



Piątnica Poduchowna, dnia 18 marca 2024 r.

SO.035.3.2024

Przewodniczący

Rady Gminy Piątnica

Pan Krzysztof Weber

RG.
20.03.2024 r.
[Signature]
20.03.2024 [Signature]

Przedkładam korektę Sprawozdania z działalności Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy za 2023 r. W przedłożonym dokumencie omyłkowo opisano zdjęcia w dziale 9 „Wsparcie jednostek oświatowych” jest:



SP w Kisielnicy – korytarz

SP w Rakowie-Boginiach
- łazienka

Winno być:



SP w Kisielnicy – korytarz

SP w Rakowie-Boginiach
- łazienka

Z poważaniem

Wójt Gminy Piątnica

mgr Artur Wierzbowski



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY



Sprawozdanie z działalności Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy za 2023 r.



Sporządził:

Agnieszka Beata Filipkowska

Elektronicznie podpisany przez

Agnieszka Beata Filipkowska

Data: 2024.03.18 14:01:22 +01'00'

Dyrektor

Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy

SPIS TREŚCI



1. WSTĘP
2. JEDNOSTKI OBSŁUGIWANE
3. OBSŁUGA KADROWO-PŁACOWA
4. OBSŁUGA KSIĘGOWO-FINANSOWA
5. OBSŁUGA ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNA
6. OBSŁUGA INFORMATYCZNA
7. GMINNA HALA SPORTOWA W PIĄTNICY
8. WSPÓŁORGANIZACJA WYDARZEŃ
9. WSPARCIE JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH
10. ZAGOSPODAROWANIE TERENU



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

Sprawozdanie z działalności Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy za 2023 r.

WSTĘP



Szanowni Państwo,

z ogromną satysfakcją przedstawiam Państwu sprawozdanie z działalności Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy za 2023 rok, sporządzone w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z uchwały Nr 400/LVII/2023 Rady Gminy Piątnica z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia planu sesji Rady Gminy Piątnica na 2024 rok.

W sprawozdaniu zgromadzone zostały szczegółowe dane obrazujące szeroki wachlarz zadań realizowanych przez Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy. Przygotowane i zebrane materiały pomogą Państwu spojrzeć panoramicznie na realizowane zagadnienia i podejmowane działania, przybliżą ich wykonanie oraz efekty.

Myślę, że prezentowana publikacja utwierdzi Państwa, że Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy jest efektywnie działającą jednostką, która znacząco wpływa na dynamiczny rozwój placówek oświatowych oraz współuczestniczy w życiu społeczno-kulturowym Gminy Piątnica. Dokładamy wszelkich starań, aby pozostać instytucją służącą społeczności lokalnej. Jednostką działającą na rzecz budowania społeczeństwa kreatywnego i wpływającą na dobrostan mieszkańców naszej gminy.

Z poważaniem
mgr Agnieszka Beata Filipkowska
Dyrektor CUS



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

JEDNOSTKI OBSŁUGIWANE

Zgodnie ze statutem Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy (jednostka obsługująca) obsługuje następujące placówki oświatowe (jednostki obsługiwane):

1. Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dobrzyjałowie;
2. Szkoła Podstawowa im. Rodziny Lutosławskich w Drozdowie;
3. Szkoła Podstawowa im. Ofiar Katynia w Jeziorku;
4. Szkoła Podstawowa w Kisielnicy;
5. Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Olszynach;
6. Szkoła Podstawowa w Rakowie-Boginiach;
7. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy w skład, którego wchodzi:
 - 7.1. Szkoła Podstawowa im. mjr Władysława Raginisa w Piątnicy,
 - 7.2. Samorządowe Przedszkole w Piątnicy.



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

OBSŁUGA KADROWO – PŁACOWA



Obsługa kadrowo-płacowa, zgodnie ze swoją nazwą, dotyczy wszelkich czynności związanych z kadrami oraz płacami w jednostce. Rzetelne prowadzenie spraw związanych z tymi kwestiami jest ważne w każdym zakładzie pracy, zarówno zatrudniająccej kilku, jak i kilkunastu pracowników. Zakres wszystkich prac zależy przede wszystkim od specyfiki danej placówki. CUS świadczy obsługę kadrowo-płacową dla wszystkich jednostek obsługiwanych i własnej. Takie rozwiązanie jest znacznie korzystniejsze (również finansowo) niż zatrudnianie pracownika na indywidualnym stanowisku, a jednocześnie daje pewność, że wszystkie czynności kadrowo-płacowe przeprowadzane są profesjonalnie i terminowo.

W zakres czynności związanych z obsługą kadrowo-płacową należy dopełnienie wszystkich obowiązków związanych z funkcjonowaniem pracowników w danej jednostce. Do przykładowych zadań możemy zaliczyć m.in.:

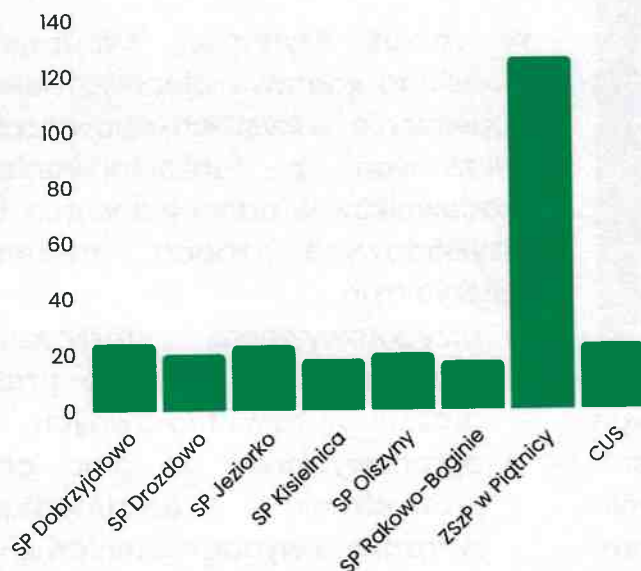
- przygotowywanie, rozliczanie, archiwizowanie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych,
- opracowywanie list płac oraz prowadzenie dokumentacji związanej z wynagrodzeniami,
- prowadzenie akt personalnych,
- rozliczanie urlopów, delegacji itp.,
- obsługę rozliczeń ZUS przygotowywanie sprawozdań rocznych o dochodach oraz odprowadzanie zaliczek na podatek dochodowy,
- wystawienia świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu,
- nadzór nad sprawami związanymi z BHP i badaniami lekarskimi,
- doradztwo z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

Jak się zatem okazuje, zakres prac związanych z obsługą kadrowo-płacową jest bardzo szeroki. Co więcej, są to działania niezwykle ważne, nie tylko dla funkcjonowania placówki, ale przede wszystkim pracowników, którzy oczekują nieomyślności i przejrzystości w kwestii otrzymywanych wynagrodzeń, świadczeń socjalnych, świadczeń z zakresu ubezpieczeń zdrowotnych oraz społecznych.



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

OBSŁUGA KADROWO – PŁACOWA



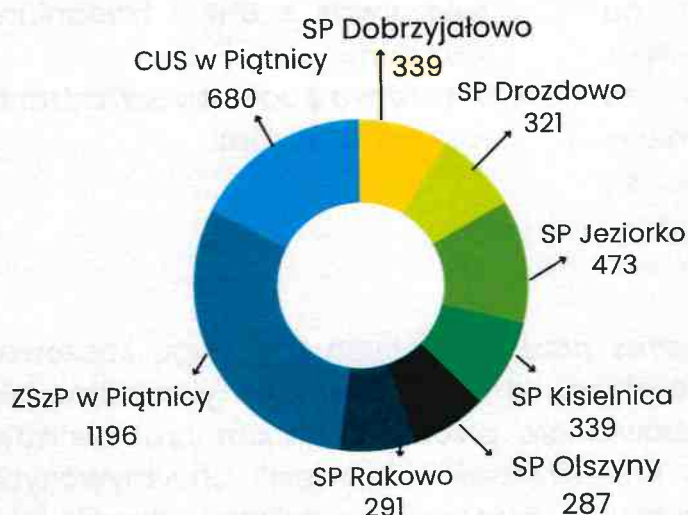
We wszystkich jednostkach obsługiwanych przez CUS łączna liczba pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych (w tym także CUS), dla których prowadzone były akta osobowe w 2023 r., wynosiła 272 teczek pracowniczych.



POWIATOWY URZĄD PRACY

W ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Łomży w 2023 r. zostały złożone 23 wnioski na roboty publiczne, interwencyjne oraz staże aktywizacyjne.

97.645,32 zł to środki z PUP z Łomży, które zrefundowały zatrudnienia w placówkach oświatowych oraz CUS w 2023 r.



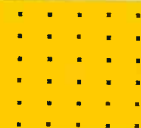
W 2023 r. pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za obsługę kadrową przygotowali różnych 3.926 dokumentów pracowniczych.

Na wykresie przedstawiono ilość sporządzonych dokumentów z podziałem na każdą jednostkę.



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

OBSŁUGA KADROWO – PŁACOWA



W dniach 27 i 28 czerwca 2023 r. w Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy odbyły się posiedzenia komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego. Do egzaminu przystąpiło 8 nauczycieli ze szkół prowadzonych przez Gminę Piątnica. W związku z przygotowywaniem egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w 2023 r. zawarto 6 umów zlecenia z ekspertami z listy Ministra Edukacji Narodowej. Eksperci brali udział w pracach komisji egzaminacyjnych powołanych zarządzeniem Wójta Gminy Piątnica.

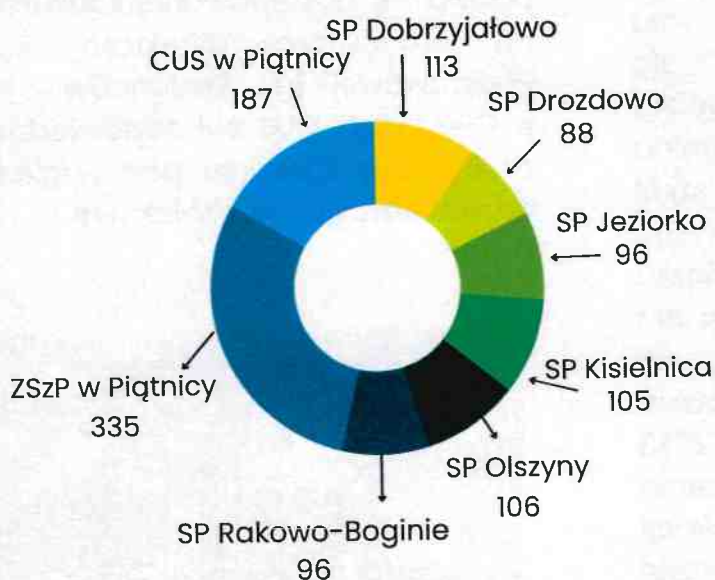
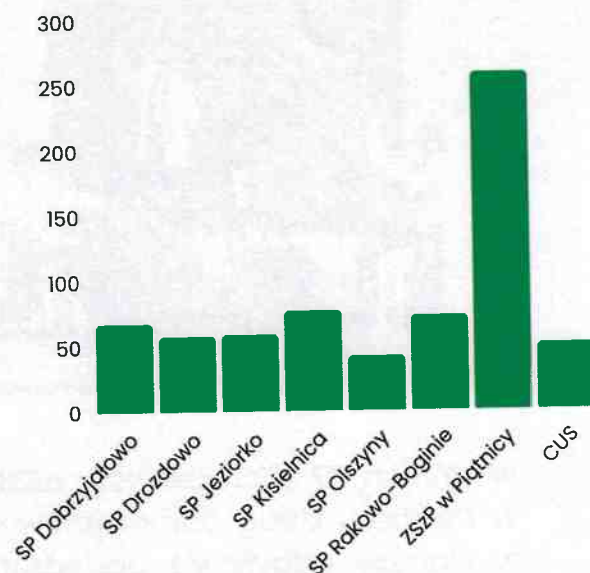
W 2023 r. zostało powołanych 8 komisji egzaminacyjnych w zależności od kwalifikacji przystępującego do egzaminu.

W dniu 28 kwietnia 2023 r. w Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy odbyło się postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynach. CUS był odpowiedzialny za obsługę konkursu pod względem administarcyjno-technicznym.



OBSŁUGA KADROWO – PŁACOWA

Rok 2023 był kolejnym okresem wytężonej pracy służb kadrowo-płacowych. Przez platformę PUE ZUS do CUS wpłynęło łącznie 679 zwolnień lekarskich. Na ich podstawie dokonywane były przeliczenia należnych wynagrodzeń poszczególnych pracowników oraz dokonywano rozliczeń z ZUS.



Jak wynika z przedstawionego wykresu, pracownicy odpowiedzialni za obsługę płacową sporządzili w 2023 r. łącznie 1.126 dokumentów: list płac i druków PIT-11.

Należy podkreślić, iż środki na wynagrodzenia pracownicze stanowią kwotę **20.211.079,51 zł**, to stanowi **77,85%** całości budżetu obsługiwanego przez CUS.



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

OBSŁUGA KADROWO – PŁACOWA



Do zadań wykonywanych przez pracowników CUS w Piątnicy w ramach prowadzenia obsługi i rachunkowości MKZP należy:

- przygotowanie druków i formularzy stosowanych w obsłudze MKZP, tj. deklaracji przystąpienia do MKZP, deklaracji zgody członka MKZP, oświadczenia osoby uprawnionej, wniosek o udzielenie pożyczki z MKZP, umowę pożyczki, wniosek o przyznanie zapomogi, wniosek o skreślenie z listy członków MKZP, wniosek o wycofanie wkładów,
- dokonywanie potrąceń w listach – wpisowego, wkładów miesięcznych oraz rat pożyczek udzielonych ze środków MKZP;
- dokonywanie księgowania wpłat wnoszonych przez emerytów i rencistów oraz osoby korzystające z urlopów wychowawczych i bezpłatnych,

- terminowe odprowadzanie na rachunek bankowy MKZP dokonywanych potrąceń od pracowników,
- organizowanie wypłat pożyczek i zapomóg MKZP w uzgodnionych terminach,
- udzielanie informacji członkom MKZP dotyczących stanu ich wkładów i zadłużeń członkowskich,
- sporządzania rocznych sprawozdań statystyczno-finansowych MKZP.

Liczba członków Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty na początku roku 2023 wynosiła 123 osoby, a stan ich wkładów członkowskich opiewał na kwotę – 396.800,00 zł. W ciągu 2023 r. z listy członków skreślono 14 osób. Jednocześnie, w tym czasie przyjęto 6 nowych członków. W okresie sprawozdawczym zarząd udzielił 41 pożyczek na łączną kwotę 346.500,00 zł.



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY



Jednym z ważniejszych obszarów działalności Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy jest świadczenie usług finansowo-księgowych na rzecz jednostek obsługiwanych, jak i własnej. W jej zakres wchodzi zadania z zakresu:

- prowadzenia rachunkowości oraz sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
- prowadzenia obsługi rachunków bankowych,
- współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie przygotowywania projektu planu finansowego jednostek oraz przygotowywania projektów zmian w planach finansowych,
- bieżącej kontroli realizacji planu finansowego, w szczególności w zakresie prawidłowości dysponowania środkami budżetowymi,

- wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- zapewniania prawidłowej realizacji dochodów i wydatków jednostek, w tym pełne i terminowe egzekwowanie należności oraz terminowe dokonywanie płatności zobowiązań,
- przygotowywania i opracowywania danych finansowych do sprawozdań statystycznych i oświatowych,
- gromadzenia, przechowywania i archiwizowania dokumentacji finansowo-księgowej.

Usługi finansowo – księgowe, tak jak usługi administracyjne na podstawie art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zostały wprost wpisane przez ustawodawcę jako jeden z obligatoryjnych elementów obsługi wspólnej.

OBSŁUGA KSIĘGOWO-FINANSOWA



Wydatki placówek obsługiwanych przez Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy związane z podstawową działalnością wykonywane były w działach „Administracja publiczna”, „Oświata i wychowanie” oraz „Edukacyjna opieka wychowawcza”. Łącznie wydatkowano 25.928.810,86 zł, w tym dział 750 – 1.217.408,91 zł, dział 801 – 24.676.822,75 zł oraz dział 854 – 34.579,20 zł.



Dochody wykonane przez Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy oraz jednostki obsługiwane wyniosły ogółem 1.412.789,54 zł, w tym dział 750 „Administracja publiczna” – 2.101,01 zł i dział 801 „Oświata i wychowanie” – 1.410.688,53 zł.



Dochody działu 750 dotyczą kapitalizacji odsetek bankowych za 2023 r., natomiast dochody działu 801 są to głównie dochody z tytułu opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i stołówki szkolnej, wynajem obiektów Gminnej Hali Sportowej, wynajmu mieszkań i sal lekcyjnych, rozliczeń międzygminnych, a także kapitalizacji odsetek bankowych za 2023 r.

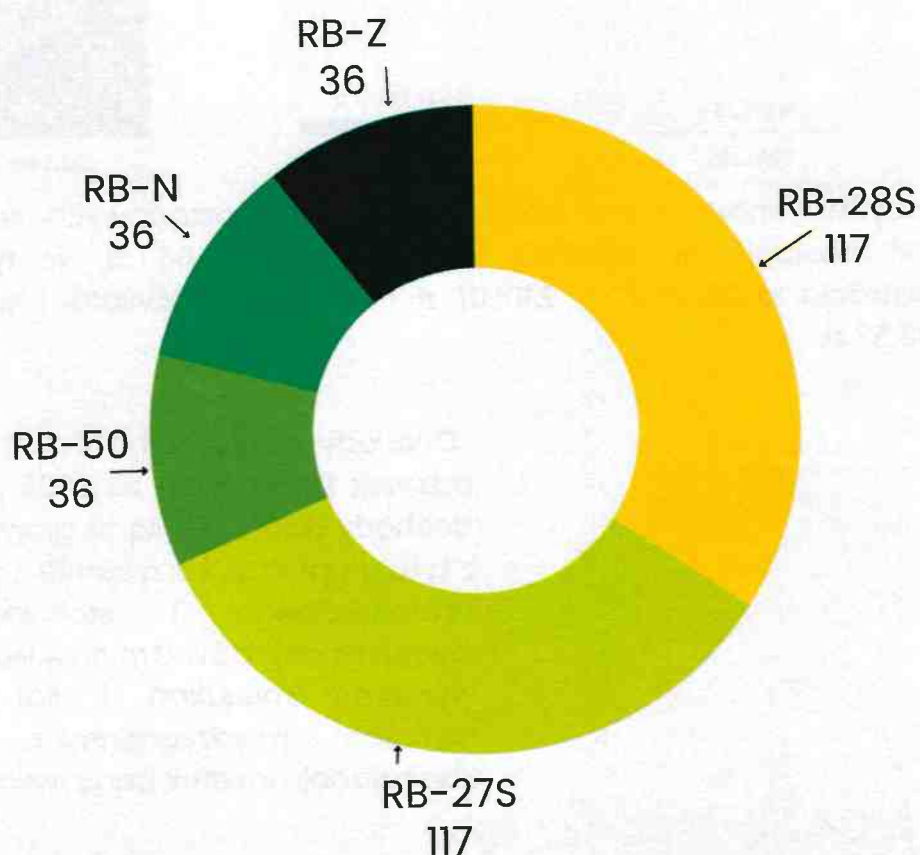


CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

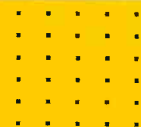


Sprawozdania budżetowe jednostki stanowią integralną część zbiorczych sprawozdań wszystkich placówek oświatowych oraz CUS. Przygotowane dane przekazywane są w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W 2023 r. sporządzono 342 sprawozdania finansowe dla wszystkich jednostek obsługiwanych oraz CUS, które zostały przekazane zgodnie terminem organowi nadrzędnemu – Gminie Piątnica.

Poniższy wykres obrazuje ilość sporządzonych sprawozdań budżetowych w 2023 r.



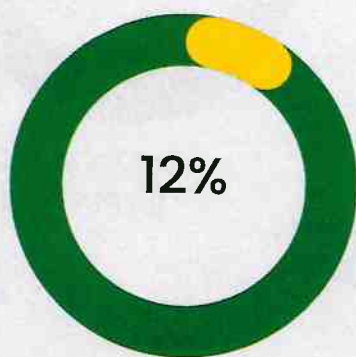
OBSŁUGA KSIĘGOWO-FINANSOWA



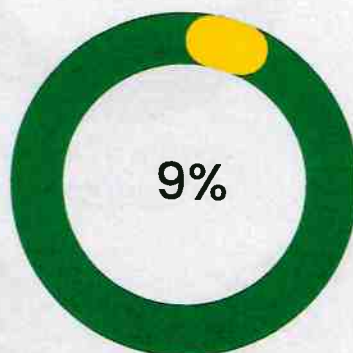
Rozliczenia finansowe między jednostkami samorządu terytorialnego wynikające z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400 ze zm.) to kolejne zadanie realizowane przez CUS. Zgodnie z art. 51 wskazanej ustawy, jeżeli do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego uczęszcza uczeń objęty wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat, niebędący mieszkańcem gminy, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty wychowania przedszkolnego. W tym celu gmina/miasto wystawiają noty księgowe.

Poniżej przedstawiamy stosunek wydatków Gminy Piątnica na rzecz innych samorządów w odniesieniu do poniesionych kosztów. Łączna kwota wydatkowana w 2023 r. to 335.757,66 zł. W 2023 r. otrzymaliśmy noty księgowe od trzech samorządów: Miasta Łomży, Gminy Wizna oraz Gminy Mały Płock.

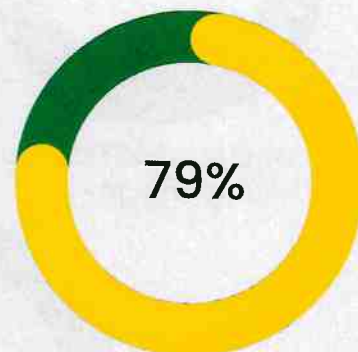
Wydatki poniesione przez Gminę Piątnica na rzecz innych samorządów.



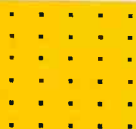
GMINA MAŁY PŁOCK
40.419,12 zł



GMINA WIZNA
30.237,48 zł



MIASTO ŁOMŻA
256.101,06 zł



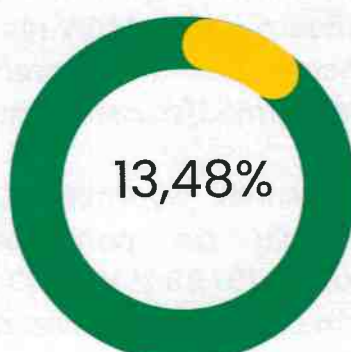
CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

OBSŁUGA KSIĘGOWO-FINANSOWA

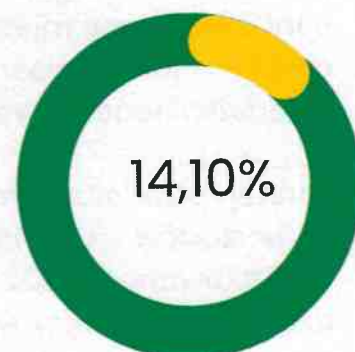
Wydatki poniesione przez inne samorządy na rzecz Gminy Piątnica w 2023 r. wyniosły 350.113,11 zł. Poniżej przedstawione wykresy przedstawiają stosunek procentowy danego samorządu do łącznego dochodu z rozliczeń międzygminnych na rzecz naszej gminy. Jak wynika z poniższych danych do naszych placówek przedszkolnych uczęszczają dzieci aż z 8 sąsiednich samorządów.



GMINA JEDWABNE
8.584,00 zł



GMINA ŁOMŻA
47.212,00 zł



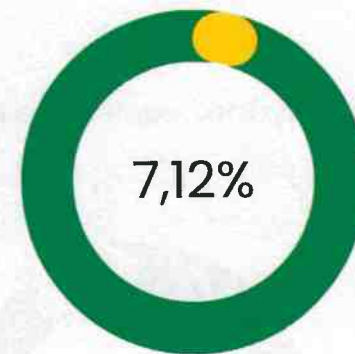
GMINA MAŁY PŁOCK
49.358,00 zł



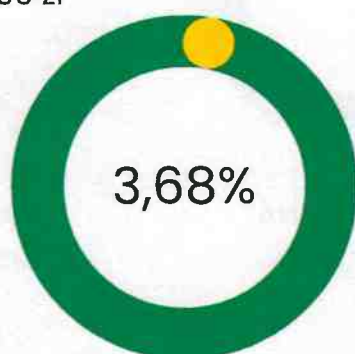
GMINA MIASTKOWO
8.584,00 zł



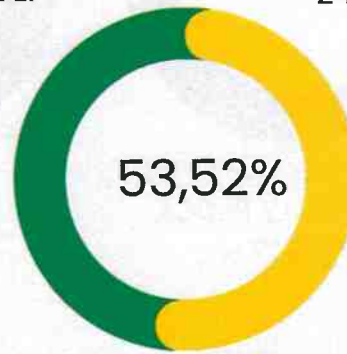
GMINA STAWISKI
11.201,52 zł



GMINA WIZNA
24.914,76 zł



GMINA ZAWADY
12.876,00 zł



MIASTO ŁOMŻA
187.382,83 zł



OBSŁUGA KSIĘGOWO-FINANSOWA

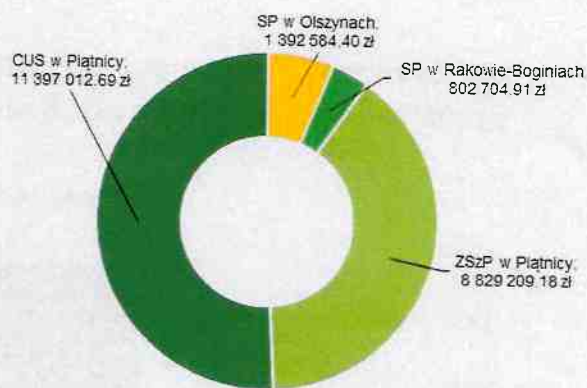
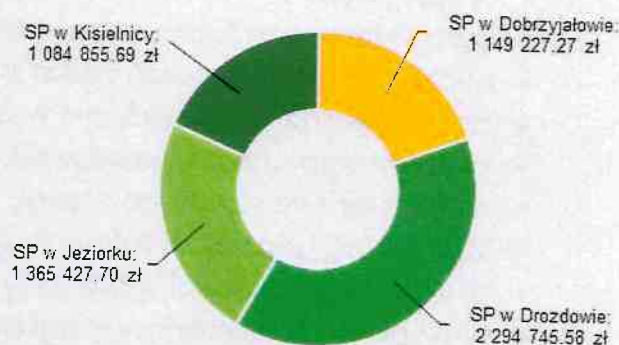


Na majątek szkoły składają się m.in.: środki trwałe, pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 1.000,00 zł, wyposażenie – niskocenne rzeczowe składniki majątku, wartości niematerialne i prawne. Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy prowadzi dokumentację dotyczącą stanów majątku w każdej placówce obsługiwanej, natomiast dyrektorzy dbają o prawidłowe gospodarowanie tymi składnikami, które podlegają inwentaryzacji, która pozwala na sprawdzenie prawidłowości stanu poszczególnych składników majątku.

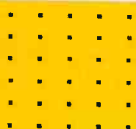
W 2023 r. zostało przeprowadzonych 5 inwentaryzacji okresowych tj. w SP w Jezioroku, Kisielnicy, Olszynch, Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piątnicy oraz w CUS w Piątnicy. Sprawdzenie prawidłowości stanu poszczególnych składników było wykonane przez pracowników CUS w Piątnicy. W ramach inwentaryzacji zostało powołanych 9 komisji składające się z 2 – 3 pracowników.

Podczas inwentaryzacji nie stwierdzono nieprawidłowości i braku składników majątku.

Przedstawione wykresy przedstawiają stan majątku w poszczególnych placówkach.



Łączna wartość składników majątku wszystkich placówek wraz z CUS wynosi 28.315.767,42 zł

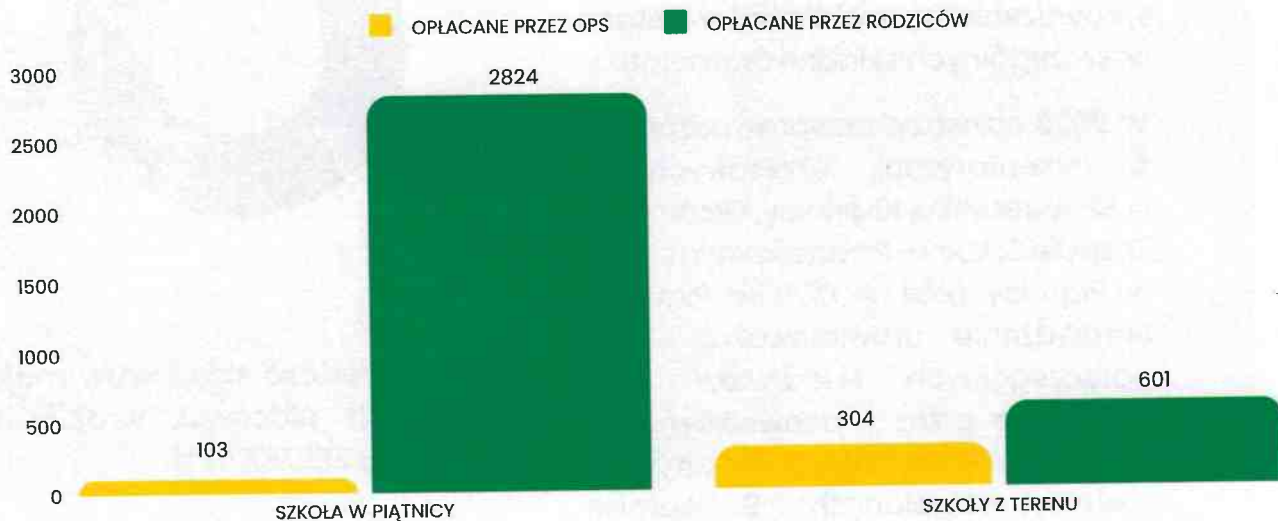


OBSŁUGA KSIĘGOWO-FINANSOWA

Obsługa finansowa stołówki szkolnej to zadanie polegające w CUS na dokonywaniu:

- comiesięcznych naliczeń za korzystanie z obiadów (uczniowie i pracownicy szkół z terenu Gminy Piątnica) oraz za żywienie (Przedszkole Samorządowe w Piątnicy),
- comiesięcznych naliczeń za opakowania do przewozu obiadów,
- codziennych księgować wpłat za powyższe naliczenia,
- comiesięcznej analizy różnic w płatnościach (sporządzanie zestawień),
- kwartalnego naliczania odsetek za nieterminowe wpłaty,
- wystawianiu wezwań do zapłat,
- księgować i płatności faktur za żywienie i utrzymanie bieżące stołówki,
- kontroli poprawności wydatków w stołówce szkolnej ze stawką żywieniową,
- bieżącej kontroli stanów magazynowych żywności i opakowań do obiadów.

Na poniższym wykresie przedstawiono ilość naliczeń za obiady w 2023 r. z podziałem na płatność z OPS oraz opłacane przez rodziców.

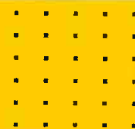


Łącznie: 3.832 naliczenia.



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

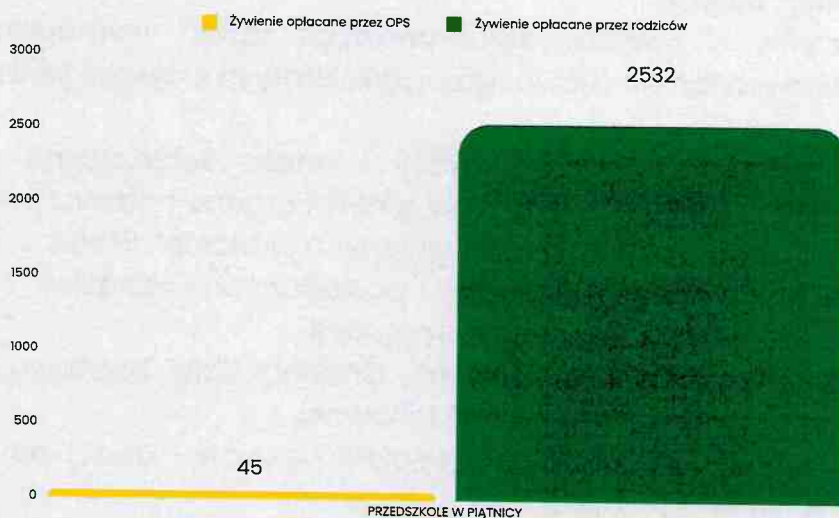
OBSŁUGA KSIĘGOWO-FINANSOWA



Obsługa finansowa Przedszkola Samorządowego w Piątnicy to zadanie polegające w CUS na dokonywaniu:

- comiesięcznych naliczeń za pobyt dzieci w przedszkolu,
- comiesięcznych naliczeń za żywienie dzieci w przedszkolu,
- codziennych księgowych wpłat za powyższe naliczenia,
- comiesięcznych zestawień różnic w płatnościach,
- zwrotu rodzicom nadpłaconych kwot,
- kwartalnych naliczeń odsetek za nieterminowe wpłaty.

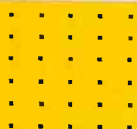
Poniżej przedstawiamy ilość naliczeń w 2023 r w przedszkolu za dzieci korzystających z całodniowego żywienia.



Łącznie: 2.577 naliczeń.

Niewątpliwie najbardziej uszczegółowioną i problematyczną częścią obsługi dochodów są opłaty za żywienie i opiekę przedszkolną. Duża liczba dzieci korzystających z tych form powoduje konieczność bieżącej analizy rozrachunków, w tym uwzględniane wszelkich niedopłat i nadpłat. Jest to bardzo pracochłonny proces, szczególnie biorąc pod uwagę powtarzalność nazwisk występujących na terenie Gminy Piątnica. Rocznie naliczanych i rozliczanych jest 2.577 opłat za pobyt w przedszkolu, 2.577 opłat za żywienie w przedszkolu oraz 3.832 opłat za obiady.

Łącznie 8.986 naliczeń.



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

OBŚLUGA ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNA



Do zadań pracowników obsługi administracyjno - organizacyjnej w szczególności należy:

- sporządzanie, w zakresie wykonywanych zadań, wymaganych przepisami prawa sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego i Ministerstwa Edukacji i Nauki,
- sporządzanie zbiorczych informacji i analiz dotyczących realizacji zadań oświatowych na potrzeby organów gminy i organu nadzoru pedagogicznego,
- współpraca z kierownikami obsługiwanych jednostek w zakresie organizowania przeglądów stanu technicznego posiadanych obiektów i urządzeń oraz prowadzenia w tym zakresie dokumentacji,
- zarządzanie obiektami sportowymi: Gminną Halą Sportową w Piątnicy oraz kompleksem boisk w Piątnicy Poduchownej,
- dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci do szkół, oddziałów przedszkolnych i przedszkola,
- organizowanie dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych,
- organizowanie dowozu posiłku do placówek oświatowych,
- gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji wytworzonej w ramach wykonywanych zadań,
- prowadzenie bazy danych Systemu Informacji Oświatowej we współpracy z placówkami oświatowymi oraz ich weryfikacja,
- analiza arkuszy organizacyjnych szkół Gminy Piątnica,
- realizacja kontroli obowiązku nauki,
- obsługa procesu przyznawania Stypendium Wójta Gminy Piątnica,
- sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości.



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

OBŚŁUGA ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNA

Organizacja dowozu uczniów do szkół wynikająca z realizacji zadań wynikających z art. 32 ust. 5 i 6 oraz art. 39 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), odbywała się poprzez:



Organizacja dowozu uczniów w ramach transportu zbiorowego na terenie Gminy Piątnica.



Koszt zwrotu dowozu rodzicom, którzy realizowali to zadanie we własnym zakresie.

Organizacja dowozu uczniów niepełnosprawnych przez Gminę Piątnica.



Podpisanie umów z rodzicami w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych.



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

OBŚLUGA ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNA



Dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli

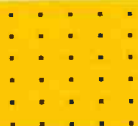


Organ prowadzący szkołę corocznie w swoim budżecie zabezpiecza odpowiednie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej. W 2023 r. rozpatrzono 13 wniosków o przyznanie świadczenia pomocy zdrowotnej, z czego 12 osobom przyznano świadczenie w łącznej wysokości 8.916,00 zł.

Obowiązkiem każdego organu prowadzącego, jest wyodrębnienie środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, z uwzględnieniem szkoleń branżowych – w wysokości 0,8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

Nakłady przeznaczone na kształcenie i doskonalenie zawodowe w Gminie Piątnica w 2023 roku to kwota 63.791,71 zł.

Wskazane powyżej zadania realizowane są przez pracownika CUS.



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

OBŚŁUGA ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNA

W ramach zadań statutowych CUS współpracuje z placówkami oświatowymi w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych. Poniżej przedstawiamy projekty realizowane w 2023 r.



Nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym pozostającym w stosunku pracy na dzień 30 września 2023 r. w publicznych i niepublicznych szkołach przysługiwało wsparcie sfinansowane ze środków publicznych. W ramach programu 105 uprawnionych nauczycieli otrzymało bon o wartości 2.500,00 zł brutto na zakup laptopa lub laptopa przeglądarkowego.

W 2023 r. został wprowadzony program „Laptop dla ucznia”. To rządowa inicjatywa, której celem było wsparcie dzieci i młodzieży w rozwoju kompetencji cyfrowych realizowany przez Ministerstwo Cyfryzacji program zakładał, że każdy uczeń IV klasy szkoły podstawowej w Polsce otrzymał na własność bezpłatny laptop. Z programu skorzystało 110 uczniów naszych szkół podstawowych.

Łączna wartość projektu: 262.500,00 zł.

Łączna wartość projektu: 320.796,30 zł.



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

OBSŁUGA ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNA



Program
Powszechnej Nauki Pływania
„Umiem Pływać”

Dodatkowe zajęcia sportowe dla uczniów, którzy chcą podejmować dodatkową aktywność fizyczną poza obowiązkowymi zajęciami wychowania fizycznego. W projekcie udział wzięło 91 uczniów z klas III szkół podstawowych z terenu Gminy Piątnica.



Ministerstwo
Edukacji i Nauki



**Poznaj
Polskę**

Wsparcie organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły dla dzieci i młodzieży w realizacji zadań mających na celu uatrakcyjnienie procesu edukacyjnego dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie im poznawania Polski.

Przedsięwzięcie miało na celu wspomóc realizację podstaw programowych dla szkół. W projekcie w 2023 r. uczestniczył Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy.



Darmowe

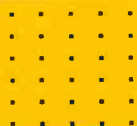
podręczniki, materiały
edukacyjne i materiały
ćwiczeniowe dla uczniów
szkół podstawowych



Dotacja przyznawana przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Na rok szkolny 2022/2023 wysokość dotacji wykorzystana w kwocie 107.180,49 zł. na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe we wszystkich naszych placówkach.



Przedmiotem przedsięwzięcia było udzielenie wsparcia przez Podlaską Regionalną Organizację Turystyczną szkołom podstawowym z województwa podlaskiego na organizację wycieczek turystyczno-krajoznawczych po województwie podlaskim. W 2023 r. w projekcie wzięły udział Szkoła Podstawowa w Kisielnicy oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy.



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

OBŚŁUGA ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNA



W dniach 26 i 31 października 2023 r. w Gminie Piątnica odbyło się szkolenie skierowane do nauczycieli, które przygotowywało ich do wdrożenia w swoich placówkach programu – „Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej”. W trakcie szkolenia 12 pedagogów z naszych szkół podstawowych zrealizowało program składający się z 10 części tematycznych.



W dniu 13 grudnia 2023 r. w Gminnej Hali Sportowej w Piątnicy odbyło się 90 minutowe spotkanie profilaktyczne „Nie zmarnuj swojego życia” zrealizowane przez dwóch raperów – „RYMcerzy”. W wydarzeniu wzięło udział około 150 uczniów z klas VII i VIII szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica.



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

OBSŁUGA INFORMATYCZNA

Do zadań Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy należy obsługa informatyczna 7 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątnica. Natomiast pracownik merytorycznie odpowiedzialny za obsługę informatyczną jest administratorem serwerów pocztowych oraz serwerów stron Internetowych w 6 szkołach.



Wsparcie szkół w ramach projektu "Laptop dla ucznia". Pomoc w uruchamianiu oraz testowanie laptopów przy pierwszym włączeniu.

Doradztwo w wyborze i zakupie laptopów związanych z przyznaniem bonu nauczyciela.

LAPTOPY DLA NAUCZYCIELI

spełniające **wszystkie** rządowe wymagania



Wsparcie szkół pod względem konserwacji, naprawy, modernizacji, aktualizacji sprzętu i oprogramowania w szkołach podstawowych dla których CUS jest jednostką obsługującą.

Tworzenie pracowniczych kont pocztowych stworzonych na indywidualnych serwerach szkół.



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

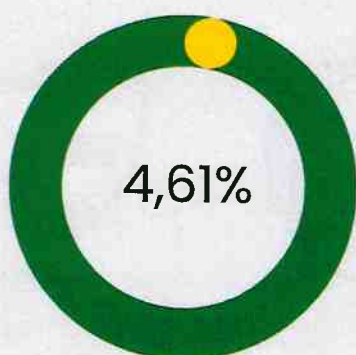
GMINNA HALA SPORTOWA W PIĄTNICY

Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy zarządza również obiektami sportowymi Gminnej Hali Sportowej w Piątnicy. Hala sportowa jest wykorzystywana nie tylko na zawody sportowe ale również na organizację wydarzeń oświatowych i gminnych.

Poniższa tabela przedstawia dochody ogółem z wyodrębnieniem dochodów z wynajmu obiektów GHS w Piątnicy. Wzrost z wynajmu hali wynika z większego zainteresowania naszymi obiektami.

Rok	2021	2022	2023
Dochody ogółem	387 914,77 zł	344 558,90 zł	432 900,85 zł
Dochody z wynajmu gminnych obiektów sportowych	17 871,50 zł	36 845,00 zł	68 914,44 zł

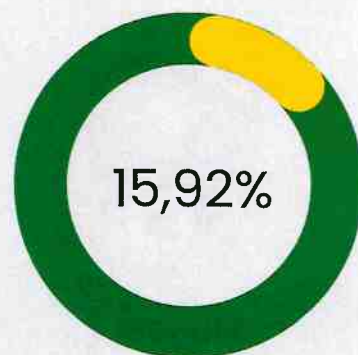
Procentowy udział dochodów z wynajmu gminnych obiektów sportowych w stosunku do dochodów ogółem.



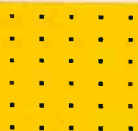
2021



2022



2023





KLUBY SPORTOWE TRENUJĄCE NA NASZYCH OBIEKTACH



GMINNY KLUB SPORTOWY
FORTY PIĄTNICA



WISSA
SZCZUCZYN



ŚNIAADOWO
KLUB
SPORTOWY



AKADEMIA
PIŁKARSKA
LIDER

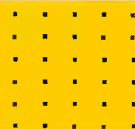


MŁODZIEŻOWY

MŁODZIEŻOWY
ŁOMŻYŃSKI
KLUB
SPORTOWY



WSPÓŁORGANIZACJA WYDARZEŃ



WIELKA ORKIESTRA
ŚWIĄTECZNEJ POMOCY

XXIX OGÓLNOPOLSKI ZŁOT
DRUHA SZAREGO W PIĄTNICY



TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO
O PUCHAR WÓJTA GMINY
PIĄTNICA



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

WSPÓŁORGANIZACJA WYDARZEŃ



WRĘCZENIE PODZIĘKOWAŃ
EMERYTOM

GMINNY DZIEŃ DZIECKA



OBCHODY 50-LECIA GMINY
PIĄTNICA – WYDARZENIE
PLENEROWE



WSPÓŁORGANIZACJA WYDARZEŃ



UROCZYSTA GALA
OBCHODÓW 50-LECIA
GMINY PIĄTNICA

GALA WRĘCZENIA
STYPENDIUM WÓJTA
GMINY PIĄTNICA



FESTIWAL ROŚLIN



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

WSPÓŁORGANIZACJA WYDARZEŃ

KONCERT PATRIOTYCZNY



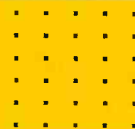
XXVII OGÓLNOPOLSKI TURNIEJ TAŃCA TOWARZYSKIEGO W PIĄTNICY



WYDARZENIE BOŻONARODZENIOWE – KRAINA ŚWIĘTEGO MIKOŁAJA



WSPARCIE JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH



Pracownicy obsługi CUS w 2023 r. wykonali prace remontowe:



SP w Drozdowie – wejście główne do szkoły



SP w Jeziorku – jadalnia



SP w Jeziorku – komin



SP w Kisilenicy – wymiana dachu na budynku gospodarczym



SP w Kisielnicy – korytarz



SP w Rakowie-Boginiach – łazienka



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY

ZAGOSPODAROWANIE TERENU



Wykonanie ławeczek wzdłuż boiska tartanowego oraz zagospodarowanie terenów zielonych



Remont schodów zewnętrznych, wykonanie miejsca do postoju rowerów oraz chodnika wzdłuż miejsca dla zawodników rezerwowych przy boisku ze sztuczną nawierzchnią.



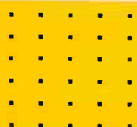
ZAGOSPODAROWANIE TERENU



Wykonanie elewacji na podmurówkach i budynku zabezpieczającym wentylację.



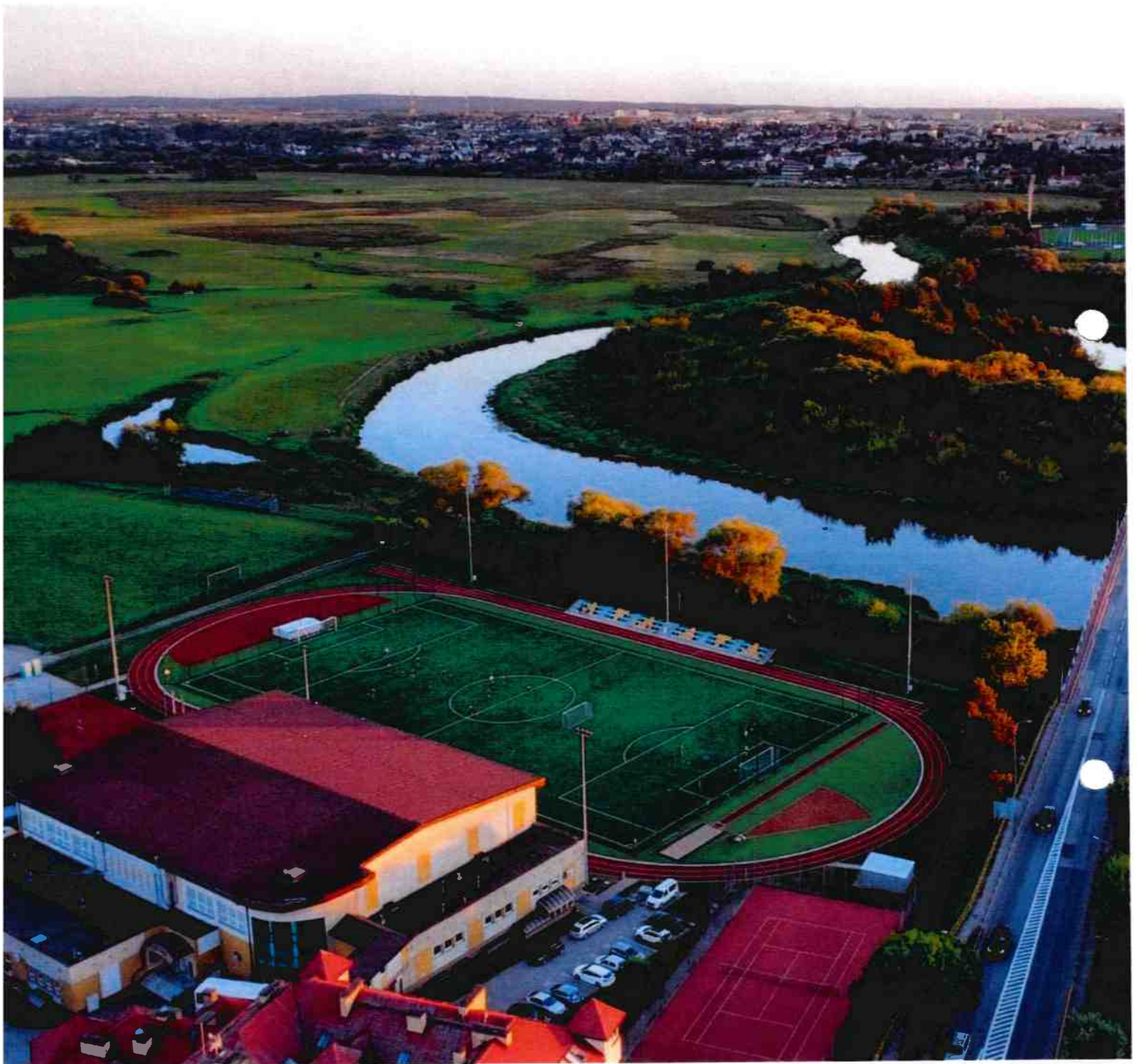
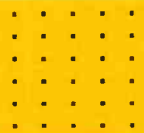
Wykonanie ławek i podłoża z kostki w budkach rezerwowych na boisku trawiastym.



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY



CENTRUM USŁUG
SAMORZĄDOWYCH
W PIĄTNICY



Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy
Szkolna 29
18-421 Piątnica Poduchowna

tel. 86 219 29 32 lub 86 219 17 53
sekretariat@cus.gminapiatnica.pl
www.cus.gminapiatnica.pl