

**UCHWAŁA NR 386/LVI/2023
RADY GMINY PIĄTNICA**

z dnia 28 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2024 rok Gminy Piątnica z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność
pożytku publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812, 1267) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy na 2024 rok Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Weber

Program współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

Wstęp

Program współpracy na 2024 rok Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, formy, zasady, przedmiot współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz jej mieszkańców.

Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Piątnica jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. W działaniach tych ważnymi partnerami są organizacje pozarządowe, które stanowią duży społeczny potencjał. W celu usystematyzowania współpracy i dialogu organizacji pozarządowych z samorządem oraz wprowadzenia zasad współdziałania na terenie Gminy Piątnica został opracowany Program współpracy. Budowa partnerskich relacji z trzecim sektorem stanowi ważny element lokalnej polityki społecznej samorządu Gminy Piątnica.

Oczekiwanym rezultatem realizacji Programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo Gminie, a tym samym lepsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej. Potencjał organizacji pozarządowych przejawiający się głównie w znajomości specyfiki lokalnej, bliskim kontakcie ze środowiskiem, wymianie doświadczeń pomiędzy organizacjami daje podstawę uznania, iż wspólnie z Gminą możliwa i wskazana jest realizacja przez te podmioty określonych zadań.

**Rozdział 1.
Informacje wstępne**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok zawiera:
 - 1) Cele programu współpracy (cel główny, cele strategiczne, cele szczegółowe).
 - 2) Zasady współpracy.
 - 3) Zakres przedmiotowy programu współpracy.
 - 4) Formy współpracy.
 - 5) Priorytetowe zadania publiczne i uzupełniające zadania publiczne.
 - 6) Sposoby realizacji programu współpracy.
 - 7) Podmioty realizujące program współpracy.
 - 8) Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy.
 - 9) Okres realizacji programu współpracy.
 - 10) Sposób oceny realizacji programu współpracy.
 - 11) Sposób tworzenia programu współpracy oraz przebieg konsultacji.
 - 12) Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 2. Słownik

1. Ilekcioć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Piątnica w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2024 rok Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Piątnica;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Piątnica;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Piątnica;
- 8) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział 2.

Cele programu współpracy i zasady realizacji współpracy

§ 3. Cel główny

Celem głównym programu współpracy jest budowanie partnerstwa między Gminą Piątnica i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb lokalnej wspólnoty.

§ 4. Cele strategiczne

1. W ramach celu głównego programu współpracy wyróżnia się następujące cele strategiczne:
 - 1) partnerska współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi w zakresie tworzenia polityk publicznych,
 - 2) podniesienie efektywności współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 3) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie warunków do społecznej aktywności.

§ 5. Cele szczegółowe

1. W ramach pierwszego celu strategicznego wyróżnia się następujące cele szczegółowe:
 - 1) wzmocnienie mechanizmów współtworzenia przez organizacje pozarządowe dokumentów o znaczeniu strategicznym tj.: polityki, programy i plany Gminy,
 - 2) wzmocnienie mechanizmu konsultacji społecznych,
 - 3) zwiększenie efektywności oceny dokumentów o znaczeniu strategicznym dla Gminy.
2. W ramach drugiego celu strategicznego wyróżnia się następujące cele szczegółowe:
 - 1) zwiększenie efektywności współpracy finansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) wzmocnienie partnerskiej współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi,
3. W ramach trzeciego celu strategicznego wyróżnia się następujące cele szczegółowe:
 - 1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych,
 - 2) zwiększenie efektywności dialogu obywatelskiego,
 - 3) aktywizacja i integracja organizacji pozarządowych i lokalnych społeczności.

§ 6. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) subsydiarności – lokalne problemy rozwiązywane są na tym szczeblu, na którym powstały; Gmina przekazuje zadania publiczne do realizacji organizacjom pozarządowym oraz wspiera inicjatywy obywatelskie,
 - 2) autonomiczności stron – Gmina oraz organizacje pozarządowe zachowują niezależność we wzajemnych relacjach; samorząd szanuje niezależność organizacji pozarządowych zarówno w zakresie realizacji celów statutowych, jak i sposobów ich realizacji,
 - 3) kooperacji – Gmina i organizacje pozarządowe współdziałają na rzecz celów, które są ważne dla rozwoju lokalnej społeczności; współpraca Gminy i organizacji pozarządowych opiera się na dobrowolności, równorzędności partnerów i wspólnie ustalonych regułach działania,
 - 4) operatywności – Gmina i organizacje pozarządowe realizują zadania publiczne w oparciu o reguły gospodarności i w poszanowaniu publicznych zasobów,
 - 5) równego traktowania – możliwość realizacji zadań publicznych przysługuje wszystkim zainteresowanym podmiotom na określonych i upowszechnionych zasadach; współpraca odbywa się bez konfliktu interesu, a samorząd i organizacje pozarządowe tworzą wspólną przestrzeń do uzgadniania i realizacji współpracy,
 - 6) legalności – wszystkie działania realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi odznaczają się pełną jawnością i szczegółową informacją; przebieg działań zgodny jest z przepisami prawa.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.
3. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w ramach prac podmiotów inicjatywnych i opiniotawczo-doradczych działających na terenie Gminy Piątnica.
4. Gmina w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. W celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej Gmina może inicjować, tworzyć i uczestniczyć w formalnych i nieformalnych partnerstwach, w których udział mają organizacje pozarządowe.
6. Wójt może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe według zasad określonych w procedurach urzędu.
7. Na stronie internetowej urzędu dostępne są informacje poświęcone tematyce organizacji pozarządowych, w tym informacje dot. współpracy finansowej i pozafinansowej podejmowanej z Gminą.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy programu oraz formy współpracy

§ 7. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Piątnica i organizacji pozarządowych w 2024 roku jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w zakresach wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Przedmiotowe zakresy tworzą sferę zadań publicznych, w ramach której organizacje pozarządowe prowadzą działalność pożytku publicznego rozumianą jako działalność społecznie użyteczną.
2. Podejmowana współpraca ma na celu rozwój lokalnych społeczności i zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz wpisuje się w treść uchwały nr 257/XL/2022 Rady Gminy Piątnica z dnia 23 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Piątnica do 2030 roku.
3. W zakresie przedmiotowym programu współpracy pojęcie standard współpracy stanowić będzie szeroko rozumiane współdziałanie obejmujące wszystkie dziedziny należące jednocześnie do zadań własnych samorządu, jak i do sfery pożytku publicznego określonej w Ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w niniejszym programie.

§ 8. Charakterystyka form realizacji współpracy w ramach założonych celów

<i>Partnerska współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi w zakresie tworzenia polityk publicznych</i>	
Cel szczegółowy 1.1: wzmocnienie mechanizmów współtworzenia przez organizacje pozarządowe dokumentów o znaczeniu strategicznym tj.: polityki, programy i plany Gminy	
Formy realizacji:	a) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w diagnozowaniu lokalnych problemów b) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w tworzeniu dokumentów strategicznych c) wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działania
Cel szczegółowy 1.2: wzmocnienie mechanizmu konsultacji społecznych	
Formy realizacji:	a) koordynowanie i realizacja systemu konsultacji społecznych b) konsultowanie zadań publicznych planowanych do realizacji w ramach otwartych konkursów ofert
Cel szczegółowy 1.3: zwiększenie efektywności oceny dokumentów o znaczeniu strategicznym	
Formy realizacji:	a) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w ocenie realizacji dokumentów o znaczeniu strategicznym tj.: polityki, programy i plany Gminy
<i>Podniesienie efektywności współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych</i>	
Cel szczegółowy 2.1: zwiększenie efektywności współpracy finansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi	
Formy realizacji:	a) monitorowanie standardów realizacji usług publicznych b) modyfikacja procedur współpracy finansowej c) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w ramach otwartych konkursów ofert w zakresach należących do sfery pożytku publicznego określonych w § 9 programu współpracy d) zlecanie realizacji zadań publicznych w innych trybach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie e) wdrażanie innych form współpracy finansowej
Cel szczegółowy 2.2: wzmocnienie partnerskiej współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi	
Formy realizacji:	a) realizacja projektów organizowanych wspólnie przez Gminę i organizacje pozarządowe b) realizacja wspólnych działań na rzecz promocji Gminy c) zwiększenie wiedzy organizacji pozarządowych na temat możliwości współpracy z Gminą
<i>Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie warunków do społecznej aktywności</i>	
Cel szczegółowy 3.1: wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych	
Formy realizacji:	a) realizacja systemu wsparcia organizacji pozarządowych b) wsparcie instytucjonalne w zakresie dostępu do zasobów Gminy c) współpraca z partnerami społecznymi i instytucjonalnymi oraz przedsiębiorcami
Cel szczegółowy 3.2: zwiększenie efektywności dialogu obywatelskiego	
Formy realizacji:	a) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego w Gminie Piątница b) wsparcie inicjatyw obywatelskich c) prowadzenie oraz promowanie działań wolontariackich
Cel szczegółowy 3.3: aktywizacja i integracja organizacji pozarządowych i lokalnych społeczności	
Formy realizacji:	a) organizacja wspólnych spotkań, wydarzeń, imprez b) promocja działań organizacji pozarządowych

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne i ramowy harmonogram ogłaszania otwartych konkursów ofert

§ 9. Priorytetowe zadania publiczne

1. Na 2024 rok określa się priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 programu współpracy oraz realizowane w zakresach należących do sfery pożytku publicznego określonej w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim,
 - b) wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego,
 - c) organizowanie zawodów i rozgrywek sportowych,
 - d) uczestnictwo w zawodach, imprezach sportowych lub rekreacyjnych;
 - 2) Kultury i sztuki:
 - a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży z terenu Gminy Piątnica,
 - b) wspieranie działań promujących dziedzictwo kulturowe Gminy,
 - c) wspieranie organizacji imprez kulturalnych odbywających się na terenie Gminy Piątnica;
 - 3) Promocji zdrowia i pomocy społecznej:
 - a) organizacja spotkań oraz prowadzenie akcji propagujących i edukujących społeczeństwo w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
 - b) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
 - c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
 - 4) Prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałania uzależnieniom w szczególności dla dzieci i młodzieży:
 - a) wspieranie organizacji wypoczynku letniego lub zimowego, podczas którego będzie realizowany program profilaktyki uzależnień,
 - b) organizacja zajęć profilaktycznych dla wszystkich mieszkańców Gminy,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród dzieci i młodzieży z Gminy Piątnica w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem,
 - d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, głównie alkoholizmowi i narkomanii.
2. Program współpracy na 2024 rok Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
3. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2024 r.

Rozdział 5.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 10. 1. W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć w budżecie Gminy kwotę w wysokości 130.000,00 złotych (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100), w tym na:

- 1) ***Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałania uzależnieniom w szczególności dla dzieci i młodzieży, promocji zdrowia i pomocy społecznej oraz z zakresu kultury i sztuki*** kwotę w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)".
- 2) ***Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu*** w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

1. Po uchwaleniu Programu Gmina Piątnica zleca na podstawie przepisów ustawy realizację zadań publicznych.
2. Zlecanie zadań publicznych, tj. powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania, odbywa się w miarę posiadanych środków w budżecie Gminy.
3. Zlecanie przez Gminę realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym - na podstawie art. 19a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
4. Podmioty realizują określone cele i stosują zasady współpracy.
5. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłoszone Wójtowi i wykorzystywane do usprawniania bieżącej współpracy.
6. Realizację programu koordynuje pracownik Urzędu merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
7. Program realizowany jest przez Wójta Gminy Piątnica.

Rozdział 6.

Sposób oceny i realizacji programu

§ 11. 1. Ustala się następujące mierniki oceny Roczego Programu:

- 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 3) Liczba ofert odrzuconych w otwartych konkursach,
 - 4) Liczba umów podpisanych w otwartych konkursach,
 - 5) Liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
 - 6) Liczba umów podpisanych na podstawie ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
 - 7) Liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
 - 8) Zestawienie przyznanych dotacji według podmiotów,
 - 9) Zestawienie przyznanych dotacji według rodzaju zadań,
 - 10) Liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach i trybie pozakonkursowym,
 - 11) Kwoty niewykorzystanych dotacji,
 - 12) Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Wójt przedkłada Radzie do 31 maja sprawozdanie z realizacji Roczego Programu uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.
3. Na podstawie sprawozdania, oceny i zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujący jest kolejny roczny program.
4. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
5. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.
6. Wójt Gminy Piątnica nie później niż do dnia 31 maja 2024 roku przedłoży Radzie Gminy Piątnica oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2023.

Rozdział 7.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Roczny Program został opracowany w oparciu o Ustawę.

2. Projektu Programu został opracowany przez pracownika Urzędu merytorycznie odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Poddanie konsultacjom projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na 2024 rok Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, zgodnie z wymogami uchwały Nr 234/XLI/10 Rady

Gminy Piątnica z dnia 6 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 278, poz. 3514).

4. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Programu Współpracy zamieszczono na stronie internetowej Gminy Piątnica www.gminapiatnica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piątnica.
5. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostały w formie konsultacji pisemnych poprzez nadsyłanie wniosków i uwag do Roczego Programu na formularzu konsultacyjnym na adres Urzędu Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna lub skanu formularza na adres elektroniczny: k.modzelewska@gminapiatnica.pl w okresie od 02.11.2023 – 21.11.2023 roku.
6. Do Urzędu Gminy Piątnica, w okresie przeznaczonym na konsultacje, nie wpłynęły żadne uwagi ani opinie dotyczące projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 r.
7. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczono na stronie internetowej Gminy Piątnica www.gminapiatnica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piątnica.
8. Skierowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na 2024 rok Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego” oraz informacji o przebiegu i wynikach konsultacji pod obrady Rady Gminy Piątnica.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
4. W pracach komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
5. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu.
6. Każdy członek komisji ocenia każdą ofertę z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
7. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
8. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.
10. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:
 - 1) Nazwę i adres organizatora konkursu;
 - 2) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego;
 - 3) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
 - 4) Liczbę zgłoszonych ofert;
 - 5) Wskazanie ważnych ofert;
 - 6) Wskazanie ofert zakwalifikowanych jako niespełniających wymogów z ogłoszenia;
 - 7) Wskazanie ilości punktów przyznanych ważnym ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym;
 - 8) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej;
 - 9) Informację o odczytaniu protokołu;
 - 10) Podpisy wszystkich członków Komisji.

11. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół komisji Wójtowi Gminy Piątnica niezwłocznie po jego podpisaniu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

- § 14.** 1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały w nim określone.
2. Niniejszy Program może ulec zmianie w trybie przyjętym przy jego uchwalaniu, w szczególności z uwagi na zawieszenie lub ograniczenie działalności sportowej, społecznej i kulturalnej wynikającej z sytuacji epidemiologicznej w kraju.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem stosuje się przepisy ustawy.