

**ZARZĄDZENIE NR 4.2022
WÓJTA GMINY PIĄTNICA**

z dnia 10 stycznia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru wniosków o udzielenie grantów w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup i budowę instalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy Piątnica w ramach projektu pn. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątnica” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii

Na podstawie art. 35 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818) oraz art. 30 ust. 1 w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021, poz. 1372 i 1834) zarządzam, co następuje:

1. Ogłaszam otwarty I nabór wniosków o udzielenie grantów w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup i budowę lub przebudowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy Piątnica w ramach projektu pn. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątnica” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii - konkurs, realizowanego w formule grantowej.

2. Treść Regulaminu otwartego naboru wniosków o udzielanie grantów, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Treść ogłoszenia o otwartym I naborze wniosków o udzielanie grantów, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. Ogłoszenie o naborze publikuje się:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piątnica: www.gminapiatnica.pl/bip
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Piątnica: www.gminapiatnica.pl

5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy

Artur Wierzbowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 4.2022

Wójta Gminy Piątnica

z dnia 10 stycznia 2022 r.

Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego "Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątnica"



Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego

"Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątnica"

Słownik pojęć

Ilekrót w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego pt. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątnica”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych RPOWP 2014-2020 Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii (typ projektu 4) w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 t.j. z późn. zm.) (dalej: ustawa wdrożeniowa).
- 3) **IZ RPOWP** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego, do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Piątnica w ramach *Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- 4) **Grancie** – środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, które Beneficjent (Gmina Piątnica) projektu grantowego powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu.
- 5) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Piątnica udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 6) **Grantobiorcy**^{#1} – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy Piątnica (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE).
- 7) **Prosument energii odnawialnej** – odbiorca końcowy wytwarzający energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii na własne potrzeby w mikroinstalacji, pod warunkiem, że w przypadku odbiorcy końcowego niebędącego odbiorcą energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, nie stanowi to przedmiotu przeważającej działalności gospodarczej określonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 649 z późn. zm.).
- 8) **Mikroinstalacji OZE** - instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50kW, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110kV albo o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 150kW, w której łączna moc zainstalowana elektryczna jest nie większa niż 50kW[#].
- 9) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż mikroinstalacji OZE tj. panele fotowoltaiczne lub kolektory słoneczne.
- 10) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię

hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz biopłynów.

- 11) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, położony na terenie Gminy Piątnica.
- 12) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Grantobiorcy, na którym może być wykonana Inwestycja produkującą energię elektryczną na potrzeby Budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 13) **Wniosek o udzielenie grantu** – rozumie się przez to oświadczenie Grantobiorcy o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat preferowanej instalacji.
- 14) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.
- 15) **Dokumenty zgłoszeniowe** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 pkt. 5 Regulaminu.
- 16) **Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Urzędu Gminy w Piątnicy o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin został opracowany na potrzeby wniosku o dofinansowanie na realizację Projektu grantowego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe*.

§ 2. 1. Niniejszy regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:

- a) informacje o przeznaczeniu grantów,
- b) kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
- c) tryb aplikowania o granty,
- d) informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
- e) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie celami projektu grantowego, naruszenia trwałości,
- f) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
- g) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

§ 3. 3.

1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom w Gminie Piątnica na zakup oraz montaż Inwestycji.

2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

3. Projekt realizowany będzie przez Gminę Piątnica wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

4. Realizacja Projektu planowana jest na 2022 rok.

§ 4. 4.

1. Projekt będzie realizowany zgodnie z przybliżonym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 9 do Regulaminu.
3. O zmianach, o których mowa w punkcie 2 Grantobiorcy będą informowani przez Grantodawcę poprzez publikację zmian na stronie internetowej <http://www.gminapiatnica.pl>

Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 5. 5.

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Piątnica w postaci instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej do 5,0 kWp lub instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej do 5 kWp łącznie z kolektorami słonecznymi przeznaczonymi do podgrzania wody użytkowej (tzw. hybrydy).

2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone we Wniosku o udzielenie grantu (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) oraz w umowie o powierzeniu grantu (załączniki nr 4 do niniejszego regulaminu).

§ 6. 6.

1. Energia elektryczna lub energia cieplna wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być używana wyłącznie na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej, wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie z dnia 20 lutego 2015r. o odnawialnych źródłach energii.

2. Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną Grantobiorcy. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym.

3. Instalacja obowiązkowo musi być wyposażona w licznik ciepła montowany w obiegu kolektorów umożliwiający prezentację danych dotyczących wyprodukowanej /produkowanej energii. Znamionowa moc instalacji powinna być określona pomiarami w Standardowych Warunkach Pomiaru.

§ 7. 7.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 5 ust. 1 nie może przekroczyć 70% kosztów kwalifikowanych Inwestycji.

2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia mikroinstalacji OZE obejmujące wyłącznie:

- a) Zakupem i montażem urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna) lub instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej do 5 kWp łącznie z kolektorami słonecznymi przeznaczonymi do podgrzania wody użytkowej (tzw. hybrydy).
- b) Przyłączeniem instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku lub podłączeniem instalacji kolektorów słonecznych do istniejącego systemu ciepłowniczego (centralne ogrzewanie, ciepła woda użytkowa).
- c) Zakupem urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.
- b) Wykonaniem instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV)

3. Maksymalne koszty kwalifikowane:

a) Instalacja fotowoltaiczna:

- o mocy do 5kWp – maksymalnie 7 000,00 zł za 1 kWp.
- o mocy powyżej 5 kWp – maksymalnie 6 000,00 zł za 1 kWp.

b) Instalacja kolektorów słonecznych:

- dostosowana do potrzeb 1-3 osób – maksymalnie 18 000,00 zł.

- dostosowana do potrzeb 4-5 osób – maksymalnie 21 000,00 zł.
- dostosowana do potrzeb 6 i więcej osób – maksymalnie 25 000,00 zł

4. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.

5. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny.

6. Zakres kosztów kwalifikowanych ustalony zostanie na podstawie wyników przeprowadzonych przy weryfikacji technicznych obiektów.

7. Wartość przekazanych środków w ramach grantu uzależniona będzie od mocy zainstalowanej instalacji OZE zgodnie z zapisem § 7 pkt. 3.

§ 8. 8.

1. Dla Inwestycji określa się następujące limity i ograniczenia:

- a) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE, tj. data produkcji fabrycznie nowych urządzeń nie może być starsza niż 1 rok od daty montażu, potwierdzona przez producenta urządzeń.
- b) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu.

Rozdział 3. Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji

§ 9. 9.

1. Grantobiorca rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy Piątница (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE).

2. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:

- a) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
- b) współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nieposiadających udokumentowanej rozdzielności majątkowej;

3. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.

4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. 10.

Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będą montowane panele fotowoltaiczne, instalacja kolektorów słonecznych nie może być pokryty eternitem (azbestem).

Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

§ 11. 11.

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.

2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Gminy w Piątnicy

3. Wniosek o przyznanie grantu złożony przez osoby spełniające warunek określony w § 9 ust.1.

4. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe.

5. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:

- a) Wniosek o przyznanie grantu w ramach projektu wraz z niezbędnymi załącznikami (jeśli dotyczy), stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
- b) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa)

6. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.gminapiatnica.pl>

7. Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Gminy Piątnica, pok. 8, w godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałek od 7.30 do 15.30.

8. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin lub poza terminem określonym niniejszym Zarządzeniem Wójta Gminy Piątnica nie będą rozpatrywane.

9. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców, który zostanie rozpoczęty po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

§ 12. 12.

1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Ilość punktów
1.	Termin złożenia dokumentów Zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w Regulaminie.	1
2.	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez osobę spełniającą definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	1
3.		Czy Grantobiorca nie prowadzi w budynku mieszkalnym, w którym będzie zamontowana instalacji OZE działalności gospodarczej?	1
4.		Czy Grantobiorca nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy Piątnica z tytułu podatków, opłat lokalnych itp.	1

5.	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą mikroinstalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	1
6.	Mieszkaniec nie może posiada żadnej instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii	W ramach dotacji będzie zakładana pierwsza instalacja wykorzystująca odnawialne źródła energii o jaką ubiega się Grantobiorca	1
7.	Forma wniesienia dokumentów Zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejscu wskazanym w Regulaminie.	1
8	Wniosek został złożony na instalację hybrydową (instalacja fotowoltaiczna łącznie z instalacją solarną)	Kryterium podlega ocenie do momentu osiągnięcia przez gminę zakładanego wskaźnika.	10#/0

3. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Grantodawcy.

4. Po weryfikacji formalnej i merytorycznej dokumentów zostanie upubliczniona ostateczna lista potencjalnych Grantobiorców.

5. W sytuacji, kiedy suma kosztów kwalifikowanych wynikających ze złożonych dokumentów zgłoszeniowych będzie przekraczać przyznaną dla Grantodawcy kwotę kosztów kwalifikowalnych, określonej w umowie o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1 ust.1, nastąpi dodatkowo ocena merytoryczna złożonych dokumentów zgłoszeniowych w oparciu o poniższe kryterium:

Lp.	Kryterium	Definicja
1.	Społeczne	<p>Uczestnik otrzyma 5 pkt, jeżeli spełni co najmniej jeden z poniższych warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarstwa domowe, których członkami są osoby z niepełnosprawnością, czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 ze zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375). - gospodarstwa domowe, których członkami są rodziny wielodzietne i/lub rodziny zastępcze, odpowiednio w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

6. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów Grantobiorcy zostaną wyłonieni w drodze publicznego losowania.

7. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.

8. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty

§ 13. Procedura składania wniosków o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po podpisaniu przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie Projektu grantowego z IZ RPOWP.

§ 14. 14.

1. Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:

- a) Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa)
- b) Dokonanie przez Grantodawcę oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym i merytorycznym.
- c) Opublikowanie listy podstawowej oraz rezerwowowej potencjalnych Grantobiorców.
- d) Zawarcie umowy między Grantobiorcą z Grantodawcą o powierzeniu Grantu (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu).
- e) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców Inwestycji w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
- f) Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej pod względem ceny oferty).
- g) Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę
- h) Realizacja Inwestycji przez Grantobiorcę (120 dni kalendarzowych od podpisania umowy o udzielenie grantu).
- i) Zgłoszenie przez Grantobiorcę gotowości Inwestycji do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Gminę Piątница.
- j) Dokonanie odbioru Inwestycji pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w Regulaminie.
- j) Złożenie przez Grantobiorcę po zakończonej inwestycji oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, w tym kserokopii trzech ofert na zakup i montaż wybranej instalacji, kserokopię umowę z wybranym przez Grantobiorcę Wykonawcą.
- k) Otrzymanie przez Grantobiorcę grantu na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność, przy czym maksymalny termin zwrotu określa się na 30 dni od pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność.

Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

§ 15. 1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze Inwestycji ze strony Gminy Piątница oraz opłaceniu faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, Grantobiorca składa do Urzędu Gminy w Piątнице wniosek o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.

2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:

- a) Kopię dowodu księgowego – kopię faktury/rachunku potwierdzające zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE,
- b) Kopię dowodu zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy),

- c) Kosztorys powykonawczy/zestawienie kosztów mikroinstalacji OZE podpisany przez Wykonawcę. Kosztorys powykonawczy/ zestawienie kosztów nie jest wymagane jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego),
- d) Kopia protokołu poświadczającego odbiór robót/usług wraz z załącznikiem nr 6 do Regulaminu projektu grantowego
- e) Kopie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. potwierdzenie wysłania/ przekazania minimum 3 zapytań do potencjalnych wykonawców inwestycji, 3 oferty od potencjalnych wykonawców na formularzach zgodnych z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu, pisemne oświadczenie dotyczące wyboru Wykonawcy,
- f) Kopia umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
- g) Kopia zgłoszenia podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej,
- h) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

4. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

- a) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi i prace budowlane zrealizowane,
- b) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
- c) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.

5. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji

6. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie maksymalnie 30 dni od zatwierdzenia wniosku o płatność Grantobiorcy.

7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7.

Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji

§ 16. 1. Grantobiorca zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego planowanej do realizacji inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej na rynku.

2. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji, tj. kopie wysłania/przekazania min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców Inwestycji, kopie 3 ofert od potencjalnych wykonawców na formularzach zgodnych z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu,

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej a następnie Grantobiorca podpisuje umowę z Wykonawcą.

Rozdział 8. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

§ 17. 17.

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

- a) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu.
- b) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku
poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 10 Regulaminu przez Grantobiorcę.

Rozdział 9.
Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich
wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

§ 18. 18

1. Zabezpieczenie grantów stanowi umowa o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.

3. W przypadku uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części przez Grantobiorcę nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od jego otrzymania na wskazany przez niego rachunek bankowy wraz z ustawowymi odsetkami.

Rozdział 10.
Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym
w okresie trwałości

§ 19. 19.

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.

2. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do pomieszczeń na rzecz udostępnienia dokumentacji dotyczących działań, które Grantobiorca podjął w celu wykonania inwestycji objętej grantem.

3. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli.

4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

a) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;

b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór Inwestycji przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie również dokumentacja fotograficzna. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w regulaminie

c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy w Piąticy), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.

d) niezapowiedziane wizyty monitorujące Grantobiorcy, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;

e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Gminy Piątka, takich jak IZ RPOWP, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).

5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

6. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji, o której mowa w § 20 pkt. 1,3,5 są traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.

7. W przypadku utrudnienia przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres ustaleń, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania umowy z Grantobiorcą.

8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

9. Trwałość projektu powinna być zachowana przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.

§ 20. 1. Grantodawca za pośrednictwem Grantobiorcy zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego

2. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzaju inwestycji

- a) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO²/rok);
- b) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE;
- c) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej/ciepłej ze źródeł odnawialnych;
- d) Produkcja energii elektrycznej/ciepłej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE.

3. Grantodawca za pośrednictwem Grantobiorcy zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego mikroinstalacji OZE.

4. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany przez Grantodawcę przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa w niniejszym regulaminie.

5. Każdy rodzaj Inwestycji OZE będzie opomiarowany - wyposażony w liczniki energii elektrycznej lub energii ciepłej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy.

6. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów tj. faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji przez cały okres trwałości projektu.

Rozdział 11.

Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

§ 21. 1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IZ RPOWP.

Rozdział .

§ 22. 1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie rpo.wrotapodlasia.pl.

2. Grantobiorca ma obowiązek umieszczenia plakietki informacyjnej o dofinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na instalacji.

3. Wzór plakietki informacyjnej spełniającej wymogi wymienione w § 23 ust. 1 zostanie opracowany przez Grantodawcę i przekazany Grantobiorcy w momencie odbioru przez inspektora nadzoru wskazanego przez Gminę Piątница.

Rozdział 13. Załączniki do regulaminu

Integralną częścią regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik 1 – Wniosek o udzielenie grantu wraz z oświadczeniami

Załącznik 2 – Katalog kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych

Załącznik 3 – Wzór zapytania ofertowego kierowanego do potencjalnych Wykonawców wraz z formularzem oferty

Załącznik 4 – wzór umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą a Gminą Piątnica

Załącznik 5 – wzór wniosku o płatność wraz z oświadczeniami

Załącznik 6 – wzór protokołu odbioru

Załącznik 7 – minimalne parametry techniczne mikroinstalacji OZE wraz z listą kosztów kwalifikowalnych dla każdej z mikroinstalacji OZE

Załącznik 8 – Wzór karty informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej oraz o ilości wyprodukowanej energii cieplnej

tytuł



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Data wpływu
Nr referencyjny

Wniosek o udzielenie grantu

w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątnica”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii– konkurs w formule grantowej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Dane Grantobiorcy:

Imię i Nazwisko:			
Adres:			
PESEL:			
Nr telefonu:		Adres email:	

Niniejszym oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem nieruchomości* położonej na terenie [nazwa miejscowości] przy ulicy i mam prawo do dysponowania powyższą nieruchomością umożliwiając zarówno instalację, jak i eksploatację zadeklarowanej poniżej instalacji OZE w okresie Trwałości Projektu.

Zgodnie z powyższym oświadczam, że jestem zainteresowany/a uczestnictwem w projekcie i montażem. Inwestycja polega na zakupie i montażu instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii:

Lp.	Rodzaj instalacji	Proszę wstawić „x” przy właściwej instalacji
1.	Instalacja fotowoltaiczna:	
a)	Moc instalacji: 2 kWp	
b)	Moc instalacji: 2,5 kWp	
c)	Moc instalacji: 3 kWp	
d)	Moc instalacji: 3,5 kWp	
e)	Moc instalacji: 4,0 kWp	
f)	Moc instalacji: 4,5 kWp	
2.	Instalacja solarna (kolektorów słonecznych)	
a)	Dostosowana do potrzeb 1-3 osób	
b)	Dostosowana do potrzeb 4–5 osób	
c)	Dostosowana do potrzeb powyżej 5 osób	

Średnie łączne roczne zużycie energii elektrycznej na cele mieszkaniowe dla nieruchomości objętej wnioskiem wynosi _____ kWh#.

Oświadczenie Grantobiorcy:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem naboru i realizacji projektu pn. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątница” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe oraz wszystkimi jego załącznikami i akceptuję treść tych dokumentów, będąc świadomym/świadomą wymagań wynikających z Regulaminu obejmujących m.in.:

○ brak jakichkolwiek zaległości w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz gminy w której zamontowana zostanie instalacja OZE.

2. Po pozytywnej weryfikacji złożonych przeze mnie dokumentów przez gminę Piątница podpiszę umowę o powierzenie grantu w formie refundacji poniesionych kosztów, w wysokości do 70% kosztów kwalifikowanych, minimum 30% kosztów kwalifikowanych inwestycji będzie stanowiło mój wkład własny.

3. Pokryję koszt zakupu i montażu mikroinstalacji ze środków własnych do momentu ich częściowej refundacji.

4. W budynku nie są zamontowane instalacje wykorzystujące OZE, na które wnioskuję w ramach niniejszego projektu.

5. Wybiorę wykonawcę mikroinstalacji po uprzednim przeprowadzeniu rozeznania rynku, na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej.

6. W budynku **nie jest** prowadzona działalność gospodarcza ani działalność rolnicza.

7. Deklaruję realizację inwestycji w terminie 120 dni od podpisania umowy o powierzenie grantu.

8. W celu rozliczenia inwestycji i otrzymania refundacji złożę do Urzędu Gminy Piątница wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.

9. W przypadku instalacji fotowoltaicznej deklaruję montaż instalacji typu on-grid (która umożliwia wprowadzenie energii do sieci).

10. Oświadczam, że energia wyprodukowana ze odnawialnych źródeł energii zostanie wykorzystana wyłącznie na własne potrzeby socjalno-bytowe.

11. Oświadczam, że wśród członków gospodarstwa domowego **jest / nie jest osoba niepełnosprawna** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2019r. poz. 1172), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 ze zm.). Dobrowolnie dołączam kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis/y)

Załączniki do wniosku

1. Oświadczenia dotyczące zasiedlenia i oddania do użytkowania nowo budowanego budynku (jeżeli dotyczy).

2. Oświadczenie o wymianie pokrycia dachowego materiałem zawierającym azbest (jeżeli dotyczy).

3. Upoważnienie do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli do nieruchomości (jeżeli dotyczy)

4. Oświadczenie o niewykorzystywaniu energii produkowanej ze źródeł OZE na potrzeby działalności gospodarczej / rolniczej (jeśli dotyczy)

5. Dokument potwierdzający zużycie energii elektrycznej za rok poprzedzający udział w projekcie, obowiązkowy warunek dostępu (Roczna wartość zużycia energii elektrycznej określona na podstawie faktur za energię elektryczną lub zestawienia z Zakładu Energetycznego. Do wyliczenia zużycia energii nie mogą służyć faktury lub zestawienia zużycia z zakładu energetycznego starsze niż 2 lata od daty złożenia wniosku

6. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa)

7. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 1a. do Wniosku o przyznanie grantu

**Oświadczenia dotyczące zasiedlenia i oddania do użytkowania nowo budowanego budynku
(dotyczy/ nie dotyczy*)**

Oświadczam, że nowobudowana nieruchomość na działce o numerze: obręb: na dzień montażu i instalacji OZE zostanie oddana do użytku i zasiedlona.

.....

Data i czytelny podpis właściciela/ współwłaściciela/-i nieruchomości

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1b. do Wniosku o przyznanie grantu

**Oświadczenie o wymianie pokrycia dachowego w postaci materiału zawierającego azbest
(dotyczy/nie dotyczy*)**

Oświadczam, że obecne pokrycie dachowe w postaci materiału zawierającego azbest wymienię przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wymianę pokrycia dachowego zakończę przed montażem w/w instalacji.

.....

data i czytelny podpis właściciela /
współwłaściciela/-i nieruchomości

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1c. do Wniosku o przyznanie grantu

**Upoważnienie do reprezentowania przez pozostałych właścicieli do nieruchomości
(dotyczy/nie dotyczy*)**

Ja zamieszkały/a
w
przy ul.....
legitymujący/a się dowodem osobistym nr:



Załącznik 1 d do Wniosku o przyznanie grantu

....., dnia

**Oświadczenie
o niewykorzystywaniu energii produkowanej ze źródeł OZE na potrzeby działalności gospodarczej/
rolniczej
(jeśli dotyczy)**

Ja, niżej podpisany/a

.....
.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

w
.....

.....
..... (miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr działki)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer wydanym
przez PESEL
.....

nr telefonu adres e-mail
.....

**oświadczam, że energia wyprodukowana przez instalację OZE będzie wykorzystywana wyłącznie
na potrzeby socjalno-bytowe w moim gospodarstwie domowym.**

Energia wyprodukowana przez instalację OZE nie będzie wykorzystywana na potrzeby działalności
gospodarczej w budynku zlokalizowany pod adresem:

.....
.....

(nr działki:), którego jestem właścicielem*/współwłaścicielem*
nieruchomości*

.....
.....

Podpis/-y

W przypadku współwłasności proszę podać dane wszystkich współwłaścicieli lub załączyć odpowiednie
oświadczenie współwłaścicieli/ pełnomocnictwo

*niepotrzebne skreślić

tytuł



Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

W ramach realizacji projektu *“Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątnica”*, przyznany Grant może zostać wykorzystany jedynie do sfinansowania kosztów kwalifikowanych:

Koszty kwalifikowane obejmują:

1. zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna) lub energię ciepłą z promieniowania słonecznego (kolektory słoneczne),
2. przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku lub podłączenie instalacji kolektorów słonecznych do istniejącego systemu ciepłowniczego (centralne ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
3. zakup urządzeń oraz oprogramowania służącego do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE,
4. wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami – **kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku**,
5. przeprowadzenie instruktażu w zakresie obsługi instalacji OZE;
6. sporządzenie protokołu odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych;
7. przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wykonania zgłoszenia;
8. wykonanie testów i pomiarów instalacji;
9. przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej instalacji
10. podatek VAT.

Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE.

Koszty niekwalifikowane obejmują wszelkie koszty obejmujące działania niewymienione w zakresie kosztów kwalifikowanych.

Maksymalne wartości kosztów kwalifikowalnych w ramach konkursu:

1. Instalacja fotowoltaiczna - o mocy do 5kWp – maksymalnie 7 000,00 zł za 1 kWp.
2. Instalacja kolektorów słonecznych:
 - dostosowana do potrzeb 1-3 osób – maksymalnie 18 000,00 zł.
 - dostosowana do potrzeb 4-5 osób – maksymalnie 21 000,00 zł.
 - dostosowana do potrzeb 6 i więcej osób – maksymalnie 25 000,00 zł.

Instalacja obowiązkowo musi być wyposażona w licznik ciepła montowany w obiegu kolektorów umożliwiający prezentację danych dotyczących wyprodukowanej/produkowanej energii. Znamionowa moc instalacji powinna być określona pomiarami w Standardowych Warunkach Pomiaru.

Wartość grantu uzależniona jest mocy instalacji fotowoltaicznej produkującej energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego lub rodzaju instalacji kolektorów słonecznych uzależnionego od ilości osób mieszkających w budynku.

Uwzględniając przepisy krajowe i unijne, za wydatki niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:

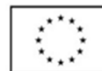
1. Prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut.
2. Odsetki od zadłużenia, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia na te cele.
3. Koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji.
4. Kary i grzywny.
5. Rozliczenie notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi.
6. Wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych (podobnie w przypadku robót budowlanych, w wyniku których dzięki współfinansowaniu powstały obiekty liniowe czy inżynieryjne, np.: mosty, wiadukty, estakady, obiekty kubaturowe, itp.).
7. Podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany przez beneficjenta albo inny podmiot zaangażowany w projekt i wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 j.t. z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
8. Inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu, w szczególności marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe.
9. Transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, z późn. zm.), tj. 15 000,00 zł netto.

Dodatkowo, w ramach niniejszego konkursu nie ma możliwości kwalifikowania wydatków związanych z: montażem zabezpieczeń w postaci ogrodzenia terenu inwestycji oraz monitoringu wizyjnego, zakupem i montażem odbiorników energii elektrycznej lub ciepłej wytworzonej z OZE, takich jak m.in.: grzałki elektryczne, kaloryfery.

tytuł



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Formularz Oferty Wykonawcy

(instalacja PV)

DANE WYKONAWCY

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

DANE OSOBY KONTAKTOWEJ

Imię i nazwisko: e-mail/ telefon:

Oferta dotyczy zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy dokWp na budynku zlokalizowanym pod adresem:

.....
realizowanego ramach projektu pn. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątnica”, dofinansowanego ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Składam	ofertę	w wysokości	brutto	zł
(słownie.....)					

Podatek VAT w kwocie: zł

Zakres oferty obejmuje:

●Przygotowanie dokumentacji technicznej instalacji fotowoltaicznej:

- opis techniczny zawierający m.in. podstawowe parametry instalacji,
- schemat technologiczny,
- plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót oraz uwarunkowania i dokładną lokalizację ich wykonywania,
- pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami.

●Montaż konstrukcji wsporczej dla modułów fotowoltaicznych.

●Montaż modułów fotowoltaicznych.

●Montaż falownika fotowoltaicznego i optymalizatorów mocy.

●Poprowadzenie tras kablowych strony AC i DC.

●Montaż zabezpieczeń strony AC i DC.

●Wykonanie testów i pomiarów końcowych.

●Sporządzenie protokołu odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych.

●Przygotowanie wniosku o zgłoszenie mikroinstalacji do sieci Operatora Sieci Dystrybucyjnej

●Wykonanie testowego uruchomienia instalacji fotowoltaicznej.

- Instruktaż użytkownika instalacji fotowoltaicznej.

Do wykonania przedmiotu oferty deklaruję zastosować

L.p.	Producent i model urządzenia	Liczba
1.	Moduły fotowoltaiczne	
2.	Falownik fotowoltaiczny	
3.	Optymalizatory mocy	
4.	Konstrukcję wsporczą	

Na przeprowadzone prace montażowe i urządzenia udzielię rękojmi miesięcy

W okresie rękojmi deklaruję czas reakcji serwisu godzin

Termin ważności oferty

Jednocześnie oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności a oferta spełnia minimalne wymagania określone w Regulaminie naboru do projektu „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątnica” współfinansowanego ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Ofertę sporządził:

Miejsce i data

Imię, nazwisko, podpis,



Formularz Oferty Wykonawcy

(kolektory słoneczne)

DANE WYKONAWCY

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

DANE OSOBY KONTAKTOWEJ

Imię i nazwisko: e-mail/ telefon:

Oferta dotyczy zakupu i montażu instalacji solarnej na potrzeby osób na budynku zlokalizowanym pod adresem:

.....
realizowanego ramach projektu pn. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątnica”, dofinansowanego ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Typ i zakres instalacji	Cena jednostkowa brutto	Podatek VAT

Zakres oferty obejmuje:

1. Przygotowanie dokumentacji technicznej instalacji fotowoltaicznej:

- opis techniczny zawierający m.in. podstawowe parametry instalacji,
- schemat technologiczny,
- plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót oraz uwarunkowania i dokładną lokalizację ich wykonywania,
- pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami.

2. Montaż instalacji wraz z zasobnikiem

3. Poprowadzenie tras kablowych

4. Montaż zabezpieczeń

5. Wykonanie testów i pomiarów końcowych.

6. Sporządzenie protokołu odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych.

7. Wykonanie testów i pomiarów końcowych.

8. Instruktaż użytkownika instalacji

Do wykonania przedmiotu oferty deklaruję zastosować

Lp.	Wyszczególnienie	Jm.	Ilość
1	Kolektor słoneczny płaski wraz z zestawem montażowym	Szt.	
2	Zasobnik solarny dwuwężownicowy	Szt.	
3	Grupa pompowa solarna	Kpl	
4	Sterownik	Kpl	
5	Naczynie wzbiornicze przeponowe do instalacji solarnej	kpl	
6	Zawory w tym antyoparzeniowy	Szt.	
7	Filtr wodny	Szt.	
8	Reduktor ciśnienia	Szt.	
9	Licznik ciepła (ciepłomierz) lub sterownik, który będzie zliczał energię	Szt.	
10	Odpowietrznik	Szt.	
11	Pompa obiegowa elektroniczna do ładowania górnej węzownicy	Szt.	
12	Rury instalacyjne	Kpl	
13	Płyn solarny	Kpl	
14	Czujniki temperatury	kpl	
15	Inny osprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania instalacji solarnej	kpl	
16	Prace montażowe	kpl	
17	Dokumentacja projektowa/techniczna	kpl	

Na przeprowadzone prace montażowe i urządzenia udzielię rękojmi miesięcy

W okresie rękojmi deklaruję czas reakcji serwisu godzin

Termin ważności oferty

Jednocześnie oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności a oferta spełnia minimalne wymagania określone w Regulaminie naboru do projektu „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątnica” współfinansowanego ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Ofertę sporządził:

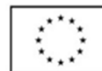
Miejsce i data

Imię, nazwisko, podpis

tytuł



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Umowa o powierzenie grantu (WZÓR)

nr

w ramach realizacji projektu pn.

„Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątница”
w ramach działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – projekty grantowe,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Piątница

z siedzibą w Piątнице Poduchownej (18-421), ul. Stawiskowska 53

NIP:.....,

REGON:.....

reprezentowaną przez Wójta Gminy Piątница

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

adres

seria i nr dowodu osobistego PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

/Adres/

§ 1. 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na *montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy kWp/ kolektorów słonecznych** na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego przy ul..... nr działki, na terenie Gminy Piątница Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.

2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

3. Grant przekazywany jest przez Gminę Piątница, w formie refundacji.

4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej www.gminapiatnica.pl o dacie zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 2. 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości zł brutto (słownie: zł brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu. Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)

2. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie: zł brutto).

3. Grant stanowi nie więcej niż 70% całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia.

4. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.

5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmieniona kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.

6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

§ 3.3 Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do (wpisać datę). Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy, jeśli dotyczy).

2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.

3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do (wpisać datę).

§ 4.4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/ współwłaściciel do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem do instalacji objętej Projektem.

2. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym/ zestawieniem kosztów instalacji lub protokołem odbioru[#].

3. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru inwestorskiego (działającego w imieniu Grantodawcy – jeżeli Grantodawca wyłoni takiego inspektora).

4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.

5. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku, w tym przedłożyć do wniosku o płatność kopie 3 ofert od potencjalnych wykonawców na formularzach zgodnych z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu, pisemne oświadczenie dotyczące wyboru Wykonawcy oraz kopię umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,

6. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy

7. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na *widocznym* elemencie instalacji fotowoltaicznej i/lub instalacji kolektorów słonecznych naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.

9. Grantobiorca wyraża zgodę na:

a.przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);

b.wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,

c.uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.

10. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji fotowoltaicznej zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.

11. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wnioski o przyłączenie mikroinstalacji. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.

12. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej lub cieplnej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.

13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.

14. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji fotowoltaicznej realizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.

15. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.

16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.

17. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.

18. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.

19. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.

20. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

21. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.

22. Grantobiorca zgłasza Grantodawcy w formie pisemnej zmiany dotyczące warunków umowy o powierzenie grantu. W przypadku zdarzeń losowych niezwłocznie, nie później niż 30 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zdarzenia. W przypadku zdarzeń planowanych przed ich wprowadzeniem i nie później niż 30 dni kalendarzowych przed planowanym wprowadzeniem zmian.

§ 5.5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji objętych projektem z ramienia Grantodawcy (jeśli dotyczy).
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru oraz kosztorysu powykonawczego (jeśli dotyczy).
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§ 6.6 Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.
6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę,
9. Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
10. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
11. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
12. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.
13. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

§ 7. 7 Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 30 dni roboczych od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o płatność:

- a) Oświadczenie dotyczące trwałości projektu,
- b) Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania,
- c) Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania dofinansowania,
- d) Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
- e) Oświadczenie o wykorzystaniu energii wyprodukowanej przez instalację OZE wyłącznie na cele mieszkaniowe,
- f) kopii poprawnie wystawionej i **zapłaconej (potwierdzenie zapłaty)** faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Kopia faktury VAT dołączona do Wniosku o płatność może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych wykazanych w punkcie 11.3 Regulaminu konkursu,
- g) kopię protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Wykonawcę.
- h) Kopii 3 ofert od potencjalnych Wykonawców, oświadczenie o wyborze Wykonawcy, kopii umowy Grantobiorcy z wykonawcą,
- i) Kosztorysu powykonawczego/ zestawienia kosztów (jeśli dotyczy),
- j) kopii podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.

5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.

6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

§ 8. 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.

2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

- a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
- b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty
- c) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
- d) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
- e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.

- f) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
- g) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
- h) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
- i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
- j) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.

3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

§ 9. 9 Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.

2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)

§ 10. 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.

2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.

4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

.....

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Grantodawcy

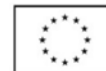
.....

Data i podpis Grantobiorcy/-ów

tytuł



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Data wpływu
Nr referencyjny

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątnica”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii– konkurs w formule grantowej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Dane Grantobiorcy:

Imię i Nazwisko:			
Adres:			
PESEL:			
Nr telefonu:		Adres email:	
Nr rachunku bankowego Grantobiorcy:			
Nr i data zawartej umowy z Grantodawcą			
Data zawartej umowy z Wykonawcą na zakup i montaż instalacji wraz z podaniem danych adresowych Wykonawcy			
LOKALIZACJA WYKONANEGO ZADANIA			
Dokładny adres realizacji inwestycji			

Koszty ogółem inwestycji: zł

Koszty kwalifikowalne inwestycji brutto: zł, w tym:

VAT: zł

Zestawienie kwalifikowanych kosztów inwestycji:						
Lp.	Pozycja	Koszty jednostkowe kwalifikowalne				Maksymalny limit
		Jm.	Koszty materiałów	Koszt robocizny	Razem	
1	Instalacja fotowoltaiczna					
2.	Instalacja kolektorów słonecznych					
Razem						

Data rozpoczęcia realizacji zadania (d/m/r):

Termin zakończenia realizacji zadania (d/m/r):

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA

Protokół odbioru zatwierdzony przez Grantodawcę		Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez
1			
2			
Faktura VAT/rachunek wraz z potwierdzeniem płatności			
Lp.	Nr faktury VAT/ rachunku	Data wystawienia [d/m/r]	Data zapłaty [d/m/r]

Inne dokumenty:

1	Oświadczenie dotyczące trwałości projektu - oryginał	Zał. 1 a do wniosku o płatność
2	Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania - oryginał	Zał. 1 b do wniosku o płatność
3	Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania dofinansowania- oryginał	Zał. 1c do wniosku o płatność
4	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością – oryginał	Zał. 1 d do wniosku o płatność
5	Oświadczenie o wykorzystywaniu energii wyprodukowanej przez instalację OZE wyłącznie na cele mieszkaniowe – oryginał	Zał. 1 e do wniosku o płatność
6	Umowa z Wykonawcą wraz z otrzymanymi 3 ofertami potencjalnych Wykonawców, oświadczeniem o wyłonieniu Wykonawcy – kopia za zgodność z oryginałem	
7	Kosztorys powykonawczy lub zestawienie kosztów instalacji podpisany przez Wykonawcę – jeśli dotyczy – kopia za zgodność z oryginałem	
8	Kopia za zgodność z oryginałem podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (dotyczy tylko instalacji fotowoltaicznej), potwierdzony pieczęcią Wpłynęło przez Operatora.	
9	Kopia za zgodność z oryginałem faktury VAT wraz z potwierdzeniem zapłaty	
10	Protokół odbioru końcowego wraz z załącznikami- zgodnie ze wzorem Załącznika nr 6 do Regulaminu – oryginał	
11	Karta informacji o ilości wyprodukowanej energii cieplnej lub/i karta informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej – zgodnie ze wzorem Załącznika nr 8 do Regulaminu – oryginał	

* niepotrzebne skreślić

.....

Data złożenia wniosku [dd/mm/rrrr]

Podpis grantobiorcy

.....

Data weryfikacji wniosku [dd/mm/rrrr]

Podpis osoby weryfikującej wniosek ze strony Grantodawcy



Załącznik 1a do wniosku o płatność

Oświadczenie dotyczące trwałości projektu

Ja niżej podpisany(a) zobowiązuje się do zapewnienia trwałości projektu w postaci poprzez zapewnienie poprawnej pracy instalacji OZE i utrzymania jej w niezmiennym stanie technicznym.

Jak również zobowiązuje się do niezmienniania miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres trwałości projektu tj. 5-ciu lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku na rzecz Gminy Piątница.

.....



Data i czytelny podpis

Załącznik 1b do wniosku o płatność

Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania

Ja niżej podpisany(a) oświadczam że na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w umowie powierzenia Grantu, nie uzyskałem/uzyskałam innego dofinansowania z jakichkolwiek środków krajowych jak i zagranicznych oraz o dodatkowe dofinansowanie nie będę się starał/starła w przyszłości.

.....

Data i czytelny podpis



Załącznik 1c do wniosku o płatność

Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania dofinansowania

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że biorąc pod uwagę zapisy Regulaminu projektu: „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątница” oraz przepisy prawa nie jestem wykluczony(a) z możliwości otrzymania dofinansowania.

.....

Data i czytelny podpis



Załącznik 1d do wniosku o płatność

Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że moje prawo do dysponowania nieruchomością jest aktualne.

.....

Data i czytelny podpis



Załącznik 1e do wniosku o płatność

Oświadczenie o wykorzystywaniu energii wyprodukowanej przez instalację OZE wyłącznie na cele mieszkaniowe

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w budynku, w którym wykonana została instalacja OZE w ramach niniejszego Projektu nie jest prowadzona działalność gospodarcza lub rolnicza obejmująca wykorzystanie energii (ciepłej lub elektrycznej) wyprodukowanej przez tę instalację. Ponadto oświadczam, że energia elektryczna lub ciepła wyprodukowana przez instalację OZE wykonaną w ramach projektu „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątница” będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe.

.....

Data i czytelny podpis

tytuł



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Protokół Odbioru Końcowego

Sporządzony dnia
w
w sprawie odbioru robót polegających na
.....
.....

(zakres przedsięwzięcia zgodny z Umową z Wykonawcą)

zrealizowanych
w
.....
.....

(miejsce realizacji przedsięwzięcia - adres)

zgodnie z Umową nr z dnia

(Umowa z Wykonawcą)

Odbioru dokonała Komisja w składzie:

1. Grantobiorca (Mieszkaniec):

2. Przedstawiciel Wykonawcy:

3. Inne osoby występujące po stronie inwestora/wykonawcy (podać imię, nazwisko, funkcję):

.....
....

4. Inspektor nadzoru z ramienia Grantodawcy:

Wartość robót będących przedmiotem odbioru wynosizł brutto.

Roboty wykonano w okresie od dnia do dnia
i zgłoszono do odbioru dnia

Roboty odebrano bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami w zakresie
.....
.....
.....#

Wykonawca przeprowadził instruktaż w zakresie obsługi i konserwacji instalacji OZE.

Protokół przeczytano i podpisano:

1.
2.

3.

Załączniki:

1. Oświadczenie Wykonawcy instalacji odnawialnego źródła energii
2. Oświadczenie o osiągnięciu efektu rzeczowego i ekologicznego zadania
3. Projekcję przedstawiającą przewidywaną produkcję energii dla wykonanej instalacji
4. Karty katalogowe i certyfikaty/ zaświadczenia zainstalowanych urządzeń.
5. Instrukcja użytkowania instalacji OZE.
6. Protokół z testów i pomiarów lub próbnego rozruchu instalacji.
7. Podpisany i wypełniony wniosek o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (*dotyczy tylko instalacji fotowoltaicznej*).
8. Kosztorys powykonawczy lub zestawienie wykonanych prac podpisane przez Wykonawcę



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zał. 1. Do protokołu odbioru

Oświadczenie Wykonawcy instalacji odnawialnego źródła energii

.....
.....

(imię nazwisko lub pełna nazwa firmy)

jako Wykonawca instalacji,

Oświadczam, że:

1. Instalacja została wykonana zgodnie z umową nr..... z dnia (Umowa z Wykonawcą).
2. Montaż instalacji został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami producenta.
3. Moc instalacji wynosi
4. Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi wynosi 3 lata od daty uruchomienia instalacji, przy czym za datę uruchomienia instalacji przyjmuje się datę protokołu odbioru instalacji.
5. Spełniam / Osoba, która dokonała montażu instalacji spełnia* wymagania dotyczące Wykonawcy instalacji, określone poniżej.

*niepotrzebne skreślić

Montażu instalacji, objętej dofinansowaniem w ramach Projektu może dokonać Wykonawca spełniający co najmniej jedno z wymagań:

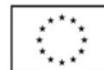
- a) może sprawować samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, tj.: ma uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności instalacyjnej: w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o których mowa w Rozdziale 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- b) jest przedstawicielem producenta głównego urządzenia wytwarzającego energię zamontowanego w instalacji lub jego autoryzowanym dystrybutora;
- c) posiada świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru lub eksploatacji, wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003 r. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.) – w zakresie niezbędnym dla montowanej instalacji;

d) posiada ważny certyfikat wystawiony przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego odpowiednio w zakresie instalowania danego rodzaju urządzeń.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 2 Do protokołu odbioru

OŚWIADCZENIE O OSIĄGNIĘCIU EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA

Oświadczam, że efekt rzeczowy i ekologiczny określony we wniosku o dofinansowanie projektu „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątek”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – konkurs w formule grantowej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, został osiągnięty w następującym zakresie:

1. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.)*:
2. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO₂]*
3. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.)*
4. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MWe)*

.....

Czytelny podpis Grantobiorcy

Podpis Wykonawcy

Podpis Grantodawcy

*wypełnić jeśli dotyczy

tytuł



**MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE MIKROINSTALACJI OZE WRAZ Z LISTĄ
KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH DLA KAŻDEJ Z MIKROINSTALACJI OZE**

I. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE (PV panele fotowoltaiczne) o mocy poniżej 5 kWp

Instalacje fotowoltaiczne należy dobrać w oparciu o bieżące zużycie energii elektrycznej na potrzeby mieszkalne gospodarstwa domowego, w oparciu o możliwości techniczne i moc przyłączeniową obiektu.

1. Moduły polikrystaliczne o mocy minimum 260 Wp

2. Sprawność systemu PV minimum 80%.

3. Moduły fotowoltaiczne należy zamontować na konstrukcji aluminiowej dedykowanej do tego typu rozwiązań dla danego rodzaju dachu, dopuszcza się konstrukcję ze stali nierdzewnej dla instalacji wykonanej na elewacji lub gruncie. Moduły zamocować do uprzednio wykonanej konstrukcji za pomocą klem mocujących o odpowiedniej wysokości równej grubości ramki modułu. Zaprojektowane moduły połączyć ze sobą szeregowo w jeden lub dwa łańcuchy. Falownik zamontować w miejscu wskazanym przez inwestora.

4. Moduły muszą być zgodne z normami dotyczącymi OZE jest ujęty w następujących katalogowych grupach i podgrupach klasyfikacji ICS: a) odnawialne źródła energii – 27.160; 27.180;b) inne normy dotyczące ochrony środowiska – 01.040.12; 13.020; 13.030; 13.080; 13.140#.

5. Inwerter powinien umożliwiać:

- a) gromadzenie i lokalną prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji,
- b) podłączenie modułu komunikacyjnego do przesyłania danych,
- c) kontrolowanie procesu przekazywania energii,
- d) archiwizację danych pomiarowych,
- e) obligatoryjnie dla instalacji do 3 kWp wymagany jest inwerter jednofazowy.

Dla instalacji od 3,1 kWp do 4,6 kWp o rodzaju inwertera decyduje Mieszkaniec (1 czy 3 fazy).

6. Kable fotowoltaiczne – powinny cechować się podwyższoną odpornością na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne, odpornością na podwyższoną temperaturę pracy oraz być odporne na promieniowanie UV. Całość okablowania powinna być prowadzona w korytkach kablowych odpornych na działanie promieniowania UV.

7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być odporne na amoniak i korozję zgodnie z PN-EN 62716:2014-02 - wersja angielska

8. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.

9. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:

- a) na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 10 lat,
- b) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 10 lat minimum 90%,
- c) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 80%,
- d) gwarancja na pozostałe urządzenia na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego,
- e) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

10. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

11. Koszty kwalifikowane (rodzaje):

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	Ilość – uzależniona od mocy zestawu
1	Moduł fotowoltaiczny	Szt.	1
2	Skrzynka - ograniczniki przepięć typ AC	Szt.	1
3	System montażowy – konstrukcja wsporcza	Kpl	1
4	Okablowanie	kpl	1
5	Konektory MC4 (+ oraz -)	kpl	1
6	Skrzynka – ograniczniki przepięć typ DC	Kpl	1
7	Inwerter	Szt.	1
8	Materiały montażowe	Kpl	1
9	Inne niezbędne materiały konieczne do zamontowania kompletnej instalacji	Kpl	1
10	Prace montażowe	kpl	1
11	Dokumentacja projektowa/techniczna	kpl	1

II. INSTALACJE SOLARNE (KOLEKTORY SŁONECZNE)

Kolektory słoneczne służą do podgrzewania zimnej wody do celów użytkowych w gospodarstwie domowym za pomocą energii słonecznej. Liczba montowanych kolektorów słonecznych i pojemność zbiornika na ciepłą wodę zależy od liczby osób zamieszkujących w danym gospodarstwie domowym.

1. Minimalna moc wyjściowa z kolektora przy nasłonecznieniu 1000W/m² i różnicy temperatur $T_m T_a = 30 \text{ K}$ (wg normy PN EN 12975-2:2007) 1600 W.

2. Kolektor słoneczny płaski.

3. Kolektor musi posiadać certyfikat Solar Keymark lub inny równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę w zgodności zobowiązującymi normami PN dotyczącymi instalacji OZE.

4. Minimalna sprawność optyczna odniesiona do powierzchni absorbera 79,00%.

5. Należy zastosować oryginalne uchwyty i konstrukcje przewidziane przez producenta kolektorów z materiałów niekorodujących (np. aluminium, stal nierdzewna) lub materiałów ocynkowanych, lakierowane.

6. Zbiornik solarny powinien być wykonany ze stali nierdzewnej i wyposażony w dwie węzownice ze stali nierdzewnej gładkiej.

7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.

8. Instalacja musi posiadać licznik ciepła lub sterownik, który będzie zliczał energię cieplną na poczet c.w.u.

9. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:

- a) kolektory solarne – minimum 10 lat, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego, oraz gwarantowana żywotność nie krótsza jak 25 lat,
- b) podgrzewacz wody – 10 lat,
- c) pozostały osprzęt instalacji solarnej minimum 5 lat gwarancji,
- d) sterowniki 5 lat gwarancji,
- e) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

10. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

11. Koszty kwalifikowane (rodzaje):

Lp.	Wyszczególnienie	Jm.	Ilość
1	Kolektor słoneczny płaski wraz z zestawem montażowym	Szt.	Uzależniona od wielkości zestawu

2	Zasobnik solarny dwuwężownicowy	Szt.	1
3	Grupa pompowa solarna	Kpl	1
4	Sterownik	Kpl	1
5	Naczynie wzbiornicze przeponowe do instalacji solarnej	kpl	1
6	Zawory w tym antyoparzeniowy	Szt.	1
7	Filtr wodny	Szt.	1
8	Reduktor ciśnienia	Szt.	1
9	Licznik ciepła (ciepłomierz) lub sterownik, który będzie zliczał energię	Szt.	1
10	Odpowietrznik	Szt.	1
11	Pompa obiegowa elektroniczna do ładowania górnej węzownicy	Szt.	1
12	Rury instalacyjne	Kpl	1
13	Płyn solarny	Kpl	1
14	Czujniki temperatury	kpl	1
15	Inny osprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania instalacji solarnej	kpl	1
16	Prace montażowe	kpl	1
17	Dokumentacja projektowa/techniczna	kpl	1

tytuł



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wzór karty informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej

1.	Nazwa Grantobiorcy	
2.	Adres pod którym pracuje instalacja fotowoltaiczna	
3.	Adres Grantobiorcy (jeżeli inny niż podany w p 2.)	
4.	Moc instalacji fotowoltaicznej w [kWp]	
5.	Ilość wyprodukowanej energii elektrycznej w [kWh]	
6.	Okres z którego dokonano odczytu.	<p>.....</p> <p>dzień miesiąc rok - dzień miesiąc rok</p>

.....

Data i podpis Grantobiorcy



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wzór karty informacji o ilości wyprodukowanej energii cieplnej

1.	Nazwa Grantobiorcy	
2.	Adres domu z zainstalowaną instalacją OZE	
3.	Adres Grantobiorcy (jeżeli inny niż podany w p 2.)	
4.	Ilość wyprodukowanej energii cieplnej w [kWh]	
5.	Okres z którego dokonano odczytu.	<p>.....</p> <p>dzień miesiąc rok - dzień miesiąc rok</p>

.....

Data i podpis Grantobiorcy

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 4.2022

Wójta Gminy Piątnica

z dnia 10 stycznia 2022 r.

Ogłoszenie o naborze grantobiorców do udziału w projekcie "Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątnica"



Ogłoszenie o naborze grantobiorców do udziału w projekcie "Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątnica"

OGŁOSZENIE

Gmina Piątnica zgodnie z zapisami Regulaminu naboru grantobiorców do udziału w projekcie „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątnica” § 11 pkt 1, ogłasza **pierwszy nabór** Grantobiorców przedsięwzięcia na wykonanie instalacji hybrydowych, fotowoltaicznych i solarnych. Uczestnik jest rozumiany jako Grantobiorca, może otrzymać dofinansowanie na poziomie maksymalnie 70% kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z § 7 pkt. 1-3 zgodnie z umową o dofinansowanie na realizację Projektu. W projekcie przewiduje się przyznanie grantów dla 82 Grantobiorców na wykonanie następujących instalacji:

- 17 kompletów instalacji fotowoltaicznych do 5 kWp i kolektorów słonecznych (tzw. hybryd),
- 65 pojedynczych instalacji fotowoltaicznych poniżej 5 kWp,

Termin składania wniosku o udział w projekcie rozpoczyna się od 10.01.2022 r. do 04.02.2022 r.

Miejsce składania w Urzędzie Gminy Piątnica pokój 8 (kancelaria), w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

Termin i sposób rozstrzygnięcia

Lista zakwalifikowanych mieszkańców jak też lista rezerwowa będzie upubliczniona, poprzez jej zawieszenie na stornie www.gminy i tablicy ogłoszeń, do 21.02.2022 r.

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o udziału w Projekcie, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Dokument potwierdzający zapotrzebowanie na energii elektryczną, wystawiony przez dostawcę energii za okres roczny lub półroczny poprzedzający rok złożenia wniosku, (2021).

Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin lub poza terminem określonym niniejszym Regulaminem nie będą rozpatrywane.

Etapy realizacji od złożenia wniosku:

1. Dostarczenie dokumentów zgłoszeniowych przez Grantobiorcę w odpowiedzi na ogłoszony nabór przez Gminę (od 10.01.2022r. do 04.02.2022 r.)
2. Ocena formalna i merytoryczna dokumentów zgłoszeniowych dostarczonych przez Grantobiorców do 18.02.2022 r.
3. Publikacja listy podstawowej i rezerwowej 21.02.2022 r.
4. Zbieranie ofert (na druku zał. 6 lub/i 7) od potencjalnych Wykonawców przez uczestników zakwalifikowanych na listę podstawową i wybór najkorzystniejszej oferty,
5. Wizyta Inspektora i sprawdzenie zebranych ofert (kontrola inwestycji doraźna) służąca weryfikacji dokumentów zebranych przez Grantobiorcę do podpisania umowy o powierzenie grantu,

6. Rekomendacje Inspektora do podpisania umów z Grantobiorcami,
7. Zawieranie umów Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzeniu grantu (wzór umowy stanowi załącznik do Regulaminu),
8. Realizacja Inwestycji przez Grantobiorcę do 120 dni od daty podpisania umowy o powierzenie grantu, lecz nie później, niż do 31/12/2022r.
9. Odbiór instalacji OZE przez Grantobiorcę od Wykonawcy i powiadomienie Gminy,
10. Wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE, przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór Inwestycji przez inspektora nadzoru),
11. Złożenie przez Grantobiorcę wniosku o płatność do Gminy,
12. Ocena złożonego wniosku o rozliczenie Grantu przez Gminę, jego uzupełnienia i akceptacja,
13. Otrzymanie przez Grantobiorcę, grantu w terminie 30 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Zarządzenie Wójta Gminy Piątnica w sprawie Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Piątnica
2. Załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami
3. Załącznik nr 2 – Katalog kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych
4. Załącznik nr 3 – Formularz Oferty Wykonawcy (instalacja PV i kolektory słoneczne)
5. Załącznik nr 4 – Umowa o powierzenie grantu (wzór)
6. Załącznik nr 5 – Wniosek o płatność
7. Załącznik nr 6 – Protokół odbioru końcowego
8. Załącznik nr 7 – Minimalne parametry techniczne mikroinstalacji OZE wraz z listą kosztów kwalifikowalnych dla każdej mikroinstalacji OZE