

**ZARZĄDZENIE NR 46.2023**  
**WÓJTA GMINY PIĄTNICA**

z dnia 19 czerwca 2023 r.

**w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) oraz §12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się "Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w: Dobrzyjałowie, Drozdowie, Jeziorku, Kisielnicy, Olszynach, Rakowie-Boginiach", które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ustala się w czerwcu, lipcu i sierpniu 2023 r. dyżur wakacyjny w następujących placówkach:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Ofiar Katynia w Jeziorku w okresie od 26 czerwca 2023 r. do 7 lipca 2023 r.;
- 2) Szkoła Podstawowa w Kisielnicy w okresie od 10 lipca 2023 r. do 28 lipca 2023 r.;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Ks. Kard. Wyszyńskiego w Dobrzyjałowie w okresie od 31 lipca 2023 r. do 4 sierpnia 2023 r.;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Olszynach w okresie od 7 sierpnia 2023 r. do 14 sierpnia 2023 r.;
- 5) Szkoła Podstawowa w Drozdowie w okresie od 16 sierpnia 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.;
- 6) Szkoła Podstawowa im. Ofiar Katynia w Jeziorku w okresie od 17 sierpnia 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.

**§ 3.** Wprowadza się wzór „Karty zapisu na dyżur wakacyjny” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi:

- 1) Szkoły Podstawowej w Dobrzyjałowie;
- 2) Szkoły Podstawowej w Drozdowie;
- 3) Szkoły Podstawowej w Jeziorku;
- 4) Szkoły Podstawowej w Kisielnicy;
- 5) Szkoły Podstawowej w Olszynach.

**§ 5.** Traci moc zarządzenie NR 51.2022 Wójta Gminy Piątnica z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Artur Wierzbowski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 46.2023

Wójta Gminy Piątница

z dnia 19 czerwca 2023 r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych  
prowadzonych przez Gminę Piątница**

§ 1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 26 czerwca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r. dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Piątница w godzinach od 8:00 do 13:00.

§ 2. Termin składania „Kart zapisu dziecka na dyżur wakacyjny” w dyżurującym przedszkolu trwa od dnia 20 czerwca 2023 r. do 23 czerwca 2023 r. w godzinach od 8:00 do 13:00.

§ 3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, którym rodzice/rodzic samotnie wychowujący/opiekunowie prawni nie są w stanie zapewnić opieki, gdyż oboje rodzice/rodzic samotnie wychowujący/opiekun prawny pracują/e i nie korzystają/a w tym okresie z urlopu wypoczynkowego.

§ 4. Kartę zapisu do dyżurującego oddziału przedszkolnego rodzice pobierają w placówce, do której uczęszcza dziecko - karta musi być osteplowana przez tę placówkę.

§ 5. Karty zapisu do dyżurującego oddziału przedszkolnego dyrektor placówki przekazuje dyrektorowi szkoły, w której organizowany jest dyżur w oddziale przedszkolnym.

§ 6. Ilość miejsc w dyżurującym oddziale przedszkolnym określa dyrektor placówki, uwzględniając realne możliwości organizacyjne oddziału.

§ 7. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w §2 terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego oddziału przedszkolnego.

§ 8. Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

§ 9. Rodzice/rodzic samotnie wychowujący/opiekunowie prawni lub pisemnie upoważnione do tego osoby przywożą i odbierają dziecko do oddziału przedszkolnego pełniącego dyżur.

§ 10. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującego przedszkola.

§ 11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz regulaminie placówki.

§ 12. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 46.2023

Wójta Gminy Piątница

z dnia 19 czerwca 2023 r.

....., dnia .....2023 r.

.....  
(pieczęć placówki macierzyńskiej)

### Karta zapisu na dyżur wakacyjny

W .....

- SP Jeziorko - w okresie od 26 czerwca 2023 r. do 7 lipca 2023 r. w godz. od ..... do .....
- SP Kisielnica - w okresie od 10 lipca 2023 r. do 28 lipca 2023 r. w godz. od ..... do .....
- SP w Dobrzyjałowie - w okresie od 31 lipca 2023 r. do 4 sierpnia 2023 r. w godz. od ..... do .....
- SP w Olszynch - w okresie od 7 sierpnia 2023 r. do 14 sierpnia 2023 r. w godz. od ..... do .....
- SP w Drozdowie - w okresie od 16 sierpnia 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r. w godz. od ..... do .....
- SP Jeziorko - w okresie od 17 sierpnia 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r. w godz. od ..... do .....

#### I. Dane dziecka:

1.	IMIĘ/IMONA I NAZWISKO DZIECKA			
2.	DATA I MIEJSCE URODZENIA DZIECKA			
3.	PESEL DZIECKA W PRZYPADKU BRAKU PESEL PROSZE PODAĆ SERIĘ I NUMER PASZPORTU LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ			
4.	IMIĘ/IMONA I NAZWOSKA RODZICÓW	MATKI		
		OJCA		
5.	ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW I DZIECKA	KOD POCZTOWY		
		MIEJSCOWOŚĆ		
		ULICA, NUMER DOMU/NUMER MIESZKANIA		
6.	ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I NUMERY TELEFONÓW RODZICÓW DZIECKA - O ILE JE POSIADAJĄ	MATKI	TELEON DO KONTAKTU	
			ADRES POCZTY ELEKTORNICZNEJ	
		OJCA	TELEON DO KONTAKTU	
			ADRES POCZTY ELEKTORNICZNEJ	

.....  
(data i podpis obojga rodziców/rodzica

samotnie wychowującego/opiekunów prawnych)

#### PEŁNOLETNIE OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

1. ....

(IMIĘ I NAZWISKO, NR DOWODU OSOBISTEGO)

2. ....

(IMIĘ I NAZWISKO, NR DOWODU OSOBISTEGO)

3. ....

(IMIĘ I NAZWISKO, NR DOWODU OSOBISTEGO)

4. ....

(IMIĘ I NAZWISKO, NR DOWODU OSOBISTEGO)

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w oddziale przedszkolnym, wskazania lekarskie, stałe podawane leki, dieta:

.....  
.....

Inne uwagi rodziców:.....

Powyższe dane osobowe są dobrowolne, a zbierane w celu uzyskania kontaktu z rodzicami w sytuacjach nagłych i poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Nauczyciele oddziału przedszkolnego korzystający z danych osobowych są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 oraz z 2019 r. poz. 1664). Wyrażam zgodę na zebranie powyższych danych dotyczących dziecka i jego rodziny.

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis rodziców/opiekunów)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa w .....

2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Łukasz Mertin. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: ..... lub listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.

3. Dane osobowe dzieci (rodziców/opiekunów prawnych), oraz innych osób współpracujących przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w celu zapewnienia wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego w .....

4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Szkoła Podstawowa w ..... i inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).

6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

- e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**tytuł**

.....

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

.....

(Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna dziecka)

**Oświadczenie**

W związku ze złożeniem karty zapisu na dyżur wakacyjny mojego dziecka:

.....(imię  
i nazwisko dziecka)

oświadczam, iż<sup>1)</sup> :

- 1) prowadzę gospodarstwo rolne;
- 2) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 3) jestem zatrudniony na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną  
i w czasie uczęszczania mojego dziecka na dyżur wakacyjny nie będę korzystał/a z urlopu wypoczynkowego.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis rodzica)

---

<sup>1)</sup> Brak treści przypisu