

**Projekt**

z dnia 13 stycznia 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PIĄTNICA**

z dnia ..... 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu przyznawania Stypendium Wójta Gminy Piątnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818, 2245 i 2197) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr 59/X/2019 Rady Gminy Piątnica z dnia 27 września 2019 r. w sprawie Regulaminu przyznawania Stypendium Wójta Gminy Piątnica (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 4736) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §8 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1) kserokopię świadectwa ucznia za ostatni rok nauki lub wydruk z dziennika elektronicznego ocen rocznych za ostatni rok nauki potwierdzony przez dyrektora szkoły;" ;

2) wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendium Wójta Gminy Piątnica otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątnica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Weber**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr  
Rady Gminy Piątnica  
z dnia ..... 2020 r.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Piątnica  
z dnia.....2020 r.

**ADNOTACJE URZĘDOWE** (wypełnia pracownik CUS w Piątnicy)

DATA WPŁYWU WNIOSKU	
NUMER WNIOSKU	
SPOSÓB ZAŁATWIENIA WNIOSKU	

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM WÓJTA GMINY PIĄTNICA  
DLA UCZNIA ZA ROK SZKOLNY ...../.....  
ZA OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE / SPORTOWE / ARTYSTYCZNE\***

**I. DANE UCZNIA:**

NAZWISKO I IMIĘ	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
NAZWISKO I IMIĘ MATKI	
NAZWISKO I IMIĘ OJCA	

**II. ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA UCZNIA:**

MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA I NUMER DOMU	
KOD POCZTOWY/POCZTA	
TELEFON KONTAKTOWY	

**III. INFORMACJE O UCZNIU (za rok szkolny, którego dotyczy wniosek):**

NAZWA SZKOŁY			
ADRES SZKOŁY			
KLASA		ŚREDNIA OCEN	
OCENA Z ZACHOWANIA		OSIĄGNIĘCIA	

**IV. WYPŁATĘ STYPENDIUM WÓJTA GMINY PIĄTNICA PROSZĘ DOKONYWAĆ NA:**

NAZWA BANKU:

IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA RACHUNKU BANKOWEGO:

<b>NUMER KONTA BANKOWEGO :</b>																											
<b>V. UZASADNIENIE WNIOSKU:</b>																											
<p>Osiągnięcia ucznia w konkursach/olimpiadach przedmiotowych i tematycznych*, w turniejach/rozgrywkach sportowych*, w konkursach, przeglądach, festiwalach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym* w roku szkolnym, którego dotyczy wniosek:</p> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 10px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 10px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 10px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 10px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 10px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 10px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 10px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 10px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 10px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 10px; width: 100%;"></div>																											
<b>VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU, DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WW. OSIĄGNIĘCIA UCZNIA:</b>																											
<b>VII. WNIOSKODAWCA:</b> rodzice lub prawni opiekunowie ucznia/dyrektor szkoły*																											
data i podpis wnioskodawcy																											
<b>VIII. OŚWIADCZENIE:</b>																											
<p>Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania Stypendium Wójta Gminy Piątница w ramach "Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z Gminy Piątница".</p> <p style="text-align: right; margin-right: 10%;">Piątница Poduchowna, dnia ..... czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego</p>																											
<b>IX. ADNOTACJE URZĘDOWE:</b>																											
<p>Wójt Gminy Piątница przyznaje/nieprzyznaje* uczniowi: ..... stypendium w wysokości: ..... (słownie:.....) za rok szkolny ...../..... Piątница Poduchowna, dnia ..... ..... podpis Wójta Gminy Piątница</p>																											

**V. UZASADNIENIE WNIOSKU:**

Osiągnięcia ucznia w konkursach/olimpiadach przedmiotowych i tematycznych\*, w turniejach/rozgrywkach sportowych\*, w konkursach, przeglądach, festiwalach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym\* w roku szkolnym, którego dotyczy wniosek:

## VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU, DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WW. OSIĄGNIĘCIA UCZNIA:

**VII. WNIOSKODAWCA:** rodzice lub prawni opiekunowie ucznia/dyrektor szkoły\*

.....  
data i podpis wnioskodawcy

## VIII. OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania Stypendium Wójta Gminy Piątница w ramach "Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z Gminy Piątница".

Piątnica Poduchowna, dnia .....  
czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

## IX. ADNOTACJE URZEDOWE:

Wójt Gminy Piątница przyznaje/nieprzyznaje\* uczniowi: .....  
stypendium w wysokości: ..... (słownie:.....)  
za rok szkolny ...../.....  
Piątница Poduchowna, dnia .....  
.....  
..... podpis Wójty Gminy Piątница

**\* niepotrzebne skreślić**

## Informacje dotyczące przetwarzania i przechowywania danych osobowych

Obowiązek informacyjny realizowany zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L nr 119 z 04.05.2016 r., s.1), dalej: RODO.

1. Administratorem danych osobowych jest: Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy, ul. Szkolna 29, 18-421 Piątnica Poduchowna, tel. 86 219-29-32, e-mail: sekretariat@cus.gminapiatnica.pl.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy można kontaktować się pisemnie na adres: Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy, ul. Szkolna 29, 18-421 Piątnica Poduchowna lub za pośrednictwem e-mail: [ochronadanych@cus.gminapiatnica.pl](mailto:ochronadanych@cus.gminapiatnica.pl).

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja operacji, udokumentowanie jej zrealizowania i otrzymanie refundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a-c RODO.

4. Zależnie od zakresu zbieranych danych, odbiorcami powierzonych danych mogą być: organy administracji publicznej oraz inne podmioty uprawnione do takich czynności (w zakresie wynikającym z przepisów prawa), dostawcy usług informatycznych (w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi informatycznej Administratora), komercyjne podmioty finansowe (w zakresie bieżącej obsługi finansowej Administratora), inne podmioty realizujące usługę końcową (w zakresie wynikającym z zawartych z Administratorem umów, porozumień lub innych narzędzi prawnych).

5. Okres przechowywania danych wyznaczony zostaje na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 i 730), a w przypadku form wsparcia określonych w § 4 ust. 1 pkt 3 - 7 niniejszego Regulaminu - do momentu wycofania zgody.

6. Każda z osób, której dane są przetwarzane ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Każda z osób, której dane są przetwarzane ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Każda z osób, której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

.....

.....

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

## **UZASADNIENIE**

Wprowadzenie zmian jest niezbędne w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu przyznawania stypendium Wójta Gminy Piątnica stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr 59/X/2019 Rady Gminy Piątnica z dnia 27 września 2019 r. w sprawie Regulaminu przyznawania Stypendium Wójta Gminy Piątnica (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 4736) oraz we wniosku o przyznanie stypendium stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.