

ZARZĄDZENIE NR 50.2022
WÓJTA GMINY PIĄTNICA

z dnia 29 czerwca 2022 r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005 i 1079) oraz §12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się "Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w: Dobrzyjałowie, Drozdowie, Jeziorku, Kisielnicy, Olszynach i Rakowie-Boginiach", które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się w lipcu i sierpniu 2022 r. dyżur wakacyjny w następujących placówkach:

- 1) Szkoła Podstawowa w Jeziorku w okresie od 1 lipca 2022 r. do 10 lipca 2022 r.;
- 2) Szkoła Podstawowa w Olszynach w okresie od 11 lipca 2022 r. do 24 lipca 2022 r.;
- 3) Szkoła Podstawowa w Rakowie-Boginiach w okresie od 25 lipca 2022 r. do 29 lipca 2022 r.;
- 4) Szkoła Podstawowa w Drozdowie w okresie od 1 sierpnia 2022 r. do 23 sierpnia 2022 r.;
- 5) Szkoła Podstawowa w Jeziorku w okresie od 24 sierpnia 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r.

§ 3. Wprowadza się wzór „Karty zapisu na dyżur wakacyjny” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi:

- 1) Szkoły Podstawowej w Dobrzyjałowie;
- 2) Szkoły Podstawowej w Jeziorku;
- 3) Szkoły Podstawowej w Olszynach;
- 4) Szkoły Podstawowej w Rakowie-Boginiach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Artur Wierzbowski

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Piątnica

§ 1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r. dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Piątnica w godzinach od 8:00 do 13:00.

§ 2. Termin składania „Kart zapisu dziecka na dyżur wakacyjny” w dyżurującym przedszkolu trwa od dnia 27 czerwca 2022 r. do 30 czerwca 2022 r. w godzinach od 8:00 do 13:00.

§ 3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, którym rodzice/rodzic samotnie wychowujący/opiekunowie prawni nie są w stanie zapewnić opieki, gdyż oboje rodzice/rodzic samotnie wychowujący/opiekun prawny pracują/e i nie korzystają/a w tym okresie z urlopu wypoczynkowego.

§ 4. Kartę zapisu do dyżurującego oddziału przedszkolnego rodzice pobierają w placówce, do której uczęszcza dziecko - karta musi być ostemplowana przez tę placówkę.

§ 5. Karty zapisu do dyżurującego oddziału przedszkolnego dyrektor placówki przekazuje dyrektorowi szkoły, w której organizowany jest dyżur w oddziale przedszkolnym.

§ 6. Ilość miejsc w dyżurującym oddziale przedszkolnym określa dyrektor placówki, uwzględniając realne możliwości organizacyjne oddziału.

§ 7. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w §2 terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego oddziału przedszkolnego.

§ 8. Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

§ 9. Rodzice/rodzic samotnie wychowujący/opiekunowie prawni lub pisemnie upoważnione do tego osoby przywożą i odbierają dziecko do oddziału przedszkolnego pełniącego dyżur.

§ 10. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującego przedszkola.

§ 11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz regulaminie placówki.

§ 12. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Karta zapisu na dyżur wakacyjny

....., dnia2021 r.

.....

(pieczęć placówki macierzyńskiej)

Karta zapisu na dyżur wakacyjny

w

na miesiąc LIPIEC: od 1 lipca 2022 r. do 10 lipca 2022 r. w godz. od do**na miesiąc LIPIEC:** od 11 lipca 2022 r. do 24 lipca 2022 r. w godz. od do**na miesiąc LIPIEC:** od 15 lipca 2022 r. do 31 lipca 2022 r. w godz. od do**na miesiąc SIERPIEŃ:** od 1 sierpnia 2022 r. do 23 sierpnia 2022 r. w godz. od do.....**na miesiąc SIERPIEŃ:** od 24 sierpnia 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r. w godz. od do.....**I. Dane dziecka:**

1.	IMIĘ/IMONA I NAZWISKO DZIECKA			
2.	DATA I MIEJSCE URODZENIA DZIECKA			
3.	PESEL DZIECKA W PRZYPADKU BRAKU PESEL PROSZE PODAĆ SERIĘ I NUMER PASZPORTU LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ			
4.	IMIĘ/IMONA I NAZWISKA RODZICÓW	MATKI		
		OJCA		
5.	ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW I DZIECKA	KOD POCZTOWY		
		MIEJSCOWOŚĆ		
		ULICA, NUMER DOMU/NUMER MIESZKANIA		
6.	ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I NUMERY TELEFONÓW RODZICÓW DZIECKA - O ILE JE POSIADAJĄ	MATKI	TELEON DO KONTAKTU	
			ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	
		OJCA	TELEON DO KONTAKTU	
			ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	

.....

(data i podpis obojga rodziców/rodzica

samotnie wychowującego/opiekunów prawnych)

PEŁNOLETNIE OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

1.

(IMIĘ I NAZWISKO, NR DOWODU OSOBISTEGO)

2.

(IMIE I NAZWISKO, NR DOWODU OSOBISTEGO)

3.

(IMIE I NAZWISKO, NR DOWODU OSOBISTEGO)

4.

(IMIE I NAZWISKO, NR DOWODU OSOBISTEGO)

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w oddziale przedszkolnym, wskazania lekarskie, stale podawane leki, dieta:.....
.....
.....

Inne uwagi rodziców:.....

Powyższe dane osobowe są dobrowolne, a zbierane w celu uzyskania kontaktu z rodzicami w sytuacjach nagłych i poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Nauczyciele oddziału przedszkolnego korzystający z danych osobowych są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 oraz z 2019 r. poz. 1664). Wyrażam zgodę na zebranie powyższych danych dotyczących dziecka i jego rodziny.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis rodziców/opiekunów)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa w

2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Łukasz Mertin. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: lub listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątka Poduchowna.

3. Dane osobowe dzieci (rodziców/opiekunów prawnych), oraz innych osób współpracujących przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w celu zapewnienia wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego w

4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Szkoła Podstawowa w i inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).

6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

a.prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b.prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c.prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

d.prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

e.prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

f.prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

.....

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

.....

(Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna dziecka)

Oświadczenie

W związku ze złożeniem karty zapisu na dyżur wakacyjny mojego dziecka:

.....(im
ię i nazwisko dziecka)

oświadczam, iż¹⁾:

- 1) prowadzę gospodarstwo rolne;
- 2) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 3) jestem zatrudniony na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną
i w czasie uczęszczania mojego dziecka na dyżur wakacyjny nie będę korzystał/a z urlopu
wypoczynkowego.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis rodzica)

¹⁾niepotrzebna skreślić