

**ZARZĄDZENIE NR 66.2021**  
**WÓJTA GMINY PIĄTNICA**

z dnia 11 października 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Oceniającej ds. opiniowania wniosków składanych o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Piątnica**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz.1372 i 1834) oraz § 7 uchwały nr 200/XXXII/2021 Rady Gminy Piątnica z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Piątnica (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 3305) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Oceniającą ds. opiniowania wniosków składanych o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Piątnica w następującym składzie:

- 1) Bogdan Bieńczyk - Przewodniczący (Zastępca Wójta Gminy Piątnica);
- 2) Barbara Joanna Sobczyńska-Wanke - Zastępca Przewodniczącego (Sekretarz Gminy);
- 3) Dariusz Wojewoda - Sekretarz (Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich w Urzędzie Gminy Piątnica);
- 4) Dorota Dziemińska - Członek (Skarbnik Gminy Piątnica);
- 5) Robert Krzysztof Chrzanowski - Członek (inspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Piątnica);
- 6) Edyta Brzozowska - Członek (Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Piątnicy).

**§ 2.** Do zadań Komisji Oceniającej należy:

- 1) opiniowanie na piśmie złożonych wniosków dotyczących przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Piątnica,
- 2) przedstawienie Wójtowi propozycji rozpatrzenia wniosków oraz proponowanych kwot dotacji.

**§ 3.** 1. Komisja obraduje w minimum 4 osobowym składzie.

2. Przewodniczący Komisji Oceniającej zwołuje posiedzenia telefonicznie.

3. Z każdego jej posiedzenia Komisji Oceniającej jej Sekretarz sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Oceniającej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

**Artur Wierzbowski**