

zawarta w dniu ..... r. w Piątnicy Poduchownej pomiędzy:

**Gminą Piątnica, 18-421 Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 53**, posiadającą nr identyfikacji podatkowej NIP 7182032847, reprezentowanym przez:

..... – **Wójta/Zastępcę Wójta Gminy Piątnica, przy kontrasygnacie**  
..... – **Skarbnika Gminy**

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na „**Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy Piątnica w 2024 roku.**”

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest zgodnie z ofertą Wykonawcy, świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek na terenie całego kraju i w obrocie zagranicznym oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego wraz z dokumentami nadawczymi.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2023, poz. 1128) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019, poz. 474)
  - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.)
  - c) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami Ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe
3. Zamawiający będzie uiszczać Wykonawcy należności związane z realizacją przedmiotu umowy w formie opłaty „z dołu”. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
  - a) nadanie przesyłek,
  - b) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek polegających na:
  - 1) prawidłowym i czytelnym adresowaniu nadawanych przesyłek, jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy,

- 2) pakowaniu przesyłek listowych w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczanie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia zgodnie z adresem,
  - 3) umieszczaniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych,
  - 4) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.: sporządzaniu w celach rozliczeniowych odrębnych zestawień odpowiednio dla nadanych przesyłek, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy:
    - a) nierejestrowanych: zestawienia ilościowo - wartościowe w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - b) rejestrowanych: w formie pocztowej książki nadawczej (oryginalne strony pocztowej książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą dla Zamawiającego potwierdzenie nadania partii przesyłek).
  - 5) w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadcza ten fakt składając obok swój podpis.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi w każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku od godz. 14:00 do godz. 14:30, celem ich nadania. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
  3. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
  4. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
  5. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
  6. Odbiór przesyłek do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
  7. Wykonawca zobowiązuje się, do:
    - 1) doręczania krajowej korespondencji rejestrowej priorytetowej nadawanej przez Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym w taki sposób, że minimum 95 % wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 2 dni od dnia nadania.
    - 2) doręczania krajowej korespondencji rejestrowej (niepriorytetowej) nadawanej przez Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym w taki sposób, że minimum 97 % wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 5 dni od dnia nadania.
    - 3) każda krajowa przesyłka listowa rejestrowana, zostanie doręczona lub awizowana w terminie do 14 dni od dnia nadania,
    - 4) w przypadku gdy ostatni dzień doręczenia lub awizowania przesyłki pocztowej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, upływa w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłkę w następnym dniu roboczym.
  8. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
  9. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą ich rozliczeń będą ustalone kwoty na podstawie obowiązujących w dniu nadania cenników Wykonawcy, dostępnych na stronie internetowej Wykonawcy lub w placówkach pocztowych.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wg bieżących potrzeb Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
11. Jeżeli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego , odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla Wykonawcy - Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru. W przypadku przesyłek nadawanych przez jednostkę na specjalnych zasadach - w ramach prowadzonych przez nich postępowań, Wykonawca będzie zobowiązany do używania druków " za potwierdzeniem odbioru" w szczególności odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
13. W każdej sytuacji Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako Nadawca przesyłki.
14. Jeżeli w chwili doręczenia przesyłki rejestrowanej Wykonawca stwierdzi nieobecność adresata lub innych osób uprawnionych do jej odbioru, zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia oraz o adresie placówki oddawczej, w której możliwe będzie odebranie przesyłki, Wykonawca pozostawia w oddawczej skrzynce pocztowej adresata . Zawiadomienie to musi mieć formę pisemną.
15. W przypadku przesyłki pocztowej niebędącej przesyłką rejestrowaną której wymiary i kształt nie pozwalają jej na umieszczanie jej w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, zawiadomienie o nadejściu przesyłki wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia oraz o adresie placówki oddawczej, w której możliwe będzie odebranie przesyłki, Wykonawca pozostawia w oddawczej skrzynce pocztowej adresata. Zawiadomienie to musi mieć formę pisemną.
16. W przypadku niepodjęcia przez adresata przesyłek pocztowych w terminach, o których mowa odpowiednio w ust. 14 i 15, Wykonawca pozostawia w oddawczej skrzynce pocztowej adresata powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłek w terminie 7 dni od daty ponownego zawiadomienia oraz o adresie placówki oddawczej, w której możliwe będzie odebranie przesyłki. Przy czym zawiadomienie musi być dokonane przez Wykonawcę następnego dnia roboczego po upływie terminów określonych w ust. 14 i 15. Powtórne zawiadomienie musi mieć formę pisemną.
17. Przesyłka pocztowa nieodebrana odpowiednio w terminie określonym w ust. 16 zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata
18. Jeżeli adresat odmawia przyjęcia przesyłki, zwracana jest ona do Zamawiającego z adnotacją o odmowie jej przyjęcia i datą jej odmowy. W przypadku odmowy odebrania przesyłki uznaje się, że przesyłka doręczona została w dniu odmowy przyjęcia jej przez adresata.
19. Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Doręczenie do Zamawiającego „zwrotnego potwierdzenia odbioru powinno być odnotowane i przygotowane w formie zestawienia ilościowego, wraz z nazwą adresata przesyłki i numerem ewidencyjnym przesyłki poleconej.
20. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów światowego Związku Pocztowego, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
21. Wymaga się, by każda z usług wskazanych w Formularzu ofertowym była dostępna dla Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy.
22. Wykonawca zobowiązuje się, że realizacja przedmiotu Umowy, przez cały okres jej wykonywania w zakresie przedmiotu zamówienia w tym przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek, zostanie powierzona osobom zatrudnionym przez wykonawcę (doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję, z uwzględnieniem personelu podwykonawców).

23. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu kwartalnego zestawienia ilości przesyłek niedostarczonych określonych w § 2 ust. 7 pkt 1-3 (w ujęciu miesięcznym).
24. Wykonawca w terminie 10 dni od podpisania umowy złoży oświadczenie, wraz z wykazem imiennym osób, które będą wykonywać przedmiot zamienia, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę (osoba dostarczająca/odbierająca przesyłki do/od Zamawiającego), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
25. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 24 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

### § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi brutto .....zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... r.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto, oraz opłaty za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, określone w ofercie Wykonawcy.
3. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wyekspediowanych w danym miesiącu przesyłek:
  - a) nadanych przesyłek pocztowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 4 (stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych),
  - b) przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego (stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych), oraz miesięcznej opłaty za wykonanie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
5. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego, obliczone zgodnie z pkt 3.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto nr ..... - wskazane przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na numer zawartej umowy i numer faktury.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 280), Wykonawca wystawi fakturę dla Zamawiającego w sposób następujący: Nabywca: Gmina Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, Odbiorca: Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, NIP. 7181671232.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wpłaty należnej Wykonawcy. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

9. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach, a kopia zestawienia dostarczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.
10. Do każdej faktury VAT Wykonawca jest zobowiązany załączyć zbiorcze zestawienie przesyłek nadanych w danym miesiącu, z wyszczególnieniem rodzaju przesyłek oraz cen jednostkowych.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek.
12. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, będzie różniło się od wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1.
13. Zamawiający zastrzega, iż rzeczywista ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych szacunkowo w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
14. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów prawa – w tym w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej wynikającej ze zmiany przepisów, w tym o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
15. W przypadku zmian cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zatwierdzone ceny będą podstawą rozliczeń pomiędzy stronami niniejszej umowy.

#### § 4

1. W związku z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia spraw z zakresu świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, z którego może wynikać możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, Wykonawca oświadcza iż zna przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności - w tym do postępowania zgodnego z przepisami ww. ustawy oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą - w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

#### § 5

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany samodzielnie lub (*jeżeli będzie miało to miejsce*) z udziałem podwykonawców. Rodzaj i zakres powierzonych prac wykonywanych przez podwykonawców określa art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i powinien być unormowany stosowną umową.
2. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1 nie może skutkować obciążeniem Zamawiającego dodatkowymi opłatami wynikającymi z zawartych umów pomiędzy Wykonawcą a dalszym podwykonawcą.
3. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.

#### § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania ustalonego na zasadach i wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

2. Strony ustalają, iż naliczanie kar umownych w toku realizacji umowy może nastąpić po zakończeniu procedury reklamacyjnej, które będą prowadzone odpowiednio na zasadach i warunkach określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 24 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

## § 7

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezwłocznie po wystąpieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) W przypadku zawinionego niezachowania przez Wykonawcę tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe;
  - 2) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej;
  - 3) Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy, przy czym za rażące naruszenie postanowień umowy zostanie uznane:
    - a) stwierdzenie przez Zamawiającego sytuacji nieodebrania przez Wykonawcę korespondencji do wysłania przez co najmniej 3 kolejne dni robocze;
    - b) stwierdzenie przez Zamawiającego 30 przypadków braku przekazania do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki;
    - c) pięciokrotne stwierdzenie przez Zamawiającego, iż odbioru korespondencji, od Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, dokonuje osoba bez wymaganego upoważnienia od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż w przypadku próby odbioru korespondencji przez taką osobę, nie zostanie jej ona wydana;
2. Przed wypowiedzeniem umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 14 dni. Bezskuteczny upływ powyższego terminu uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ust. Ustawy Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z następujących okoliczności:

- 1) zamawiający wyrazi zgodę na zmianę osób realizujących przedmiot umowy określonych w ofercie w odniesieniu do podwykonawców oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia;
- 2) zmian nazwy, siedziby strony umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- 3) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 4) zmian sposobu realizacji zamówienia, gdy będą wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację umowy;
- 5) zmiany stawki podatku od towarów i usług;

- 6) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 7) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 8) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- 9) gdy zaistnieje niemożliwość do przewidzenia w momencie zawierania umowy okoliczność prawna skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z dokumentacją przetargową;
- 10) dodatkowych obowiązków związanych z wykonywanym przedmiotem zamówienia nałożone na Wykonawcę, a wynikające ze zmienionych w trakcie umowy przepisów, ustaw i rozporządzeń.

## § 9

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. W powołanym zakresie korespondencja doręczona będzie na poniższe adresy:
  - a) Zamawiający – Gmina Piątnica, 18-421 Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 53;
  - b) Wykonawca – .....Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy – Kodeksu cywilnego oraz Prawa pocztowego.
4. Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Strony zobowiązane będą do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

## § 10

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony zamawiającego jest Katarzyna Tońska Tel. 86 215 2167.

## § 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**