

ZARZĄDZENIE NR 74.2022
WÓJTA GMINY PIĄTNICA

z dnia 30 września 2022 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów do przedszkola, oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Piątnica

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 32 i art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1081 i z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uprawnionym dzieciom i uczniom, którym dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni do przedszkola, oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Piątnica.

§ 2. 1. Gmina Piątnica zwraca koszty przejazdu, o których mowa w §1 uprawnionym dzieciom i uczniom poprzez:

- 1) refundację zakupu biletu miesięcznego - refundacja w wysokości kwoty odpowiadającej aktualnej cenie biletu miesięcznego w środkach komunikacji publicznej, gdy transport odbywa się w ramach przewozów regionalnych w krajowym transporcie zbiorowym;
- 2) refundację kosztów przejazdu - refundacja w wysokości kwoty odpowiadającej aktualnej cenie biletu miesięcznego w środkach komunikacji publicznej przy dowożeniu innym środkiem transportu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Refundacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 można dokonać jedynie dla uczniów i dzieci uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz szkoły w obwodzie której dziecko mieszka, a droga do placówki przekracza:

- 1) 3 km - w odniesieniu do dzieci pięcioletnich i sześciioletnich korzystających z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych i innych formach wychowania przedszkolnego oraz uczniów klasy I-IV szkół podstawowych;
- 2) 4 km - w odniesieniu do uczniów klas V-VIII szkół podstawowych.

3. Refundacja kosztów przejazdu, o której mowa w ust. 1 pkt 2 przysługuje rodzicom lub opiekunom prawnym, którzy zapewniają dowożenie innym środkiem transportu niż autobus komunikacji publicznej i nie korzystają jednocześnie z refundacji zakupu biletu miesięcznego.

§ 3. 1. Podstawą otrzymania refundacji jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku. W przypadku:

- 1) refundacji zakupu biletu miesięcznego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) refundacji kosztów przejazdu, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wnioski należy składać do Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy - ul. Szkolna 29, 18-421 Piątnica Poduchowna - w terminie do 10 dni po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego tj. danego miesiąca.

3. Do wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, należy dołączyć potwierdzenie zakupu biletu miesięcznego.

§ 4. 1. W przypadku dowozu dziecka lub ucznia innym środkiem transportu niż autobus komunikacji publicznej refundacja kosztów dowozu obliczana będzie na podstawie aktualnie obowiązujących cen biletów miesięcznych na danej trasie w przeliczeniu na jeden dzień obecności, dziecka lub ucznia w placówce, w danym miesiącu.

2. Do dni obecności dziecka lub ucznia w placówce nie zalicza się dni w których nie odbywają się zajęcia, w szczególności: okres ferii szkolnych, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

3. Dyrektor placówki lub upoważniony pracownik dokonują potwierdzenia ilości dni obecności dziecka lub ucznia w szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

§ 5. Kwoty refundacji, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1-2 dokonywana będzie przelewem na podany przez rodzica lub opiekuna prawnego rachunek bankowy w terminie 14 dni roboczych od dnia dostarczenia, po zakończeniu okresu rozliczeniowego, kompletnych dokumentów.

§ 6. W przypadku złożenia wniosków o refundację po upływie terminów określonych w § 3 ust. 2 zwrot kosztów nastąpi w ciągu 21 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

Wójt

Artur Wierzbowski

WNIOSEK O REFUNDACJĘ ZAKUPU BILETU MIESIĘCZNEGO**ZA MIESIĄC**

Proszę o dokonanie refundacji kosztu dowozu niżej wymienionego dziecka/ucznia środkami komunikacji publicznej na podstawie indywidualnego biletu miesięcznego do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej w

LP.	DZIECKO/UCZEŃ		RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NAZWISKO I IMIĘ	NUMER RACHUNKU BANKOWEGO NA KTÓRY NALEŻY PRZELAĆ KWOTĘ REFUNDACJI	KWOTA		
	A	NAZWISKO I IMIĘ					
	B	DATA URODZENIA					
	C	ADRES ZAMIESZKANIA					
1.	A						
	B						
	C						
2.	A						
	B						
	C						
3.	A						
	B						
	C						
RAZEM:							

Do wniosku dołączam oryginały potwierdzające dokonanie zakupu biletu miesięcznego.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Dyrektor Przedszkola /Szkoły Podstawowej w zaświadcza, iż wyżej wymienione osoby uczęszczały we wskazanym powyżej okresie do placówki oświatowej.

.....
podpis dyrektora

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW PRZEJAZDU INNYM ŚRODKIEM TRANSPORTU NIŻ
KOMUNIKACJA PUBLICZNA ZA MIESIĄC**

Proszę o dokonanie refundacji kosztu przejazdu niżej wymienionego dziecka/ucznia innym środkiem transportu niż komunikacja publiczna do przedszkola /oddziału przedszkolnego / szkoły podstawowej w

LP.	DZIECKO/UCZEŃ		RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NAZWISKO I IMIĘ	NUMER RACHUNKU BANKOWEGO NA KTÓRY NALEŻY PRZELAĆ KWOTĘ REFUNDACJI	UZUPEŁNIA DYREKTOR PRZEDSZKOLA /SZKOŁY
	A	NAZWISKO I IMIĘ			LICZBA DNI OBECNOŚCI DZIECKA /UCZNIA W PLACÓWCE PODPIS
	B	DATA URODZENIA			
	C	ADRES ZAMIESZKANIA			
1.	A				
	B				
	C				
2.	A				
	B				
	C				
3.	A				
	B				
	C				

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Dyrektor Przedszkola /Szkoły Podstawowej w zaświadcza, iż wyżej wymienione osoby uczęszczają do wskazanej powyżej placówki oświatowej i w miesiącu uczęszczają na zajęcia zgodnie z liczbą dni wykazanych w tabeli powyżej.

.....
podpis dyrektora