

ZARZĄDZENIE NR 14.2024
WÓJTA GMINY PIĄTNICA

z dnia 14 czerwca 2024 r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz §12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się "Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w: Dobrzyjałowie, Drozdowie, Jeziorku, Kisielnicy, Olszynch i Rakowie-Boginiach", które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się w czerwcu, lipcu i sierpniu 2024 r. dyżur wakacyjny w następujących placówkach:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Olszynch w okresie od 24 czerwca 2024 r. do 7 lipca 2024 r.;
- 2) Szkoła Podstawowa w Rakowie-Boginiach w okresie od 8 lipca 2024 r. do 28 lipca 2024 r.;
- 3) Szkoła Podstawowa w Kisielnicy w okresie od 29 lipca 2024 r. do 11 sierpnia 2024 r.;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Rodziny Lutosławskich w Drozdowie w okresie od 12 sierpnia 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r..

§ 3. Wprowadza się wzór „Karty zapisu na dyżur wakacyjny” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi:

- 1) Szkoły Podstawowej im. Rodziny Lutosławskich w Drozdowie;
- 2) Szkoły Podstawowej w Kisielnicy;
- 3) Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynch;
- 4) Szkoły Podstawowej w Rakowie-Boginiach.

§ 5. Traci moc zarządzenie NR 46.2023 Wójta Gminy Piątnica z dnia 19 czerwca 2023 r. w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Krzysztof Ryszard Kozicki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 14.2024

Wójta Gminy Piątница

z dnia 14 czerwca 2024 r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych
prowadzonych przez Gminę Piątница**

§ 1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 24 czerwca 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r. dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Piątница w godzinach od 8:00 do 13:00.

§ 2. Termin składania kart zapisu dziecka na dyżur wakacyjny w dyżurującym przedszkolu trwa od dnia 17 czerwca 2024 r. do 20 czerwca 2024 r. w godzinach od 8:00 do 13:00.

§ 3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których rodzice/rodzic samotnie wychowujący/opiekunowie prawni nie są w stanie zapewnić opieki, gdyż oboje rodzice/rodzic samotnie wychowujący/opiekun prawny pracują/e i nie korzystają/a w tym okresie z urlopu wypoczynkowego.

§ 4. Kartę zapisu do dyżurującego oddziału przedszkolnego rodzice/rodzic samotnie wychowujący/opiekunowie prawni pobierają w placówce, do której uczęszcza dziecko - karta musi być ostemplowana przez tę placówkę.

§ 5. Karty zapisu do dyżurującego oddziału przedszkolnego dyrektor placówki przekazuje dyrektorowi szkoły, w której organizowany jest dyżur w oddziale przedszkolnym.

§ 6. Ilość miejsc w dyżurującym oddziale przedszkolnym określa dyrektor placówki, uwzględniając realne możliwości organizacyjne oddziału.

§ 7. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w §2 terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego oddziału przedszkolnego.

§ 8. Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych dzieci z innych placówek z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

§ 9. Rodzice/rodzic samotnie wychowujący/opiekunowie prawni lub pisemnie upoważnione osoby przywożą i odbierają dziecko z oddziału przedszkolnego pełniącego dyżur.

§ 10. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującego przedszkola.

§ 11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz regulaminie placówki.

§ 12. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 14.2024

Wójta Gminy Piątница

z dnia 14 czerwca 2024 r.

....., dnia

.....

(pieczęć placówki macierzyńskiej)

Karta zapisu na dyżur wakacyjny

SP w Olszynach w okresie od 24 czerwca 2024 r. do 7 lipca 2024 r. w godz. od do*

SP w Rakowie-Boginiach w okresie od 8 lipca 2024 r. do 28 lipca 2024 r. w godz. od do*

SP w Kisielnicy w okresie od 29 lipca 2024 r. do 11 sierpnia 2024 r. w godz. od do*

SP w Drozdowie w okresie od 12 sierpnia 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r. od do*

Dane dziecka:

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3.	Pesel dziecka, w przypadku braku pesel proszę podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców	matki		
		ojca		
5.	adres zamieszkania rodziców i dziecka	kod pocztowy		
		mięscowość		
		ulica, numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

.....

(data i podpis obojga rodziców/rodzica

samotnie wychowującego/opiekunów prawnych)

PEŁNOLETNIE OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

1.

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

2.

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

3.

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

4.

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w oddziale przedszkolnym, wskazania lekarskie, stałe podawane leki, dieta:

.....
.....
Inne uwagi rodziców:.....

Powyższe dane osobowe są dobrowolne, a zbierane w celu uzyskania kontaktu z rodzicami w sytuacjach nagłych i poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Nauczyciele oddziału przedszkolnego korzystający z danych osobowych są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50). Wyrażam zgodę na zebranie powyższych danych dotyczących dziecka i jego rodziny.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa w

2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Łukasz Mertin. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: ochronadanych@gminapiatnica.pl lub listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątница Poduchowna.

3. Dane osobowe dzieci (rodziców/opiekunów prawnych) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w celu zapewnienia wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego w Szkole Podstawowej w

4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Szkoła Podstawowa w i inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Państwa dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).

6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

*niepotrzebne skreślić

tytuł

.....

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

.....

(Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna dziecka)

Oświadczenie

W związku ze złożeniem karty zapisu na dyżur wakacyjny mojego dziecka:

.....(imię
i nazwisko dziecka)

oświadczam, iż¹⁾ :

- 1) prowadzę gospodarstwo rolne;
- 2) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 3) jestem zatrudniony na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną
i w czasie uczęszczania mojego dziecka na dyżur wakacyjny nie będę korzystał/a z urlopu wypoczynkowego.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis rodzica)

¹⁾ Prawidłowe podkreślić