

**GMINA PIĄTNICA**  
ul. Stawiskowska 53  
18-421 Piątnica Poduchowna  
NIP: 718 203 20 47, R: 490669973

**Załącznik Nr 4**  
**do Regulaminu wydatkowania**  
**środków publicznych**  
**o wartości szacunkowej netto poniżej 30 000 euro**  
Piątnica Poduchowna, dnia 7 listopada 2019 r.

.....  
(nazwa jednostki)

Nr SO. 2151.7.2019

(nazwa wykonawcy)

**ZAPROSZENIE**  
**do złożenia propozycji cenowej**

Gmina Piątnica, 18- 421 Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 53  
(pełna nazwa zamawiającego)

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na:

**Zakup licencji oprogramowania wraz z wdrożeniem i serwisem w Urzędzie Gminy Piątnica na lata 2020-2022**

**1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1.1. należy ją złożyć w zamkniętej kopercie,
- 1.2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:  
**Zakup licencji oprogramowania wraz z wdrożeniem i serwisem w Urzędzie Gminy Piątnica na lata 2020-2022**
- 1.3. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5. ma obejmować całość zamówienia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest serwis niżej wymienionego oprogramowania w wersji Winows SQL dla zintegrowanych programów/modułów.

1. Nazwa systemu		Liczba stanowisk
U.I. INFO - SYSTEM	<b>Budżet</b> Księgowość budżetowa z planowaniem	3
	<b>Płace</b> Program płacowo - kadrowy	2
	<b>Podatki</b> Wymiar podatków lokalnych od osób fizycznych	4
	<b>Księgowość Zobowiązań KSZOB</b> System księgowości, podatków i opłat	3
	<b>Auta</b> System wymiaru podatku od środków transportowych	2
	<b>JGU</b> System wymiaru podatków lokalnych od osób prawnych	2
	<b>Środki trwałe</b> Ewidencja wyposażenia, środków trwałych oraz ich umorzeń	2

	<b>Przelewy</b> System do wydruku przelewów i blankietów wpłat	3
	<b>Integracja GOMiG – KSZOB</b>	2
	<b>Rejestr VAT ( Łączne naliczenie podatku VAT )</b>	2
<b>ARISCO</b>	<b>GOMiG</b> serwis oraz aktualizacja (przedłużenie licencji)	2
<b>ARAM</b>	<b>SELWIN + Subskrypcja SRP</b> Ewidencja mieszkańców	1
	<b>RW</b> Rejestr wyborców	1
	Koszt przybycia na żądanie do siedziby Użytkownika w okresie obowiązywania umowy Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna)	1

**3.Wymagany okres realizacji zamówienia:** od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.

**4.Termin płatności:** 14 dniowy przelew

**5. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

1. Najniższa cena brutto

**6.Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:**

6.1. formularz propozycji cenowej wg. załączonego wzoru,

6.2. dokument upoważniający zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym, (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę),

6.3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy

6.4.inne -----

(wpisać nazwę dokumentu)

**7.Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę oferty należy wliczyć:

1/ wartość brutto usługi,

2/ obowiązujący podatek od towarów i usług,

Cena podana przez zleceniodawcę za świadczoną usługę lub dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję cenową odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie

**8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy składać w siedzibie zamawiającego 18-421 Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 53 w pokoju nr 8 w terminie do dnia 25 listopada 2019 r. do godz. 15.00 w zaklejonej kopercie.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

**Zakup licencji oprogramowania wraz z wdrożeniem i serwisem w Urzędzie Gminy Piątnica na lata 2020-2022**

**9. Osobą uprawnioną do kontaktów jest Konrad Majkowski tel. 86 215 21 64**

**10. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

W terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać w miejscu i terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami umowy

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

**W załączeniu:**

1. Wzór Formularza propozycji cenowej
2. Wzór umowy

Z up. Wójta  
  
mgr Bogdan Bieńczyk  
Zastępca Wójta

.....  
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)