

ZARZĄDZENIE NR 59.2019
WÓJTA GMINY PIĄTNICA

z dnia 1 lipca 2019 r.

**w sprawie ustalenia Regulamin odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych
i/lub kanalizacyjnych przez Gminę Piątnica**

Na podstawie art. 30 i 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z. 2019 r. poz. 506) oraz art. 31 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1152, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Regulamin odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych przez Gminę Piątnica położonych na terenie gminy od osób i podmiotów, które te urządzenia wybudowały z własnych środków.

2. Regulamin stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Piątnica.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Artur Wierzbowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 59.2019

Wójta Gminy Piątnica

z dnia 1 lipca 2019 r.

Regulamin odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych przez Gminę Piątnica

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady odpłatnego przejmowania przez Gminę Piątnica od uprawnionych podmiotów urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, zlokalizowanych na terenie gminy Piątnica:

- 1) które są włączone do gminnego systemu wodociągowo – kanalizacyjnego, będącego własnością Gminy Piątnica, obsługiwanego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łomży;
- 2) których budowa jest planowana, a które po wybudowaniu mają zostać włączone do systemu wodociągowo – kanalizacyjnego, będącego własnością Gminy Piątnica, obsługiwanego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łomży.

2. Odpłatne przejęcie urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych oznacza przeniesienie na Gminę Piątnica prawa własności tych urządzeń na podstawie umowy przejęcia za wynagrodzeniem.

3. Odpłatnie przejmowane urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne muszą odpowiadać warunkom technicznym wydanym przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łomży.

4. Odpłatne przejmowanie urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych nie obejmuje przyłączy wodociągowych, przyłączy kanalizacyjnych, studni wodomierzowych, pomieszczenia do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego oraz urządzenia kanalizacji deszczowej.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uprawniony podmiot – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, nie będąca jednostką samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym albo spółką wodną, która wybudowała lub zamierza wybudować urządzenie wodociągowe lub urządzenie kanalizacyjne z własnych środków;
- 2) Wnioskodawca – Uprawniony podmiot od momentu złożenia Wniosku;
- 3) urządzenie – urządzenie wodociągowe i urządzenie kanalizacyjne;
- 4) urządzenia wodociągowe – urządzenia określone w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- 5) urządzenia kanalizacyjne – urządzenia określone w art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- 6) Gmina – Gmina Piątnica;
- 7) MPWiK – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i kanalizacji Sp. z o.o. w Łomży, podmiot obsługujący gminną sieć wodociągowo – kanalizacyjną;
- 8) Wniosek – wniosek składany przez uprawniony podmiot o odpłatne przejęcie urządzenia wodociągowego i urządzenia kanalizacyjnego;
- 9) odpłatne przejęcie/przekazanie – zawarcie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą, która reguluje sposób rozliczenia wysokości poniesionych przez uprawniony podmiot nakładów na wybudowanie urządzenia i przekazania urządzenia na własność Gminy, w wyniku której nabywa ona prawo własności pozwalające na używanie i pobieranie pożytków z przejmowanego urządzenia;
- 10) umowa – umowa odpłatnego przekazania urządzenia wodociągowego lub urządzenia kanalizacyjnego.

§ 3.

1. Procedurę odpłatnego przejęcia wybudowanych lub planowanych do wybudowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych inicjuje uprawniony podmiot.

2. W przypadku urządzeń planowanych do wybudowania uprawniony podmiot przed złożeniem Wniosku zobowiązany jest do zawarcia z Gminą umowy wstępnej.

3. W przypadku urządzeń wybudowanych uprawniony podmiot składa w siedzibie Urzędu Gminy Piątница wypełniony wniosek wraz z załącznikami o zawarcie umowy przejęcia urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

4. Gmina ma trzymiesięczny termin na podpisanie umowy przejęcia urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, licząc od dnia prawidłowo złożonego i kompletnego Wniosku.

5. Do Wniosku należy załączyć w szczególności:

1) Dokumenty potwierdzające jednoznacznie, że Uprawniony podmiot:

a) jest właścicielem urządzenia,

b) poniósł koszty budowy urządzenia (faktury lub rachunki wraz z potwierdzeniem zapłaty).

2) Dokumenty świadczące o wybudowaniu urządzenia zgodnie z:

a) obowiązującymi przepisami prawa (zgłoszenie budowy lub pozwolenie na budowę),

b) wydanymi technicznymi warunkami przyłączenia,

c) projektem budowlanym oraz zasadami sztuki budowlanej.

3) Inwentaryzację geodezyjną wybudowanych urządzeń;

4) Protokół odbioru końcowego inwestycji podpisany przez przedstawiciela Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łomży;

5) Odpis aktu notarialnego lub wypis z księgi wieczystej w przypadku ustanowienia na rzecz MPWiK służebności przesyłu;

6) Zgłoszenie zakończenia budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub pozwolenia na użytkowanie – jeżeli było wymagane.

6. Jeżeli urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne stanowią własność kilku współwłaścicieli, składają oni jeden wniosek podpisany przez wszystkich.

7. Do wniosku złożonego przez wszystkich współwłaścicieli można załączyć pełnomocnictwo wskazujące osobę, która będzie ich reprezentować oraz zawrze w ich imieniu umowę odpłatnego przejęcia sieci.

8. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku lub uznaniu przez Gminę, iż załączone dokumenty nie spełniają określonych w Regulaminie warunków do zawarcia umowy, Gmina wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełniania lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni.

§ 4. Podstawą podjęcia decyzji dotyczącej przejęcia urządzenia wybudowanego przed wejściem w życie Regulaminu jest protokół przeglądu urządzenia sporządzony przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łomży, przy udziale właściciela urządzenia i na jego koszt.

§ 5. Wartość urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych zostanie wyceniona na podstawie niezbędnych, rzeczowych i udokumentowanych kosztów poniesionych przez uprawniony podmiot na jego wybudowanie.

§ 6. W przypadku braku możliwości wiarygodnego udokumentowania kosztów poniesionych na budowę urządzenia, Gmina zleca sporządzenie kosztorysu powykonawczego przez uprawniony podmiot. W tym wypadku odpłatność za przejęcie urządzenia ulega pomniejszeniu o koszty sporządzenia kosztorysu powykonawczego.

§ 7. Wartość wybudowanego urządzenia zostanie pomniejszona o koszt prac niezbędnych do doprowadzenia urządzenia do należytego stanu technicznego, stwierdzonych na podstawie protokołu przeglądu urządzenia, o którym mowa w § 4.

§ 8.

1. Odpłatność za przekazane urządzenie zostanie protokolarnie ustalona i uzgodniona w drodze negocjacji między Gminą a uprawnionym podmiotem, na zasadzie ekwiwalentności, przy uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy Piątnica w danym roku budżetowym.

2. Po wyczerpaniu środków w danym roku budżetowym, wypłaty dokonywane będą w kolejnych latach, zgodnie z planem finansowym i według kolejności wpływu kompletnych wniosków.

§ 9. Po protokolarnym uzgodnieniu z uprawnionym podmiotem warunków przekazania i kwoty wynegocjonowanej odpłatności za przekazywane urządzenie, ostateczny projekt umowy zostanie przedłożony Wnioskodawcy do akceptacji i podpisania w terminie 14 dni.

§ 10.

1. Umowa odpłatnego przejęcia sieci wodociągowych i/lub kanalizacyjnych powinna określać co najmniej:

- a) datę i miejsce zawarcia umowy,
- b) strony umowy,
- c) w przypadku osoby fizycznej: adres zamieszkania,
- d) techniczny opis urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego,
- e) ostateczną wynegocjonowaną wartość przejęcia za wynagrodzeniem wybudowanego urządzenia oraz termin zapłaty,
- f) oświadczenie uprawnionego podmiotu, że umowa wyczerpuje roszczenia uprawnionego podmiotu w stosunku do Gminy wynikające z zapisów art. 31 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków w powiązaniu z art. 49 § 2 kodeksu cywilnego,
- g) oświadczenie uprawnionego podmiotu przenoszące posiadane uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji udzielone przez Wykonawcę tychże urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych,
- h) oświadczenie uprawnionego podmiotu o przeniesieniu na Gminę prawa własności do urządzenia.

§ 11.

1. Przeniesienie na Gminę prawa własności do urządzenia następuje z chwilą zawarcia Umowy.

2. Wydanie urządzenia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego środka trwałego podpisanego przez uprawniony podmiot i Gminę.

§ 12. Wnioski złożone i nie rozpatrzone przed wejściem w życie Regulaminu, zostaną rozpatrzone zgodnie z zapisami Regulaminu, z tym, że datą wpływu w tych wniosków będzie data wejście w życie Regulaminu.

§ 13. Regulamin odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

UMOWA WSTĘPNA

odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zlokalizowanych na terenie gminy Piątnica

zawarta w dniur. w Piątnicy Poduchownej pomiędzy:

Gminą Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, NIP 7182032847, zwaną dalej „Przyjmującym” reprezentowaną przez:

Artura Wierzbowskiego – Wójta Gminy Piątnica

a

....., posiadającym numer identyfikacyjny NIP,

zwanym dalej „**Inwestor**” reprezentowanym przez:

.....

W celu odpłatnego przekazania wybudowanego urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, zlokalizowanego w, przy ul., stanowiącej własność oznaczonej geodezyjnie jako działka nr:....., obręb, KW nr, Strony na podstawie:

- a) art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 poz. 1152, z późn. zm.) – dalej: ustawa,
- b) art. 49 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145),
- c) Regulaminu odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przez Gminę Piątnica (dalej: Regulamin)

zawierają umowę wstępną następującej treści:

§ 1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków, na jakich Inwestor wybuduje i przekaze, a Gmina przejmie odpłatnie do eksploatacji i na własność urządzenie wodociągowe lub kanalizacyjne:

- 1) o parametrach:.....
- 2) realizowane na działce:, stanowiące własność

§ 2. 1. Inwestor oświadcza, że zamierza wybudować z własnych środków urządzenie wodociągowe lub kanalizacyjne opisane w § 1 umowy.

2. Gmina oświadcza, że nie posiada wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych oraz że nie jest przewidziana budowa sieci na terenie określonym w § 1 umowy.

3. Gmina wyraża zgodę na odpłatne przejęcie i włączenie urządzenia wybudowanego przez Inwestora do systemu wodociągowo - kanalizacyjnego będącego własnością Gminy i pozostającego w eksploatacji MPWiK Sp. z o.o. w Łomży.

4. Realizacja ust. 3 niniejszego paragrafu i § 6 nastąpi pod warunkiem wypełnienia przez Inwestora zobowiązań określonych w § 3 i § 4 umowy.

§ 3. 1. Strony zgodnie oświadczają, że po dokonanych odbiorze końcowym Inwestor, po uprzednim złożeniu wniosku i po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie przekaze odpłatnie na podstawie pisemnej umowy, a Gmina przejmie od Inwestora wybudowane urządzenie i włączy je do gminnego systemu wodociągowo - kanalizacyjnego.

2. W dniu podpisania umowy nastąpi również sporządzenie i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego środka trwałego. Dzień ten uważa się jednocześnie za dzień:

- a) przyłączenia urządzenia do gminnej sieci wodociągowej lub kanalizacji sanitarnej,
- b) przeniesienia posiadania urządzenia przesyłowego na Przyjmującego,
- c) przeniesienia własności urządzenia przesyłowego na Przyjmującego,
- d) rozpoczęcia terminu gwarancji jakości urządzenia,
- e) przeniesienia wszelkich posiadanych uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujących wobec podmiotów, które wybudowały urządzenie.

§ 4. Strony ustalają, że do obowiązków Inwestora należy:

- 1) Przygotowanie całości dokumentacji projektowej niezbędnej dla wybudowania urządzenia, łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem budowy uprawnionemu organowi budowlanemu.
- 2) Zapewnienie upoważnionym pracownikom MPWiK Sp. z o.o. w Łomży sprawowanie nadzoru technicznego, niezależnie od nadzoru inwestorskiego.
- 3) Zorganizowanie po zakończeniu budowy urządzenia końcowego odbioru technicznego urządzenia z udziałem upoważnionych pracowników MPWiK Sp. z o.o. w Łomży. Podczas odbioru Inwestor zobowiązany jest przedstawić MPWiK Sp. z o.o. w Łomży kompletną dokumentację powykonawczą. Przez kompletną dokumentację powykonawczą rozumie się dokumenty, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.), a ponadto powykonawczą inwentaryzację geodezyjną urządzenia na nośniku elektronicznym.
- 4) Zgłoszenie zakończenia budowy urządzenia w odpowiednim organie budowlanym w celu uzyskania pozwolenia na jego użytkowanie – jeśli jest to wymagane.
- 5) Wybudowanie urządzenia zgodnie z :
 - a) obowiązującym prawem,
 - b) dokumentacją projektową i zasadami sztuki budowlanej,
 - c) wydanym przez MPWiK Sp. z o.o. w Łomży oświadczeniem o warunkach przyłączenia nr
- 6) Umożliwienie upoważnionym pracownikom MPWiK sprawowania nadzoru technicznego w trakcie budowy, niezależnie od nadzoru inwestorskiego i dokonywania wpisów do dziennika budowy.
- 7) Zorganizowanie w uzgodnieniu z MPWiK w Łomży odbiorów technicznych z udziałem przedstawiciela MPWiK na poszczególnych etapach budowy.
- 8) Przygotowanie dokumentacji powykonawczej i przeprowadzenie odbioru końcowego, sporządzenie protokołu odbioru końcowego stwierdzającego sprawność techniczną urządzenia przy udziale przedstawiciela Gminy i MPWiK.
- 9) Złożenie stosownego wniosku o zawarcie umowy odpłatnego przekazania urządzenia do eksploatacji i na własność Gminy.
- 10) Równocześnie z przekazaniem urządzenia, Inwestor przeleje (sceduje) na Gminę przysługujące mu wobec wykonawcy urządzenia uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi.

§ 5. Strony ustalają, że do obowiązków Gminy należy:

- 1) Udział w pracach komisji odbioru końcowego.
- 2) Odpłatne przejęcie do eksploatacji i na własność urządzenia określonego w § 1 niniejszej umowy, po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 6.1. Wartość przekazywanego urządzenia zostanie ustalona w drodze negocjacji na podstawie Regulaminu.

2. Wynegocjowana wartość urządzenia określona w pkt. 1 wyczerpuje w całości roszczenia majątkowe Inwestora względem Gminy Piątnica.

3. Inwestor nie będzie rościł żadnych praw do przekazanych Gminie Piątnica urządzeń.

§ 7. 1. W przypadku, gdy nieruchomość, o której mowa w § 1 pkt 2 stanowi własność Inwestora, Inwestor oświadcza, że najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy przyrzeczonej, o której mowa w § 3 ust. 2 ustanowi na rzecz MPWiK Sp. z o.o. w Łomży na tej nieruchomości nieodpłatną służebność przesyłu, polegającą na prawie przebiegu wybudowanej infrastruktury technicznej służącej do odprowadzania ścieków lub zaopatrzenia w wodę oraz na prawie dostępu pracownikom MPWiK Sp. z o.o. w Łomży i wjazdu środków transportu w zakresie niezbędnym do eksploatacji sieci i usuwania awarii, a także przeprowadzenia przeglądu, kontroli, konserwacji, remontu, modernizacji i wymiany.

2. Koszty związane z ustanowieniem oraz ujawnieniem we właściwych księgach wieczystych służebności przesyłu ponosi Inwestor.

§ 8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wymienionej w § 1 pkt 2 umowy Inwestor jest zobowiązany do przeniesienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na nabywców nieruchomości.

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Przyjmującego.

3. Zmiana zapisów niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę wstępną sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Przyjmującego, jeden egzemplarz dla Inwestora.

§ 10. 1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Piątnica z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, przy ul. Stawiskowskiej 53. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna,
- b) telefonicznie: 86 216 24 76.

2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Łukasz Mertin. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: ochronadanych@gminapiatnica.pl lub listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Piątnica.

3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).

4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Piątnica, Rada Gminy Piątnica, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

INWESTOR

PRZYJMUJĄCY

**WNIOSEK O ODPLATNE PRZEJĘCIE
URZĄDZENIA WODOCIĄGOWEGO I/LUB KANALIZACYJNEGO**

**Wójt Gminy Piątnica
ul. Stawiskowska 53
18-421 Piątnica Poduchowna**

I. Dane Wnioskodawcy (Inwestora):

1. Imię i nazwisko / nazwa:

2. Adres:

.....

3. Pesel / NIP:

4. Imię i nazwisko pełnomocnika Wnioskodawcy:

II. Lokalizacja i parametry urządzenia:

1. Rodzaj urządzenia:

.....

2. Adres:

.....

3. Nr geodezyjny działki:

4. Parametry techniczne urządzenia (długość, średnica, materiał:

.....

.....

5. Łączna wartość wybudowanego urządzenia wynikająca z poniesionych na jego wybudowanie kosztów:
..... zł.

6. Nieruchomości, dla obsługi których służy wybudowane urządzenie (adres, nr ew. działki):.....

.....

III. Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

Przyjmuję do wiadomości informację, że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Piątnica z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, przy ul. Stawiskowskiej 53.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Łukasz Mertin. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: ochronadanych@gminapiatnica.pl lub listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zleconej usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji zleconej usługi.

Jednocześnie zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji usługi.

.....

(data i czytelny podpis)

Załączniki do wniosku:

- 1) Warunki przyłączenia urządzenia do sieci wydane przez eksploatatora;
- 2) Projekt budowlany przedmiotowego urządzenia wraz z wszelkimi uzgodnieniami formalnymi;
- 3) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie w organie budowlanym;
- 4) Dziennik budowy, jeśli był prowadzony;
- 5) Zgłoszenie zakończenia budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub pozwolenie na użytkowanie (jeśli obowiązek jego uzyskania został nałożony w pozwoleniu na budowę);
- 6) Protokół odbioru wybudowanego urządzenia zatwierdzony przez eksploratora sieci;
- 7) Protokół odbioru pasa drogowego po zakończeniu robót budowlanych wydany przez właściwego zarządcę drogi (dotyczy urządzeń zlokalizowanych w drogach publicznych);
- 8) Powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna;
- 9) Faktury i potwierdzenia poniesionych wydatków przez Wnioskodawcę na wybudowanie urządzenia wodociągowego i/lub urządzenia kanalizacyjnego, będącego przedmiotem wniosku;
- 10) Dokumenty świadczące o prawie do dysponowania gruntem, na którym urządzenie zostało wybudowane (księga wieczysta, akt notarialny);
- 11) Atesty i świadectwa jakości na zastosowane materiały;
- 12) Inne (np. wyniki badania wody wykonane przez akredytowane laboratorium).
- 13) Oświadczenie, że urządzenie wodociągowe lub kanalizacyjne wykonane zostało ze środków własnych przez właściciela, a ponadto do dnia wykupu tej sieci przez Gminę będzie stanowić wyłącznie jego własność;

Informacja uzupełniająca – dane współwłaścicieli urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego

I. Dane Wnioskodawcy (Inwestora):

1. Imię i nazwisko / nazwa:

2. Adres:.....

.....

.....

(czytelny podpis)

II. Dane Wnioskodawcy (Inwestora):

1. Imię i nazwisko / nazwa:

2. Adres:.....

.....

.....

(czytelny podpis)

III. Dane Wnioskodawcy (Inwestora):

1. Imię i nazwisko / nazwa:

2. Adres:.....

.....

.....

(czytelny podpis)

IV. Dane Wnioskodawcy (Inwestora):

1. Imię i nazwisko / nazwa:

2. Adres:.....

.....

.....

(czytelny podpis)

V. Dane Wnioskodawcy (Inwestora):

1. Imię i nazwisko / nazwa:

2. Adres:.....

.....

.....

(czytelny podpis)

VI. Dane Wnioskodawcy (Inwestora):

1. Imię i nazwisko / nazwa:

2. Adres:.....

.....

.....

(czytelny podpis)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

Piątnica Poduchowna, dnia

UPOWAŻNIENIE

(w przypadku nieruchomości stanowiącej współwłasność)

Ja, niżej podpisana/podpisany

zam. legitymujący
się/legitymująca się dowodem osobistym nr wydanym przez
..... upoważniam Panią/Pana

zam. legitymującego
się/legitymującą się dowodem osobistym nr wydanym przez
..... do wystąpienia z wnioskiem o odpłatne przejęcie urządzenia wodociągowego
i/lub kanalizacyjnego przez Gminę Piątnica, zlokalizowanego
w na działkach/działce nr ew.

Uwaga:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....

(podpis wnioskodawcy)

UMOWA
odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zlokalizowanych na terenie gminy
Piątnica

Zawarta w dniu 2019 r. w Piątnicy Poduchownej, pomiędzy:

Gminą Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, NIP 7182032847,

zwaną dalej „**Przyjmującym**” reprezentowaną przez:

Artura Wierzbowskiego – Wójta Gminy Piątnica

a

....., posiadającym
numer identyfikacyjny NIP,

zwanym dalej „**Przekazującym**” reprezentowanym przez:

.....

W celu odpłatnego przekazania wybudowanego urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, zlokalizowanego w, przy ul., stanowiącej własność oznaczonej geodezyjnie jako działka nr:....., obręb KW nr, Strony na podstawie:

- a) art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018, poz. 1152, z późn. zm.) – dalej: ustawa,
- b) art. 49 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.),
- c) Regulaminu odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przez Gminę Piątnica (dalej: Regulamin),
- d) złożonego wniosku,

zawierają umowę wstępną następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odpłatnego przeniesienia na rzecz Gminy Piątnica wybudowanego przez Przekazującego urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego wybudowanego w roku.

2. Lokalizacja urządzenia:

3. Parametry urządzenia:

§ 2. 1. Przekazujący oświadcza, że wybudował z własnych środków urządzenie wodociągowe i/lub urządzenie kanalizacyjne opisane w §1 umowy na potrzeby obsługi(obiekty budowlane, budynki, adres) i posiada prawo własności do wybudowanych urządzeń.

2. Dowodem poniesionych przez Przekazującego kosztów są załączone do wniosku o zawarcie umowy faktury, rachunki wraz potwierdzeniem ich zapłaty.

§ 3. 1. Przekazujący oświadcza, że urządzenie opisane w §1 przedmiotowej umowy zostało wykonane zgodnie z dokumentacją projektową i udzielonym pozwoleniem na budowę lub udzielonym brakiem sprzeciwu przez właściwy organ oraz spełniają warunki techniczne, określone odrębnymi przepisami.

2. Przyjmujący stwierdza prawidłowy stan techniczny przekazywanego urządzenia na podstawie załączonych do umowy dokumentów, stanowiących jej integralną część:

- a) umowa wstępna odpłatnego przekazania sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,

- b) warunków technicznych wydanych przez MPWiK Sp. z o.o. w Łomży w sprawie podłączenia budynków do sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c) protokołu z przeglądu technicznego końcowego sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela MPWiK Sp. z o.o. w Łomży,
- d) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- e) projektu budowlanego przedmiotowego przedsięwzięcia.

§ 4. 1. Przekazujący oświadcza, iż przenosi na Przyjmującego prawo własności do urządzenia, o którym mowa w § 1 umowy.

2. Przyjmujący oświadcza, że przyjmuje na własność urządzenie, o którym mowa w § 1 umowy za wynagrodzeniem i na zasadach określonych w § 4 umowy.

§ 5. 1. W przypadku, gdy urządzenie wybudowane jest w gruncie Przekazującego, Przekazujący oświadcza, że najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy ustanowi na rzecz MPWiK Sp. z o.o. w Łomży na nieruchomości położonej w..... przy ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka, dla której w Sądzie Rejonowym Wydział Ksiąg Wieczystych w jest prowadzona księga wieczysta KW nr nieodpłatną służebność przesyłu, polegającą w szczególności na prawie przebiegu infrastruktury technicznej służącej do odprowadzania ścieków lub zaopatrzenia w wodę oraz na prawie dostępu pracownikom MPWiK Sp. z o.o. w Łomży i wjazdu środków transportu w zakresie niezbędnym do eksploatacji sieci i usuwania awarii, a także przeprowadzenia przeglądu, kontroli, konserwacji, remontu, modernizacji i wymiany.

2. Koszty związane z ustanowieniem oraz ujawnieniem we właściwych księgach wieczystych służebności przesyłu ponosi Przekazujący.

§ 6. Przekazujący oświadcza iż, przenosi na Gminę Piątnica wszelkie posiadane uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości przysługujące wobec podmiotów, które wybudowały urządzenie.

§ 7. Przekazujący oświadcza, że niniejsza umowa wyczerpuje jego roszczenia w stosunku do Przejmującego wynikające z zapisów art. 31 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków w powiązaniu z art. 49 ust. § 2 Kodeksu Cywilnego, a także wyraża zgodę na podłączenie do tych urządzeń kolejnych budynków mieszkalnych i innych obiektów przewidzianych do lokalizacji w tym rejonie.

§ 8. 1. Wydanie urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Przekazującego i Przyjmującego.

2. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego środka trwałego, na Przyjmującego przechodzą wszystkie prawa i obowiązki związane z utrzymaniem i eksploatacją przyjętego urządzenia, w tym wszelkie opłaty.

§ 9. 1. Strony ustaliły, że Przyjmujący dokona przejęcia prawa własności przedmiotu niniejszej umowy za kwotę: zł brutto (słownie: brutto).

2. Odpłatność za przekazanie urządzenia, o której mowa w ust. 1, została protokolarnie ustalona w drodze negocjacji z Przekazującym, na zasadzie ekwiwalentności, przy uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy Piątnica w danym roku budżetowym.

3. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie wypłacona Przekazującemu przelewem na rachunek bankowy Nr w terminie do dnia

4. Uprawniony podmiot, z wyjątkiem osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, wystawi fakturę VAT lub rachunek w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez każdą ze stron.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1152, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, Regulaminu odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przez Gminę Piątnica.

2. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Przyjmującego.

3. Zmiana zapisów niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Przyjmującego, jeden egzemplarz dla Przekazującego.

§ 11. 1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Piątnica z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, przy ul. Stawiskowskiej 53. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna,
- b) telefonicznie: 86 216 24 76.

2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Łukasz Mertin. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: ochronadanych@gminapiatnica.pl lub listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Piątnica.

3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).

4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Piątnica, Rada Gminy Piątnica, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

**PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI
W SPRAWIE ODPLATNEGO PRZEJĘCIA
URZĄDZENIA WODOCIĄGOWEGO I/LUB KANALIZACYJNEGO*
PRZEZ GMINĘ PIĄTNICA**

W dniuw siedzibie Urzędu Gminy Piątnica przy ul. Stawiskowskiej 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, przeprowadzono negocjacje, przy udziale następujących osób:

1. Ze strony Przyjmującego – Gminy Piątnica:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Ze strony Przekazującego – Inwestora:

- 1)
- 2)
- 3)

Wójt Gminy Piątnica przeprowadził negocjacje, których przedmiotem jest ocena złożonego wniosku przez wnioskodawcę i ustalenie ostatecznej wartości przejmowanego urządzenia oraz warunków płatności w celu zawarcia umowy przejęcia.

Ustalenia:

1. Wójt Gminy Piątnica stwierdził, że dokumenty wymagane do odpłatnego przejęcia urządzenia wodociągowego i/lub urządzenia kanalizacyjnego* zostały złożone i spełniają wymagania Regulaminu.

2. Zweryfikowany kosztorys powykonawczy / przedstawione i opłacone rachunki i faktury VAT* na przekazywane sieci wynosi / wynoszą* zł brutto.

3. Wójt Gminy Piątnica, z tytułu odpłatnego przejęcia w/w sieci proponuje kwotę w wysokości: zł (słownie:zł), płatną jednorazowo.

4. Inne rozwiązania negocjacyjne ustalone przez zainteresowane strony postępowania:
.....
.....
.....

5. W związku z tym, że strony doszły / nie doszły* do porozumienia, uzgodnienia zawarte w protokole są ostateczne i stanowią podstawę do zawarcia / strony nie zawierają* umowy odpłatnego przejęcia urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego*.

6. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpisy osób biorących udział w negocjacjach:

Ze strony przyjmującego:

1.
2.
3.

Ze strony Przekazującego:

1.
2.

3.

Protokół sporządził/a:

**Niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

I. PRZEKAZUJĄCY:

Imię i nazwisko:

Adres:

II. PRZYJMUJĄCY:

Gmina Piątnica, reprezentowana przez Artura Wierzbowskiego – Wójta Gminy Piątnica, z siedzibą przy ul. Stawiskowskiej 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.

1. Ja, niżej podpisany działając na podstawie zapisów § 11 ust. 2 Regulaminu odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych przez Gminę Piątnica i zawartej w dniu umowy nr przekazuję na rzecz Gminy Piątnica niżej określone urządzenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne.

2. Gmina Piątnica przyjmuje niżej wymienione urządzenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne na stan środków trwałych.

3. Lokalizacja urządzenia:

a) ulica:

b) nr domu/ nr działki:

c) miejscowość:

d) parametry urządzenia wodociągowego: długość:....., średnica: materiał:

e) parametry urządzenia kanalizacyjnego: długość:....., średnica: materiał:

PRZEKAZUJĄCY:

PRZYJMUJĄCY: