**Umowa numer SGO.2600.6.2026 r.**
**na prowadzenie i przyjmowanie odpadów komunalnych w PSZOK**

zawarta w Piątnicy Poduchownej w dniu ……. pomiędzy:
**Gminą Piątnica** z siedzibą, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna,
NIP: 718 203 28 47, REGON: 450669973,
reprezentowanym przez:
Wójta Gminy Piątnica– Krzysztofa Ryszarda Kozickiego
przy kontrasygnacie Skarbnika – Marty Przewodek
zwanym dalej **Zamawiającym**
a
……
reprezentowanym przez:
……
zwaną dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

1. Na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego z dnia 17 września 2026.r. Gmina Piątnica zleca w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (niestosowanie przepisów ustawy- zamówienie poniżej 170 000,00 złotych) oraz Zarządzenia nr 21.2026 Wójta Gminy Piątnica z dnia 17 lutego 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 170 000 złotych, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na prowadzeniu i przyjmowaniu do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, prowadzonego przez Wykonawcę, znajdującego się na …….., od mieszkańców Gminy Piątnica odpadów komunalnych, takich jak:

a) papier i tektura, czasopisma, gazety w tym opakowania,

b) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego,

c) metal, tworzywa sztuczne w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe,

d) odpady biodegradowalne w tym odpady zielone,

e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

f) przeterminowane leki i opakowania po lekach,

g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wynik przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

h) chemikalia i opakowania po chemikaliach w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe,

i) zużyte baterie i akumulatory,

j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

k) wszystkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki,

l) odpadów z tekstyliów i odzieży,

m) zużyte opony, z wyłączeniem opon pochodzących z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,

n) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac wykonywanych we własnym zakresie, w szczególności odpadowy materiał budowlany w postaci potłuczonych wyrobów ceramiki budowlanej (np. pustaków, cegieł, dachówek, kafli i in.) oraz pokruszonego betonu, tynku, gipsu, cementu**, z zastrzeżeniem,** że nie będą przyjmowane odpady budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich ilość lub rodzaj wskazuje, że powstają na nieruchomości niezamieszkałej lub w wyniku budowy, remontu lub rozbiórki budynku lub obiektu, na które wymagane jest pozwolenie lub zgłoszenie do organu administracji budowlano- architektonicznej.

**2. Wykonawca nie będzie przyjmował do PSZOK następujących odpadów**:

a) zmieszanych, niesegregowanych odpadów komunalnych,

b) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, jeżeli ich ilość lub rodzaj wskazuje, że powstają na nieruchomości niezamieszkałej lub w wyniku budowy, remontu lub rozbiórki budynku lub obiektu, na które wymagane jest pozwolenie lub zgłoszenie do organu administracji budowlano- architektonicznej,

c) opon pochodzących z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,

d) odpadów zawierających azbest, papę, smołę itp.,

e) odpadów od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,

f) wełny mineralnej, styropianu budowlanego (np. z ocieplenia budynków),

g) części samochodowych.

3. Wykonawca nie będzie przyjmował odpadów komunalnych od mieszkańców, jeżeli ich ilość wskazuje na pochodzenie ich ze źródeł innych, niż z nieruchomości zamieszkałych i gospodarstw domowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się przyjęte odpady przekazać do zagospodarowania podmiotom posiadającym niezbędne zezwolenia i decyzje.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania niezbędne do prowadzenia PSZOK, posiada niezbędne zezwolenia i decyzje wymagane dla prowadzenia PSZOK.

**§ 3**

1. Wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady wymienione w § 1, dostarczone przez mieszkańca gminy Piątnica, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy (np. dowód osobisty, prawo jazdy, umowa najmu, dowód wpłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi itp.) i po podpisaniu przez mieszkańca gminy oświadczenia o pochodzeniu odpadów, określającego adres gospodarstwa, w którym one powstały (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy).

2. Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować to w ewidencji jakościowo-ilościowej.

3. Ewidencja jakościowo-ilościowa powinna zawierać co najmniej: określenie rodzaju przyjętych odpadów, ilość przyjętych odpadów, wskazanie gminy i adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady oraz imię i nazwisko mieszkańca Gminy, od którego zostały przyjęte odpady. Ewidencję Wykonawca przekazuje zbiorczo (miesięcznie) w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu miesiąca w formie elektronicznej i pisemnej opatrzonej podpisami wraz z oświadczeniami o których mowa w ust. 1.

4. Wykonawca na żądanie mieszkańca wydaje dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

5. W przypadku stwierdzenia zdarzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 Wykonawca odmawia przyjęcia odpadów i obowiązany jest do udokumentowania nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo (nagranie), w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości. Wykonawca obowiązany jest w takim przypadku do niezwłocznego przekazania informacji do Urzędu Gminy Piątnica. Informacja powinna zawierać imię i nazwisko mieszkańca oraz dokumentację potwierdzającą nieprawidłowość.

6. Gmina Piątnica ma prawo w każdym czasie przeprowadzić kontrolę w miejscu prowadzonego PSZOK w zakresie wykonywania postanowień niniejszej umowy – na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując niniejszą umowę.

7. Przeprowadzanie kontroli nie może zakłócać pracy PSZOK.

8. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają przedstawicieli w osobach:
1) Ze strony Gminy Piątnica jest Justyna Zagroba-Lubiecka
2) Ze strony Wykonawcy Koordynatorem jest Krzysztof Kotowski
9. Zmiana danych osobowych lub danych wskazanych w ust. 8 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie Umowy oświadczenia o zmianie.
10. Wykonawca będzie przyjmował odpady od poniedziałku do piątku godz. 7-16, w soboty godz. 8-14
Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

**§ 5**

1. Gmina Piątnica zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za obsługę PSZOK u oraz ceny za przyjęcie 1 Mg (wskazanej w formularzu ofertowym)

2. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu m-ca, w którym była wykonana usługa wystawi fakturę VAT.

3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT wraz z ewidencją jakościowo-ilościową i oświadczeniami o pochodzeniu odpadów, o których mowa w § 3.

**§ 6**

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Jakiekolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Gminy Piątnica.

**§7**

1. Strony ustalają że Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

2) 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki otwarcia PSZOK w stosunku do godzin otwarcia ustalonych w uchwale, określającej zasady funkcjonowania PSZOK,

3) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek niezapewnienia obsługi w godzinach funkcjonowania PSZOK,

4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z winy Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych, naliczonych Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego w tej sprawie.

4. W przypadku braku możliwości potrącenia, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.

5. Kary umowne określone w niniejszej umowie są niezależne od kar nakładanych na Wykonawcę na mocy obowiązujących przepisów prawa.

**GMINA PIĄTNICA:** **WYKONAWCA:**

Załączniki:
1. Wzór oświadczenia o pochodzeniu odpadów