

ZARZĄDZENIE NR 44.2026
WÓJTA GMINY PIĄTNICA

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydatkę/kandydata na stanowisko Dyrektor/Dyrektora Szkoły
Podstawowej im. Ofiar Katynia w Jeziorku, ul. Długa 49, 18-421 Piątnica Poduchowna**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187, 203, 451 i 504) oraz § 1 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs celem wyłonienia kandydatki/kandydata na stanowisko Dyrektor/Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ofiar Katynia w Jeziorku, ul. Długa 49, 18-421 Piątnica Poduchowna.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na:

- 1) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piątnica;
- 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Piątnica.

§ 4. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428).

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektor Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Krzysztof Ryszard Kozicki

**Wójt Gminy Piątница
ogłasza konkurs na kandydatkę/kandydata na stanowisko
Dyrektor/Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ofiar Katynia w Jeziorku**

I. Organ prowadzący szkołę.

Gmina Piątница, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątница Poduchowna.

II. Nazwa i adres szkoły.

Szkoła Podstawowa im. Ofiar Katynia w Jeziorku, ul. Długa 49, 18-421 Piątница Poduchowna.

III. Wymagania wobec kandydatów.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

IV. Wymagane dokumenty.

Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty wskazane w § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428):

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Ofiar Katynia w Jeziorku, ul. Długa 49, 18-421 Piątница Poduchowna;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydatki/kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
- 4) poświadczone przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, tj.: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81), lub

- b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatce/kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 9) oświadczenie, że kandydatka/kandydat nie była/był skazana/skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) oświadczenie, że kandydatka/kandydat nie była/był karana/karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
 - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1519) – dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
 - 12) poświadczoną przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
 - 13) poświadczoną przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydatka/kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871, 1897, z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622, 1162, 1794, 1837 i 1864 oraz z 2026 r. poz. 187, 203, 328 i 370);
 - 15) oświadczenie, że kandydatka/kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
 - 16) ponadto kandydatka/kandydat winien dołączyć klauzulę informacyjną i zgodę na przetworzenie danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert.

1. Wszystkie złożone przez kandydatkę/kandydata dokumenty powinny być opatrzone jej/jego czytelnym podpisem, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydatkę/kandydata klauzulę: „stwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia.

2. Na żądanie Wójta Gminy Piątница kandydatka/kandydat jest obowiązana/obowiązany przedstawić oryginały powyższych dokumentów.

3. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym i dopiskiem „Konkurs na kandydatkę/kandydata na stanowisko Dyrektor/Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ofiar Katynia w Jeziorku” w terminie do dnia 18 maja 2026 r. do godz. 15.00 na adres: Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy, ul. Szkolna 29, 18-421 Piątница Poduchowna.

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy.

5. Oferty, które wpłyną po upływie terminu wskazanego w ust. 3, nie będą rozpatrywane.

6. W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

VI. Informacja o sposobie powiadamiania kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzania postępowania konkursowego.

1. Konkurs na kandydatkę/kandydata na stanowisko Dyrektor/Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ofiar Katynia w Jeziorku przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Piątnica.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.
3. Kandydatka/Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Piątница z siedzibą przy ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątница Poduchowna.

Dane kontaktowe:

- tel:** 86 216 24 76,
- e-mail:** ugpiatnica@gminapiatnica.pl,
- ePUAP:** /2007052/SkrytkaESP,
- Adres do e-Doręczeń to:** AE:PL-81634-43388-IVVAS-24

2. W razie jakichkolwiek pytań dotyczących celów i sposobu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem Administratora tj. ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątница Poduchowna.

Dane kontaktowe:

- tel:** 86 216 24 76,
- e-mail:** ochronadanych@gminapiatnica.pl,
- ePUAP:** /2007052/SkrytkaESP,
- Adres do e-Doręczeń to:** AE:PL-81634-43388-IVVAS-24

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektor/dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ofiar Katynia w Jeziorku, ul. Długa 49, 18-421 Piątница Poduchowna w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji oraz zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku dyrektor/dyrektora, na które Pani/Pan składa ofertę, jak również w celu wybrania odpowiedniej osoby na stanowisko dyrektor/dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ofiar Katynia w Jeziorku.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:

- a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428),
- b) zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust.1 lit. a) jeżeli przekazane zostaną dane inne niż: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez taką osobę, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz dane wynikające z dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
- c) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
- d) dane przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu (art. 6 ust. 1 lit. b), Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane wyłącznie dla celów związanych z prowadzonym konkursem i ewentualnym powierzeniem stanowiska dyrektora w przypadku, gdy zostanie Pani/Pan wyłoniona/wyłoniony w wyniku tego konkursu jako kandydatka/kandydat,
- e) uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) w zakresie danych zebranych podczas konkursu, Administrator ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić czy Pani/Pan spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie i czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ofiar Katynia w Jeziorku.

5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- b) prawo żądania sprostowania/poprawienia Pani/Pana danych osobowych,
- c) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie,
- d) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej cofnięciem,
- e) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- f) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzane są dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora,
- g) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymywania swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które Administrator przetwarza na podstawie Pani/Pana zgody,
- h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zawartych w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ofiar Katynia w Jeziorku jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane komisji konkursowej.

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły przez okres 2 miesięcy. W przypadku, gdy w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony żaden kandydat na stanowisko dyrektora lub gdy Pani/Pan nie zostanie wyłoniona/wyłoniony jako kandydatka/kandydat na stanowisko dyrektora Pani/Pana dane, po upływie 2 miesięcy od momentu zakończenia konkursu, zostaną zniszczone. Dane osoby, której zostanie powierzone stanowisko dyrektora będą przetwarzane i przechowywane przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zapoznałam(-em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....

(data i czytelny podpis)