

Umowa nr SO.2151.1.2023

W dniu marca 2023 r. pomiędzy:

Gminą Piątnica, 18-421 Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 53, NIP 7182032847,
reprezentowaną przez:

Pana – , zwanym dalej ZLECENIODAWCĄ

a

..... w imieniu którego działa
.....
.....

zwanym dalej ZLECENIOBIORCĄ,

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest **wywóz odpadów komunalnych z pojemników znajdujących się przy budynku Urzędu Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.**

§ 2

1. Umowa nie obejmuje odpadów niebezpiecznych, promieniotwórczych, zawierających trucizny i substancje szkodliwe, odpadów przemysłowych i medycznych, odpadów zagęszczonych, a także gruzu, ziemi, żużlu, popioły, przedmiotów wielkogabarytowych oraz innych zanieczyszczeń, których wywóz jest zabroniony przez obowiązujące przepisy i które mogą uszkodzić mechanizmy taboru Zleceniobiorcy.
2. W przypadku, gdy w pojemnikach znajdują się odpady, których nie obejmuje niniejsza umowa Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru odpadów i obciążenia Klienta kosztami jak za odbiór pojemnika, w wysokości określonej w umowie lub też odebrania tychże odpadów i obciążenia Zleceniodawcę kosztami takiego odbioru oraz ewentualnego zniszczenia pojemników.
3. W przypadku konieczności odebrania większej ilości odpadów, niż wynika to z zapisu umowy, Zleceniodawca wyraża zgodę na obciążenie za wykonanie usługi wg. faktycznej ilości odebranych odpadów liczonej od pojemnika z zastosowaniem cen określonych w umowie.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Wyposażenia nieruchomości w pojemniki odpowiednio do zlecanych wywozów nieczystości stałych.
2. Terminowego ich opróżniania 2 razy w miesiącu.
3. Zapewnienia odbioru odpadów w taki sposób, aby uniemożliwić rozsypywanie się odpadów. W przypadku rozsypywania się odpadów Zleceniobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego ich uprzątnięcia.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązany jest do:

1. Gromadzenia odpadów objętych niniejszą umową, przeznaczonych do wywozu wyłącznie w pojemnikach lub workach.

2. Terminowego regulowania należności.
3. Wystawiania nieczystości od godz. 7:00 rano lub od godziny ustalonej ze Zleceniobiorcą w pojemnikach/workach w miejscu widocznym i dostępnym dla Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi w ustalonym terminie z przyczyn od niego niezależnych np. niewystawienie pojemnika w miejscu dostępnym dla Zleceniobiorcy, braku dojazdu (w tym z powodu robót drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych), zamarznięcia zawartości pojemnika, braku dostępu do posesji Zleceniodawcy. Zleceniodawca zapewni odbiór zastępczy lub poinformuje Zleceniobiorcę o niemożności wykonania usługi, na co najmniej jeden dzień roboczy przed datą wykonania usługi. W przypadku niepoinformowania, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi.
5. Zawiadomienia Zleceniobiorcy o każdorazowej zmianie danych teleadresowych niezbędnych do wystawienia i doręczenia faktury.

§ 5

1. Zleceniodawca ponosi materialną odpowiedzialność za zaginięcie, zniszczenie, uszkodzenie lub spalenie pojemników.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest zwrócić pojemnik w stanie niepogorszonym w stosunku do dnia obowiązywania umowy, poza jego normalne zużycie w dniu zakończenia trwania umowy lub wymiany pojemnika.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zleceniobiorcy o zmianie miejsca użytkowania pojemnika.

§ 6

1. Za wykonanie usługi Zleceniobiorca pobierać będzie opłaty ustalone § 7 umowy.
2. Należność za usługę będzie pobierana zgodnie z zawartą umową, uwzględniającą dodatkowe odbiory nieczystości tzw. Dostawki.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie faktur bez jego podpisu.
4. Należność za wykonaną usługę będzie płatna miesięcznie przelewem na konto: w ciągu 14 dni od otrzymania faktury, wystawionej dla:

*Nabywca: Gmina Piątnica
ul. Stawiskowska 53
18-421 Piątnica Poduchowna
NIP 718-203-28-47*

*Odbiorca: Urząd Gminy Piątnica
ul. Stawiskowska 53
18-421 Piątnica Poduchowna*

5. Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość wstrzymania odbioru odpadów po upływie terminu płatności faktury oraz przekazanie informacji o należnościach oraz zaległościach do Krajowego Rejestru Dłużników, do momentu uregulowania wszystkich zobowiązań przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za stwierdzony fakt braku terminowego odbioru opadów nie więcej niż 500,00 zł w okresie trwania umowy.

§ 7

1. Strony ustalają następujące świadczenie usług w ramach zawartej umowy:

- dzierżawę 2 pojemników o pojemności 1100 l każdy,
- opróżnianie pojemników 2 razy w miesiącu.
- 2. Zleceniodawca będzie opłacał z tytułu Umowy kwotę **zł brutto miesięcznie**.
- 3. Łączna wartość wynagrodzenia określonego w §7 z tytułu umowy wynosi **zł brutto**.

§ 8

Zmiana wynagrodzenia Zleceniobiorcy wymaga formy aneksu do umowy. Zleceniobiorca występując o zmianę wynagrodzenia winien przedłożyć Zleceniodawcy dowody potwierdzające zasadność zmiany wynagrodzenia.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

1. Umowa niniejsza zawarta została na okres od dnia **01.04.2023 r. do 31.03.2025 r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

1. Ewentualne reklamacje dotyczące świadczonych usług należy składać pisemnie.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez właściwy sąd.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy jest Pani Monika Laskowska tel. 86 215-21-64
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniobiorcy jest Pan/i

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną część umowy stanowi formularz propozycji cenowej.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

RADCA PRAW

Kazimierz Grabias
BL/146

