

UCHWAŁA NR 272/XLII/2022
RADY GMINY PIĄTNICA

z dnia 27 czerwca 2022 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Piątnica oraz jej jednostkom
organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079), oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 i art. 59a ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270, z 2022 r. poz. 583, 655) Rada Gminy Piątnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) postanowienie o niedochodzeniu niskich kwot należności cywilnoprawnych;
- 2) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Piątnica lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wobec osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej dłużnikami;
- 3) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis;
- 4) organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg;
- 5) okoliczności, w których ulgi stosowane są z urzędu.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) kierowniku jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy Piątnica;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Piątnica oraz jednostki organizacyjne Gminy Piątnica, w tym Urząd Gminy Piątnica;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty, spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Piątnica lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 5) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, wg stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 3. 1. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Piątnica lub jej jednostkom organizacyjnym, wymienionym w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, których kwota wraz z odsetkami nie przewyższa 100 zł.

2. Postanawia się nie dochodzić należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Piątnica i jej jednostkom organizacyjnym, wymienionym w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z tytułu rekompensaty za koszty odzyskania należności, stanowiącej równowartość 40 euro przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118, 1649 i 2020), jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu albo większa od tego świadczenia.

3. Przepisu ust. 1 i 2 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami i programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

§ 4. 1. Należności pieniężne, o których mowa w § 1 pkt 2, mogą być umarzane z urzędu w całości jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) dłużnik - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane przez dłużnika, a gdy umorzenie następuje z urzędu – przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia.

4. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego.
- 3) postanowieniu organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 4) protokołem zaopiniowanym przez radcę prawnego, w przypadku, gdy przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

§ 5. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym należności określone w § 1 pkt. 2 mogą:

- 1) być umarzane w części lub całości;
- 2) zostać odroczone terminy ich spłaty w części lub całości - na okres nieprzekraczający 12 miesięcy;
- 3) zostać rozłożone na raty, do 24 rat miesięcznych, jeżeli jest to uzasadnione względami społecznymi lub gospodarczymi związanymi z możliwościami płatniczymi dłużnika.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi, kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

4. Osoby fizyczne zobowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

5. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

7. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

8. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 7. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki;

3. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu spłaty.

§ 8. 1. Do udzielania ulg określonych w § 3 i § 4 uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy jeżeli należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym mają być wpłacane na rachunek Gminy Piątnica za pośrednictwem Urzędu Gminy w Piątnicy,
- 2) właściwy kierownik jednostki organizacyjnej, wymienionej w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jeżeli należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym mają być wpłacane na rachunek jednostki organizacyjnej:
 - a) samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 2.000 zł,
 - b) za zgodą Wójta Gminy.

2. Przez wysokość ulgi, o której mowa w § 1 pkt 2, rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi określonymi odpowiednio:

- 1) w przypadku postępowania w sprawie zastosowania ulgi na wniosek dłużnika - na dzień złożenia wniosku przez dłużnika,
- 2) w przypadku zastosowania umorzenia z urzędu - na dzień podjęcia decyzji przez kierownika jednostki co do umorzenia samodzielnego lub na dzień wystąpienia o wyrażenie zgody o której mowa w § 8, ust. 2 lit. b.

§ 9. 1. Stosowanie ulg, o których mowa w § 3 i w § 4, następuje:

- 1) w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli organu lub osoby upoważnionej, gdy umorzenie należności następuje z urzędu,
- 2) w formie pisemnej zgody lub w drodze umowy cywilnoprawnej zawartej w formie pisemnej pomiędzy dłużnikiem a organem lub osobą wymienioną w § 8 ust. 1, gdy zastosowanie ulgi następuje na wniosek dłużnika.

2. Odmowa udzielania ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu lub osoby wymienionej w § 8 ust. 1.

§ 10. 1. Organ uprawniony do udzielania ulg bada czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielania pomocy publicznej.

2. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, w przypadkach gdy dłużnik jest przedsiębiorcą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm) oraz rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352/1)

3. Udzielanie ulg na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może być dokonane wówczas, gdy:

- 1) w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o finansach publicznych - ulgi nie stanowią pomocy publicznej i udzielane ulgi nie naruszają postanowień art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE C07.306.1 z późn. zm.),
- 2) w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych i § 4 ust. 1 uchwały - ulgi stanowią pomoc de minimis, i spełnione są warunki do udzielenia pomocy publicznej w ramach pomocy de minimis, określone w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej, dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis (Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1) oraz Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352, poz. 9 z późn. zm.).

4. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulg stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o udzielenie ulgi dokumentów o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).

5. Na żądanie organu lub osoby uprawnionej do udzielania ulg dłużnik prowadzący działalność gospodarczą jest zobowiązany udokumentować, że:

- 1) udzielanie ulgi objętej wnioskiem nie będzie stanowić pomocy publicznej,
- 2) spełnia wymogi do udzielenia pomocy publicznej w ramach zasady de minimis.

6. W przypadku gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 3 wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 11. Traci moc uchwała Nr 230/XL/10 Rady Gminy Piątek z dnia 29 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Piątek, jak również jednostkom podległym oraz wskazanie organu do tego uprawnionego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątek.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Weber