

U M O W A Nr SGO 6143.131.2025 – projekt

zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy Piątnica pomiędzy:
Gminą Piątnica z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, ul. Stawiskowska 53, 18 – 421 Piątnica Poduchowna, NIP 7182032847, REGON 450669973, reprezentowaną przez Wójta Krzysztofa Ryszarda Kozickiego, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,
przy kontrasygnacie:
Marta Przewodek – Skarbnika Gminy Piątnica

a
lekarzem weterynariizwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzenia Nr 6/2024 Wójta Gminy Piątnica z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydatkowania środków publicznych o wartości szacunkowej netto poniżej 130 000 złotych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy dotyczącego:
 - 1) Kastracji, sterylizacji zwierząt domowych należących do osób/opiekunów mieszkających na terenie Gminy Piątnica przy pełnym poszanowaniu praw właścicieli zwierząt lub innych osób, pod których opieką zwierzęta pozostają, w sposób zgodny ze sztuką lekarską i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - 2) Zabiegi sterylizacji, kastracji wykonywane dla zwierząt posiadających właścicieli/opiekunów będą finansowane w 100 % przez Zamawiającego.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Termin zakończenia umowy może ulec skróceniu, w przypadku wcześniejszego wykorzystania środków finansowych.

§ 3

1. Wartość umowy wynosi ogółemzł brutto (słownie:.....),
2. Strony uzgadniają, że Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wyliczone na podstawie cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym,
3. Ceny jednostkowe usług objętych niniejszą umową są cenami ostatecznymi obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany do wartości określonej § 3 ust. 1.

§ 4

1. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następowało w ciągu 14 dni na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury Vat i dołączonych do niej zestawień faktycznie wykonanych usług weterynaryjnych.
2. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy zwierzę po wykonaniu zabiegu będzie chorować z winy Wykonawcy (powikłań po zabiegu), zobowiązuje się on do leczenia zwierzęcia bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przed zabiegiem sterylizacji/kastracji należy poinformować właściciela/opiekuna o zaleceniach, jak opiekować się zwierzęciem po zabiegu.
5. Wykonawca ma obowiązek wykonywania zabiegów objętych przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, własną wiedzą i doświadczeniem, z zachowaniem standardów i dobrych praktyk weterynaryjnych, w sposób wykluczający cierpienie zwierząt. Zabieg sterylizacji/kastracji może być wykonany tylko u zwierząt zdrowych. Jeżeli lekarz stwierdzi, że dane zwierzę jest chore to ma prawo odmówić wykonania zabiegu.

§ 5

1. Zamawiający za wykonane usługi weterynaryjne zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w następującej wysokości:
 - 1) Sterylizacja kotkizł (cena jednostkowa netto/brutto),
 - 2) Kastracja kocurazł (cena jednostkowa netto/brutto),
 - 3) Sterylizacji sukki:
 - a) do 25 kgzł (cena jednostkowa netto/brutto),
 - b) od 25 kg do 35 kgzł (cena jednostkowa netto/brutto),
 - c) powyżej 35 kgzł (cena jednostkowa netto/brutto);
 - 4) kastracja psazł (cena jednostkowa netto/brutto).

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do płacenia wynagrodzenia na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy nr
2. Do cen netto podanych w § 5 ust. 1 za poszczególne usługi należy doliczyć obowiązujący podatek VAT 8%.
3. Fakturę za zleconą i wykonaną usługę potwierdza pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za opiekę nad bezdomnymi zwierzętami.

§ 7

1. Każdej ze stron służy prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się przez wykonawcę z zadań określonych w niniejszej umowie.

§ 8

Za każde stwierdzenie naruszenia postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych).

§ 9

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Piątница z siedzibą w Piątнице Poduchownej, ul. Stawiskowska 53. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątница Poduchowna,
 - b) telefonicznie: (86) 216 24 76.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Łukasz Mertin. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: ochronadanych@gminapiatnica.pl lub listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątница Poduchowna. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Piątница.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Odbiorcami Państwa danych mogą być: Wójt Gminy Piątница, Rada Gminy Piątница, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - a) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
 - c) Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) Prawo do ograniczenia przetwarzanych danych;
 - e) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§ 10

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.) , ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023r. poz. 1580 z późn. zm.).

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w formie pisemnej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA