

ZAPYTANIE OFERTOWE

wykonanie audytów łączonych SZBI oraz KRI & UoKSC (audyt początkowy oraz audyt końcowy)

dla UG Piątnica oraz jednostek podległych: Centrum Usług Samorządowych, Ośrodka Pomocy Społecznej w Piątnicy, 7 placówek edukacyjnych (Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy, Szkoła Podstawowa w Kisielnicy, Dobrzyjałowie, Drozdowie, Olszynach, Rakowo-Boginie i Jeziorku)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytów łączonych SZBI oraz KRI & UoKSC (audyt początkowy oraz audyt końcowy), w tym opracowanie raportu zawierającego wnioski i rekomendacje w oparciu o Rozporządzenie Krajowych Ram Interoperacyjności, ustawę o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa, normę ISO 27001 (SZBI), wytycznych Ministerstwa Cyfryzacji dla kontroli działania systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych w ramach Projektu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”

Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest zgodne z Zarządzeniem Nr 17.2024 Wójta Gminy Piątnica z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie uchylecia zarządzenia Nr 13.2021 Wójta Gminy Piątnica z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydatkowania środków publicznych dla zamówień o wartości szacunkowej netto poniżej 130 000 złotych.
- 3) Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2.- Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

strona internetowa postępowania: <https://bip.gminapiatnica.pl/>

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Piątnica
ul. Stawiskowska 53
18-421 Piątnica Poduchowna
e-mail: ugpiatnica@gminapiatnica.pl

II. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

72810000-1 – Usługi audytu komputerowego.
79417000-0 – Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa.



71317210-8 – Usługi audytu bezpieczeństwa.

79212200-5 – Usługi audytu wewnętrznego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane na rzecz Urzędu Gminy Piątnica
2. Wykonawca przeprowadzi w roku 2025 i 2026 audyt systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w związku z zapisami w §19 ust. 2 pkt 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowym Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektroniczne oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773), zwany dalej „audytem KRI”.
3. Zakres audytów łączonych SZBI oraz KRI & UoKSC (audyt początkowy oraz audyt końcowy), w tym opracowanie raportu zawierającego wnioski i rekomendacje każdorazowo obejmie zgodność z kryteriami zawartymi w §19 ust. 2 ww. Rozporządzenia KRI.
4. Raport z audytu KRI zostanie każdorazowo podpisany przez audytora dokonującego audyt KRI i dostarczony do Zamawiającego w formie elektronicznej i papierowej.
5. Audyty łączone SZBI oraz KRI & UoKSC muszą zostać przeprowadzone przez:
 - 1) Audytora zewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz. U. 2018 poz. 1999) lub
 - 2) Audytora wewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz. U. 2018 poz. 1999) lub będącego audytorem zewnętrznym systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 lub równoważnej.
6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zapoznania się z częściowo wypełnioną ankietą dojrzałości bezpieczeństwa w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz uwzględnić w ramach aktualizacji i wdrożenia SZBI planowany w ramach realizacji projektu zakres uprawnień SZBI.
7. Wykonawca po wykonaniu ostatniego audytu KRI jest zobowiązany do uzupełnienia ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa. Ankietę dojrzałości cyberbezpieczeństwa należy wypełnić w oparciu o aktualny na dzień wypełnienia ankiety wzór ankiety opublikowany na stronie: <https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-samorzad> (Załącznik - Ankieta Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w Jednostce Samorządu Terytorialnego i Jednostkach Podległych).
8. Wypełnienie ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa polegać będzie na wypełnieniu przez Wykonawcę kolumn H, I z arkusza „Ankieta” na podstawie zebranych przez Wykonawcę danych. Zamawiający nie dopuszcza pozostawienia pustych pól dla określonych powyżej kolumn. Jeżeli w polu opisowym nie przewiduje się zmian, to należy zamieścić odpowiednią informację. Ankieta dojrzałości cyberbezpieczeństwa zostanie podpisana przez audytora dokonującego audyt KRI i dostarczona do Zamawiającego w formie elektronicznej.
9. Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki podległe, które biorą udział w projekcie „Cyberbezpieczny Samorząd” są zobowiązane do przesłania do NASK raportu z audytu KRI oraz wypełnionej ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa. Niezwłocznie po ich przekazaniu przez Wykonawcę dokumenty te zostaną przekazane przez Zamawiającego do Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowego Instytutu Badawczego (NASK) za pośrednictwem platformy ePUAP. Dane z tej dokumentacji przekazane przez JST do NASK posłużą do opracowania raportu na temat stanu bezpieczeństwa systemów jednostek samorządowych. Wykonawca jest

na Rozwój Cyfrowy

zobowiązany mieć na uwadze także powyżej wskazany cel przeprowadzenia zamówienia i jego przeznaczenie.

10. Wykonawca przy świadczeniu usług jest zobowiązany uwzględnić i zastosować wymagania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS 2) oraz akty wykonawcze wydane do niej. W przypadku jeżeli w okresie realizacji zamówienia zostanie przyjęta ustawa o zmianie ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz niektórych innych ustaw bądź inne przepisy implementujące Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS2) w polski system prawny Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie ich wymagania przy świadczeniu usług objętych niniejszym zamówieniem.
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w załączniku nr 2 do Zapytania.
12. Zamawiający informuje, że tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosowanych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.
14. Wykonawca, który posługuje się równoważnymi certyfikatami lub normami musi je załączyć do oferty. Przez certyfikat lub normę równoważną Zamawiający rozumie certyfikat lub normę analogiczną co do zakresu z certyfikatami lub normami wskazanymi z nazwy, który potwierdza spełnienie certyfikacji lub normy charakteryzującej się cechami właściwymi dla certyfikacji lub normy wymienionej przez Zamawiającego, wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony do certyfikacji.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany w następującej kolejności:

I Etap wykonywany najpóźniej do dnia 31.01.2026 r. - wykonanie początkowych audytów w każdej z jednostek (Urząd Gminy Piątnica, Ośrodek Pomocy Społecznej w Piątnicy, Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy, 7 szkół podstawowych dla których organem jest Gmina Piątnica).

II Etap - wykonywany najpóźniej do dnia 30.04.2026 r. – wykonanie końcowych audytów w każdej z jednostek (Urząd Gminy Piątnica, Ośrodek Pomocy Społecznej w Piątnicy, Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy, 7 szkół podstawowych dla których organem jest Gmina Piątnica) – w którym znajdują się wytyczne do doskonalenia i rekomendacje.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pełnego zakresu audytów łączonych SZBI oraz KRI & UoKSC w każdej z jednostek (w tym w szczególności weryfikacji struktury organizacji oraz przepływu dokumentów elektronicznych, analizy zewnętrznej i wewnętrznej sieci komputerowej, analizy serwerów, testów dostępu do sieci wewnętrznej i zewnętrznej, analizy stacji roboczych,

analizy kopii zapasowych, analizy poczty email, analizy ogólnego bezpieczeństwa danych i mechanizmów kontroli w podmiocie), na miejscu, przy wykorzystaniu własnych zasobów technicznych oraz osobowych posiadających odpowiednie kwalifikacje do realizacji zamówienia.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA, W TYM WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - 1) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej:
 - a) Dwie usługi, z których każda obejmowała swoim zakresem przeprowadzenie audytu systemu bezpieczeństwa informacji obejmującego zgodność z kryteriami zawartymi w §19 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowym Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektroniczne oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773) lub zgodność z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001 lub równoważnej jednak posiada **co najmniej certyfikat ISO 27001**

Sposób oceny warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o złożony wykaz usług oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie (tj. referencjami bądź innymi dokumentami sporządzonymi przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane) sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania**.

- 2) Dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

Co najmniej jedną osobą, posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu audytu bezpieczeństwa informacji obejmującego zgodność z kryteriami zawartymi w § 19 ust 2 ww. rozporządzenia KRI. Osoba ta musi być audytorem zewnętrznym posiadającym przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 roku w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz. U. 2018, poz. 1999) lub być audytorem wewnętrznym posiadającym przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz. U. 2018 poz. 1999) lub być audytorem zewnętrznym systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 lub równoważnej. Osoba ta musi posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie prowadzeniu audytu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w związku z zapisami rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o złożony wykaz osób wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania**.

- 3) Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób. W przypadku, stwierdzenia zależności wskazanych w ppkt. a-e wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia stanowiące Załącznik nr 3 do formularza ofertowego .
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że:
- Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - Zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. Powyżej w terminie wyznaczonym w wezwaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

- Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **ŁUKASZ MERTIN tel. 86 215 21 68, e-mail: ochronadanych@gminapiatnica.pl oraz Katarzyna Modzelewska, tel. 86 215 21 76, email: k.modzelewska@gminapiatnica.pl**
- We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego drogą elektroniczną dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać numer sprawy oraz nazwę postępowania.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania.
- Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści Zapytania.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI, OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IX. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3. ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
2. Zamawiający informuje, że podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach Wykonawcy winni przedstawić cenę netto oraz brutto za wykonanie usługi i podać wysokość stawki VAT.
3. Zamawiający informuje, że wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Zamawiający informuje, że cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.
5. Zamawiający informuje, że ceny podane przez Wykonawcę pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza się zmian cen wykonania usług w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem umowy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Zapytaniu są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
11. Zamawiający informuje, że wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie wypłacane w częściach, zgodnie z niżej określonymi etapami wykonania:
 - 1) **I Płatność w wysokości 40% całkowitej ceny** za wykonanie audytów początkowych audytów w każdej z jednostek (Urząd Gminy Piątnica, Ośrodek Pomocy Społecznej w Piątnicy, Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy, 7 szkół podstawowych dla których organem jest Gmina Piątnica)- (Etap I).
 - 2) **II Płatność w wysokości 60% całkowitej ceny** za wykonanie końcowych audytów w każdej z jednostek (Urząd Gminy Piątnica, Ośrodek Pomocy Społecznej w Piątnicy, Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy, 7 szkół podstawowych dla których organem jest Gmina Piątnica) – w którym znajdują się wytyczne do doskonalenia i rekomendacje oraz wykonanie ankiet dojrzałości – ETAP II.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres email: k.modzelewska@gminapiatnica.pl nie później niż **do dnia 24.10.2025 roku do godz. 10:00**.
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu Zamawiający odrzuci ofertę.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.10.2025 roku o godz. 10:30**.
4. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
5. Oferta wraz z załącznikami składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na BIP Urzędu informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Kryterium: cena = waga 100%

Punkty w kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

Liczba punktów C = (Cena oferty najtańszej) : (Cena oferty badanej) x 100

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

2. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z niżej wymienionych kryteriów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania.

2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowych i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z przepisów obowiązujących na dzień składania ofert.
5. Jeżeli złożono ofertę, której cena zawiera towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla Stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiący Załącznik nr 6 do Zapytania.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.

XV. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie. zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę, w terminie określonym przez zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Piątnica do zawarcia umowy.
5. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość do niedokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyny.
6. Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
7. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
8. Zamawiający informuje, że niespełnienie wymagań postępowania oraz brak wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

na Rozwój Cyfrowy

9. Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim
10. Zamawiający informuje, że porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Piątnica, 18-421 Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 53. Wykonawca może kontaktować się z pisemnie na adres podany powyżej lub za pomocą poczty elektronicznej: ochronadanych@gminapiatnica.pl
2. Administrator - Gmina Piątnica wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres Gmina Piątnica, 18-421 Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 53, lub za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: ochronadanych@gminapiatnica.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. „Zapytanie ofertowe – Cyberbezpieczna Gmina Piątnica”
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przystąpienia do niniejszego postępowania;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- 6) Załącznik nr 6 - Wzór umowy
- 7) Załącznik nr 7 - Wzór protokołu odbioru audytu początkowego/końcowego

WÓJT GMINY
mgr Krzysztof Ryszard Kozicki