

**WZÓR**  
**U M O W A Nr SO.2600.....2021**

Zawarta w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

**Gminą Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, NIP 718-203-28-47**

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

**Artura Wierzbowskiego – Wójta Gminy Piątnica.**

a

.....  
.....  
.....

Zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały biurowe Zamawiającemu w okresie od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. w ilościach określonych zamówieniami Zamawiającego w cenie określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

W zakresie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy, określone w Formularzu ofertowym Wykonawcy oraz Formularzu cenowym, na kwotę brutto .....zł (słownie złotych: .....), w tym kwota podatku VAT w wysokości ..... zł, (słownie złotych: ..... ), kwota netto..... zł (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy....., za pośrednictwem podzielonej płatności (split payment).
3. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym, nie będą podlegały waloryzacji w trakcie trwania umowy.
4. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku, wyładunku i innych.
5. W ramach kwoty umownej, Urząd Gminy Piątnica zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionych artykułów biurowych asortymentu określonego w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie zamawianych artykułów.
6. Dostarczania materiałów biurowych do Urzędu Gminy Piątnica na adres: Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, w godzinach od 8.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku;

7. Dostarczania materiałów biurowych na swój koszt i ryzyko w terminie nie później niż w ciągu 3 dni od chwili złożenia zamówienia w formie pisemnej - e-mailem lub telefonicznie;
8. Dostarczania materiałów biurowych w oryginalnych opakowaniach producentów, określających parametry dostarczonych materiałów.
9. Każdorazowego przedkładania dokumentu WZ na dostarczone materiały, określającego ilości i ceny dostarczanych materiałów;
10. Strony ustalają, że podpis Zamawiającego na WZ/fakturze stanowić będzie jednocześnie formę protokolarnego odbioru materiałów;
11. Niezwłocznego uzupełniania wszelkich braków ilościowych i jakościowych w dostarczonych materiałach biurowych, przy czym najpóźniej na trzeci dzień po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego;

### § 3

Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzania każdorazowo faktycznie dostarczonych materiałów biurowych i niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o niezgodności dostawy zamówieniem.

### § 4

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający może dokonywać zamówienia materiałów biurowych o łącznej wartości nie mniejszej od kwoty 200 zł brutto (słownie: dwieście złotych brutto).
2. Zapłata należności następować będzie za materiały dostarczone w okresie miesiąca kalendarzowego, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę, przy czym ostatnia faktura w 2022 r. zostanie przedłożona w terminie nie później niż do dnia 20 grudnia 2022 r.
3. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. Odsetki za nieterminową płatność należną Wykonawcy zostaną zapłacone po pisemnym wezwaniu do zapłaty.

### § 5.

1. Zamawiającemu przysługuje w stosunku do Wykonawcy prawo żądania kar umownych w następujących przypadkach :
  - 1) zwłoki w dostarczeniu materiałów biurowych - w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
  - 2) nieterminowej wymiany wadliwych materiałów biurowych na wolne od wad – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 3) odstąpienia od niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne stają się wykonalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia i wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę wzajemnych rozliczeń.

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

1/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2/ Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia. Odstąpienie będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy czym Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych.

## § 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.

2. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego - w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.

4. Wykonawca zobowiązany jest - w przypadku awarii sprzętu z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego - do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, a na czas wykonywanej naprawy dostarczyć sprzęt zastępczy.

5. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzonego sprzętu, na skutek kwestionowanych materiałów eksploatacyjnych wykona na własny koszt Wykonawca.

6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu Cywilnego.

## § 8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.

## § 9

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest pracownik Urzędu Gminy Piątnica – .....

2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest – .....,  
tel. ....

## § 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony mogą zmienić nawet istotne postanowienia nin. umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tylko i wyłącznie z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub są one korzystne dla Zamawiającego, bądź nastąpi zmiana obowiązującego prawa mająca wpływ na treść zapisów umownych.

3. W przypadku wystąpienia Wykonawcy z wnioskiem o zmianę postanowień umowy, zobowiązany jest on do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 2.

## **§ 11**

1. Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w trybie określonym w Zarządzeniu Nr 13.2021 Wójta Gminy Piątnica z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydatkowania środków publicznych dla zamówień o wartości szacunkowej netto poniżej 130 000 zł.

2. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

## **§ 12**

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć z nin. umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy wykonawcze do ustawy oraz przepisy wewnętrzne zamawiającego.

## **§ 14**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i dwa Zamawiający.

**Zamawiający**

**Wykonawca**