

ZARZĄDZENIE NR 96.2019
WÓJTA GMINY PIĄTNICA

z dnia 20 listopada 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu "Programu współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020"

Na podstawie art. 5a ust.1 i 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570), art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1698 i 1815), oraz § 4.1 Uchwały Nr 234/XLI/10 Rady Gminy Piątnica z dnia 6 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” zwanego dalej „Programem”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Projekt programu będzie dostępny:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.gminapiatnica.pl ;
- 2) w pokoju nr 1 Urzędu Gminy Piątnica

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie opinii dotyczącej projektu Programu, pozyskanie dodatkowych informacji, doświadczeń, sugestii organizacji w dziedzinach dotyczących działalności tych podmiotów. Konsultacja umożliwi zapoznanie się z projektem aktu oraz pozyskanie opinii na jego temat.

§ 3. Konsultacje odbędą się w terminie od dnia 20.11.2019 r. do 05.12.2019r.

§ 4. Zasięg konsultacji: organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wykonania w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w których określany w statucie działania obejmuje teren Gminy Piątnica.

§ 5. 1. Konsultacje odbędą się poprzez założenie przez uprawnione organizacje oraz inne podmioty prowadzące działalności pożytku publicznego opinii i uwag wraz z uzasadnieniem do projektu.

2. Opinie uwagi, o których mowa w ust.1, należy składać w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, drogą pocztową do Urzędu Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna lub elektroniczną na adres: ugpiatnica@gminapiatnica.pl lub bezpośrednio do Kancelarii Urzędu Gminy, pok. 8.

3. Opinie i uwagi, złożone z datą wpływu po dniu 05.12.2019 r., jak również niepodpisane lub złożone w innej formie niż na załączonym formularzu nie będą brane pod uwagę.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Wójt

Artur Wierzbowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 96.2019

Wójta Gminy Piątnica

z dnia 20 listopada 2019 r.

PROJEKT "Rocznego Programu Współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020"

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Podstawą uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

§ 2. Ilekcć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
- 2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Piątnica,
- 3) „zadaniach publicznych” – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy, 4) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) „Programie” – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2020, 6) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy, 8) „Wójcie” – rozumie się Wójta Gminy Piątnica,
- 6) „Radzie”- rozumie się przez to Radę Gminy Piątnica.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Piątnica oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmocnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) integracja środowisk lokalnych;
- 4) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
- 5) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 4. 1. Współpraca Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) jawności;
- 2) uczciwej konkurencji;
- 3) efektywności;
- 4) partnerstwa;
- 5) suwerenności stron;
- 6) pomocniczości.

2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Piątnica.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy uchwały oraz cele priorytetowe

§ 5. 1. Zakres współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy Piątnica.

2. Jako zadania priorytetowe w roku 2020 określa się zadania Gminy z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim,
 - b) wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego,
 - c) organizowanie zawodów i rozgrywek sportowych,
 - d) uczestnictwo w zawodach, imprezach sportowych lub rekreacyjnych;
- 2) kultury i sztuki:
 - a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży z terenu Gminy Piątnica,
 - b) wspieranie działań promujących dziedzictwo kulturowe Gminy,
 - c) wspieranie organizacji imprez kulturalnych odbywających się na terenie Gminy Piątnica;
- 3) promocji zdrowia i pomocy społecznej:
 - a) organizacja spotkań oraz prowadzenie akcji propagujących i edukujących społeczeństwo w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
 - b) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
 - c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom w szczególności dla dzieci i młodzieży:
 - a) wspieranie organizacji wypoczynku letniego lub zimowego, podczas którego będzie realizowany program profilaktyki uzależnień,
 - b) wspieranie zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Piątnica,
 - c) organizacja zajęć profilaktycznych dla wszystkich mieszkańców Gminy,
 - d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród dzieci i młodzieży z Gminy Piątnica w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem,
 - e) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, głównie alkoholizmowi i narkomanii;
- 5) Wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Piątnica.

§ 6. 1. „Program współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2020” będzie realizowany od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2020 r.

Rozdział 6. Sposób realizacji programu

§ 7. Cele i priorytety zawarte w programie współpracy będą realizowane przez:

- 1) ogłaszanie przez Wójta otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych realizujących cele określone w Programie,
- 2) powoływanie przez Wójta komisji konkursowych do opiniowania ofert organizacji,
- 3) patronat nad akcjami i przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
- 4) bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi zachęcające do udziału w otwartych konkursach organizowanych przez Gminę,
- 5) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu
- 6) pomoc w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe

Rozdział 7. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 8. W roku 2020 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć w budżecie Gminy kwotę w wysokości 90.000,00 złotych (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 9. 1. Po uchwaleniu Programu Gmina Piątnica zleca na podstawie przepisów ustawy realizację zadań publicznych.

2. Zlecanie zadań publicznych, tj. powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania, odbywa się w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.

3. Zlecanie przez Gminę realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym - na podstawie art. 19a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

4. Podmioty realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

5. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłoszone Wójtowi i wykorzystywane do usprawniania bieżącej współpracy.

6. Realizację programu koordynuje pracownik Urzędu merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

7. Program realizowany jest przez: Radę, Wójta, Urząd oraz jednostki organizacyjne Gminy.

Rozdział 8. Formy realizacji programu

§ 10. 1. Współpraca Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

2. Współpraca o charakterze finansowym, to:

- 1) powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

- 2) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie oraz w oparciu o zasady działania komisji konkursowej, określone w § 13 i § 14 Programu;
- 3) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym to:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Piątnica,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 3) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych.
- 4) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.

2. Wójt Gminy Piątnica nie później niż do dnia 31 maja 2021 roku przedłoży Radzie Gminy Piątnica oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2020.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 12. 1. Opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu merytorycznie odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi;

2. Poddanie konsultacjom projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, zgodnie z wymogami uchwały Nr 234/XLI/10 Rady Gminy Piątnica z dnia 6 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 278, poz. 3514);

3. Skierowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, pod obrady Rady Gminy Piątnica.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

3. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

4. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

§ 14. 1. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Każdy członek komisji ocenia każdą ofertę z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

3. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

4. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych.

5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

6. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:

- 1) nazwę i adres organizatora konkursu.
- 2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego.
- 3) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
- 4) liczbę zgłoszonych ofert.
- 5) wskazanie ważnych ofert.
- 6) wskazanie ofert zakwalifikowanych jako niespełniających wymogów z ogłoszenia.
- 7) wskazanie ilości punktów przyznanych ważnym ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
- 9) informację o odczytaniu protokołu.
- 10) podpisy wszystkich członków Komisji.

7. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół komisji Wójtowi Gminy Piątница niezwłocznie po jego podpisaniu.

Rozdział 12. **Postanowienia końcowe**

§ 15. 1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały w nim określone.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem stosuje się przepisy ustawy.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 96.2019

Wójta Gminy Piątnica

z dnia 20 listopada 2019 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

Programu Współpracy Gminy Piątnica z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

1	Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji, adres, nr rejestrowy)	
2	Osoba upoważniona do reprezentowania organizacji: - imię i nazwisko - nr telefonu - adres pocztowy / e-mail	
3	Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie regulowanym przez projekt przepisów prawa miejscowego (w tym treść właściwego artykułu statutu organizacji)	
4	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie konsultowanego dokumentu, który wymaga zmiany (paragraf, ustęp, punkt)	
5	Prezentowane stanowisko na temat wskazanego fragmentu	
6	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu, do którego odnosi się uwaga	
7	Uzasadnienie wprowadzonych zmian	

.....
/miejscowość, data/
organizacji/

.....
/podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania