

**UCHWAŁA NR 149/XXIV/2020
RADY GMINY PIĄTNICA**

z dnia 10 grudnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Program, o którym mowa w ust. 1, podlegał konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 89/XIV/2019 Rady Gminy Piątnica z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2020 roku, poz. 85).

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący

Krzysztof Weber

Załącznik do uchwały Nr 149/XXIV/2020

Rady Gminy Piątnica

z dnia 10 grudnia 2020 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PIĄTNICA

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) na rok 2021

Piątnica Poduchowna, listopad 2020

Wstęp

Do zadań samorządu należy tworzenie i wdrażanie modelowych rozwiązań sprzyjających ożywianiu społecznej obecności mieszkańców w działaniach publicznych. Określanie przez samorządów priorytetów i zakresu działań w sferze spraw społecznych służy wyznaczaniu uznanych przez obywateli kierunków rozwoju, tak zasobów ludzkich, jak również materialnych oraz potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego lub działających w jego sferze.

Jednym z zadań gminy Piątnica jest zaspokojenie potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Czynna współpraca z organizacjami pozarządowymi umożliwia skuteczniejsze zaspokajanie potrzeb konkretnych grup społecznych oraz sprzyja tworzeniu się więzi społecznych. Dążenie władz samorządowych do osiągania pozytywnych i trwałych rezultatów w sferze polityki społecznej nie jest możliwe bez udziału i akceptacji obywateli. Rzeczywisty udział obywateli w tej dziedzinie, szczególnie poprzez działania lokalnych wspólnot obywatelskich, przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz wzrostu poczucia współodpowiedzialności za przyszłość gminy, Działalność organizacji pozarządowych poszerza aktywność społeczności lokalnej.

Podstawowym aktem prawnym określającym zakres współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie. Artykuł 5a cytowanej ustawy, nakłada na gminę obowiązek corocznego przygotowania „Rocznego Programu Współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) na rok 2021”

Opracowany Program powstał w oparciu o wiedzę, praktykę i wieloletnią współpracę gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Piątnica,
- 3) „zadaniach publicznych” – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
- 4) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 5) „Programie” – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 Ustawy na rok 2021,
- 6) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy,

- 7) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 Ustawy,
- 8) „Wójcie” – rozumie się Wójta Gminy Piątnica,
- 9) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Gminy Piątnica
- 10) Konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 Ustawy,
- 11) Trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19 a Ustawy.
- 12) Komisji – należy przez to rozumieć Komisje konkursowe oceniające oferty w ramach ogłaszanych konkursach ofert.

2. Program określa:

- 1) Cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) Zasady współpracy;
- 3) Zakres przedmiotowy;
- 4) Formy współpracy;
- 5) Priorytetowe zadania publiczne;
- 6) Okres realizacji programu;
- 7) Sposób realizacji programu;
- 8) Wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) Sposób oceny realizacji programu;
- 10) Wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 11) Sposób oceny realizacji programu;
- 12) Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 13) Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział II: CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Celem głównym Roczego Programu jest rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego, stworzenie ram dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, wspieranie inicjatyw społecznych oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej oraz potencjału organizacji pozarządowych.

2. Celami szczegółowymi Roczego Programu są:

- 1) Podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) Stworzenie warunków do powstania i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) Wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 5) Integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 6) Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział III: ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) Pomocniczości - oznacza, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) Suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) Partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) Efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) Uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji o wykonywanych działaniach zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) Jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Piątnica.

Rozdział IV: FORMY WSPÓŁPRACY

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach finansowych lub pozafinansowych.
2. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:
 - 1) Powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) Wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:
 - 1) Wzajemną wymianę informacji między Gminą i organizacjami pozarządowymi na tematy dotyczące planowanych kierunków działalności. Wymiana ta może dokonywać się zarówno poprzez spotkania Wójta lub pracownika Urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, korespondencję mailową, publikację informacji i dokumentów na stronie Gminy www.gminapiatnica.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi na wniosek Wójta ważnych kwestii oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) Tworzenie wspólnego kalendarza planowanych imprez na 2021 rok,
 - 4) Nieodpłatne udostępnianie przez Gminę określonych nieruchomości do celów prowadzenia działalności statutowej, w tym np.: udostępnienie obiektów sportowych,
 - 5) Promocję przez Urząd działań organizacji pozarządowych,
 - 6) Doradztwo w zakresie realizacji ustawy,
 - 7) Pomoc organizacjom pozarządowym w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych poprzez informowanie o ogłaszanych konkursach.

Rozdział V: ZAKRES PRZEDMIOTOWY UCHWAŁY ORAZ CELE PRIORYTETOWE

1. Zakres współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy Piątnica.

2. Jako zadania priorytetowe w roku 2021 określa się zadania Gminy z zakresu:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim,
 - b) wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego,

- c) organizowanie zawodów i rozgrywek sportowych,
 - d) uczestnictwo w zawodach, imprezach sportowych lub rekreacyjnych;
- 2) Kultury i sztuki:
- a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży z terenu Gminy Piątnica,
 - b) wspieranie działań promujących dziedzictwo kulturowe Gminy,
 - c) wspieranie organizacji imprez kulturalnych odbywających się na terenie Gminy Piątnica;
- 3) Promocji zdrowia i pomocy społecznej:
- a) organizacja spotkań oraz prowadzenie akcji propagujących i edukujących społeczeństwo w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
 - b) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
 - c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) Prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałania uzależnieniom w szczególności dla dzieci i młodzieży:
- a) wspieranie organizacji wypoczynku letniego lub zimowego, podczas którego będzie realizowany program profilaktyki uzależnień,
 - b) organizacja zajęć profilaktycznych dla wszystkich mieszkańców Gminy,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród dzieci i młodzieży z Gminy Piątnica w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem,
 - d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, głównie alkoholizmowi i narkomanii.
3. „Program współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2021” będzie realizowany od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
4. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2021 r.

Rozdział VI: SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Cele i priorytety zawarte w programie współpracy będą realizowane przez:
- 1) Ogłaszanie przez Wójta otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych realizujących cele określone w Programie,
 - 2) Powoływanie przez Wójta komisji konkursowych do opiniowania ofert organizacji,
 - 3) Patronat nad akcjami i przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
 - 4) Bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi zachęcające do udziału w otwartych konkursach organizowanych przez Gminę,
 - 5) Organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu
 - 6) Pomoc w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe

Rozdział VII: WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2021 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć w budżecie Gminy kwotę w wysokości 120.000,00 złotych (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), w tym na:
- 1) Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałania uzależnieniom w szczególności dla dzieci i młodzieży kwotę w wysokości 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Po uchwaleniu Programu Gmina Piątnica zleca na podstawie przepisów ustawy realizację zadań publicznych.

3. Zlecanie zadań publicznych, tj. powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania, odbywa się w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.

4. Zlecanie przez Gminę realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym - na podstawie art. 19a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

5. Podmioty realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

6. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłoszone Wójtowi i wykorzystywane do usprawniania bieżącej współpracy.

7. Realizację programu koordynuje pracownik Urzędu merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

8. Program realizowany jest przez: Radę, Wójta, Urząd oraz jednostki organizacyjne Gminy

Rozdział VIII: SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustala się następujące mierniki oceny Roczego Programu:

- 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3) Liczba ofert odrzuconych w otwartych konkursach,
- 4) Liczba umów podpisanych w otwartych konkursach,
- 5) Liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 6) Liczba umów podpisanych na podstawie ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 7) Liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
- 8) Zestawienie przyznanych dotacji według podmiotów,
- 9) Zestawienie przyznanych dotacji według rodzaju zadań,
- 10) Liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach i trybie pozakonkursowym,
- 11) Kwoty niewykorzystanych dotacji,
- 12) Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Wójt przedkłada Radzie do 31 maja sprawozdanie z realizacji Roczego Programu uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.

3. Na podstawie sprawozdania, oceny i zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujący jest kolejny roczny program.

4. Roczny Program uchwalany jest do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

5. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.

6. Wójt Gminy Piątnica nie później niż do dnia 31 maja 2021 roku przedłoży Radzie Gminy Piątnica oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2021.

Rozdział IX: INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Roczny Program został opracowany w oparciu o Ustawę.

2. Opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu merytorycznie odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi;

3. Poddanie konsultacjom projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”, zgodnie z wymogami uchwały Nr 234/XLI/10 Rady Gminy Piątnica z dnia 6 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 278, poz. 3514);

4. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Programu Współpracy zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Piątnica www.gminapiatnica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piątnica;

5. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Piątnica;

6. Skierowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”, pod obrady Rady Gminy Piątnica.

Rozdział X: TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

4. W pracach komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.

5. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu.

6. Każdy członek komisji ocenia każdą ofertę z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

7. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

8. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych.

9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

10. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:

- 1) Nazwę i adres organizatora konkursu
- 2) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego.
- 3) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
- 4) Liczbę zgłoszonych ofert.
- 5) Wskazanie ważnych ofert.
- 6) Wskazanie ofert zakwalifikowanych jako niespełniających wymogów z ogłoszenia.
- 7) Wskazanie ilości punktów przyznanych ważnym ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
- 8) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
- 9) Informację o odczytaniu protokołu.

10) Podpisy wszystkich członków Komisji.

11. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół komisji Wójtowi Gminy Piątnica niezwłocznie po jego podpisaniu.

Rozdział XI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały w nim określone.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem stosuje się przepisy ustawy.