

ZARZĄDZENIE NR 32.2024
WÓJTA GMINY PIĄTNICA

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

**w sprawie udzielenia Pani Martynie Polkowskiej - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątnicy
pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 92 oraz art. 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Udzielam Pani Martynie Polkowskiej - Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Piątnicy, pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy Piątnica, czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością jednostki, nieprzekraczającego zwykłego zarządu.

§ 2. Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych jednostki.

2. Wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników jednostki.

3. Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym jednostki na dany rok budżetowy.

4. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Piątnica w ramach planu finansowego jednostki w danym roku budżetowym, z zastrzeżeniem uzyskania upoważnienia przez Wójta Gminy Piątnica, w drodze odrębnego zarządzenia.

5. Składanie oświadczeń woli w imieniu Wójta Gminy Piątnica w ramach planu finansowego jednostki.

6. Podejmowanie działań mających na celu systematyczny rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych, zewnętrznych źródeł finansowania zadań.

7. Występowanie w imieniu Gminy Piątnica przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki.

8. Podejmowanie innych czynności nieprzekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

- 1) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji kierownika jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie niepogorszonym;
- 2) prowadzeniem prac remontowo - budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;
- 3) prowadzenie niezbędnej dokumentacji w zakresie administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i ppoż;
- 4) zawieraniem w imieniu Gminy Piątnica umów cywilnoprawnych w zakresie zadań powierzonych do wykonania przez Zespół Szkolno - Przedszkolny w Piątnicy.

§ 3. 1. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym zbywanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek, kredytów i czynienia darowizn.

2. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.

3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma umocowania, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 4. 1. Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

2. Kierownik jednostki ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa.

§ 5. Kierownik jednostki podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych realizowanych w ramach zwykłego zarządu zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

§ 6. Do czynności prawnych przekraczających zakres zwykłego zarządu potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Piątnica.

§ 7. Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Piątnica, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 8. 1. Pełnomocnictwo udzielane jest na czas pełnienia obowiązków kierownika jednostki.

2. Pełnomocnictwo wygasa z dniem ustania stosunku pracy.

3. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

Wójt

Krzysztof Ryszard Kozicki