

UMOWA NR SO.2151.2024 (WZÓR)

Zawarta w dniu grudnia 2024 r. w Piątnicy Poduchownej pomiędzy **Gminą Piątnica**, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, NIP 718-203-28-47, reprezentowaną przez:

Krzysztofa Ryszarda Kozickiego - Wójta Gminy Piątnica
przy kontrasygnacie **Marty Przewodek - Skarbnika Gminy**
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

firmą , NIP
reprezentowaną przez:
zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi Urzędu Gminy Piątnica w zakresie BHP zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. nr 109, poz. 704 z późn. zm.) oraz ochrony przeciwpożarowej zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275, 1222, 1692).

2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bhp oraz ochrony przeciwpożarowej i pierwszej pomocy wraz z dokonywaniem wpisów w prowadzonych rejestrach w tym zakresie,
- 2) sporządzenie i przewidziana przepisami prawa aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku,
- 3) sporządzanie stanowiskowych instrukcji bhp,
- 4) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz poprawy warunków pracy, w tym przedkładanie w formie pisemnej propozycji przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa, higieny i warunków pracy,
- 5) prowadzenie postępowań powypadkowych w razie zaistnienia wypadku przy pracy, wypadku zrównanego z wypadkiem przy pracy, wypadku w drodze do pracy lub z pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowego. Sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie rejestru wypadków i chorób zawodowych,
- 6) ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 7) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów z zakresu bhp i ochrony ppoż., pisemne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i uchybieniach oraz zgłaszanie propozycji ich usunięcia,
- 8) informowanie na bieżąco Zamawiającego o zagrożeniach zawodowych, które mają związek z niewłaściwą ochroną pracy,
- 9) dbałość o zaopatrzenie pracowników Zamawiającego w odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej poprzez:

- a) ustalenie właściwych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego ze wskazaniem osób, którym te środki się należą,
 - b) prowadzenie kart indywidualnego wyposażenia pracownika w odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
 - c) prowadzenie ewidencji ekwiwalentów za pranie odzieży roboczej,
 - d) prowadzenie ewidencji ekwiwalentów za odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- 10) nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem siedziby Zamawiającego w sprzęt, wyposażenie i oznakowanie przeciwpożarowe, w tym dbałość o ich stan techniczny sprzętu przeciwpożarowego poprzez:
- a) oględziny zewnętrzne (uszkodzenia mechaniczne, korozja, stan plomb i zawleczek),
 - b) zgłaszanie Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem terminów następnych legalizacji gaśnic, urządzeń gaśniczych,
 - c) zgłaszanie Zamawiającemu konieczności zakupu nowych gaśnic z podaniem uzasadnienia,
 - d) wyznaczenie miejsc prawidłowej lokalizacji gaśnic.
- 11) organizowanie i przeprowadzanie próbnych alarmów ppoż. w siedzibie Zamawiającego - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz dokumentowanie przebiegu akcji,
- 12) przeglądy stanowisk pracy, a następnie sporządzenie pisemnego protokołu dla Zamawiającego,
- 13) sporządzanie corocznych raportów o stanie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz sytuacji w zakresie ochrony przeciwpożarowej w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji, jaka przejął od niego w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy określonego w §1.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany z należyłą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę:
 - 1) przez 5 dni w tygodniu – pozostając w kontakcie telefonicznym z Zamawiającym od godz. 7:30 do 15:30,
 - 2) przez co najmniej 2 godziny, co najmniej jeden dzień w tygodniu (uzgodniony po wyborze Wykonawcy z Zamawiającym) – przebywając w siedzibie Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się przybyć do siedziby Zamawiającego niezwłocznie po zasygnalizowaniu takiej potrzeby przez osobę, wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego, jednak nie dłużej niż na 4 godziny tygodniowo.

§ 3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający udostępnia Wykonawcy dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz przekazuje niezbędne dane pracowników Urzędu w celu realizacji zadań wynikających głównie z §1 ust. 2 pkt 9 umowy.

§ 4 CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.**

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca wystawi fakturę dla Zamawiającego w sposób następujący: *Nabywca: Gmina Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, NIP: 7182032847 Odbiorca: Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.*
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto **złotych.**
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane miesięcznie za miesiąc miniony w wysokości zgodnej z formularzem propozycji cenowej z dnia r.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę za miesiąc grudzień należy dostarczyć Zamawiającemu do dnia 20 grudnia.
5. Ustalona cena jest wielkością stałą i niezmienną do końca realizacji zadania.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu:
 - 1) za niewywiązanie się z obowiązków określonych w § 2 ust 4 pkt 2 i 3 – kara w wysokości 50,00 zł,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – kara w wysokości 5% wynagrodzenia rocznego netto.
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara w wysokości 5% wynagrodzenia rocznego netto.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Obciążenie Wykonawcy karami umownymi nie zwalnia go z obowiązku dalszego wykonywania przedmiotu umowy.
6. Jeżeli z powodu nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie obciążony karą pieniężną przez instytucje kontrolne – karę w całości pokrywa Wykonawca.

7. Strony uzgadniają, iż dopuszczalna jest kumulacja kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - b) Wykonawca nie wykonuje obowiązków nałożonych przez zamawiającego związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast, tj. z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia

§ 8

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Pani Monika Laskowska, tel. (86) 215-21-64, e-mail: m.laskowska@gminapiatnica.pl.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest Pan, tel., e-mail:

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy wykonawcze do nich oraz przepisy szczególne obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych, stanowiąca uzupełnienie umowy nr SO.2151.2024 z dnia 2024 r., zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej **RODO** (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Piątница z siedzibą w Piątнице Poduchownej, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątница Poduchowna.
2. Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Piątница można kontaktować się poprzez adres e-mail: ochronadanych@gminapiatnica.pl, telefonicznie na numer (86)216-24-76 lub na adres Urzędu Gminy.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody i usunięcia w dowolnym momencie **bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania**.
7. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

Umowa

powierzenia przetwarzania danych osobowych

stanowiąca uzupełnienie Umowy SO.2151.2024

zawarta w dniu2024 r. w Piątnicy Poduchownej, pomiędzy:

Wójtem Gminy Piątnica – Krzysztofem Ryszardem Kozickim – (zwanego dalej „Administratorem”)

A

..... – (zwanego dalej „Przetwarzającym”)
(dalej łącznie jako: „Strony”)

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły umowę **SO.2151.2024 („Umowa Podstawowa”)**, w związku, z wykonywaniem, której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści (zwaną dalej „Umową”):

1. Opis Przetwarzania [art. 28 ust. 3 RODO]

- 1.1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
- 1.2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
- 1.3. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej. W szczególności:
 - 1.3.1. charakter - przetwarzanie odbywa się w sposób ciągły i odbywać się będzie w formie elektronicznej lub papierowej poprzez wykonywanie wszystkich czynności (operacji na danych osobowych) uzasadnionych wykonywaniem i realizacją Umowy Podstawowej, zaś
 - 1.3.2. celem przetwarzania jest przeprowadzanie badań lekarskich.
- 1.4. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („**Dane**”):

Dane zwykłe:

 - (1) imię i nazwisko,
 - (2) numer ewidencyjny PESEL,
 - (3) adres zamieszkania,
 - (4) stanowisko,
 - (5) dane dotyczące stopni niepełnosprawności.

Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

- (1) pracownicy Administratora.

(2) Strażacy ratownicy OSP oraz Kandydaci na Strażaków Ratowników OSP.

2. Podpowierzenie [art. 28 ust. 2, 4 RODO]

- 1.1. Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („**podpowierzenie**”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („**Umowa Podpowierzenia**”) innym podmiotom przetwarzającym („**Podprzetwarzający**”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora.
- 1.2. Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia Danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć Danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania. Brak zgłoszenia przez Administratora sprzeciwu dla zamierzonego dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie 7 Dni Roboczych licząc od dnia doręczenia mu informacji podpowierzenie może być dokonane.
- 1.3. Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
- 1.4. Przetwarzający musi zapewnić, aby Podprzetwarzający spełnił te same gwarancje i obowiązki, o których mowa w pkt. 2.4. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na Podprzetwarzającym obowiązkach ochrony danych.
- 1.5. Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

3. Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

- 3.1. Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora. **[art. 28 ust. 3 lit. a RODO]**.
- 3.2. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („**EOG**”)). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podprzetwarzających, którzy przekazują Dane poza EOG. Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania. **[art. 28 ust. 3 lit. a RODO]**.
- 3.3. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. **[art. 28 ust. 3 lit. b RODO]**.
- 3.4. Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy. **[art. 28 ust. 3 lit. c RODO]**.

- 3.5. Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego). **[art. 28 ust. 3 lit. d RODO]**.
- 3.6. Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („**Prawa jednostki**”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych Danych. Szczegóły obsługi Praw jednostki zostaną pomiędzy Stronami uzgodnione. Strony ustaliły procedurę obsługi Praw jednostki odrębnym dokumentem. **[art. 28 ust. 3 lit. e RODO]**.
- 3.7. Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym). **[art. 28 ust. 3 lit. f RODO]**.
- 3.8. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu. **[art. 28 ust. 3 art. 2 RODO]**.
- 3.9. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego. **[art. 25 ust. 1 RODO]**.
- 3.10. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy podstawowej i posiadających odpowiednie upoważnienie. **[art. 25 ust. 2 RODO]**.
- 3.11. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych. Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego. **[art. 30 ust. 2 RODO]**.
- 3.12. Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego. **[art. 13 i 14 RODO]**.
- 3.13. Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

4. Obowiązki Administratora

- 1.1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

5. Bezpieczeństwo danych

- 1.1. Przetwarzający potwierdza że posiada stosowny poziom zabezpieczeń i w razie żądania Administratora przedstawi stosowny dokument to potwierdzający.

6. Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

- 1.1. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, jednak w miarę możliwości nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Przetwarzający bez wyraźnej instrukcji Administratora nie będzie powiadamiał o naruszeniu osób, których dane dotyczą ani organu nadzorczego. Przetwarzający zobowiązany jest przekazać, co najmniej następujące informacje:
 - 6.1.1. datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu),
 - 6.1.2. datę i godzinę, kiedy Przetwarzający powziął informację o zdarzeniu;
 - 6.1.3. opis charakteru i okoliczności naruszenia (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia),
 - 6.1.4. kategorie i przybliżoną liczbę wpisów (rekordów), których dotyczyło naruszenie,
 - 6.1.5. kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczyło naruszenie,
 - 6.1.6. opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia dla osób, których dane dotyczą,
 - 6.1.7. opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia,
 - 6.1.8. imię, nazwisko i dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia.

7. Nadzór [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]

- 1.1. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
- 1.2. Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
- 1.3. Przetwarzający:
 - 1.3.1. udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
 - 1.3.2. umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.

8. Oświadczenia Stron [art. 28 ust. 1 RODO]

- 1.1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
- 1.2. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie dba o przetwarzanie danych osobowych objętym Umową i Umową

Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.

- 1.3. Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje finansowe lub inne dowody, iż Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

9. Odpowiedzialność

- 1.1. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa. **[art. 82 ust. 3 RODO]**
- 1.2. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym. **[art. 28 ust. 4 RODO]**

10. Okres Obowiązywania Umowy Powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO]

- 1.1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
- 1.2. Przetwarzanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przetwarzającemu zgodnie z Umową odbywać się będzie w okresie obowiązywania Umowy.

11. Rozwiązanie Umowy.

- (1) Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:
 - 11.1.1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 14 dni;
 - 11.1.2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 11.1.3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
- (2) Umowa ulega również rozwiązaniu bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy Podstawowej.

12. Postanowienia Końcowe

- (1) W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
- (2) W przypadku wyznaczenia u Administratora lub odpowiednio u Przetwarzającego osoby pełniącej funkcję inspektora ochrony danych, każda ze Stron powiadomi drugą stronę w formie pisemnej lub elektronicznej o osobie pełniącej u danej Strony funkcję inspektora ochrony danych oraz przekaze dane kontaktowe do tej osoby. W analogiczny sposób Strony będą powiadamiać się wzajemnie o zmianie osoby pełniącej u danej Strony funkcję inspektora ochrony danych.
- (3) Mając na uwadze, iż niniejsza Umowa zawarta została w związku i w celu realizacji Umowy Podstawowej Przetwarzający potwierdza, iż kalkulacja wynagrodzenia

nałego Przetwarzającemu na podstawie Umowy Podstawowej została dokonana przy uwzględnieniu zobowiązań Przetwarzającego wynikających z Umowy i zobowiązania określone w niniejszej Umowie zostaną wykonane przez Przetwarzającego w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Podstawowej.

- (4) Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy.
- (5) Jeżeli działanie podjęte w myśl pkt. 12.4 nie przyniosą rezultatu zadowolającego obie Strony, sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy jest sąd powszechny dla siedziby Administratora.
- (6) Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- (7) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- (8) Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.

Administrator

Przetwarzający

Podpis osoby lub osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji

Podpis osoby lub osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji