

**Projekt**

z dnia 6 lutego 2026 r.

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PIĄTNICA**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 6m ust. 1a, 1b, 3 i art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Piątnica, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć do Urzędu Gminy Piątnica w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

2. Deklaracje można składać:

- 1) w formie papierowej na adres: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna;
- 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formacie: .pdf, .jpg (.jpeg), .odt lub .doc/docx (układ informacji i powiązań złożonych deklaracji - jak w załączniku do uchwały):
  - a) poprzez Platformę ePUAP dostępną pod adresem: [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) - adres:/2007052/SkrytkaESP,
  - b) na adres do e-doręczeń - AE:PL-81634-43388-IVVAS-24.

3. Deklaracja przesyłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703).

**§ 3.** Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji:

1. oświadczenie wskazujące uczące się osoby pozostające poza miejscem zamieszkania;
2. oświadczenie wskazujące osoby pozostające poza granicami kraju;
3. oświadczenie wskazujące osoby zamieszkałe poza granicami gminy Piątnica;
4. oświadczenie wskazujące osoby zamieszkałe na terenie gminy Piątnica pod adresem innym, niż adres zameldowania.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątnica.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr 163/XXVI/2021 Rady Gminy Piątnica z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz.Urz.Woj.Podlaskiego poz. 662 i 1356)

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Kopczewski

Załącznik do uchwały nr .....  
Rady Gminy Piątnica  
z dnia 3 lutego 2026 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY  
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Podstawa prawna	Art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733).		
Składający	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przez których rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.		
Termin składania	- w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca; - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.		
Miejsce składania	Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna		
<b>A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
<b>WÓJT GMINY PIĄTNICA</b>			
<b>B. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. Pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> 2. zmiana danych zawartych w deklaracji			
Okres od którego deklaracja obowiązuje <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>			
(miesiąc rok)			
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. najemca, dzierżawca <input type="checkbox"/> 5. posiadacz samoistny			
<input type="checkbox"/> 6. spółdzielnia mieszkaniowa/wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> 7. inny podmiot			
<b>C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej			
Nazwisko/nazwa pełna	Pierwsze imię/nazwa skrócona	Drugie imię	
Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)			
Pesel/NIP <sup>1)</sup>	Nr telefonu	Adres e-mail	
<b>C.2 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLWŁAŚCICIELA</b>			
Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię	
Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)			
Pesel	Nr telefonu	Adres e-mail	
<b>C.3 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY</b>			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość			Kod pocztowy

C.4 ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres jest inny niż w części C3)			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość			Kod pocztowy
D.ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE <sup>2)</sup>			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość			
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinym (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne <input type="checkbox"/> 2. posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne			
F. NA NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI D			
Zamieszkuje (należy podać liczbę osób)  __			
G. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI OD NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY			
G.1 Wyliczenie miesięcznej opłaty (należy wypełnić w przypadku gdy w części E zaznaczono pkt 1): <sup>3)</sup>			
1)  _____  x  _____  =  _____  zł			
(liczba mieszkańców zamieszkujących) (stawka opłaty) (iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłaty)			
G.2 Wyliczenie miesięcznej opłaty (należy wypełnić w przypadku gdy w części E zaznaczono pkt 2): <sup>4)</sup>			
1)  _____  x  _____  =  _____  zł			
(liczba mieszkańców zamieszkujących) (stawka opłaty) (iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłaty)			
G.3 Wyliczenie miesięcznej opłaty (należy wypełnić w przypadku zabudowy wielorodzinnej): <sup>5)</sup>			
1)  _____  x  _____  =  _____  zł			
(liczba mieszkańców zamieszkujących) (stawka opłaty) (iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłaty)			
<b>G4. Opłata za odpady komunalne będzie uiszczana bez wezwania w ustalonym przez Radę Gminy Piątница w terminie: do 15 marca za I kwartał, do 15 maja za II kwartał, do 15 września za III kwartał, do 15 listopada za IV kwartał.</b>			
H. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z prawdą.			
I.1. PODPIS WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (dotyczy podmiotu wskazanego w części C.)			
Imię	Nazwisko		
Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	Podpis		
I.2. PODPIS WSPÓLWŁAŚCICIELA LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WSPÓLWŁAŚCICIELA			
Imię	Nazwisko		
Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	Podpis		
J. ADNOTACJE ORGANU			
Data i podpis pracownika			

**OBJASNIENIA:**

- 1) Numer PESEL wpisują właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.
- 2) Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- 3) Kwotę opłaty wylicza i wpisuje osoba wykazana w części C.
- 4) Kwotę opłaty wylicza i wpisuje osoba wykazana w części C.
- 5) Kwotę opłaty wylicza i wpisuje osoba wykazana w części C.

**POUCZENIE:**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r. poz. 733).

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Piątnica z siedzibą przy ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.

Dane kontaktowe:

- tel: 86 216 24 76,
- e-mail: ugpiatnica@gminapiatnica.pl,
- ePUAP: /2007052/SkrytkaESP,
- Adres do e-Doręczeń to: AE:PL-81634-43388-IVVAS-24.

2. W razie jakichkolwiek pytań dotyczących celów i sposobu przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem Administratora tj. ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.

Dane kontaktowe:

- tel: 86 216 24 76,
- e-mail: ochronadanych@gminapiatnica.pl,
- ePUAP: /2007052/SkrytkaESP,
- Adres do e-Doręczeń to: AE:PL-81634-43388-IVVAS-24

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze art. 6 ust. 1 lit. f RODO) dot. obowiązku kontroli wynikającego z art. 6 ust. 5a i 5aa, w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2, 3a i 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733) i prowadzenia postępowań w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691);

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres pozwalający na dokonanie kontroli i wykonanie wszystkich czynności związanych z ww. kontrolą oraz przez okres wskazany instrukcją kancelaryjną dla celów archiwalnych;

5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe ( art. 16 RODO),
- żądania usunięcia danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem (art. 17 RODO),
- żądania ograniczenia przetwarzania, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych lub przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, lub Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 18 RODO).

6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie, w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny;

7. Odbiorcami danych są strony, uczestnicy postępowania, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora;

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia lub krajowe przepisy o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531-03-00;

9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), zgodnie z którymi do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowanie w sprawach zastrzeżonych do jej kompetencji oraz rada gminy jest upoważniona do stanowania aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy w zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach, w związku z art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), który stanowi, że rada gminy, uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ułatwienia składania deklaracji, określa w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego wzór deklaracji, a także warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, oraz na podstawie art. 6n ust. 2 ww. ustawy, zgodnie z którym rada gminy może określić wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zgodnie z art. 6m ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Natomiast art. 6m ust. 1b ww. ustawy nakłada obowiązek złożenia nowej deklaracji w przypadku zmiany danych mających wpływ na wysokość należnej opłaty. Stosownie do art. 6m ust. 3 ustawy rada gminy określa, w drodze uchwały, wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości tej opłaty oraz ułatwienia składania deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

Zmiana uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości ma na celu dostosowanie jej zapisów do zmian wynikających z uchwały w sprawie zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

W świetle powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.