

Umowa- projekt

Nr. SGO.7047.1.2024

zawarta w dniu.....w Piątnicy Poduchownej pomiędzy:

1. Gminą Piątnica, z siedzibą przy ul. Stawiskowskiej 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, NIP 7182032847, REGON 450669973, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
.....– **Wójta Gminy Piątnica,**
Przy kontrasygnacie Skarbnika a
2., zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający zleca – w trybie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (niestosowanie przepisów ustawy – zamówienie poniżej 130 000,00 złotych) oraz Zarządzenia nr 13.2021 Wójta Gminy Piątnica z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydatkowania środków publicznych dla zamówień o wartości szacunkowej netto poniżej 130 000 złotych – a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Prace remontowe gabloty z butami ofiar odnalezionych w miejscu straceń w m. Jeziorko” dofinansowanie z Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.**

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót polegających na remoncie obiektów na cmentarzu wojennym, zlokalizowanym na części działki nr 895 obręb Jeziorko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego, prawidłowego i terminowego wykonania wszystkich robót niezbędnych do pełnej realizacji przedmiotu umowy, stosowanie do wymogów określonych umową, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa i załączoną przez Zamawiającego dokumentacją.
3. Zakres robót określa załączony do umowy przedmiar robót.

§ 2.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonego formularza ofertowego za wykonanie przedmiotu umowy wynosi nettozł (słownie:).
- Wartość bruttozł. (słownie:.....).
- W wynagrodzeniu określonym w ust. 1. uwzględniono wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z ceną podaną w ofercie.
3. Rozliczenie końcowe za wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót (kosztorysie powykonawczym) sporządzonym przez Wykonawcę.

4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy ocenił na swoje wyłączne ryzyko i odpowiedzialność, istniejący poziom cen i obowiązujące w kraju podatki i opłaty, mające wpływ na jego wynagrodzenie oraz oszacował wszystkie zmiany w tym zakresie, które mogą nastąpić w okresie realizacji umowy i uwzględnił je ustalając swoje wynagrodzenie.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).w terminie 14 dni licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury pod rygorem odsetek ustawowych za zwłokę.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Dane do wystawienia faktury:
- Nabywca: Gmina Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, NIP 7182032847, REGON 450669973. Odbiorca: Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia robót ustalono na dzień podpisania protokołu przekazania placu budowy.
2. Protokół przekazania placu budowy podpisany zostanie w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do dnia **30.11.2025r.**

§ 4.

1. Zamawiający rozpocznie odbiór robót w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru robót.
2. W dniu ustalonym przez Strony jako termin odbioru robót sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszej umowy oraz, że dysponuje personelem osobowym posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią.
2. Przedstawicielem Zamawiającego jest Beata Sejnowska - Runo – dyrektor szkoły podstawowej w Jeziorku.

3. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony jest do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego realizacją niniejszej umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą, w zakresie określonym w umowie.
4. Przedstawicielem Wykonawcy

§ 6.

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie wady i usterki przedmiotu umowy w okresie rękojmi i gwarancji wynoszącym 24 miesiące.
2. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego.
3. Jeżeli przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może żądać usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
5. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, albo gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym terminie, a wady te nie są istotne Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
6. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Jeżeli w przypadku ujawnienia wady w okresie rękojmi Wykonawca własnym kosztem i staraniem nie przystąpi do jej usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający - po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy i bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego co najmniej tygodniowego terminu - może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W sytuacji, kiedy należy niezwłocznie usunąć wadę, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej bez pisemnego uprzedzenia Wykonawcy i wyznaczenia dodatkowego terminu. Koszt usunięcia wady przez osobę trzecią ponosi Wykonawca. Powyższe zapisy dotyczą także usterek stwierdzonych w okresie rękojmi.

§ 7.

Wykonawca nie ma prawa wprowadzać jakichkolwiek zmian jakości i ilości robót bez pisemnego polecenia i zgody Zamawiającego.

§ 8.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§9.

1. Do obowiązków i uprawnień Zamawiającego należy w szczególności:
 - a) protokolarne przekazanie terenu budowy oraz przekazanie niezbędnej dokumentacji,
 - a) odbiór robót i terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane końcowo roboty,

- b) nieponoszenie odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji umowy,
 - c) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika Wykonawcy, podwykonawcy w przypadku: nieprzestrzegania przez pracownika przepisów BHP, przeciwpożarowych, wykonywania prac niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy w oparciu o przekazaną dokumentację;
 - 2) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących wykonywania tego typu robót, przepisów BHP;
 - 3) wykonanie czynności wymienionych w ustawie Prawo budowlane;
 - 4) zorganizowanie terenu budowy, w tym wykonanie komunikacji, ogrodzeń, instalacji i wszystkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas ich realizacji, zapewnić w bezpieczny sposób ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach, parkingach zlokalizowanych wokół terenu budowy, w tym również uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia, pozwolenia i zapewnić dostęp do prywatnych obszarów położonych w pobliżu terenu budowy;
 - 5) realizacja zaleceń przedstawiciela Zamawiającego;
 - 6) skompletowanie i przedstawienie przedstawicielowi Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót w zakresie określonym postanowieniami umowy;
 - 7) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót nadającego się do użytkowania, a także utrzymanie organizacji ruchu wynikającej z prowadzonych robót;
 - 8) informowanie przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 9) niezwłoczne informowanie przedstawiciela Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach;
 - 10) zapewnienie warunków bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas realizacji robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami BHP i p.poż.;
 - 11) usunięcie na swój koszt usterek robót będących przedmiotem niniejszej umowy w okresie gwarancji i rękojmi.

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- 2) nie rozpoczęcia prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuowania ich przez okres dłuższy niż 1 tydzień, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - 3) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 11.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, jeżeli umowa nie zostanie wykonana w terminie określonym w § 3 ust. 3 umowy,
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi i gwarancji. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy - za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu umowy może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2;
 - 2) W przypadku nieopłacenia faktury za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający na wezwanie Wykonawcy zapłaci odsetki za zwłokę.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie z wynagrodzenia dokonane przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia Robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

1. Wszelkie spory wynikłe z tytułu umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji.
2. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Piątnica z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, przy ul. Stawiskowskiej 53. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a. listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna,
 - b. telefonicznie: 86 216 24 76.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Łukasz Mertin. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: ochronadanych@gminapiatnica.pl lub listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Piątnica.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Piątnica, Rada Gminy Piątnica, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

WYKONAWCA