

ZARZĄDZENIE NR 23.2024
WÓJTA GMINY PIĄTNICA

z dnia 8 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Oceniającej ds. opiniowania wniosków składanych o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Piątnica

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz § 7 uchwały nr 356/LII/2023 Rady Gminy Piątnica z dnia 23 czerwca 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Piątnica (Dz. Urz. Woj. Podl., poz. 3539) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Oceniającą ds. opiniowania wniosków składanych o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Piątnica w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Modzelewska - Przewodniczący (główny specjalista w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Piątnica);
- 2) Barbara Joanna Sobczyńska-Wanke - Zastępca Przewodniczącego (Sekretarz Gminy);
- 3) Michał Pstrągowski – Sekretarz (Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Piątnica);
- 4) Klaudia Chaberek – członek (pomoc administracyjna w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Piątnica).

§ 2. Do zadań Komisji Oceniającej należy:

- 1) opiniowanie na piśmie złożonych wniosków dotyczących przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Piątnica zgodnie z Kartami Oceny stanowiącymi Załącznik Nr 1 – karta oceny formalnej i Załącznik nr 2 – karta oceny merytorycznej;
- 2) przedstawienie Wójtowi propozycji rozpatrzenia wniosków oraz proponowanych kwot dotacji.

§ 3. 1. Komisja obraduje w minimum 3 osobowym składzie.

2. Przewodniczący Komisji Oceniającej zwołuje posiedzenia telefonicznie.

3. Z każdego jej posiedzenia Komisji Oceniającej jej Sekretarz sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Oceniającej.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 20.2024 Wójta Gminy Piątnica z dnia 6 lutego 2024 roku w sprawie powołania Komisji Oceniającej ds. opiniowania wniosków składanych o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Piątnica.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Artur Wierzbowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 23.2024

Wójta Gminy Piątница

z dnia 8 lutego 2024 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

wniosku o dofinansowanie zadania:

.....

...

.....

złożonego

przez:

.....

Lp.	KRYTERIUM	Spełnia	Nie spełnia	Nie dotyczy
1	Czy wniosek został złożony przez uprawnioną osobę / uprawniony podmiot?			
2	Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu?			
3	Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?			
4	Czy wniosek zawiera wymagane załączniki?			
	4.1. Decyzja o wpisie zabytków do rejestru zabytków			
	4.2. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku			
	4.3. Projekt budowlany			
	4.4. Program prac konserwatorskich			
	4.5. Kosztorys przedwykonawczy planowanych prac lub robót			
	4.6. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na wykonanie prac lub robót			
	4.7. Pozwolenie na budowę			
	4.8. Potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych			
	4.9. Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej			
	4.10. Dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna			
	4.11. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela			
	4.12. Dokumentacja fotograficzna zabytku (max. 5 zdjęć)			
	4.13. W przypadku przedsiębiorców) - wymagana informacja o otrzymanej pomocy publicznej			
	4.14. Inne (wpisać):			
5	Czy wniosek został złożony w terminie?			
6	Czy wszystkie załączniki do wniosku zostały załączone w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy?			
7	Czy kwota wnioskowanej dotacji mieści się w określonych limitach?			

(OFERTA ZAWIERA / NIE ZAWIERA BRAKÓW FORMALNYCH)*

(OFERTA ZOSTAŁA / NIE ZOSTAŁA ZAKWALIFIKOWANA OCENY MERYTORYCZNEJ)*

*nie potrzebne skreślić

.....

(imię i nazwisko oceniającego)

.....

(data i podpis oceniającego)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 23.2024

Wójta Gminy Piątnica

z dnia 8 lutego 2024 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

wniosku o dofinansowanie zadania:

.....

złożonego przez:

.....

Lp.	KRYTERIUM	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba punktów uzyskanych
1	Zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną lub naukową albo zabytek wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	0-30 pkt	
2	Stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	0-30 pkt	
3	Znaczenie zabytku i jego dostępność dla lokalnej społeczności	0-15 pkt	
4	Zakres rzeczowy prac wpływający na zabezpieczenie, utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów destrukcji	0-15 pkt	
5	Poniesione dotychczas przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac przy zabytku	0-10 pkt	
SUMA:		Max 100 pkt	

WYNIK OCENY (liczba punktów):

.....

(imię i nazwisko oceniającego)

.....

(data i podpis oceniającego)