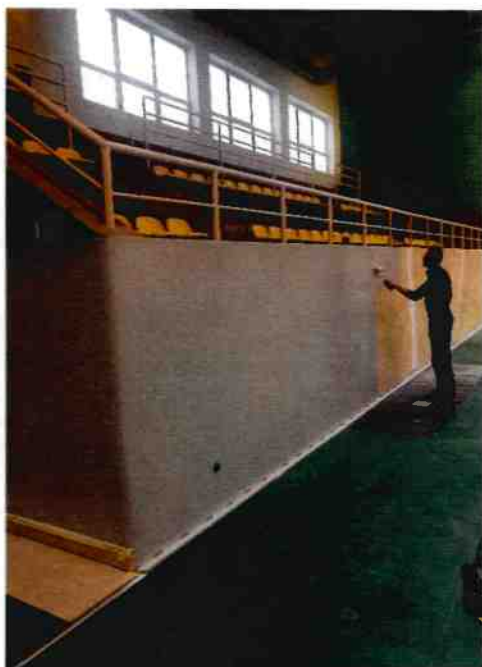


2021 rok to kolejny czasookres realizacji zadań inwestycyjnych i remontów w szkołach, przedszkolu i CUS. Z pomocą własnych pracowników oraz pracowników CUS i środków z budżetu w jednostkach udało się realizować remonty pomieszczeń.

1. Dzięki wsparciu Urzędu Gminy Piątnica nasze placówki otrzymały farby, które zostały wykorzystane do odświeżenia wielu pomieszczeń w budynkach szkolnych. CUS był odpowiedzialny za dystrybucję materiałów malarskich.



2. Malowanie lamperii w Gminnej Hali Sportowej



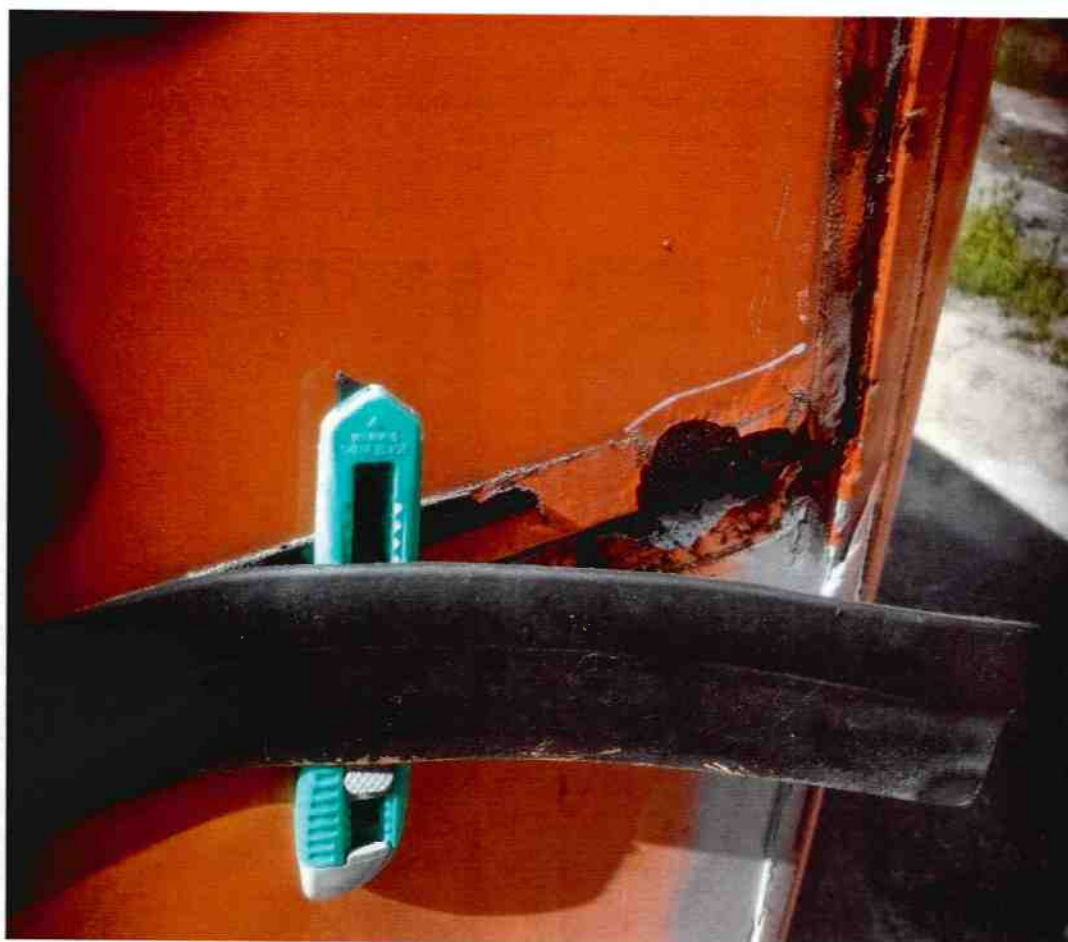
3. Wyklejenie sufitu Sali fitness piankami wyciszającymi.



4. Nowe osłony słupów do koszykówki oraz zamontowanie nowych piłko-chwytów na boisku wchodzącym w skład kompleksu sportowego administrowanego przez CUS.



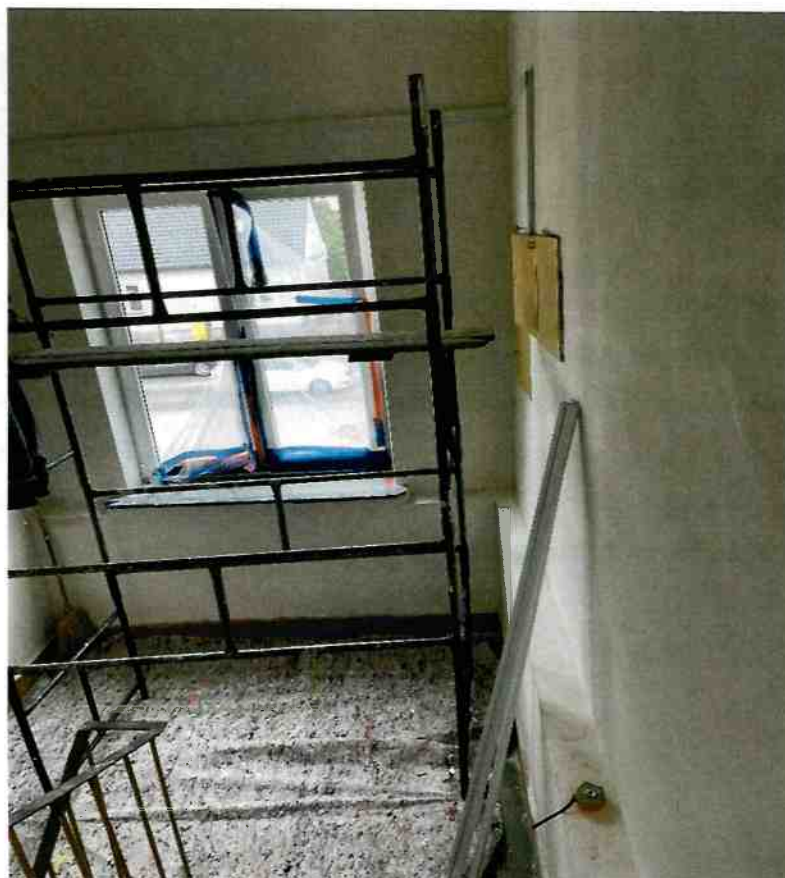
5. Naprawa autobusu Jelcz L09 wykonane przez pracownika CUS we własnym zakresie. Prace polegały na naprawie blacharskiej i lakierniczej.



6. Przygotowanie dodatkowego magazynu na środki czystości w CUS (Gminna Hala Sportowa)



7. Remont korytarza w Bibliotece Publicznej Gminy Piątница wykonany przez pracowników obsługowych CUS.



8. Przygotowanie gruntu oraz ułożeni kostki pod garaż na terenie kompleksu sportowego administrowanego przez CUS. Prace wykonane we własnym zakresie przez pracowników jednostki.



9. CUS w 2022 r. zrealizował inwestycję na kwotę 31.579,66 zł polegającą na poszerzeniu drogi wewnętrznej (własność Gminy Piątnica) służącej jako dojazd do siedziby CUS, hali gimnastycznej, boisk oraz jako dodatkowy dojazd do szkoły podstawowej. Wjazd od strony straży był wąski, ruch autobusów i samochodów osobowych utrudniony co stwarzało zagrożenie dla wszystkich uczestników ruchu. Prace realizowane były z wykorzystaniem środków własnych (pracownicy CUS uczestniczyli przy przygotowaniu podłoża oraz ułożyli kostkę brukową). Inwestycja miała korzystny wpływ na poprawę bezpieczeństwa w obrębie CUS.



10. Dzięki współpracy CUS z firmą Styropian PLUS otrzymaliśmy ozdoby świąteczne wykonane ze styropianu. Wszystkie nasze szkoły, Urząd Gminy w Piątnicy oraz CUS wykorzystały dekoracje w okresie Bożego Narodzenia.



SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Dobrzyjałowie
ul. Zdrojowa 1, 18-421 Piątnica,
R: 001120309 NIP: 718 17 77 796

Dobrzyjałowo, 8 września 2022 r.

Szanowna Pani

Agnieszka Filipkowska

Dyrektor Centrum Usług
Samorządowych w Piątnicy

W odpowiedzi na Pani prośbę informuję, że współpraca Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dobrzyjałowie z Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy realizowana jest w wielu obszarach. Pracownicy CUS opracowują m.in.: dokumenty związane z zatrudnieniem pracowników (umowy pracy, świadectwa pracy, angaże), plan finansowy szkoły, wnioski związane z dotacjami rządowymi, prowadzą teczkę akt osobowych, zajmują się obsługą finansową szkoły (opłata faktur, płace pracowników), służą wsparciem w zakresie obsługi programów kadrowych i inwentarzowych.

Informatyk zatrudniony w Centrum na bieżąco wspiera dyrektora i nauczycieli przy obsłudze strony internetowej szkoły, wyborze czy instalowaniu sprzętu komputerowego kupowanego do szkoły.

We współpracy z CUS w Piątnicy przeprowadzono prace remontowe, dzięki którym przygotowano nowe pomieszczenie do zajęć dydaktycznych dla przedszkolaków. Zaangażowanie pracowników obsługi pozwoliło na wykonanie prac w krótkim czasie i uniknięcie dodatkowych kosztów.

Pracownicy Centrum zajmują się organizacją m.in. egzaminów kwalifikacyjnych dla nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego, uroczystości z okazji wręczenia Stypendiów Wójta oraz wręczenia nagród Wójta dla pracowników szkół. Przedsięwzięcia te zorganizowane są zawsze w sposób profesjonalny i na wysokim poziomie.

Jednym z zadań realizowanych przez CUS w Piątnicy była organizacja dowożenia dzieci i uczniów do szkół na terenie gminy, które dostosowane były do potrzeb uczniów i szkoły, zapewniając bezpieczny transport do szkoły i z powrotem do domu. Centrum w szybki sposób reagowało na wszelkie zmiany związane z organizacją pracy szkoły. Ponadto obsługiwano również dowozy uczniów na zawody sportowe, zajęcia na basenie czy organizowane na terenie gminy uroczystości i imprezy.

Pani Agnieszka Filipkowska, Dyrektor Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy zapewnia wsparcie dyrektorom szkół poprzez organizowanie narad i spotkań umożliwiających wymianę doświadczeń, wypracowanie wspólnych rozwiązań, zapoznanie z bieżącymi zmianami. Ponadto organizuje współpracę z instytucjami działającymi na rzecz oświaty, np.: z przedstawicielami kuratorium, związków zawodowych i jednostkami organizacyjnymi gminy Piątnica. Szczególnie istotne jest wsparcie w zakresie obsługi programu Vulcan polegające między innymi na organizowaniu cyklicznych szkoleń. Dyrektor CUS na bieżąco

informuje o programach kierowanych do szkół przez różne instytucje, motywując do pozyskiwania środków na wyposażenie szkół, realizację programów **dydaktycznych** i zadań **statutowych** szkoły.

Doświadczenie i życzliwe podejście pracowników jest szczególnie cenne dla dyrektora **rozpoczynającego** pracę na stanowisku kierowniczym, który zawsze może liczyć na wsparcie i pomoc. Wszystkie **zadania** przez pracowników Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy wykonywane są terminowo, w rzetelny i profesjonalny sposób.

Z poważaniem

DYREKTOR SZKOŁY


[Signature]
mgr Izabela Zapert

SZKOŁA PODSTAWOWA
w DROZDOWIE
18-421 Piątnica Poduchowna
Drozdowo, ul. Główna 15
NIP 718-17-73-932, R-001120670
tel. 86 219-20-22

Drozdowo, 07.09.2022 r.

Opinia

Wrażam bardzo pozytywną opinię na temat funkcjonowania CUS w Piątnicy.
Współpraca z pracownikami administracji, w tym działu kadr, działu plac oraz sekretariatu
zapewnia naszej szkole funkcjonowanie zgodne z aktualnie obowiązującym stanem prawnym
Wszyscy pracownicy administracji są otwarci, zyczliwi i gotowi do pomocy. Chętnie
udzielają potrzebnych informacji, służą radą, są otwarci na potrzeby interesantów.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DROZDOWIE

mgr Dariusz Kossakowski

Jeziorko, 2 września 2022 r.

Sz. P. Dyrektor

Agnieszka Filipkowska

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ofiar Katynia w Jeziorku składa na ręce Pani Dyrektor Agnieszki Filipkowskiej serdeczne podziękowanie **pracownikom Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy** za efektywną współpracę ze szkołą w Jeziorku.

Merytoryczna współpraca z pracownikami administracji, w tym **działu kadr**, działu plac oraz sekretariatu zapewnia naszej szkole **funkcjonowanie** zgodne z aktualnie **obowiązującym** stanem prawnym będąc źródłem **adekwatnej** wiedzy na temat **przepisów** prawnych z obszaru m. in. zatrudnienia i księgowości. Daje to poczucie **bezpieczeństwa** dyrektorowi szkoły zwłaszcza w dobie transformacji ustroju szkolnego i dynamicznie zmieniającego się prawa, w tym prawa oświatowego. Trudno przecenić fachowe wsparcie w tym zakresie oraz pełną szacunku i życzliwości **wzajemną** komunikację. Wszyscy pracownicy administracji są otwarci, życzliwi i gotowi do pomocy, a przy tym pełni **uszanowania** i pokory.

Skuteczna współpraca z pracownikami obsługi CUS w Piątnicy ma bezpośrednie przełożenie na estetyczny wygląd jeziorkowskiej szkoły i jej otoczenia oraz stanowi nieoceniony wkład w zapewnienie bezpiecznych warunków nauki i pracy w szkole. Dzięki rzetelnej pracy oraz twórczemu zaangażowaniu pracowników obsługi CUS w Piątnicy w ostatnich latach w szkole w Jeziorku zrealizowano następujące inicjatywy: ułożenie terakoty na schodach wejściowych przy wyjściu ewakuacyjnym z budynku szkoły od strony boiska szkolnego, remont malatury na klatce schodowej przed biblioteką, remont elewacji filarów na schodach zewnętrznych szkoły od strony biblioteki, remont malatury wewnętrznej pomieszczeń bibliotecznych oraz kapitalny remont zaplecza sali nr 4 na użytek szkolnej stołówki. Praca ekipy remontowo-porządkowej jest bardzo sprawna i niezwykle skuteczna.

Wyrazy wdzięczności należą się również informatykowi CUS w Piątnicy za bieżące, adekwatne do potrzeb, wsparcie informatyczne, uporządkowanie sieci lokalnej w sali informatycznej oraz podłączenie się do sieci bezprzewodowej WiFi w razie problemów w szkole z Internetem przewodowym, jak również za uruchomienie połączenia internetowego w pomieszczeniach szkolnej biblioteki.

Reasumując należy podkreślić, że wszyscy pracownicy Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy przestrzegają dyscypliny pracy, punktualnie rozpoczynają i kończą ją. Sumiennie, bardzo sprawnie i dokładnie wykonują swoje obowiązki. Cechuje ich wysoka umiejętność spolegliwej pracy w zespole, a ponadto kultura osobista i szacunek oraz lojalność względem przełożonych.

Efekty współpracy z Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy stanowią powód do dumy i radości całej społeczności Szkoły Podstawowej im. Ofiar Katynia w Jeziorku.

Wyrażam głęboką wdzięczność i radość z faktu, że Pani Dyrektor Agnieszka Filipkowska okiem dobrego, **sprawiedliwego** gospodarza, doskonałego menedżera i logistyka widzi oraz wspiera potrzeby naszej szkoły i że w tym dziele może liczyć na pomoc doborowej kadry.

Z poważaniem

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Beata Sejnowska-Runo



Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Olszynie

18-421 Piątnica, Olszyny, ul. Wiśniowa 19 tel. (0-86) 219-17-22

NIP 718-178-21-96

e-mail: szkolaolszyny19@gmail.com

Olszyny, 07.09.2022r.

Pani

Agnieszka Filipkowska

Dyrektor Centrum Usług Samorządowych
w Piątnicy

W odpowiedzi na prośbę o ocenę pracy Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy, przedstawiam swoją opinię na temat współpracy z wyżej wymienioną jednostką.

Od wielu lat pracownicy Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy na czele z Panią Dyrektorem Agnieszką Filipkowską, wspierają pracę dyrektorów szkół na bardzo wysokim poziomie poprzez obsługę kadrową, finansową, rachunkową, sprawozdawczą oraz informatyczną.

Jako dyrektor Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynie, jestem ogromnie wdzięczna za fachową, rzetelną, skrupulatną i kompleksową obsługę mojej jednostki, życzliwość i wsparcie ze strony wszystkich pracowników CUS, gotowość do pomocy zawsze gdy zaistnieje taka potrzeba. Zdejmują z moich „barków” prowadzenie spraw kadrowo-osobowych, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej i finansowej, naliczanie i wypłatę wynagrodzeń, zasiłków i innych należności dla pracowników. Wykonują dyspozycję środków pieniężnych po wcześniejszym dokonaniu wstępnej kontroli zgodności z planem finansowym, co daje poczucie bezpieczeństwa nie przekroczenia wydatków budżetowych. Prowadzą obsługę rachunków bankowych, pomagają w realizacji, dokumentowaniu i rozliczaniu projektów, dotacji celowych i programów edukacyjnych realizowanych ze środków zewnętrznych. Oprócz tego naliczają, rozliczają i terminowo opłacają składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, przygotowują sprawozdania finansowe oraz wykonują wiele, wiele innych zadań, które można byłoby jeszcze długo wymieniać.

Panią Dyrektorem Agnieszką Filipkowską oraz każdego pracownika CUS cechuje dbałość o terminowość wykonywania zadań i jakość pracy, ogromna wiedza i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, profesjonalne zachowanie się w sytuacjach trudnych i nietypowych, wykonywanie swoich obowiązków wynikających z zakresu czynności w sposób często przewyższający oczekiwania.

W mojej ocenie praca całego zespołu CUS jest niezwykle potrzebna i wręcz niezbędna jako pomoc dla dyrektora, na którym spoczywa wiele innych obowiązków związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapewnieniem odpowiedniej realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych oraz wdrażania coraz to nowych wyzwań związanych z prawem oświatowym.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Sylwia Filipkowska

Rakowo-Boginie, 07.09.2022 r.

Opinia

Pracownicy CUS-u rzetelnie wykonują swoje obowiązki. Zawsze są zyczliwi i pomocni, a udzielane przez nich rady konkretne i rzeczowe. Chętnie udzielają potrzebnych informacji, służą radą, są otwarci na potrzeby interesantów. Niewątpliwie ich pozytywną cechą jest również cierpliwość.

Dyrektor Szkoły

mgr Monika Składanek

Dzień dobry,

W odpowiedzi na sms przesłany w dniu 31 sierpnia 2022 odpowiadam:

Wyrażam pozytywną opinię na temat współpracy z Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy.

Współpraca z pracownikami charakteryzuje się wysokim stopniem profesjonalizmu i życzliwości.

Wszelkie, różnorodne problemy wynikające z zawilości i zmian w polskim systemie edukacyjnym oraz organizacji codziennej współpracy rozwiązywane są na bieżąco. Nadrzędnym celem współpracy szkoły i CUS jest sprawne i prawidłowe funkcjonowanie placówki.

z poważaniem

--

Marta Ogonowska-Stolarczyk

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątnicy

tel.: 86 216 45 90

DYREKTOR

mgr inż. Marta Ogonowska-Stolarczyk