

ZARZĄDZENIE NR 35.2023
WÓJTA GMINY PIĄTNICA

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałania
przemocy w rodzinie w roku 2023**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) w związku z art. 11 i 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571), § 6 ust. 1 pkt. 1 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr 321/XLVIII/2023 Rady Gminy Piątnica z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy za 2023 r. Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w związku z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2023 roku poz. 622 i 1223), zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 22.2023 Wójta Gminy Piątnica z dnia 27 marca 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w roku 2023 w Załączniku Nr 1 pkt. VI. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia:

- 1) Zadanie 2. **otrzymuje brzmienie:** "Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród mieszkańców gminy Piątnica w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem" - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 39 500,00 zł"
- 2) Zadanie 3. **otrzymuje brzmienie:** „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, głównie alkoholizmowi i narkomanii- wysokość środków publicznych na realizację zadania: 20 500,00 zł".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Wójt

Artur Wierzbowski

Załącznik do zarządzenia Nr 35.2023

Wójta Gminy Piątnica

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT
na realizację w 2023 roku zadań pu
blicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz
przeciwdziałania przemocy w rodzinie

I. Ogłaszający konkurs	GMINA PIĄTNICA
II. Organizator konkursu	Urząd Gminy Piątnica ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna
III. Forma konkursu	<p>Otwarty konkurs ofert organizowany na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 11 i 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812), § 6 ust. 1 pkt. 1 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr 321/XLVIII/2023 Rady Gminy Piątnica z dn. 31 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy na 2023 r. Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w związku z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego zmienionej Uchwałą Nr 333/XLIX/2023 Rady Gminy Piątnica z dnia 28 lutego 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy na 2023 r. Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w związku z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.</p> <p>Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:</p> <ol style="list-style-type: none">1) w Biuletynie Informacji Publicznej2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piątnica3) na oficjalnej stronie internetowej gminy: www.gminapiatnica.pl <p>Szczegółowe informacje można uzyskać w pok. 20 w Urzędzie Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, tel. 86 215 21 76, e-mail: k.modzelewska@gminapiatnica.pl.</p>
IV. Adresaci konkursu	<p>Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812, 1265).</p> <p>UWAGA: Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W zw. z powyższym składają ofertę wyłącznie za pośrednictwem Zarządu Głównego lub Oddziału posiadającego osobowość prawną wskazując w niej Oddział do bezpośredniego wykonania zadania publicznego.</p>
V. Zasady przyznawania dotacji	<ol style="list-style-type: none">1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).2. Przyznana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na cele związane z realizowanym zadaniem oraz na potrzeby osób, których dotyczy.3. W ofercie należy podać informacje dotyczące:

	<p>a) planowanej liczby adresatów zadania,</p> <p>b) ewentualne przewidywane przerwy w realizacji zadania (np. przerwa wakacyjna),</p> <p>c) wykazu osób realizujących treści/zagadnienia merytoryczne w ramach zadania wraz z wykazem kwalifikacji każdej z tych osób oraz funkcji w zadaniu, jakie ta osoba będzie realizować/wykonywać w wykazie należy uwzględnić przeszkolonych wolontariuszy o ile będą brać udział w realizacji zadania)</p> <p>d) opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem możliwości zaostreżenia regulacji prawnych związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2, wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania</p> <p>e) alternatywnego scenariusza działań i alternatywnej kalkulacji przewidywanych kosztów, w szczególności:</p> <p>ryzyko: zagrożenie epidemiologiczne – rozwiązanie: np. zapewnienie bezpieczeństwa prowadzenia działań, zapewnienie środków dezynfekujących;</p> <p>ryzyko: brak możliwości realizacji działań w formie spotkań – rozwiązanie: np. zdalna forma realizacji zadania;</p> <p>ryzyko: zwiększenie ograniczeń dotyczących liczby uczestników – rozwiązanie: np. zmniejszenie grup z równoległym zwiększeniem liczby spotkań;</p> <p>4. Do oferty dołącza się:</p> <p>a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;</p> <p>b) statut</p> <p>c) informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikających z przepisów ustawy z dnia 19.07.2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) oraz o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, wynikających z ustawy z dnia 4.04.2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 82)</p> <p>5. Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.</p> <p>6. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.</p> <p>7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy, poczty lub innych czynników zewnętrznych nie będą brane pod uwagę.</p> <p>8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.</p> <p>9. Wójt przyznaje dotację w trybie indywidualnej decyzji, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzje w sprawie wyboru, odrzucenia ofert oraz przyznania dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku Oferent ma możliwość:</p> <p>a) wycofania złożonej oferty i rezygnacji z realizacji zadania;</p> <p>b) aktualizacji zakresu rzeczowego oferty proporcjonalnie do zmniejszonej kwoty dotacji i złożenia skorygowanych dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy tj. opisu zakładanych rezultatów/harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów w terminie 14 dni od zamieszczenia informacji o wynikach konkursu. Brak aktualizacji oferty ww. terminie skutkuje rezygnacją z przyznanej dotacji. O zachowaniu terminu jej złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Piątница.</p> <p>10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności</p>
--	--

	<p>11. Niezachowanie terminu skutkuje rezygnacją z przyznanej dotacji.</p> <p>12. Wójt może odmówić Oferentowi przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zaktualizowany zakres zadania w sposób znaczący różni się od opisanego w ofercie; b) Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta. <p>13. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji podlegają rozliczeniu na podstawie sprawozdania (częściowego i/lub końcowego) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) częściowego w terminie określonym w umowie; b) końcowego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
<p>VI. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia</p>	<p>Na realizację zadań z zakresu profilaktyki uzależnień przeznaczona została kwota w wysokości 100 000,00 zł, w podziale na poszczególne rodzaje zadań:</p> <p><i>Zadanie 1. „Przeciwdziałania uzależnieniom i zapobiegania patologiom społecznym polegające na organizacji nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień” - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 40 000,00 zł</i></p> <p>Kluby sportowe organizujące wyjazdy sportowe w ramach programów profilaktycznych dla młodzieży zobowiązane są umożliwić w nich nieodpłatne uczestnictwo dzieci i młodzieży ze środowisk szczególnie zagrożonych. Rekomendowane jest objęcie wsparciem dzieci z grup ryzyka, które uczestniczą w zajęciach w świetlicach socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych.</p> <p>Zadanie powinno uwzględniać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie systematycznych zajęć pod opieką wykwalifikowanej kadry z programem dostosowanym do określonej grupy wiekowej (dotyczy zarówno zajęć sportowych, jak i profilaktycznych). Kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia sportowe i profilaktyczne powinny być szczegółowo opisane w cz. IV pkt.2 oferty; 2) działania informacyjne, edukacyjne w zakresie utrwalania prawidłowych wzorców zachowań i podnoszenia wiedzy w dziedzinie uzależnień wśród dzieci i młodzieży; 3) wspieranie organizacji wypoczynku letniego lub zimowego, podczas którego będzie realizowany program profilaktyki uzależnień 4) beneficjentami zadania są dzieci i młodzież szkolna - mieszkańcy gminy Piątnica; 5) realizację zadań sportowych stanowiących element oddziaływań profilaktycznych, które powinny obejmować: <ol style="list-style-type: none"> a) zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć, m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, promowanie zachowań koleżeńskich, prospołecznych, uczących wzajemnego szacunku i reguł fair play, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich. Zaleca się, aby uczestnicy zajęć po zapoznaniu się z zasadami podpisywali kontrakt - zobowiązanie do ich przestrzegania, b) trening umiejętności życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenie sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, c) współpracę z rodzicami;

	<p>6) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in. dziennik zajęć zawierający listę obecności osób biorących udział w zajęciach, osoby prowadzące zajęcia, tematy, daty i godziny zajęć;</p> <p>7) maksymalne stawki wynagrodzenia brutto za godzinę zegarową: a) 90,00 zł brutto za prowadzenie zajęć sportowych, b) 80,00 zł brutto za prowadzenie zajęć profilaktycznych;</p> <p>8) w ofercie należy opisać: a) zasady rekrutacji uczniów na zajęcia oraz planowaną liczbę grup i liczbę osób objętych zajęciami, b) zakres, w jakim stopniu pozalekcyjne zajęcia sportowe będą dostępne osobom ze szczególnymi potrzebami</p> <p>W przypadku funkcjonowania obostrzeń związanych z epidemią SARS-CoV-2 oferent realizuje zadanie z uwzględnieniem wytycznych, określonych przepisami obowiązującego prawa.</p> <p><i>Zadanie 2. „Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród mieszkańców gminy Piątnica w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem” - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 39 500,00 zł</i></p> <p>Zadanie powinno być realizowane poprzez zapewnienie możliwości różnorodnych form spędzania czasu wolnego od zajęć lekcyjnych, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizację programu uniwersalnej profilaktyki uzależnień; 2) prowadzenie zajęć zachęcających do aktywnego spędzania wolnego czasu i promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców; 3) prowadzenie zajęć integracyjnych, pomagających budować otwartość i zaufanie wśród mieszkańców gminy; 4) prowadzenie zajęć świetlicowych dla dzieci i młodzieży– gier i zabaw - w szczególności prowadzenie zajęć regularnych w świetlicach wiejskich na terenie gminy Piątnica 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, eliminowanie zaburzeń zachowania; 6) wspieranie rozwoju zainteresowań własnych mieszkańców gminy Piątnica, w szczególności dzieci i młodzieży (organizowanie zajęć artystycznych, rekreacyjnych itp.). <p>W przypadku funkcjonowania obostrzeń związanych z epidemią SARS-CoV-2 oferent realizuje zadanie z uwzględnieniem wytycznych, określonych przepisami obowiązującego prawa.</p> <p><i>Zadanie 3. „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, głównie alkoholizmowi i narkomanii” - wysokość środków publicznych na realizację zadania: 20 500,00 zł .</i></p> <p>Działania konieczne do realizacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rozwój profesjonalnych form pomocy psychologicznej i socjoterapeutycznej (dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym, narkomanią i przemocą w rodzinie) 2) rozszerzenie ofert pomocy dla rodzin, które podnoszą konsekwencje wynikające z nadużywania alkoholu przez członka rodziny 3) podejmowanie działań w zakresie rozpoznawania i przeciwdziałania przemocy w rodzinie (edukacja społeczności lokalnej, podnoszenie kwalifikacji osób pracujących z ofiarami przemocy, finansowanie szkoleń, konferencji, warsztatów dla osób
--	--

	<p>doświadczających przemocy mających na celu zwiększenie umiejętności i możliwości radzenia sobie z sytuacją przemocową)</p> <p>4) dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym/ problemem przemocy oraz w zakresie prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych</p> <p>5) realizacja programów profilaktycznych opóźniających inicjację alkoholową, adresowanych do całej populacji dzieci wchodzących w okres pierwszych eksperymentów z substancjami psychoaktywnymi</p> <p>6) wdrażanie w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych rekomendowanych programów profilaktycznych dostępnych w bazie programów rekomendowanych:</p> <p>www.programyrekomendowane.pl</p> <p>7) podejmowanie działań mających na celu redukcję szkód zdrowotnych lub społecznych u osób nadużywających alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, w tym dofinansowanie programów redukcji szkód zdrowotnych, społecznych, psychologicznych wynikających ze spożywania alkoholu</p> <p>8) zwiększenie dostępności informacji o formach pomocy (osoby uzależnione, współuzależnione, ofiary przemocy, problemy alkoholowe, problemy narkomanii, uzależnienia behawioralne)</p> <p>9) wsparcie podmiotów leczniczych i stowarzyszeń w zakresie prowadzenia leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych i członków ich rodzin, między innymi dofinansowanie superwizji i szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe pracowników placówek leczenia odwykowego, pracujących z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi, ofiarami przemocy w rodzinie w tym z problemami alkoholowymi.</p> <p>W przypadku funkcjonowania obostrzeń związanych z epidemią SARS-CoV-2 oferent realizuje zadanie z uwzględnieniem wytycznych, określonych przepisami obowiązującego prawa.</p> <p>Miejsce realizacji zadania: teren gminy Piątnica (nie dotyczy uczestnictwa w wyjazdowych).</p>
VII. Terminy i warunki składania ofert	<p>1. Oferty należy sporządzić i następnie złożyć do siedziby Urzędu Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, pok. 8 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.04.2023 r. w kopercie z opisem KONKURS-PROFILAKTYKA. Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.</p> <p>2. Wzór oferty dostosowanej do specyfiki ogłoszonego konkursu znajduje się w załączeniu do Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Piątnica http://www.gminapiatnica.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe, BIP Urzędu Gminy Piątnica i na Tablicy Informacyjnej w Urzędzie.</p> <p>2. Oferta złożona na druku innym niż określony w ust. 2, niekompletna, niepoprawnie wypełniona lub złożona po terminie, o którym mowa w ust. 1 pozostanie bez rozpoznania.</p> <p>3. Po przyznaniu dotacji oferent jest zobowiązany do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowią będą załączniki do umowy, 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie do Urzędu Gminy Piątnica oraz potwierdzeniem wydatkowania środków otrzymanych z dotacji. 4) dostarczenie – jako załączników do sprawozdania z realizacji zadania publicznego -zestawienia dokumentów finansowych oraz kopii dokumentów księgowych (faktur, rachunków), list obecności, komunikatów, regulaminów, w

	<p>celu kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Czynności, o których mowa powyżej nie ograniczają prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.</p> <p>4. Wójt Gminy Piątnica może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy oferent nie przedstawi zaktualizowanej dokumentacji, o której mowa w ust. 3 pkt.1, w terminie uniemożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy oraz realizację zadania.</p> <p>5. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: "Kwota w wysokości została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Piątnica, na podstawie umowy z dnia, pozycja z kosztorysu". Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.</p>
VIII. Terminy i warunki realizacji zadania	<p>1. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie o powierzeniu realizacji zadania publicznego.</p> <p>2. Zadanie winno być wykonane w okresie od dnia podpisania umowy z oferentem do dnia 10.12.2023 roku.</p> <p>3. Organizacja składająca ofertę powinna w szczególności spełniać następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem 2) zapewnić realizację współzawodnictwa sportowego 3) posiadać odpowiednią kadrę i inne zasoby pozwalające na samodzielną realizację zadania. <p>4. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy z oferentem, nie później niż do 10 grudnia 2023 roku.</p> <p>5. Wkład finansowy własny oferent nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy z oferentem.</p> <p>6. Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, umowie.</p> <p>7. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Gminy Piątnica. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych przepisami prawa, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.</p> <p>8. W ofercie należy wskazać czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa od realizacji poszczególnych działań, poprzez podanie informacji dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) planowanej liczby adresatów zadania, 2) ewentualne przewidywane przerwy w realizacji zadania (np. przerwa wakacyjna) 3) wykazu osób realizujących treści/ zagadnienia merytoryczne w ramach zadania wraz z wykazem tych osób oraz funkcji w zadaniu, jakie ta osoba będzie realizować/ wykonywać w wykazie należy uwzględnić wolontariuszy o ile będą brać udział w realizacji zadania) 4) opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem możliwości zaostreżenia regulacji prawnych związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2, wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania - alternatywnego scenariusza działań i alternatywnej kalkulacji przewidywanych kosztów, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) ryzyko: zagrożenie epidemiologiczne - rozwiązanie: np. zapewnienie bezpieczeństwa prowadzenia działań, zapewnienie środków dezynfekujących b) ryzyko: brak możliwości realizacji działań w formie spotkań - rozwiązanie, np. c) ryzyko: zwiększenie ograniczeń dotyczących liczby uczestników - rozwiązanie, np. zmniejszenie grup z równoległym zwiększeniem liczby spotkań. <p>9. Do oferty dołącza się:</p>

	<p>1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących</p> <p>2) statut</p> <p>3) Program profilaktyczny PROGRAM PROFILAKTYCZNY powinien zawierać:</p> <p>a) szczegółowy konspekt uwzględniający: cele, metody pracy i pomoce dydaktyczne, określenie zasad poszanowania podmiotowości i godności człowieka, diagnozę występujących zagrożeń, ewaluację</p> <p>b) harmonogram planowanych zajęć/ godziny, dzień, miesiąc, rok</p> <p>c) miejsce realizacji</p> <p>d) kwalifikacje osób prowadzących zajęcia, staż pracy</p> <p>e) opisać elementy profilaktyczne stanowiące integralną część realizowanych działań</p> <p>f) opinie i sugestie młodzieży, nauczycieli, pedagogów, innych osób w przypadku, gdy program był wcześniej realizowany.</p> <p>Kluby sportowe organizujące zajęcia sportowe w ramach programów profilaktycznych dla młodzieży zobowiązane są umożliwić w nich nieodpłatne uczestnictwo dzieci i młodzieży ze środowisk szczególnie zagrożonych. Rekomendowane jest objęcie zajęciami sportowymi dzieci z grup ryzyka, które uczestniczą w zajęciach w świetlicach socjoterapeutycznych, opiekuńczo-wychowawczych, świetlicach środowiskowych.</p> <p>4) Informację o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikających z przepisów ustawy z dnia 19.07.2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) oraz o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, wynikających z ustawy z dnia 4.04.2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 82)</p> <p>10. Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od dnia powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.</p> <p>11. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.</p> <p>12. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy Oferenta, poczty lub innych czynników zewnętrznych nie będą brane pod uwagę.</p> <p>13. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi Oferent.</p>
IX. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert	<p>1. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu max. 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.</p> <p>2. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania, według ważności:</p> <p>1) merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu projektu, zasięg i przewidywany skutek oddziaływania społecznego, opis grup adresatów) Komplementarność opisywanych działań z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje pozarządowe. Spójność opisywanych działań z celem określonym w ogłoszeniu konkursowym. Rezultaty projektu: określenie rezultatów ilościowych i jakościowych, ich poziom, sposób monitorowania, trwałość.</p> <p>2) możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację /0-5/</p> <p>3) jakość działania i kwalifikacje osób / realizatorów /0-5/</p> <p>4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w stosunku do zakresu rzeczowego zadania/0-10/</p> <p>5) analiza i ocena załączonego programu profilaktycznego /0-10/</p> <p>Program powinien zawierać szczegółowy konspekt uwzględniający:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cele, metody pracy i pomoce dydaktyczne -Naukę asertywności - Diagnozę występujących zagrożeń

	<p>-Harmonogram planowanych zajęć /godziny, dzień, miesiąc, rok/ -Miejsce/ miejsca realizacji -Kwalifikacje osób prowadzących zajęcia, staż pracy -Opinie i sugestie młodzieży, nauczycieli i pedagogów w przypadku gdy program był wcześniej realizowany</p> <p>6) Analiza i ocena realizacja zadań zleconych podmiotowi ubiegającemu się o dotację w latach ubiegłych. Pod uwagę będzie brana: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków a także informowanie odbiorców i społeczności lokalnej o dofinansowaniu zadania z budżetu gminy Piątnica /0-5/. Minimalna wartość punktowa oceny merytorycznej niezbędna do zaakceptowania oferty to 30 punktów.</p> <p>3. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Piątnica, w formie Zarządzenia, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.</p> <p>4. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.</p> <p>5. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej gminy Piątnica: http://www.gminapiatnica.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piątnica.</p>
X.Finansowanie zadania	<p>1. Dotacja celowa będzie udzielona na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej. Umowa będzie zawarta na wsparcie, dofinansowanie wykonania zadania.</p> <p>2. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być jedynie tylko koszty kwalifikowane.</p> <p>3. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w szacunkowym budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji projektu, zapisane w ich księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami-umowami, rachunkami, fakturami itp.</p> <p>4. Wydatki niekwalifikowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wydatki nie związane z projektem, b) wydatki pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania), c) wkład pozafinansowy: w tym wkład rzeczowy, d) podatek VAT (wyjątek: organizacja wykaże, że nie jest w stanie odzyskać VAT), e) wydatki związane z projektem, poniesione przez organizatora w okresie nieobowiązania umowy, f) zakup środka trwałego. <p>5.W przypadku przyznania dotacji w pełnej wysokości, o jaką oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca bez możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, wkładu rzeczowego, wysokości finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego.</p> <p>6.W przypadku przyznania dotacji w pełnej wysokości oferent może jedynie zaktualizować harmonogram realizacji zadania publicznego w zakresie dat realizacji poszczególnych działań.</p> <p>7.W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej, oferent powinien utrzymać procent finansowego wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej dotacji, określony w ofercie.</p>
XI.Kryteria oceny ofert	<p>1.Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej.</p> <p>2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) złożenie oferty po wymaganym terminie, 2) złożenie błędnie wypełnionej oferty lub bez wymaganych załączników 3) niezgodność zadania z przedmiotem działalności statutowej oferenta. <p>Na każdy rodzaj zadania, podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę</p>

XII. Harmonogram pracy Komisji Konkursowej	Komisja Konkursowa powołana na mocy Zarządzenia Wójta Gminy Piątnica 1) dokona wstępnej oceny złożonych ofert pod względem formalnym, 2) dokona merytorycznej oceny ofert, 3) dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i przedstawi do zatwierdzenia oraz podziału środków Wójtowi Gminy Piątnica
XIII. Sposób informowania o wynikach konkursu	Wyniki otwartego konkursu ofert i warunki zlecenia realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Piątnica poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Wyniki otwartego konkursu ofert odnoszące się do poszczególnych zadań mogą być ogłaszane sukcesywnie, dla każdego zadania osobno.
XIV. Istotne postanowienie dotyczące umowy i jej treści	Wyniki otwartego konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umów na wsparcie zadań w roku 2023 wraz z prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień.
XV. Zastrzeżenia Ogłaszającego konkurs	1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. 2. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu. 3. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu. 4. Zlecenie wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie wsparcia tj. udzielenia dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji. 5. Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji nie może być wyższa niż 90% całkowitych kosztów realizacji zadania. Należy przy tym uwzględnić, że wydatki z wnioskowanej dotacji w min. 10 % stanowią wkład własny, w tym w min. 5% wkład finansowy. 6. Ogłaszający konkurs nie wyraża zgody na bezpośrednie wykonanie zadania lub jego części przez podwykonawców lub partnerów oferenta. 7. Oferty złożone przez podmioty nie posiadające zarządu zdolnego do działań prawnych (tj. takiego, któremu zgodnie ze statutem upłynęła kadencja władz i nie wybrano nowego składu zarządu lub rezygnacji członków z pełnienia funkcji w zarządzie i nie dokonania uzupełnienia składu zarządu) nie będą rozpatrywane. 8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 9. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do kontaktu z Katarzyną Modzelewską – głównym specjalistą w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Piątnica, pok. 20 w celu uzgodnienia warunków umowy.
Załączniki do Regulaminu	1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego 2. Informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami 3. Zaktualizowany harmonogram do oferty realizacji zadania publicznego 4. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego 5. Zaktualizowany opis poszczególnych działań 6. Wzór umowy 7. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego 8. Karta oceny formalnej 9. Karta oceny merytorycznej