

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### do zaproszenia na wykonanie dokumentacji na przebudowę drogi

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

##### 1.1. Nazwa i lokalizacja zadania:

Opracowanie dokumentacji na zadanie: Przebudowa drogi gminnej nr 105 672 B ulica Ogrodowa w Piątnicy na długości ok. 345 m od skrzyżowania z drogą gminną nr 105 673 B ulica Wesola w Piątnicy do skrzyżowania z drogą gminną nr 109 671 B ulica Północna w Piątnicy – **w istniejącym pasie drogowym.**



##### 1.2. Przepisy prawne związane z realizacją zadania, którego dotyczy zamówienie:

- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. *O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.977)
- Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682).

##### 1.3. Zakres dokumentacji:

- 1.3.1. Zamawiający posiada aktualną i przekaze – w dniu podpisania umowy – Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie mapę do celów projektowych. Z mapą – wyłącznie w wersji papierowej, bez możliwości przesłania wersji elektronicznej – można zapoznać się w pokoju nr 1 w siedzibie Zamawiającego.
- 1.3.2. Wstępny zakres projektu został określony w załączonej koncepcji.
- 1.3.3. **Obowiązkiem Wykonawcy**, któremu zostanie udzielone zamówienie będzie:
  - a) wykonanie **badan geologicznych**,
  - b) opracowanie **materiałów** do uzyskania decyzji o **lokalizacji inwestycji celu publicznego** – 3 egz. w wersji papierowej, to jest:
    - mapę zasadniczą pochodzącą z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmującą teren, którego wniosek dotyczy, wraz z obszarem, na który inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 w postaci papierowej,
    - określenie granic terenu objętego wnioskiem,
    - charakterystykę inwestycji, obejmującą,
      - określenie zapotrzebowania na wodę, energię oraz sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków, a także inne potrzeby w zakresie infrastruktury technicznej,
      - określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych oraz powierzchni terenu podlegającej przekształceniu,

- przedstawione w formie opisowej i graficznej,
- określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko,
- c) uzyskanie **na rzecz Gminy Piątница** wszystkich niezbędnych uzgodnień i warunków przebudowy lub zabezpieczenia wszystkich sieci infrastruktury technicznej znajdującej się w rejonie projektowanych robót,
- d) pracowanie **projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego** na przebudowę drogi w istniejącym pasie drogowym z uwzględnieniem: przebudowy oświetlenia, przebudowy wodociągu, i budowy kanału deszczowego, sporządzonego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.) – 3 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej opracowanej w sposób pozwalający wystąpić o uzyskanie pozwolenia na budowę oraz zapisane w pdf,
- e) pracowanie **projektów technicznych**, sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.) – po 3 egz. w wersji papierowej i po 1 w wersji elektronicznej – na:
- przebudowę drogi,
  - przebudowę oświetlenia,
  - przebudowę wodociągu,
  - budowę kanału deszczowego.
- f) opracowanie, wraz z uzyskaniem opinii oraz zatwierdzeniem, **projektu stałej organizacji ruchu** – 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
- g) opracowanie **szczęgółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót** na wszystkie branże – po 2 egz. w wersji papierowej oraz po 1 egz. w wersji elektronicznej – zapisany w pdf.
- h) przygotowanie i złożenie **wniosku** do Starosty Łomżyńskiego o wydanie decyzji o **pozwoleniu na budowę**,
- i) opracowanie **przedmiarów robót** i sporządzenie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) **kosztorysów inwestorskich** oddzielnie na: roboty drogowe, przebudowę oświetlenia, przebudowę wodociągu i budowę kanału deszczowego – po 1 egz. w wersji papierowej i po 1 egz. w wersji elektronicznej – zapisanych w pdf i wersji edytowalnej.
- 1.4. Koszty uzgodnień branżowych oraz opłatę za poradę koordynacyjną i zakup map do materiałów o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego będzie ponosić Wykonawca.
- 1.5. W celu śledzenia postępu prac projektowych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie na bieżąco informować Zamawiającego o zawansowaniu prac, przekazując nie rzadziej, jak raz na miesiąc informacje w formie uzgodnionej między upoważnionymi przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego – drogą elektroniczną, konsultacji osobistych lub tp.

## 2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

1. Opracowanie materiałów przed decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego – w ciągu **30 dni** od podpisania umowy.
2. Opracowanie projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę – do **31 grudnia 2023 r.**
3. Opracowanie projektów technicznych, projektu organizacji ruchu, SSTWiOR, przedmiarów robót i kosztorysów – do **31 stycznia 2024 r.**

### 3. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Oferty mogą składać osoby prawne, które posiadają stosowne uprawnienia budowlane do projektowania, określone w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* lub dysponują takimi osobami.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z miejscem objętym opracowaniem projektu i uwarunkowaniami terenowymi – dokonał wizji lokalnej.

### 4. Termin i miejsca składania ofert:

Ofertę – przygotowaną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego opisu – należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej: „Oferta na wykonanie dokumentacji na przebudowę ulicy Ogrodowej w Piątnicy” w pokoju nr 8 w Urzędzie Gminy Piątnica do dnia **03 lipca 2023** r. do godz. **12.00**.

### 5. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający wybierze ofertę, która będzie miała **najniższą cenę** ogólną.

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę – bez podawania przyczyn.

.....  
(dane wykonawcy nazwa, adres, e-mail, telefon)

**Gmina Piątnica**  
**ul. Stawiskowska 53**  
**18-421 Piątnica Poduchowna**  
(Nazwa i adres zamawiającego)

## PROPOZYCJA CENOWA – OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej z dnia **06 czerwca 2023 r.** na **Przebudowa drogi gminnej nr 105 672 B ulica Ogrodowa w Piątnicy na długości ok. 345 m od skrzyżowania z drogą gminną nr 105 673 B ulica Wesola w Piątnicy do drogi gminnej nr 109 671 B ulica Północna w Piątnicy.**

(pełna nazwa zamówienia według zaproszenia)

1. Oferuję wykonanie ~~robót budowlanych~~ / usługi / ~~dostawy~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zaproszeniu, za kwotę:
  - netto: ....., (słownie: ..... ) złotych,
  - podatek VAT ..... %, .....złotych, (słownie: .....),
  - brutto: ..... złotych, (słownie: .....),
2. Zobowiązuję się wykonać projekt budowlany i złożyć wniosek o pozwolenie na budowę w terminie do dnia ..... i oświadczam, że podana wyżej cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Informacje o zaawansowaniu prac projektowych będą przekazywane Zamawiającemu w formie .....
4. Oświadczam, że:
  - zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz umową na jego realizację i nie wnoszę do tych dokumentów zastrzeżeń,
  - w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu z dnia 06 czerwca 2023 r.,

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)

\*niepotrzebne skreślić

– wzór –

**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ..... 2023 r. pomiędzy **Gminą Piątnica w Piątnicy** – 18-421 Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 53, NIP 718-203-28-47 zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Wójt Gminy **Artur Wierzbowski** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Katarzyny Chilińskiej**,

a ..... ul. ...., NIP ..... – zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje: .....,

o treści następującej:

**§ 1**

Zamawiający zleca – w trybie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (niestosowanie przepisów ustawy – zamówienie poniżej 130 000,00 złotych) oraz Zarządzenia nr 13.2021 Wójta Gminy Piątnica z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu wydatkowania środków publicznych dla zamówień o wartości szacunkowej netto poniżej 130 000 złotych* – a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dokumentację projektową na zadanie: Przebudowa drogi gminnej nr 105 672 B ulica Ogrodowa w Piątnicy na długości ok. 345 m od skrzyżowania z drogą gminną nr 105 673 B ulica Wesola w Piątnicy do drogi gminnej nr 109 671 B ulica Północna w Piątnicy.**

**§ 2**

## 1. Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- a) wykonanie **badania geologicznych**,
- b) opracowanie **materiałów** do uzyskania decyzji o **lokalizacji inwestycji celu publicznego** – 3 egz. w wersji papierowej, to jest:
  - mapę zasadniczą pochodzącą z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmującą teren, którego wniosek dotyczy, wraz z obszarem, na który inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 w postaci papierowej,
  - określenie granic terenu objętego wnioskiem,
  - charakterystykę inwestycji, obejmującą,
    - określenie zapotrzebowania na wodę, energię oraz sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków, a także inne potrzeby w zakresie infrastruktury technicznej,
    - określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych oraz powierzchni terenu podlegającej przekształceniu, przedstawione w formie opisowej i graficznej,
    - określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko,
- c) uzyskanie **na rzecz Gminy Piątnica** wszystkich niezbędnych uzgodnień i warunków przebudowy lub zabezpieczenia wszystkich sieci infrastruktury technicznej znajdującej się w rejonie projektowanych robót,
- d) pracowanie **projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego na przebudowę drogi w istniejącym pasie drogowym** z uwzględnieniem: przebudowy oświetlenia, przebudowy wodociągu, i budowy kanału deszczowego, sporządzonego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.) – 3 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej opracowanej w sposób pozwalający wystąpić o uzyskanie pozwolenia na budowę oraz zapisane w pdf,
- e) pracowanie **projektów technicznych**, sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.) – po 3 egz. w wersji papierowej i po 1 w wersji elektronicznej – na:
  - przebudowę drogi,
  - przebudowę oświetlenia,
  - przebudowę wodociągu,
  - budowę kanału deszczowego.
- f) opracowanie, wraz z uzyskaniem opinii oraz zatwierdzeniem, **projektu stałej organizacji ruchu** – 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
- g) przygotowanie i złożenie **wniosku** do Starosty Łomżyńskiego o wydanie decyzji o **pozwoleniu na budowę**,
- h) opracowanie **szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót** na wszystkie branże – po 2 egz. w wersji papierowej oraz po 1 egz. w wersji elektronicznej – zapisany w pdf.
- i) opracowanie **przedmiarów robót** i sporządzenie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) **kosztorysów inwestorskich oddzielnie na: roboty drogowe, przebudowę oświetlenia, przebudowę wodociągu i budowę kanału deszczowego** – po 1 egz. w wersji papierowej i po 1 egz. w wersji elektronicznej – zapisanych w pdf i wersji edytowalnej.

## 2. Zapłata faktur za wszystkie uzgodnienia branżowe, w tym naradę koordynacyjną oraz zakup map niezbędnych do

- opracowania materiałów do decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania – na skutek uzgodnień zarządców infrastruktury technicznej – dodatkowych projektów wykonawczych na przebudowę sieci, niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, wykonanie tych projektów będzie przedmiotem dodatkowego zlecenia.
  4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu co najmniej raz w miesiącu informacje o zaawansowaniu prac projektowych w formie .....
  5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania – w ciągu dwóch dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego zapytania – odpowiedzi na ewentualne pytania związane z dokumentacją projektową, kierowane do Zamawiającego przez wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych związanych z budową drogi w oparciu o opracowaną dokumentację.

### § 3

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu wszelkie uzyskanie warunki techniczne, decyzje itp. dokumenty i przysyłał je Zamawiającemu drogą pocztową lub elektroniczną na adres k.lipinska@gminapiatnica.pl niezwłocznie po ich otrzymaniu, ale nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od ich wpływu do Wykonawcy.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy wytyczne do projektowania.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy, do pełnienia nadzoru autorskiego w związku z realizacją robót określonych w opracowanej dokumentacji projektowej oraz do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich każdej branży w przypadku zmiany wskaźników i cen, w oparciu o które sporządzono kosztorys na dzień przekazania dokumentacji.
2. Każdorazowy pobyt projektanta każdej branży w czasie realizacji robót będzie odbywał się na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy i będzie potwierdzany poprzez wpis projektanta do dziennika budowy lub w innym dokumencie.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót na podstawie tego projektu, jednak nie później niż 5 lat od bezusterkowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca w ramach ustalonego w tej umowie wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego prawa autorskie wykonanej zgodnie z umową dokumentacji projektowej i nie będzie wysuwał żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na publikację opracowanej zgodnie z niniejszą umową dokumentacji projektowej na stronie internetowej Urzędu Gminy Piatnica, pod warunkiem, że będą to pliki nieedytowalne.

### § 5

1. Zadanie określone w § 1 wykonawca wykona:
  - a) materiały do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, to jest zakres określony w § 2 ust. 1 pkt b) – do ..... 2023 r.,
  - b) projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany, to jest zakres określony w § 2 ust. 1 pkt c) – do ..... 2023 r.,
  - c) pozostałe części dokumentacji, to jest zakres określony w § 2 ust. 1 pkt d), e), f) i g) – do ..... 2023 r.
2. Przekazanie dokumentacji przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zamawiającego – na dowód czego zostanie spisany protokół odbioru.
3. Strony zastrzegają, że w przypadku wystąpienia opóźnienia w uzyskaniu jakichkolwiek warunków technicznych przebudowy infrastruktury w takim zakresie, że niemożliwe będzie dotrzymanie terminu ustalonego w ust. 1, dopuszcza się możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji zadania.

### § 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zadanie określone w § 1 ustala się na kwotę ..... (słownie: ..... ) złotych **brutto**.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek **VAT** w wysokości 23 %, to jest kwotę ..... (słownie: ..... ) złotych. / Wynagrodzenie nie zawiera podatku VAT, ponieważ Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT. \*)
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i jest ryczałtowe – z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.
4. Ewentualne błędy w przedmiocie zamówienia, stwierdzone po odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest poprawić w ramach wynagrodzenia ustalonego w ust. 1.
5. Zapłata ustalonej w ust. 1 należności nastąpi jednorazowo – w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego – na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Należność za wykonaną pracę będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy nr .....
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w ust. 5 jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment). \*\*)
7. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej.
8. Podstawą wystawienia rachunku będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez obie strony. Odbiór dokumentacji nastąpi po sprawdzeniu i stwierdzeniu, że jest ona wykonana zgodnie z umową – w terminie nie dłuższym,



jak 7 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niedoróbek Zamawiający określi termin na usunięcie wad.

9. Wykonawca wystawi fakturę z wyszczególnieniem: Nabywca: Gmina Piątnica, 18-421 Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 53, NIP 718-20-32-847, Odbiorca: Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.

## § 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji będącej przedmiotem umowy lub jej części, dla której ustalono odrębny termin odbioru – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
  - b) za zwłokę w usunięciu wad wykonanych opracowań – w wysokości 20,00 (słownie: dwadzieścia 00/100) złotych za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad.
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w zapłacie rachunku – w wysokości odsetek ustawowych,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, które są zależne od Zamawiającego – w wysokości 100 % kosztów poniesionych i udokumentowanych przez Wykonawcę w dniu odstąpienia od umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności konieczności naliczenia kar Wykonawcy, Zamawiający potrąci Wykonawcy kwotę kary wyliczonej zgodnie z ust. 1 pkt a) z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności konieczności naliczenia kar Zamawiającemu, Wykonawca kwotą kary wyliczonej zgodnie z ust. 2 obciąży Zamawiającego notą obciążeniową, płatną w ciągu 14 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego – na konto Wykonawcy wskazane w § 6 ust. 5.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek stronę, kwotą kary wyliczonej zgodnie z ust. 1 pkt c) Zamawiający obciąży Wykonawcę notą obciążeniową, płatną w ciągu 14 dni od daty jej złożenia w siedzibie Wykonawcy, a kwotą kary wyliczonej zgodnie z ust. 2 pkt b) Wykonawca obciąży Zamawiającego notą obciążeniową, płatną w ciągu 14 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego – na konto Wykonawcy wskazane w § 6 ust. 5.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa zapłaconą karę umowną.

## § 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności – za wyjątkiem zmiany osób, o których mowa w § 9.
2. Zamawiający – oprócz wypadków wymienionych w przepisach ustawy *Kodeks cywilny* – może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

## § 9

1. Do kierowania pracami projektowymi, wymienionymi w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca wyznacza .....
2. Jako koordynatora Zamawiającego – w zakresie wykonywania obowiązków umownych – wyznacza się Krystynę Lipińską.

## § 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Kodeks cywilny*.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Łomży.

## § 11

Umowę zawarto w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla Zamawiającego i 1 egzemplarza dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Kontrasygnata**

\*) w umowie z Wykonawcą pozostanie właściwa treść

\*\*) jeśli dotyczy

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych**, stanowiąca uzupełnienie umowy nr ..... z dnia ..... 2021 r., zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2015 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej **RODO** (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Piątnica z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, ul.

Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.

2. Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Piątnica można kontaktować się poprzez adres e-mail: [ochronadanych@gminapiatnica.pl](mailto:ochronadanych@gminapiatnica.pl), telefonicznie na numer 86 216 24 76 lub na adres Urzędu Gminy.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Pana/Pani dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody i usunięcia w dowolnym momencie **bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania**.

7. W przypadku, gdy uzna Pan / Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana / Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.