

## **Zapytanie ofertowe na „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Piątnica na lata 2021 - 2030”**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający: **Gmina Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Piątnica na lata 2021-2030”** z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu.
2. Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania:
  - 1) Minimalny zakres strategii:
    - a) diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy zawierająca analiz,
    - b) SWOT,
    - c) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
    - d) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
    - e) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
    - f) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
    - g) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
    - h) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 512, 1571 i 1815), wraz z zakresem planowanych działań,
    - i) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
    - j) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
    - k) ramy finansowe i źródła finansowania.
  - 2) Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:
    - a) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi,
    - b) przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,
    - c) opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
    - d) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem,

- zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
- e) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
  - f) prezentację ostatecznej wersji Strategii na Komisjach i sesji Rady Gminy w Piątnicy przy współpracy z merytorycznym pracownikiem Urzędu Gminy Piątnica
  - g) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Piątnicy – 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej,
  - h) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych,
  - i) przygotowanie systemu działań promocyjnych realizacji strategii
  - j) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Piątnica na lata 2021-2030, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 247 t.j.), zwanej dalej ustawą ooś,
  - k) Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstępnie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu strategii, Wykonawca odstępnie od czynności wynikających z ustawy ooś. W przypadku uzgodnienia odstępnie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii.
  - l) raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - m) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Piątnica na lata 2021-2030”.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
3. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie zostanie zrealizowane do **30 listopada 2021 r.**

4. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
- 2) Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zadania, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego zapytania.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

- 4) Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

## II. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy, zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również koszty związane z koniecznością przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie wymagana).
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełnił następujące warunki:
  - 1) wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem. Na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej pięć usług będących przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych (tj. strategii rozwoju/programów strategicznych) obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/regionu lub obszaru funkcjonalnego - zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zapytania.
  - 2) Na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług ujętych w wykazie (kserokopie dokumentów - referencje, protokoły odbioru). Zadania nie podparte dokumentami nie będą brane pod uwagę.

## III. Kryterium wyboru oferty.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (waga – 100 %).
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, **nie mogą zaoferować cen wyższych** niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oferty złożone po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
6. Dodatkowych informacji co do przedmiotu zamówienia udziela Katarzyna Modzelewska – adres mailowy: [katarzyna.modzelewska@gmail.com](mailto:katarzyna.modzelewska@gmail.com). Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
7. Na kompletną ofertę składają się:



- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1
- b) wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług –wg zał. nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usług, o których mowa w wykazie
- c) klauzula RODO – wg zał. Nr 3

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia (odwołania ogłoszenia o zamówieniu) bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Powyższe nie uchybia możliwości zamknięcia zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek oferty zgodnie z uprawnieniem określonym w art. 70<sup>3</sup> §1 KC.**

#### **IV. Sposób przygotowania oferty:**

- 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3. Dopuszczalne formy kontaktu z Wykonawcą: drogą elektroniczną – [katarzyna.modzelewska@gmail.com](mailto:katarzyna.modzelewska@gmail.com)
- 4. Składanie ofert drogą elektroniczną na adres: [ugpiatnica@gminapiatnica.pl](mailto:ugpiatnica@gminapiatnica.pl) , w tytule wiadomości proszę wpisać: Oferta na: „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Piątница na lata 2021-2030” lub drogą tradycyjną Urząd Gminy Piątница, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątница. Liczy się data wpływu do Urzędu.
- 5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 7 czerwca 2021 r. do godziny 10.00 na adres: [ugpiatnica@gminapiatnica.pl](mailto:ugpiatnica@gminapiatnica.pl)

  
Wójt Gminy  
mgr Artur Wierzbowski