

UCHWAŁA NR 318/XLVII/2022

RADY GMINY PIĄTNICA

z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie statutu Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy

Na podstawie art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414), uchwala się:

STATUT CENTRUM USŁUG SAMORZĄDOWYCH W PIĄTNICY

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy, zwane dalej *Centrum*, jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej działającą w formie wyodrębnionej jednostki budżetowej Gminy Piątnica.

§ 2. Centrum działa na podstawie obowiązującego prawa oraz niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą Centrum jest miejscowość Piątnica Poduchowna.

§ 4. Terenem działania Centrum jest Gmina Piątnica.

§ 5. 1. Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy używa skrótu o treści: CUS w Piątnicy.

2. Centrum używa pieczętki podłużnej w brzmieniu: Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy, ul. Szkolna 29, 18-421 Piątnica Poduchowna.

3. W treści pieczęci, o której mowa w ust. 2, mogą być zamieszczone dodatkowo: numer NIP, REGON, nr telefonu, numer rachunku bankowego.

§ 6. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Piątnica.

§ 7. 1. Pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy jest Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy.

2. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Wójt oraz dokonuje wobec niego wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

3. Funkcję pracodawcy w stosunku do pozostałych pracowników CUS wykonuje Dyrektor Centrum.

4. Pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

Rozdział 2.

JEDNOSTKI OBSŁUGIWANE

§ 8. Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy prowadzi wspólną obsługę następujących jednostek organizacyjnych Gminy Piątnica:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dobrzyjałowie;
- 2) Szkoła Podstawowa w Drozdowie;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Ofiar Katynia w Jeziorku;
- 4) Szkoła Podstawowa w Kisielnicy;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Olszynchach;
- 6) Szkoła Podstawowa w Rakowie-Boginiach;
- 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy, w skład którego wchodzi:
 - a) Przedszkole Samorządowe w Piątnicy,
 - b) Szkoła Podstawowa im. mjr Wł. Raginisa w Piątnicy.

§ 9. Centrum może również obsługiwać inne jednostki organizacyjne Gminy Piątnica wymienione w art. 10a pkt 2 i 3 ustawy o samorządzie gminnym, na zasadach określonych w art. 10b ust. 3 wymienionej ustawy.

Rozdział 3.

ZAKRES DZIAŁANIA

§ 10. Zadania Centrum w zakresie wspólnej obsługi jednostek wymienionych w § 8 obejmują:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - b) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie przygotowywania projektu planu finansowego jednostek oraz przygotowywania projektów zmian w planach finansowych,
 - c) bieżąca kontrola realizacji planu finansowego, a w szczególności w zakresie prawidłowości dysponowania środkami budżetowymi,
 - d) dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami ustawy o finansach publicznych,
 - e) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
 - f) zapewnienie prawidłowej realizacji dochodów i wydatków jednostek, w tym współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie terminowego egzekwowania należności i dokonywania płatności zobowiązań,

g) prowadzenie kompleksowej obsługi płacowej,

h) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych obsługiwanych jednostek;

2) rachunkowość oraz sprawozdawczość budżetową i finansową;

3) w zakresie obsługi administracyjno - organizacyjnej:

a) sporządzanie, w zakresie wykonywanych zadań, wymaganych przepisami prawa sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego i Ministerstwa Edukacji i Nauki,

b) sporządzanie zbiorczych informacji i analiz dotyczących realizacji zadań oświatowych na potrzeby organów gminy i organu nadzoru pedagogicznego,

c) współpraca z kierownikami obsługiwanych jednostek w zakresie organizowania przeglądów stanu technicznego posiadanych obiektów i urządzeń oraz prowadzenia w tym zakresie dokumentacji,

d) zarządzanie obiektami sportowymi: Gminną Halą Sportową w Piątnicy oraz kompleksem boisk w Piątnicy Poduchownej,

e) dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci do szkół, oddziałów przedszkolnych i przedszkola,

f) organizowanie dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych,

g) organizowanie dowozu posiłku do placówek oświatowych,

h) organizowanie dodatkowych dowozów dla uczniów w ramach realizacji zadań oświatowych,

i) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji wytworzonej w ramach wykonywanych zadań;

4) w zakresie obsługi kadrowej:

a) prowadzenie kompleksowej obsługi kadrowej, w tym prowadzenie akt osobowych dyrektorów i pracowników jednostek obsługiwanych,

b) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek wymienionych w § 8,

c) wnioskowanie o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów jednostek obsługiwanych;

5) obsługę informatyczną;

6) obsługę Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty w Piątnicy (zwanej dalej MKZP), zgodnie z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1666) oraz umową określającą szczegółowe warunki świadczonej MKZP pomocy.

§ 11. Centrum realizuje zadania Wójta jako organu prowadzącego w zakresie:

1) prowadzenia spraw związanych z zakładaniem, bądź likwidacją szkół oraz łączeniem ich w zespół, wyłączaniem z zespołu lub jego rozwiązaniem;

- 2) przygotowywania projektów planów sieci prowadzonych przez gminę publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i granic ich obwodów;
- 3) inicjowanie działań mających na celu:
 - a) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - b) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
 - c) wspieranie prac remontowych w obiektach szkolnych oraz zadań inwestycyjnych realizowanych w tym zakresie,
 - d) wyposażenie szkół i placówek w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
- 4) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przeprowadzaniem konkursów na stanowiska dyrektorów szkół,
 - b) dokonywaniem oceny pracy dyrektorów szkół,
 - c) organizacją egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego, w tym prowadzenie dokumentacji,
 - d) przyznawaniem nauczycielom świadczeń z tytułu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
 - e) realizacją dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) analizy arkuszy organizacji przedszkola i szkół podstawowych na dany rok szkolny celem ich zatwierdzenia przez organ prowadzący;
- 6) prowadzenie spraw związanych z realizowaniem obowiązku nauki;
- 7) dokonywanie rozliczeń międzygminnych w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 8) opracowywania projektów aktów prawnych organów gminy z zakresu oświaty;
- 9) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej i współpraca z tym zakresie z Kuratorium Oświaty;
- 10) obsługi administracyjno-technicznej procedury przyznawania stypendium Wójta Gminy Piątница;
- 11) pozyskiwanie (w tym składanie wniosków) oraz rozliczanie projektów, programów oraz innych form wsparcia skierowanych do szkół i przedszkoli finansowanych ze środków krajowych i zagranicznych.

§ 12. Zadania Centrum w zakresie wspólnej obsługi jednostek wymienionych w § 9 określają odrębne porozumienia.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE CENTRUM

§ 13. 1. Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.

2. Dyrektor Centrum działa na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Piątnica pełnomocnictwa.

3. Strukturę organizacyjną Centrum oraz szczegółowy zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny.

4. Szczegółowy wykaz obowiązków i uprawnień Dyrektora określa zakres czynności ustalony przez Wójta.

§ 14. Zadania Centrum realizuje Dyrektor przy pomocy głównego księgowego oraz pozostałych pracowników.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy sporządzany przez Dyrektora.

3. Centrum posiada wyodrębniony rachunek bankowy i prowadzi księgowość zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi rachunkowości.

§ 16. 1. Za całość gospodarki finansowej Centrum odpowiada Dyrektor.

2. Obowiązki dotyczące gospodarki finansowej i rachunkowości, w zakresie powierzonym przez Dyrektora, wykonuje główny księgowy Centrum.

§ 17. Centrum dysponuje mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Piątnica przekazanym przez Wójta w trwały zarząd odrębnymi dokumentami.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Dokonywanie zmian w niniejszym Statucie następuje w drodze uchwały Rady Gminy.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 20. 1. Uchyla się załącznik do uchwały Nr 116/XXI/2016 Rady Gminy Piątnica z dnia 27 października 2016 r. w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Szkół w Piątnicy oraz utworzenia Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy i nadania statutu.

2. Traci moc:

- 1) uchwała Nr 36/VI/2019 Rady Gminy Piątnica z dnia 27 marca 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Szkół w Piątnicy oraz utworzenia Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy i nadania statutu;
- 2) uchwała Nr 54/IX/2019 Rady Gminy Piątnica z dnia 30 sierpnia 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Szkół w Piątnicy oraz utworzenia Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy i nadania statutu;
- 3) uchwała Nr 96/XV/2020 Rady Gminy Piątnica z dnia 30 stycznia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Szkół w Piątnicy oraz utworzenia Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy i nadania statutu;
- 4) uchwała Nr 130/XIX/2020 Rady Gminy Piątnica z dnia 27 sierpnia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Szkół w Piątnicy oraz utworzenia Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy i nadania statutu;
- 5) uchwała Nr 212/XXXIV/2021 Rady Gminy Piątnica z dnia 28 października 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Szkół w Piątnicy oraz utworzenia Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy i nadania statutu.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątnica.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 roku.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Weber