

Gmina Piątnica
ul. Stawiskowska 53
18-421 Piątnica Poduchowna

Fn.271.1.2021

ZAPROSZENIE
do złożenia propozycji cenowej – oferty

Gmina Piątnica z siedzibą w Piątnicy Poduchownej przy ul. Stawiskowskiej 53,
18-421 Piątnica Poduchowna, zaprasza do złożenia propozycji cenowej na:
Świadczenie usług audytu wewnętrznego w 2021 r. w Gminie Piątnica

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej – oferty:

- 1.1. ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie,
- 1.2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy lub zleceniobiorcy, napis: **Oferta na zadanie pn. Świadczenie usług audytu wewnętrznego w 2021 r. w Gminie Piątnica oraz nie otwierać przed 15.02.2021 r. godz. 15.10.**
- 1.3. ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4. oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5. oferta ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług audytu wewnętrznego w 2021 roku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Audyt wewnętrzny, jako działalność niezależna i obiektywna, której celem jest wspieranie Wójta Gminy Piątnica w realizacji celów i zadań Gminy przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze, powinien być prowadzony przez usługodawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

2. Usługa swoim zakresem obejmuje:

- 1) przeprowadzenie identyfikacji obszarów ryzyka;
- 2) dokonanie analizy ryzyka w zakresie działania Gminy Piątnica;
- 3) badanie systemów zarządzania i kontroli;
- 4) przeprowadzenie 1 zadania audytowego zgodnie z przepisami ustawy i według standardów określonych przez Ministra Finansów;
- 5) zapewnienie prawidłowego i terminowego prowadzenia audytu wewnętrznego w Gminie Piątnica;
- 6) sporządzenie sprawozdania z wykonania audytu za 2021 r. w terminie do 31.01.2022 r.;
- 7) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonego audytu, wydanie obiektywnej oceny oraz czynności doradcze, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Urzędu Gminy w Piątnicy, a także jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie przeprowadzonego zadania audytowego;
- 8) prowadzenie akt stałych i bieżących audytu w celu udokumentowania przebiegu i wyniku zadania audytowego;
- 9) opracowanie rocznego planu audytu wewnętrznego na 2022 rok;
- 10) sporządzanie sprawozdania częściowego z wykonania planu audytu za okres trwania umowy.

3. Wymagania Zamawiającego:

1) usługodawcą może być osoba fizyczna lub podmiot, o którym mowa w art. 279 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;

2) wymagania dodatkowe dla osób fizycznych lub podmiotów składających ofertę:

a) co najmniej 2 - letnie doświadczenie w pracy w zawodzie audytora wewnętrznego,

b) znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych,

c) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych,

d) znajomość rachunkowości budżetowej,

e) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,

3) wymienione wyżej warunki spełniać muszą osoby fizyczne ubiegające się bezpośrednio o zlecenie usługi, a w przypadku podmiotów warunki te spełniać musi co najmniej jedna z osób zatrudnionych w danym podmiocie na podstawie umowy o pracę.

4. Do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni usługodawcy, którzy wykonali bezpośrednio w ostatnich 3 latach poprzedzających datę składania ofert co najmniej 3 zadania audytowe w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzania audytu wewnętrznego na podstawie ustawy o finansach publicznych.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 28.02.2022 roku

4. Termin płatności faktury/rachunku – w ciągu 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego

5. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena brutto – 100 %

Inne kryteria: -

6. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

6.1. formularz oferty cenowej, według załączonego wzoru,

6.2 w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 279 ust. 1 pkt 3 ustawy, wskazanie osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych do prowadzenia audytu w ramach oferty,

6.3 oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy o finansach publicznych,

6.4 kopie poświadczonych „za zgodność z oryginałem” dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia (art. 286 ust. 1 pkt 4 ustawy o finansach publicznych) oraz posiadanie kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego (art. 286 ust.1 pkt. 5 ustawy o finansach publicznych),

6.5 potwierdzenie przeprowadzenia w ostatnich 3 latach poprzedzających datę składania ofert co najmniej 3 zadania audytowe w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzania audytu wewnętrznego na podstawie ustawy o finansach publicznych (np. kserokopie umów, referencje, rekomendacje, poświadczenia, itd.).

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

1) wartość usługi/dostawy,

2) obowiązujący podatek od towarów i usług,

Z zastrzeżeniem, że:

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę lub dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej ocenie ustalonej według kryteriów określonych w punkcie 5.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Piątница Poduchowna, ul. Stawiskowskiej 53, w pokoju **nr 8** w terminie do dnia **15 lutego 2021 do godz. 15.00** według zasad opisanych w punkcie 1.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów w imieniu zamawiającego jest: Skarbnik Gminy - Katarzyna Chilińska, tel. 86 215 21 74

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia na stronie <https://bip.gminapiatnica.pl/> o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej wybrany wykonawca lub zleceniobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.

W załączeniu:

1. Wzór formularza propozycji cenowej
2. Wzór umowy

Wójt Gminy

.....mgr. Artur Wierzbowski.....

(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

