

UCHWAŁA NR 33/VI/2024
RADY GMINY PIĄTNICA

z dnia 29 października 2024 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Związkowi Gmin Wiejskich Województwa Podlaskiego

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858 i 1089) uchwala się, co następuje:

§ 1. Udziela się pomocy finansowej w formie dotacji celowej w 2024 roku Związkowi Gmin Wiejskich Województwa Podlaskiego w kwocie 11 000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych) na dofinansowanie realizacji zadania dotyczącego udzielenia pomocy rzeczowej Gminie Głuchołazy.

§ 2. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Piątnica a Związkiem Gmin Wiejskich Województwa Podlaskiego, której projekt stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Jan Kopczewski

Załącznik do uchwały Nr 33/VI/2024
Rady Gminy Piątnica
z dnia 29 października 2024 r.

UMOWA Nr Fn.

zawarta w dniu 2024 r. w Piątnicy Poduchownej pomiędzy:

Gminą Piątnica

ul. Stawiskowska 53 , 18-421 Piątnica Poduchowna

NIP: 718 203 28 47 REGON: 450669973 reprezentowaną przez:

Krzysztofa Ryszarda Kozickiego – Wójta Gminy Piątnica,

przy kontrasygnacie Marty Przewodek - Skarbnika Gminy Piątnica,

zwaną dalej „Gminą”

a:

Związkiem Gmin Wiejskich Województwa Podlaskiego

ul. Świętojańska 24, 15-277 Białystok

NIP 545 162 74 07 REGON 051979777 reprezentowanym przez:

Grzegorza Jakucia – Przewodniczącego Zarządu

i

..... – **Członka Zarząd,**

Zwanego „Beneficjentem”

na dofinansowanie w formie dotacji celowej kosztów zadania dotyczącego udzielenia pomocy rzeczowej Gminie Glucholazy.

§ 1.

Gmina udziela Beneficjentowi dotacji celowej w kwocie zł (słownie: tysięcy złotych) na dofinansowanie kosztów zadania dotyczącego udzielenia pomocy rzeczowej Gminie Glucholazy.

§ 2.

1. Beneficjent oświadcza, że będzie stosował ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

2. W sytuacji, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy, zobowiązuje się do wydatkowania środków zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie kosztów zadania oraz zobowiązuje się do wykonania zadania do **30.11.2024 r.**
2. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia pełnego rozliczenia finansowego kosztów rzeczywistych zadania oraz protokołu odbioru zakupionego sprzętu w terminie do **15.12.2024 r.** Celowe wykorzystanie dotacji Beneficjent obowiązany jest udokumentować przedstawiając Gminie sprawozdanie zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz kopie faktur dotyczących wykonania zadania, kopie dokumentów potwierdzających opłatę za faktury. Każdy z ww. dokumentów powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem. Faktury powinny zawierać klauzulę „Opłacono z dotacji Gminy Piątnica” oraz podpis osoby upoważnionej do ich podpisywania w imieniu Beneficjenta.

§ 4.

1. Kwota dotacji w wysokości do zł (słownie: tysięcy złotych) będzie przekazana na rachunek **Związku Gmin Wiejskich Województwa Podlaskiego Nr** w ciągu 7 dni od zawarcia umowy.
2. Środki dotacji mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów realizacji zadania poniesionych po dniu 20.09.2024 r.
3. W przypadku obniżenia kosztów zadania Gmina zastrzega sobie prawo obniżenia wysokości kwoty przyznanej dotacji proporcjonalnie do obniżenia kosztów.

§ 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na zakup sprzętu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku, w którym Beneficjent realizował zadanie.

§ 6.

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Gminy źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji, w szczególności stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, prowadzenia dokumentacji przetargowej i księgowej.

§ 7.

1. Środki finansowe niewykorzystane w terminie wskazanym § 3 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić wraz z odsetkami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.

U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 3, tj. do dnia 30 listopada 2024 r., na rachunek bankowy Urzędu Gminy Piątnica.:

Urząd Gminy Piątnica

Nr: 68 8762 0009 0000 1270 2000 0020

2. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem opisanym w § 1 podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku nierozliczenia dotacji w terminie, o którym mowa w § 3 dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego bądź nienależytego wykonania umowy, w tym zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli,
 - c) jeżeli Beneficjent odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określony zostanie w sporządzonym protokole.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, który należy popisać najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania.

§ 9.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

Gmina Piątnica:

Beneficjent:

SPRAWOZDANIE

z rozliczenia dotacji celowej

przekazanej dla

Związku Gmin Wiejskich Województwa Podlaskiego

na pokrycie kosztów pomocy rzeczowej dla Gminy Głucholazy,

określonej w umowie nr Fn..... z dnia 2024 r.

(termin złożenia sprawozdania – do 15 grudnia 2024 r.)

Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów		Koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty ze środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł
	Nazwa	Ilość			
I.					
II.					
III.					
IV.					

2. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu (nazwa towaru/ usługi i ilość)	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data zapłaty (do dnia ...)	Nr wyciągu bankowego
1.							
2.							
3.							
4.							
Razem							

Dodatkowe informacje:

- data zwrotu niewykorzystanej w terminie dotacji (termin wykorzystania dotacji – do 30 listopada 2024 r.)

.....

Załączniki:

1. Kserokopia faktur, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę, opatrzonych w klauzulę „Opłacono z dotacji Gminy Piątnica” oraz podpis - 1 szt.
2. Kserokopia wyciągów bankowych potwierdzających opłatę za faktury, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę - 1 szt.

.....

Data

.....

(Podpis osoby upoważnionej)

UZASADNIENIE

Uchwała przygotowana została w związku z wystąpieniem powodzi we wrześniu 2024 roku w południowo-zachodniej części Polski. Na terenie dotkniętym żywiołem wody wprowadzono stan klęski żywiołowej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze części województwa dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego oraz śląskiego (Dz. U. poz. 1395).

Zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) gminy, związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej.

Stosownie do rt. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858 i 1089) wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego są przeznaczone na realizację zadań określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności na pomoc rzeczową lub finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego, określoną odrębną uchwałą przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Zgodnie z art. 220 ustawy o finansach publicznych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być udzielona innym jednostkom samorządu terytorialnego pomoc finansowa w formie dotacji celowej lub pomoc rzeczowa. Podstawą udzielenia pomocy jest umowa.

Wójt Gminy Piątnica w dniach 19-20 września 2024 r. uczestniczył w obradach XXX Zgromadzenia Ogólnego Związku Gmin Wiejskich Województwa Podlaskiego (ZGWWP), którego członkiem jest Gmina Piątnica. Na Zgromadzeniu Ogólnym ustalono, iż pomoc z gmin należących do ZGWWP, zostanie przekazana dla Gminy Głucholazy za pośrednictwem ZGWWP.

Mając na względzie, iż Gmina Głucholazy, stosownie do § 1 ust. 2 pkt 2 przywołanego na wstępie rozporządzenia, leży w obszarze stanu klęski żywiołowej, zasadnym jest jej wsparcie.