

ZARZĄDZENIE NR 41.2026
WÓJTA GMINY PIĄTNICA

z dnia 24 kwietnia 2026 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Piątnicy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, 1907 i 1940, z 2025 r. poz. 527, 680, 1668 i 1847 oraz z 2026 r. poz. 24) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 48.2025 Wójta Gminy Piątnica z dnia 15 maja 2025 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Piątnicy, w § 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Magdalena Kania – Członek Komisji”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Terenowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Krzysztof Ryszard Kozicki

Załącznik do zarządzenia nr 41.2026

Wójta Gminy Piątnica

z dnia 24 kwietnia 2026 r.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Piątnicy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Piątnicy, zwany dalej "Regulaminem", określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Piątnicy, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Piątnica w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

§ 3. Komisja może pełnić funkcje organu doradczego w innej gminie na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy właściwym Wójtem lub Burmistrzem a Wójtem Gminy Piątnica.

§ 4. 1. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Wójt Gminy Piątnica lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy Piątnica.

2. Siedzibą Komisji jest budynek Urzędu Gminy Piątnica.

§ 5. 1. Do zadań Komisji należy opiniowanie opracowań dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym w szczególności:

- 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian;
- 2) projektu planu ogólnego gminy oraz jego zmian;
- 3) projektów zintegrowanych planów inwestycyjnych;
- 4) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępu w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletniego programu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 5) w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, o istotnym znaczeniu dla gminy, będących przedmiotem zainteresowania Wójta.

Rozdział 2. Zasady działania Komisji

§ 6. 1. W skład Komisji wchodzi osoby powoływane do prac w Komisji przez Wójta Gminy Piątnica.

2. Członkowie Komisji potwierdzają przyjęcie powołania oraz zapoznanie się z niniejszym Regulaminem poprzez odpowiednią adnotację wraz z podpisem na egzemplarzu Regulaminu, który zostaje w aktach Urzędu Gminy Piątnica.

Rozdział 3. Tryb działania Komisji

§ 7. 1. Przewodniczący Komisji reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje całokształtem prac. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji pracą Komisji kieruje jego Zastępca.

2. Komisję zwołuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca informując zainteresowanych o terminie posiedzenia, tematyce posiedzenia i zaproszonych osobach.

3. Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego jego Zastępca:

- 1) organizuje i koordynuje prace Komisji, oraz czuwa nad ich tokiem i terminowością;
- 2) proponuje program działania i plan pracy Komisji;

3) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy jej obradom.

§ 8. 1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy rozpatrywanych opracowań, specjaliści, przedstawiciele samorządów oraz inni goście.

2. Komisja rozpatruje sprawy z inicjatywy Wójta lub, po uzgodnieniu z Wójtem, na własny wniosek, wyrażając swoje stanowiska w formie pisemnych opinii.

3. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

4. Postanowienia i opinie Komisji podlegają przegłosowaniu przez członków Komisji.

5. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

6. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie autorem lub członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Opinie wydawane przez Komisję podpisuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.

3. Opinie o przedstawionych na posiedzeniu sprawach wraz z kopią protokołu i listą obecności Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca przedstawia Wójtowi Gminy Piątница lub właściwemu burmistrzowi lub wójtowi w przypadku realizacji zadań wynikających z §3 niniejszego Regulaminu.

§ 10. 1. O skierowaniu do opiniowania przez Komisję w sprawach określonych w §5 decyduje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Do opiniowania przez Komisję mogą być też skierowane sprawy o których mowa w §5 przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta lub osoby przez nich upoważnione w sytuacjach o których mowa w § 3.

Rozdział 4.

Wynagrodzenie członków komisji

§ 11. 1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji.

2. Wynagrodzenie przysługuje za obecność na posiedzeniu Komisji, niezależnie od ilości spraw opiniowanych podczas posiedzenia.

3. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1) Przewodniczący – 600 zł (słownie: sześćset złotych);
- 2) Zastępca Przewodniczącego – 500 zł (słownie: pięćset złotych), a w przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji Przewodniczącego – 600 zł (słownie: sześćset złotych);
- 3) Członek – 400 zł (słownie: czterysta złotych).

4. Członkowie Komisji będący jednocześnie pracownikami Urzędu, którego sprawa jest przedmiotem rozpatrywania, biorący udział w pracach Komisji w godzinach jego urzędowania, nie pobierają wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 12. 1. W sytuacji określonej w §3 członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1) Przewodniczący – 1000 zł (słownie: tysiąc złotych);
- 2) Zastępca Przewodniczącego – 900 zł (słownie: dziewięćset złotych), a w przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji Przewodniczącego 1000 zł (słownie: tysiąc złotych);
- 3) Członek – 900 zł (słownie: dziewięćset złotych).

2. Właściwy wójt, burmistrz lub prezydent miasta zapewnia obsługę Komisji wraz z dostarczeniem kompletu materiałów we właściwej ilości w uzgodnionej formie zapisu.

3. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym wynagrodzenia członków Komisji oraz koszty ekspertyz, pokrywane są z budżetu właściwej gminy.

4. Wynagrodzenie wypłacane jest w terminie 30 dni od przedstawienia przez Komisję opinii. Podstawą do rozliczenia prac Komisji są protokoły z posiedzeń prac Komisji wraz z listą obecności oraz zbiorcze zestawienie tabelaryczne kosztów posiedzenia.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Wszelkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Piątnica lub właściwym wójtem, burmistrzem, w sytuacji określonej w § 3.

§ 14. Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.