

**ZARZĄDZENIE NR 108.2025
WÓJTA GMINY PIĄTNICA**

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Piątnica

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konsultacje społeczne w celu zebrania opinii, uwag, wniosków i propozycji zmian w przedmiocie projektu uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Piątnica.

2. Uprawnieni do udziału w konsultacjach są interesariusze rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), a w szczególności:

- 1) mieszkańcy gminy Piątnica oraz właściciele, użytkownicy wieczysti nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na terenie gminy, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);
- 2) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy Piątnica działalność gospodarczą;
- 3) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy Piątnica działalność gospodarczą;
- 4) jednostki samorządu terytorialnego, ich jednostki organizacyjne, oraz organy doradcze i konsultacyjne gminy;
- 5) organy władzy publicznej;
- 6) podmioty, inne niż wymienione w pkt 5, realizujące na obszarze gminy Piątnica uprawnienia Skarbu Państwa.

§ 2. Konsultacje odbędą się w terminie **19.12.2025 r. do 25.01.2026 r.**

§ 3. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie badania opinii:

- 1) za pomocą formularza ankietowego, stanowiącego załącznik nr 1, zamieszczonego na stronie internetowej Gminy Piątnica <https://rewitalizacja.gminapiatnica.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piątnica <https://bip.gminapiatnica.pl/>, jak też dostępnego w siedzibie Urzędu Gminy Piątnica, 18 - 421 Piątnica Poduchowna ul. Stawiskowska 53, pokój nr 12 (piętro), który po wypełnieniu należy podpisać odręcznie i zeskanować lub podpisać podpisem elektronicznym i przesłać pocztą elektroniczną na adres: rewitalizacja@gminapiatnica.pl lub złożyć podpisany w formie papierowej w siedzibie Urzędu;
- 2) podczas spotkania zorganizowanego w dniu 30 grudnia 2025 r. (wtorek) w auli Szkoły Podstawowej im. mjra Władysława Raginisa w Piątnicy Poduchownej ul. Szkolna 29, o godz. 11.00 (po zakończeniu obrad sesji Rady Gminy Piątnica);
- 3) zbierania uwag ustnych w godzinach pracy Urzędu Gminy Piątnica (7.30 - 15.30) przez wyznaczonego pracownika w pokoju nr 12 (piętro).

2. Formularze ankietowe złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Treść projektu uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Piątnica, stanowiącą załącznik nr 2, udostępnia się analogicznie jak w ust. 1 pkt 1.

§ 4. Ogłoszenie projektu uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Piątnica, stanowiące załącznik nr 3, podlega:

- 1) publikacji w prasie w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914);
- 2) wywieszeniu w sołectwach;
- 3) wywieszeniu w Urzędzie Gminy Piątnica;
- 3) udostępnieniu na stronie internetowej Gminy Piątnica <https://rewitalizacja.gminapiatnica.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piątnica <https://bip.gminapiatnica.pl/>.

§ 5. Prezentacja wyników konsultacji nastąpi w terminie 5 dni od daty ich zakończenia poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Piątnica i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piątnica oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynator Biura Rewitalizacji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Krzysztof Ryszard Kozicki



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 108.2025
Wójta Gminy Piątnica
z dnia 18 grudnia 2025 r.

GMINA PIĄTNICA

FORMULARZ ANKIETOWY

służący zebraniu opinii na temat projektu uchwały w sprawie określenia zasad
wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Piątnica

Strona | 1

L.p.	Jednostka redakcyjna projektu uchwały (paragraf, ustęp, punkt), do którego odnosi się uwaga	Uwaga	Uzasadnienie
1)			
2)			
3)			
4)			

DANE ZGŁASZAJĄCEGO:

Imię i nazwisko mieszkańca lub nazwa podmiotu	Adres zamieszkania mieszkańca lub siedziba podmiotu	Dane kontaktowe – nr telefonu, e-mail

.....
(podpis zgłaszającego)

Wypełniony formularz ankietowy należy złożyć:
w kancelarii Urzędu Gminy Piątnica (pokój nr 8, parter) lub na adres e-mail: rewitalizacja@gminapiatnica.pl



GMINA PIĄTNICA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ankiecie stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), dalej: RODO. Posiadam poniższe informacje:

Strona | 2

Administrator danych osobowych

Administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna. Można się z nim skontaktować:

- a) listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna,
- b) przy użyciu e-Doręczeń: AE:PL-81634-43388-IVVAS-24,
- c) e-mailem: ugpiatnica@gminapiatnica.pl,
- d) telefonicznie: (+48) 86 216 24 76.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się:

- a) listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna,
- b) przy użyciu e-Doręczeń: AE:PL-81634-43388-IVVAS-24,
- c) e-mailem: ochronadanych@gminapiatnica.pl,
- d) telefonicznie: (+48) 86 215 21 68.

Cel i podstawy przetwarzania

Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody, w celu przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Piątnica.

Odbiorcy danych osobowych

Moje dane osobowe mogą być udostępniane osobom i podmiotom świadczącym usługi na rzecz Gminy Piątnica w celu zapewnienia realizacji statutowych zadań, typu: obsługa informatyczna. (Uwaga: *Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w związku z ich prawnym obowiązkiem sprawowania funkcji publicznej w ramach określonego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!*)

Okres przechowywania danych

Wypełniony formularz ankietowy należy złożyć:
w kancelarii Urzędu Gminy Piątnica (pokój nr 8, parter) lub na adres e-mail: rewitalizacja@gminapiatnica.pl



GMINA PIĄTNICA

Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie ww. danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do uwzględnienia mojej opinii w prowadzonych konsultacjach społecznych.

Strona | 3

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują mi następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii – na zasadach określonych w art. 15 ust. 3 i 4 RODO,
- b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO,
- c) prawo do usunięcia danych, na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO,
- e) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie - w zakresie danych osobowych objętych zgodą na przetwarzanie, wysyłając email nad adres: ochronadanych@gminapiatnica.pl lub pocztą na adres Administratora. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem, na zasadach określonych w art. 13 ust. 2 lit.c RODO,
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W odniesieniu do mnie nie będą podejmowane decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Moje dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
(podpis zgłaszającego)

Wypełniony formularz ankietowy należy złożyć:
w kancelarii Urzędu Gminy Piątek (pokój nr 8, parter) lub na adres e-mail: rewitalizacja@gminapiatnica.pl

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 108.2025
*Pr*Wójta Gminy Piątnica
z dnia 18 grudnia 2025 r.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PIĄTNICA**

z dnia 2025 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy
Piątnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Piątnica, zgodnie z "Regulaminem Komitetu Rewitalizacji Gminy Piątnica", stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kopczewski

Załącznik do uchwały nr

Rady Gminy Piątnica

z dnia.....2025 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Piątnica

Rozdział 1. Zadania Komitetu

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji Gminy Piątnica, zwany dalej "Komitetem", stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Piątnica w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Piątnica.

2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), zwaną dalej "ustawą".

§ 2. Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym:
 - a) projektów wszelkich zmian w Programie Rewitalizacji Gminy Piątnica,
 - b) raportów z realizacji Programu Rewitalizacji Gminy Piątnica;
- 2) prowadzenie dialogu między interesariuszami w sprawach rewitalizacji gminy Piątnica;
- 3) wspieranie działań służących integracji interesariuszy wokół procesu rewitalizacji gminy Piątnica;
- 4) podejmowanie inicjatyw w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji oraz przedkładanie w tym zakresie Wójtowi Gminy Piątnica propozycji działań.

Rozdział 2. Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 3. 1. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji.

2. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby pełnoletnie.

3. Komitet liczy od 10 do 20 członków, w tym:

- 1) nie więcej niż 6 przedstawicieli Urzędu Gminy Piątnica i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Gminy Piątnica wskazanych przez Radę Gminy Piątnica;
- 3) nie więcej niż 1 przedstawiciel Piątnickiej Rady Seniorów wskazany przez Piątnicką Radę Seniorów;
- 4) nie więcej niż po 1 przedstawicielu jednostek organizacyjnych Województwa Podlaskiego i Powiatu Łomżyńskiego, posiadających swoje siedziby na terenie gminy Piątnica - Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi oraz Muzeum Przyrody - Dworu Lutosławskich w Drozdowie - wskazani przez organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) nie więcej niż 3 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie gminy Piątnica;
- 6) nie więcej niż 3 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych;
- 7) nie więcej niż 3 mieszkańców gminy Piątnica, w tym 2 właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Piątnica.

4. Komitet powoływany jest zarządzeniem przez Wójta Gminy Piątnica na okres kadencji trwającej 3 lata, która rozpoczyna się w dniu wydania zarządzenia w przedmiotowej sprawie.

5. Członkowie Komitetu, wymienieni w ust. 3 pkt 1 wskazywani są przez Wójta Gminy Piątnica.

6. Członkowie Komitetu, wymienieni w ust. 3 pkt 5 - 7 wyłaniani są w drodze otwartego naboru.

7. Członkiem Komitetu nie może być osoba:

- 1) skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 2) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

8. Nabór, o którym mowa w ust. 6, zostaje przeprowadzony w następujący sposób:

- 1) ogłoszenie o naborze na członków do Komitetu:
 - a) zostaje zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piątница, na stronie podmiotowej Gminy Piątница oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piątница,
 - b) określa co najmniej 14-dniowy termin naboru wniosków,
 - c) określa sposób i miejsce składania wniosków,
 - d) określa wzór formularza wniosku i listy poparcia odrębnie dla poszczególnych grup interesariuszy rewitalizacji,
 - e) zawierać będzie informację o możliwości kandydowania tylko w ramach reprezentowania jednej grupy interesariuszy, wymienionych w ust. 3 pkt 5-7;
- 2) w przypadkach, określonych w ust. 3 pkt 5, wnioski składane są osobiście przez kandydatów na członków Komitetu, wraz z krótkim uzasadnieniem oraz listą poparcia co najmniej 3 przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480) prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Piątница;
- 3) w przypadkach, określonych w ust. 3 pkt 6, wnioski składane są przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), wraz z krótkim uzasadnieniem lub w przypadku grup nieformalnych - osobiście przez kandydatów na członków Komitetu wraz z krótkim uzasadnieniem oraz listą poparcia co najmniej 3 członków reprezentowanej grupy oraz co najmniej 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 4) w przypadkach określonych w ust. 3 pkt 7 wnioski składane są osobiście przez kandydatów na członków Komitetu, wraz z krótkim uzasadnieniem oraz listą poparcia co najmniej 10 pełnoletnich mieszkańców gminy Piątница figurujących w spisie wyborców do Rady Gminy Piątница.

9. Kandydatury, które zgłoszono na formularzach, które nie przeszły weryfikacji formalnej na skutek nieprawidłowego ich wypełnienia, niepodpisania, niedołączenia wymaganych załączników lub mniejszej niż wymagana liczby osób lub podmiotów na liście poparcia, nie podlegają rozpatrywaniu.

10. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatur, niż została określona w ust. 3 pkt 5-7, o wyborze członków Komitetu decyduje Wójt Gminy Piątница, po analizie złożonych wniosków, mając na względzie włączenie do Komitetu liderów lokalnych społeczności aktywnie wspierających wspólnotę samorządową, a także przedstawicieli najważniejszych organizacji i podmiotów z punktu widzenia procesu rewitalizacji.

11. Wójt Gminy Piątница powołuje Komitet w trybie zarządzenia w ciągu 30 dni od dnia zakończenia naboru, w możliwie pełnym składzie, jednakże nie musi on zawierać przedstawicieli wszystkich grup interesariuszy.

§ 4. 1. Członkostwo w Komitecie ustaje na skutek:

- 1) śmierci członka;
- 2) zakończenia pełnienia funkcji w organach, z ramienia których zostali wskazani na członka Komitetu, w przypadkach określonych w ust. 3 pkt 2-4 i 6;
- 3) ustania stosunku pracy, w przypadkach określonych w ust. 3 pkt 1 i 4;
- 4) rezygnacji złożonej na piśmie;
- 5) wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu;
- 6) odwołania przez podmioty wymienione w ust. 3 pkt 1-4.

2. Członkostwo w Komitecie ustaje w chwili:

- 1) w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 - z dniem śmierci;
- 2) w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 - z dniem zakończenia sprawowania funkcji;
- 3) w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 - z dniem ustania stosunku pracy;
- 4) w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4-6 - z dniem wydania zarządzenia w przedmiocie składu Komitetu przez Wójta Gminy Piątница.

§ 5. Wójt Gminy Piątница może odwołać członka ze składu Komitetu w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu.

§ 6. W przypadku ustania członkostwa w Komitecie dotyczącego przedstawicieli podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1-4, uprawniony podmiot ma prawo wyznaczenia innego przedstawiciela do pracy w Komitecie.

Rozdział 3. Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 7. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje w trybie stacjonarnym Wójt Gminy Piątница, w terminie 30 dni od dnia podjęcia zarządzenia w sprawie powołania Komitetu.

§ 8. 1. Komitet wybiera spośród swojego składu, na pierwszym posiedzeniu, Prezydium Komitetu.

2. W skład Prezydium wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz.

3. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy Wójt Gminy Piątница lub wskazana przez niego osoba.

§ 9. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

- 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Piątница;
- 2) przewodniczy obradom Komitetu;
- 3) reprezentuje Komitet na zewnątrz;
- 4) zaprasza na posiedzenie Komitetu ekspertów w dziedzinie rewitalizacji i gości w porozumieniu z Wójtem Gminy Piątница, w szczególności przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
- 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu;
- 6) podpisuje stanowiska i opinie.

3. Posiedzenia Komitetu mogą być również zwoływane na wniosek Wójta Gminy Piątница.

§ 10. 1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz na rok.

2. Członkowie Komitetu zawiadamiani są przez Przewodniczącego Komitetu, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, o terminie i miejscu obrad - w przypadku posiedzenia zwołanego w trybie stacjonarnym, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad.

§ 11. 1. Komitet może rozpoczynać obrady i uzgadniać stanowiska w obecności co najmniej połowy składu Komitetu, wynikającego z zarządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 11.

2. Komitet może obradować w trybie stacjonarnym, pisemnym (korespondencyjnym) lub zdalnym - z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

3. Członkowie Komitetu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w pracach Komitetu.

§ 12. 1. Decyzje i opinie Komitetu podejmowane są w głosowaniu zwykłą większością głosów.

2. Projekt stanowiska przygotowuje Prezydium Komitetu.

§ 13. 1. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne zaproszone osoby.

2. Eksperti i zaproszone osoby uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 14. 1. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, który odzwierciedla przebieg obrad.

2. Osoby biorące udział w posiedzeniu Komitetu zwołanym w trybie stacjonarnym potwierdzają swoją obecność poprzez złożenie podpisu na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu.

§ 15. 1. Projekt protokołu rozsyła się pocztą elektroniczną do członków Komitetu, którzy byli obecni na posiedzeniu Komitetu, którego protokół dotyczy, przed upływem 7 dni od daty posiedzenia lub przyjęcia stanowisk lub opinii w trybie pisemnym.

2. Członkowie Komitetu mogą, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu protokołu, wnieść uwagi lub zastrzeżenia do przesłanego projektu.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący Komitetu zapoznaje się z wniesionymi uwagami i zastrzeżeniami, uwzględnia je lub odrzuca, a następnie podpisuje protokół.

4. Odrzucenie uwagi lub zastrzeżenia poprzedza odpowiedź przesłana dla członka Komitetu drogą elektroniczną.

§ 16. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Wójt Gminy Piątница.



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 108.2025
Wójta Gminy Piątница
z dnia 18 grudnia 2025 r.

OGŁOSZENIE
WÓJT GMINA PIĄTNICA
o konsultacjach społecznych projektu uchwały w sprawie określenia
zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Piątница

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) informuję o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Piątница w okresie od **19.12.2025 r. do 25.01.2026 r.**

Celem przeprowadzenia konsultacji jest poznanie opinii, uwag, wniosków i propozycji zmian w odniesieniu do przedmiotowego projektu.

Treść projektu uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Piątница dostępna jest na stronie internetowej Gminy Piątница <https://rewitalizacja.gminapiatnica.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piątница <https://bip.gminapiatnica.pl/>, jak też w siedzibie Urzędu Gminy Piątница, 18 - 421 Piątница Poduchowna ul. Stawiskowska 53, pokój nr 12 (piętro)

Uprawnieni do udziału w konsultacjach są interesariusze rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), a w szczególności:

- 1) mieszkańcy gminy Piątница oraz właściciele, użytkownicy wieczysti nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na terenie gminy, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);
- 2) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy Piątница działalność gospodarczą;
- 3) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy Piątница działalność gospodarczą;
- 4) jednostki samorządu terytorialnego, ich jednostki organizacyjne, oraz organy doradcze i konsultacyjne gminy;
- 5) organy władzy publicznej;
- 6) podmioty, inne niż wymienione w pkt 5, realizujące na obszarze gminy Piątница uprawnienia Skarbu Państwa.

Konsultacje przeprowadzone zostaną w następujących formach:

- 1) za pomocą formularza ankietowego, zamieszczonego na stronie internetowej Gminy Piątница <https://rewitalizacja.gminapiatnica.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piątница <https://bip.gminapiatnica.pl/>, jak też dostępnego w siedzibie Urzędu Gminy Piątница, 18 - 421 Piątница Poduchowna ul. Stawiskowska 53, pokój nr 12 (piętro), który po wypełnieniu należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: rewitalizacja@gminapiatnica.pl lub złożyć w siedzibie Urzędu;
- 2) podczas spotkania zorganizowanego w dniu 30 grudnia 2025 r. (wtorek) w auli Szkoły Podstawowej im. m. jra Władysława Raginisa w Piątnicy Poduchownej ul. Szkolna 29, o godz. 11.00 (po zakończeniu obrad sesji Rady Gminy Piątница);
- 3) zbierania uwag ustnych w godzinach pracy Urzędu Gminy Piątница (7.30 - 15.30) przez wyznaczonego pracownika w pokoju nr 12 (piętro).

Za ważne uznaje się opinie:

- 1) przekazane w postaci skanu podpisanego formularza ankietowego lub formularza ankietowego podpisanego elektronicznie;
- 2) ustnej do protokołu lub pisemnej, podczas spotkania konsultacyjnego.

Formularze ankietowe złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

WÓJT

/-/ Krzysztof Ryszard Kozicki