

ZARZĄDZENIE NR 56.2023
WÓJTA GMINY PIĄTNICA

z dnia 11 lipca 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu finansowania kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Piątnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, poz. 1692, poz. 1747, poz. 1079, poz. 1768, poz. 1725, poz. 1964, poz. 2414), art. 400a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, poz. 2687, Dz. U. z 2023 r. poz. 877) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady pokrywania kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej (folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag) z terenu gminy Piątnica w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia w związku z udziałem w programie priorytetowym „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” realizowanym z dotacji Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, który stanowi - Załącznik nr 1.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rolnictwa, Podatków i Usług oraz głównemu specjalście w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piątnica.

Wójt

Artur Wierzbowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 56.2023

Wójta Gminy Piątnica

z dnia 11 lipca 2023 r.

Regulamin

dofinansowania przedsięwzięcia pod nazwą „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

§ 1. Regulamin dofinansowania przedsięwzięcia pod nazwą „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” realizowany przez Gminę Piątnica w 2023 roku, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami pochodzącymi z działalności rolniczej zakwalifikowanymi do usunięcia oraz sposób ich finansowania.

§ 2. Zasady dofinansowania przedsięwzięcia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie określone zostają w umowie pomiędzy Gminą Piątnica a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§ 3. Dofinansowaniu podlegają koszty transportu z miejsca wskazanego do zbierania odpadów pochodzących z działalności rolniczej (z miejsca wskazanego przez gminę) oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

§ 4. Wszystkie rozliczenia dotyczące usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag odbywają się w tonach [Mg].

§ 5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej w roku 2023 określona zostaje w uchwale budżetowej Gminy Piątnica.

§ 6. 1. Środki finansowe na realizację przedsięwzięcia objętego niniejszym Regulaminem pochodzą z dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w wysokości 500,00 zł netto za Mg odpadów poddanych procesowi odzysku lub unieszkodliwienia.

2. Środki finansowe niekwalifikowane, stanowiące podatek VAT, na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag zostaną pokryte przez rolnika. Zasady uiszczenia podatku VAT przez rolnika określone zostają w umowie zawartej pomiędzy Gminą Piątnica a rolnikiem, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. Pomoc dla pomiotów sektora produkcji rolnej na przedsięwzięcie pod nazwą „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” udzielana jest zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L Nr 352 z 24.12.2013r. str.9 ze zm.).

§ 8. Udzielenie pomocy de minimis następuje po złożeniu przez posiadaczy odpadów pochodzących z działalności rolniczej:

- 1) kserokopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 9. 1. Usługa usuwania odpadów rolniczych stanowi pomoc de minimis w rolnictwie - dla osób prowadzących gospodarstwo rolne.

2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Piątnica a rolnikiem a także po uiszczeniu wpłaty podatku VAT za odbiór i utylizację odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, o którym mowa w § 6 pkt. 2.

3. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień odbioru odpadów.

§ 10. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 20 000 euro.

§ 11. 1. Wykonawcą przedsięwzięcia pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” jest podmiot wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, z którym została już podpisana umowa na odbiór i utylizację odpadów.

2. W przypadku, gdy umowa, o której mowa w powyższym punkcie zostanie rozwiązana, prace polegające na usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag nie będą realizowane, a rolnicy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

3. Wykonawca usług otrzyma od Gminy Piątnica zlecenie usunięcia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag zakwalifikowanych na podstawie

złożonych wniosków w ramach przeprowadzonej inwentaryzacji.

4. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadomi Gminę Piątnica.

5. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie zadania, przekazane będą przez Gminę Piątnica bezpośrednio Wykonawcy zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w § 6 Regulaminu.

§ 12. Termin zakończenia realizacji zadania ustala się na dzień 31 grudnia 2023 roku.

UMOWA Nr

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Piątnicy Poduchownej

pomiędzy:

GMINĄ PIĄTNICA z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, NIP: 718 203 28 47, REGON: 450669973

reprezentowanym przez: Artura Wierzbowskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Katarzyny Chilińskiej – Skarbnika Gminy

zwaną dalej „Gminą”

a

posiadaczem odpadów

p. zam.

PESEL.....,

zwanym dalej „Wnioskodawcą”

§ 1. 1. Gmina Piątnica realizuje zadanie „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu Gminy Piątnica dofinansowane z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na podstawie umowy Nr 909/2023/Wn10/OZ-UP-go/D zawartej w dniu 27.06.2023 r.

2. Odbiorcą odpadów jest wyłoniony przez Gminę Wykonawca usług: Pośrednictwo Handlowo-Ubezpieczeniowe Barbara Skrodzka, 18-420 Jedwabne, ul. 250 lecia 11, NIP: 718 000 93 01, zwany dalej „Wykonawcą usługi”.

§ 2. 1. Przedmiotem umowy jest:

1.1. Usługa odbioru od Wnioskodawcy odpadów z działalności rolniczej tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag (zwanymi dalej odpadami), w punktach gromadzenia odpadów o których lokalizacjach Gmina będzie informować na bieżąco.

1.2. Dofinansowanie kosztów poddania ich procesowi odzysku lub unieszkodliwienia.

2. Ww. usługa jest dofinansowana w formie dotacji ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w wysokości 500,00 zł netto za Mg odpadów poddanych procesowi odzysku lub unieszkodliwienia.

3. Beneficjentem końcowym dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w wysokości 500 zł netto za Mg odpadów, będzie Wnioskodawca.

4. Uzyskana dotacja jest zaliczana do pomocy de minimis w rolnictwie.

5. Wnioskodawca dostarczy frakcje odpadów własnym transportem, zapakowane, każda oddzielnie, w opakowania typu Big Bag lub luzem. Przez frakcje odpadów należy rozumieć:

- 1) folia rolnicza czarna, czarno-biała lub zielona tzw. folie twarde – po przyrmach, z tuneli itp.,
- 2) siatki do owijania balotów,
- 3) sznurek do owijania balotów,
- 4) folia rolnicza biała, niebieska, zielona po sianokiszonce (z balotów),
- 5) opakowania po nawozach,
- 6) opakowania typu Big Bag.

6. Wykonawca usługi będzie odbierał od Wnioskodawcy odpady w podziale na 4 grupy:

- 1) folia rolnicza czarna, czarno-biała lub zielona tzw. folie twarde – po przyrmach, z tuneli itp. (wymienione odpady będą przekazywane pod kodem 02 01 04);
- 2) siatki do owijania balotów i sznurek do owijania balotów (wymienione odpady będą przekazywane pod kodem 02 01 04);
- 3) folia rolnicza biała, niebieska, zielona po sianokiszonce (z balotów) (wymienione odpady będą przekazywane pod kodem 02 01 04);
- 4) opakowania po nawozach i opakowania typu Big Bag (wymienione odpady będą przekazywane pod kodem 15 01 02).

7. Odpady dostarczone własnym pojazdem przez Wnioskodawcę do miejsca zbiórki wyznaczonej przez Gminę, będą podlegały ścisłej ewidencji na stanowiskowej samochodowej wadze przejezdnej. Podczas wjazdu pojazdu rejestrowana będzie jego masa z odpadami oraz ustalany rodzaj wwożonych odpadów wg asortymentu cenowego i kodów odpadów. Po odebraniu każdego rodzaju odpadów pojazd będzie ponownie ważony. Masa przekazanych odpadów ustalana będzie po zważeniu pustego pojazdu i będzie rejestrowana w dokumencie wagowym.

8. Z czynności wskazanych w pkt. 5, 6 i 7 zostanie spisany protokół odbioru pomiędzy Wnioskodawcą a Wykonawcą usługi i zostanie wydana karta przekazania odpadów zawierająca informację o ilości dostarczonych przez Wnioskodawcę odpadów z działalności rolniczej do utylizacji.

9. Dokumenty wskazane w powyższym punkcie będą podstawą do rozliczeń pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą.

10. Wnioskodawca otrzyma dofinansowanie w wysokości 500 zł netto do każdego Mg odpadów, tylko do łącznej ilości odpadów wskazanej w deklaracji, tj. do Mg.

11. Za każdą ilość odpadów wskazaną w protokole odbioru oraz karcie przekazanych odpadów, Wnioskodawca będzie musiał zapłacić należność za wykonaną usługę po odliczeniu dotacji, tj. koszt podatku VAT na rachunek bankowy Gminy, tj. 68 8762 0009 0000 1270 2000 0020 po uprzednim wystawieniu przez Gminę dowodu wpłaty.

12. Wartość podatku VAT wskazana przez Gminę na podstawie podpisanego protokołu odbioru i karty przekazania odpadów przez Wnioskodawcę i Wykonawcę usługi będzie realizowane przez Wnioskodawcę, za pomocą płatności bankowej.

13. W przypadku nieuregulowania płatności podatku VAT, o którym mowa w pkt. 10, 11 nie zostanie wydane Wnioskodawcy zaświadczenie o pomocy de minimis.

§ 3. Wnioskodawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z klauzulą RODO Gminy Piątnica
2. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy,
3. Złożył formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę dotyczący pomocy de minimis w rolnictwie, stanowiący załącznik nr 2 oraz nr 3 do umowy,
4. Zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia odpadów do miejsca zbiórki odpadów w uzgodnionym terminie odbioru. Termin odbioru będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą usługi a Wnioskodawcą telefonicznie;
 - 2) dostarczenia każdego rodzaju odpadów wymienionych w §2 ust. 6 zapakowanych, każdy oddzielnie, w worki typu Big Bag lub luzem;
 - 3) dostarczenia każdego rodzaju odpadów bez zanieczyszczeń innymi odpadami, ziemią lub znacznymi resztkami sianokiszonce lub słomy, itp. W przypadku stwierdzenia dużego zanieczyszczenia odpadów, Wykonawca usługi ma prawo odmówić odbioru odpadów;
 - 4) uiszczenia na rzecz Gminy Piątnica płatności wskazanych w §2 ust. 10 i 11.

§ 4. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy w terminie 14 dni od wezwania przez Gminę wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę w każdym przypadku gdy:

- 1) Wnioskodawca złożył nieprawdziwe informacje,

- 2) Wnioskodawca naruszył Regulamin, o którym mowa w §1 ust. 3 lit. a,
- 3) Wnioskodawca naruszył inne warunki udzielania pomocy określone przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

2. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią **Regulaminu dofinansowania przedsięwzięcia pod nazwą „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”** oraz warunkami udzielenia pomocy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§ 5. 1. Rozliczenie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 zostanie wykonane do 30.10.2023 r.

2. Wykonawcą robót wymienionych w § 2 ust. 1 będzie firma Pośrednictwo Handlowo-Ubezpieczeniowe Barbara Skrodzka, 18-420 Jedwabne, ul. 250 lecia 11, NIP: 718 000 93 01, wyłoniona w ramach zapytania ofertowego.

3. Gmina może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wnioskodawca:

- 1) uchyla się od postanowień umowy;
- 2) nie dostarczy odpadów w uzgodnionym terminie;

4. Gmina może odstąpić od umowy w przypadku:

- ☐ 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Gminy skutkujących niemożnością wykonywania zadania i dotrzymania określonych umową terminów odbioru (np. z uwagi na stan epidemii)
- 2) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Gmina była zobowiązana,
- 3) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
- 4) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają odbieranie odpadów,

§ 6. 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany umowy mogą być zawierane wyłącznie w formie pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

3. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niewykonania umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina

Wnioskodawca

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Cennik opłat za usługę odbioru odpadów z działalności rolniczej tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag

z terenu gminy Piątnica

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Koszt wykonania usługi odbioru 1 Mg (1 tona) odpadów	Wartość dotacji z NFOŚiGW do 1 Mg (1 tona) odpadów	Cena za 1 Mg (1 tona) odpadów do zapłaty przez Wnioskodawcę
1.	02 01 04	Folia rolnicza czarna, czarno-biała lub zielona tzw. folie twarde – po przyrmach, z tuneli itp.	581 zł	500 zł	81 zł
2.	02 01 04	Folia rolnicza biała, niebieska, zielona po sianokiszonce (z balotów)	581 zł	500 zł	81 zł
3.	02 01 04	Siatka do owijania balotów i sznurek do owijania balotów	581 zł	500 zł	81 zł
4.	15 01 02	Opakowania po nawozach i opakowania typu Big Bag	581 zł	500 zł	81 zł

tytuł

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. (poz. 810)

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy:

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy:

.....

3) NIP/PESEL:

.....

4)

Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc *):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

5) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

1) *Dzień udzielenia pomocy* — podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) *Podstawa prawna* — podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) *Wartość otrzymanej pomocy* — podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) *Forma pomocy* — wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) *Przeznaczenie otrzymanej pomocy* — wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

.....

(imię i nazwisko)

(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

tytuł

..... Piątnica Poduchowna , dn.
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

.....
(PESEL)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam (-y), że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających rok bieżący,

1. Otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie* w następującej wysokości

2. Nie otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie*
.....

(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić