

Piątnica Poduchowna, dnia 03.12.2024 r.

Wydział Inwestycji i Zamówień
Publicznych
Nr IZP.2600.42.2024

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej – oferty

Gmina Piątnica z siedzibą w Piątnicy Poduchownej przy ul. Stawiskowskiej 53, zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn. „Bezgotówkowa, cykliczna sprzedaż paliw do pojazdów i urządzeń silnikowych”.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej – oferty:

- 1.1. ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub na adres e-mail ugpiatnica@gminapiatnica.pl w wiadomości z hasłem,
- 1.2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy lub zleceniobiorcy oraz napis: oferta na: „Bezgotówkowa, cykliczna sprzedaż paliw do pojazdów i urządzeń silnikowych, oferta wysłana”.
- 1.3. ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4. oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5. oferta ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowa, cykliczna sprzedaż paliw do pojazdów i urządzeń silnikowych.

1. Szacunkowa ilość pobranego paliwa wynosi 24 000 litrów oleju napędowego oraz 1000 litrów benzyny bezołowiowej oraz 400 litrów AdBlue.
2. Z uwagi na specyfikę niniejszego zamówienia publicznego, tj. braku możliwości przewidzenia dokładnego zakresu ilościowego przy zakupach tego rodzaju, dla potrzeb wyceny oferty Zamawiający przyjął ilości orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości paliw płynnych niż szacowane. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego realizacji zamówienia w całości ani żądać jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu.
3. Dostawa paliw realizowana będzie sukcesywnie, w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego, z wykorzystaniem elektronicznych bądź magnetycznych kart paliwowych, umożliwiających dokonywanie transakcji bezgotówkowych.
4. Wskazane powyżej paliwa dostarczane Zamawiającemu odpowiadać muszą wymaganiom jakościowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1314).
5. Umowa zostanie zawarta na okres od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2026 roku.
6. Ze względu na miejsce realizacji zamówienia - terytorium Polski, wymagane jest posiadanie sieci stacji paliw w Polsce, w tym Wykonawca musi posiadać co najmniej jedną stację paliw w odległości do 3 kilometrów od siedziby zamawiającego umożliwiającą tankowanie benzyny bezołowiowej i oleju napędowego.

Uwaga! Odległość drogową Zamawiający będzie weryfikował (mierzył) przy pomocy Google Maps (www.google.pl/maps).

7. Wykonawca proponuje procentowy opust od ceny brutto obowiązującej na danej stacji paliw w momencie realizacji transakcji za każdy litr paliwa. Obowiązujący opust jest

niezmienny przez cały okres obowiązywania umowy, jednakowy dla oleju napędowego i dla benzyny bezołowiowej.

8. Rozliczenie za sprzedaż paliw płynnych następować będzie w oparciu o:

- ceny obowiązujące na danej stacji paliw w momencie realizacji transakcji, a stały w okresie obowiązywania umowy opust będzie naliczany na fakturze VAT,
- fakturę wystawianą na podstawie listy zbiorczej zawierającą w szczególności:
 - datę tankowania,
 - rodzaj pobranego paliwa,
 - ilość zatankowanego paliwa,
 - nr rejestracyjny pojazdu (ewentualnie numer karty paliwowej).

9. Warunki płatności: przelewem po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT za dostawę w każdym z okresów rozliczeniowych z minimum 14-sto dniowym terminem płatności.

10. Okresy rozliczeniowe:

- od 1-go do 15-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego,
- od 16-go do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, np. na korzyść tego z Wykonawców, którego karty może Zamawiający posiadać, możliwe było odstąpienie od konieczności wydania kart nowych po podpisaniu umowy, na rzecz uaktywnienia kart posiadanych, których data ważności jeszcze nie upłynęła, a następnie wymiana kart po upływie wskazanego na nich terminu w trakcie obowiązywania umowy.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2026 r.

4. Termin płatności faktury: 14 dni.

5. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

1) Cena brutto 100 %.

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

6.1. formularz propozycji cenowej według załączonego wzoru,

6.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę / zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1) wartość usługi/dostawy,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług.

Z zastrzeżeniem, że:

Procent opustu podany przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę lub dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najwyższej ocenie ustalonej według kryteriów określonych w punkcie 5.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 53, w pokoju nr 8 lub na adres e-mail ugpiatnica@gminapiatnica.pl (dokument zaszyfrowany hasłem) w terminie do dnia 12.12.2024 r. do godz. 12:00 według zasad opisanych w punkcie 1.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów w imieniu zamawiającego jest

Monika Laskowska - tel.: 86 215-21-64.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej wybrany wykonawca lub zleceniobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy/ zlecenia w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5.

W załączeniu:

1. Wzór Formularza propozycji cenowej.

WÓJT GMINY

mgr Krzysztof Ryszard Kozicki

(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić

