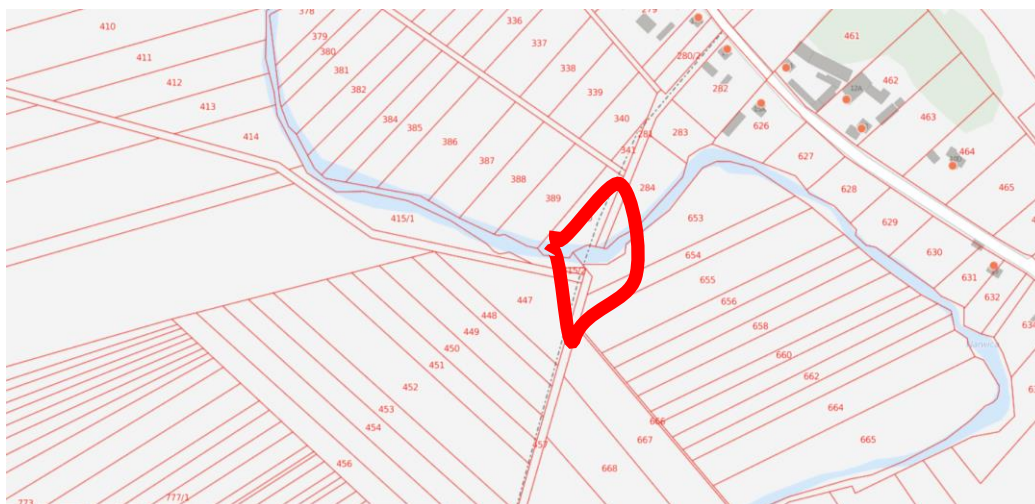


OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**do przetargu na wykonanie dokumentacji na przebudowę drogi****1. Opis przedmiotu zamówienia:****1.1. Nazwa:**

Opracowanie dokumentacji na zadanie: Budowa przepustu wraz z dojazdami w ciągu drogi gminnej wewnętrznej we wsi Kalinowo na działkach 281 i 457.

**1.2. Przepisy prawne związane z realizacją zadania, którego dotyczy zamówienie:**

- Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.)
- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. *Prawo wodne* (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 624 ze zm.),

1.3. Zakres dokumentacji:

- Zamawiający** posiada aktualną i **przekazuje** – w dniu podpisania umowy – **Wykonawcy**, któremu zostanie udzielone zamówienie **mapę do celów projektowych i dokumentację badań podłoża gruntowego wraz z opinią geotechniczną** – z mapą wyłącznie w wersji papierowej, bez możliwości przesłania wersji elektronicznej, można zapoznać się w pokoju nr 4 w siedzibie Zamawiającego.
- Koszty **opłaty** za wydanie pozwolenia wodnoprawnego poniesie **Zamawiający**,
- Obowiązkiem Wykonawcy**, któremu zostanie udzielone zamówienie będzie:
 - Opracowanie materiałów do uzyskania decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym, to jest operatu wodnoprawnego na zaprojektowane urządzenia wodne – 2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD,
 - Uzyskanie wypisu z rejestru gruntów do wystąpienia o pozwolenie wodnoprawne,
 - Opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego i projektu technicznego – zgodnie z wymaganiami z rozporządza Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935 ze zm.) i w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) – po 3 egz. w wersji papierowej i po 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - Opracowanie szczełowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej, zapisany w formacie pdf.
 - Opracowanie przedmiaru robót – 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej – zapisanych w formacie pdf i wersji edytowalnej.
 - Sporządzenie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w

sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (j.t. Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389) kosztorysu inwestorskiego z uwzględnieniem odniesienia pozycji do szczegółowych specyfikacji technicznych i klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV – po 1 egz. w wersji papierowej i po 1 egz. w wersji elektronicznej – zapisanych w formacie pdf i wersji edytowalnej.

5. Wskazany termin wykonania zamówienia:

1. Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym – do **15 lipca 2021 r.**
2. Opracowanie projektu budowlanego, SSTWiOR, przedmiaru i kosztorysu – do **31 sierpnia 2021 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Oferty mogą składać osoby fizyczne i prawne, które posiadają stosowne uprawnienia budowlane do projektowania, określone w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* lub dysponują takimi osobami.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z miejscem objętym opracowaniem projektu i uwarunkowaniami terenowymi – dokonał wizji lokalnej lub zapoznał się z mapą do celów projektowych.

7. Termin i miejsca składania ofert:

Ofertę – przygotowaną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego opisu – należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej: „Oferta na wykonanie dokumentacji na budowę przepustu wraz z dojazdami w ciągu drogi gminnej wewnętrznej we wsi Kalinowo” w pokoju nr 8 w Urzędzie Gminy Piątnica do dnia **08 czerwca 2021 r.** do godz. **12.00**.

8. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze ofertę, która będzie miała **najniższą cenę**.

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty.

.....
(dane wykonawcy nazwa, adres, e-mail, telefon)

Gmina Piątnica

ul. Stawiskowska 53

18-421 Piątnica Poduchowna

(Nazwa i adres zamawiającego)

PROPOZYCJA CENOWA – OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej z dnia **31 maja 2021 r.** na **opracowanie dokumentacji na zadanie: Budowa przepustu wraz z dojazdami w ciągu drogi gminnej wewnętrznej we wsi Kalinowo na działkach 281 i 457:**

(pełna nazwa zamówienia według zaproszenia)

1. Oferuję wykonanie ~~robót budowlanych~~ / usługi / ~~dostawy~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zaproszeniu, za kwotę:

- netto:, (słownie:) złotych,
- podatek VAT %,złotych, (słownie:),
- brutto: złotych, (słownie:),
w tym:

- materiały do decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym – za zł brutto, w terminie do,

2. Deklaruję ponadto wykonanie pozostałych części zamówienia w terminie do dnia i oświadczam, że podana wyżej cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia oraz umową na jego realizację i nie wnoszę do tych dokumentów zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu z dnia 31 maja 2021 r.,

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)

– wzór –

Umowa nr

Zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy **Gminą Piątnica w Piątnicy** – 18-421 Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 53, NIP 718-203-28-47 zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Wójt Gminy **Artur Wierzbowski** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Katarzyny Chilińskiej**,

a ul., NIP – zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:,

o treści następującej:

§ 1

Zamawiający zleca – w trybie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (niestosowanie przepisów ustawy – zamówienie poniżej 130 000,00 złotych) oraz Zarządzenia nr 13.2021 Wójta Gminy Piątnica z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydatkowania środków publicznych dla zamówień o wartości szacunkowej netto poniżej 130 000 złotych – a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dokumentację projektową na zadanie: Budowa przepustu wraz z dojazdami w ciągu drogi gminnej wewnętrznej we wsi Kalinowo na działkach 281 i 457**".

§ 2

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - a) Opracowanie materiałów do uzyskania decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym, to jest operatu wodnoprawnego na zaprojektowane urządzenia wodne – 2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD,
 - b) Opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego i projektu technicznego – zgodnie z wymaganiami z rozporządza Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935 ze zm.) i w związku z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) – po 3 egz. w wersji papierowej i po 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - c) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej, zapisany w formacie pdf.
 - d) Opracowanie przedmiaru robót – 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej – zapisanych w formacie pdf i wersji edytowalnej.
 - e) Sporządzenie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (j.t. Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389) kosztorysu inwestorskiego z uwzględnieniem odniesienia pozycji do szczegółowych specyfikacji technicznych i klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV – po 1 egz. w wersji papierowej i po 1 egz. w wersji elektronicznej – zapisanych w formacie pdf i wersji edytowalnej.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania – w ciągu dwóch dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego zapytania – odpowiedzi na ewentualne pytania związane z dokumentacją projektową, kierowane do Zamawiającego przez wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację.

§ 3

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie przygotowywał Zamawiającemu wszelkie niezbędne wnioski o uzyskanie koniecznych warunków technicznych, decyzji itp. dokumentów i przysyłał je Zamawiającemu drogą pocztową lub elektroniczną na adres k.lipinska@gminapiatnica.pl, a Zamawiający będzie występował o ich uzyskanie i niezwłocznie po otrzymaniu, ale nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od ich wpływu do Urzędu Gminy w Piątnicy, przekazywał Wykonawcy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy wytyczne do projektowania obiektu – do 2021 r.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy, do pełnienia nadzoru autorskiego w związku z realizacją robót określonych w opracowanej dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich każdej branży w przypadku zmiany wskaźników i cen, w oparciu o które sporządzono kosztorys na dzień przekazania dokumentacji.
3. Każdorazowy pobyt projektanta każdej branży w czasie realizacji robót będzie odbywał się na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy i będzie potwierdzany poprzez wpis projektanta do dziennika budowy lub w innym dokumencie.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót na podstawie tego projektu, jednak nie później niż 5 lat od bezusterkowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca w ramach ustalonego w tej umowie wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego prawa autorskie wykonanej zgodnie z umową dokumentacji projektowej i nie będzie wysuwał żadnych roszczeń z tego tytułu.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na publikację opracowanej zgodnie z niniejszą umową dokumentacji projektowej na stronie internetowej Urzędu Gminy Piątnica, pod warunkiem, że będą to pliki nieedytowalne.

§ 5

1. Zadanie określone w § 1 Wykonawca wykona:
 - a) materiały do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym – do 2021 r.,
 - b) pozostałe części dokumentacji – do 2021 r.
2. Przekazanie dokumentacji przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zamawiającego – na dowód czego zostanie spisany protokół odbioru.
3. Strony zastrzegają, że w przypadku wystąpienia opóźnienia w uzyskaniu jakichkolwiek warunków technicznych przebudowy

infrastruktury w takim zakresie, że niemożliwe będzie dotrzymanie terminu ustalonego w ust. 1, dopuszcza się możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji zadania.

§ 6

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za zadanie określone w § 1 ustala się na kwotę (słownie:) złotych **brutto**, w tym: za materiały do decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym (słownie:) złotych **brutto**.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek **VAT** w wysokości %, to jest kwotę (słownie:) złotych. *)
2. Wynagrodzenie nie zawiera podatku VAT, ponieważ Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT. *)
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i jest ryczałtowe.
4. Ewentualne błędy w przedmiocie zamówienia, stwierdzone po odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest poprawić w ramach wynagrodzenia ustalonego w ust. 1.
5. Zapłata ustalonej w ust. 1 należności nastąpi jednorazowo – w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego – na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Należność za wykonaną pracę będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy nr
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w ust. 5 jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment). **)
7. Podstawą wystawienia rachunku będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez obie strony. Odbiór dokumentacji nastąpi po sprawdzeniu i stwierdzeniu, że jest ona wykonana zgodnie z umową – terminie nie dłuższym, jak 7 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niedoróbek Zamawiający określi termin na usunięcie wad.
8. Wykonawca wystawi fakturę z wyszczególnieniem: Nabywca: Gmina Piątnica, 18-421 Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 53, NIP 718-20-32-847, Odbiorca: Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - c) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji będącej przedmiotem umowy lub jej części, dla której ustalono odrębny termin odbioru w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - d) za zwłokę w usunięciu wad wykonanych opracowań – w wysokości 20,00 (słownie: dwadzieścia 00/100) złotych za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad.
 - e) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w zapłacie rachunku – w wysokości odsetek ustawowych,
 - b) za odstąpienie od umowy – w wysokości 100 % kosztów poniesionych i udokumentowanych przez Wykonawcę w dniu odstąpienia od umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności konieczności naliczenia kar Wykonawcy, Zamawiający potrąci Wykonawcy kwotę kary wyliczonej zgodnie z ust. 1 z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub wystawi notę obciążeniową, płatną w ciągu 14 dni od daty jej złożenia w siedzibie Wykonawcy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności konieczności naliczenia kar Zamawiającemu, Wykonawca kwotą kary wyliczonej zgodnie z ust. 2 obciąży Zamawiającego notą obciążeniową, płatną w ciągu 14 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego – na konto Wykonawcy wskazane w § 6 ust. 5.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa zapłaconą karę umowną.

§ 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający – oprócz wypadków wymienionych w przepisach ustawy *Kodeks cywilny* – może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

§ 9

1. Do kierowania pracami projektowymi, wymienionymi w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca wyznacza
2. Jako koordynatora Zamawiającego – w zakresie wykonywania obowiązków umownych – wyznacza się Panią Krystynę Lipińską.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Kodeks cywilny* i przepisy regulujące proces inwestycyjny.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Łomży.

§ 11

Umowę zawarto w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla Zamawiającego i 1 egzemplarza dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata

*) w umowie z Wykonawcą pozostanie właściwa treść

**) jeśli dotyczy

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych, stanowiąca uzupełnienie umowy nr z dnia 2021 r., zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej **RODO** (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Piątnica z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.
2. Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Piątnica można kontaktować się poprzez adres e-mail: ochronadanych@gminapiatnica.pl, telefonicznie na numer 86 216 24 76 lub na adres Urzędu Gminy.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody i usunięcia w dowolnym momencie **bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania**.
7. W przypadku, gdy uzna Pan / Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana / Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.